

# 省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位: 江苏省滨海抽水站管理所

项目名称: 办公设备购置

项目概况							
2022年度,对于设备更新购置,本单位紧密结合工作实际,日常用办公设备购置,部分设备老化更新,以问题为导向制定购置计划,加强国有资产管理,细化资产统计,责任到人。及时盘点固定资产,更新资产信息,了解办公设备的情况及办公需求,年初自有资金预算为5万元,预算执行率100%,严格按照采购管理办法进行采购,对于设备更新购置中符合固定资产标准的,及时进行资产登记,执行出入库制度。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点:①预算资金分配依据是否充分;②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点:①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	＝100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	数量指标	办公设备购置采购数量	≥3台	5	评价要点:一定时期(本年度或项目期)内采购的固定资产数量和流动资产数量总和。①评分规则:以上评价要点分四档,采购数≥3台得4分、采购2台得2分、采购1台得1分,未采购不得分。	3.00台	5
		设备购置政府采购率	≥95%	5	设备购置政府采购率=(政府采购设备数量/办公设备购置数量)×100%。政府采购设备数量:一定时期(本年度或项目期)内通过政府采购平台购置设备数量。办公设备购置数量:一定时期(本年度或项目期)内购置所有设备数量。评分规则:得分=设备购置政府采购率×分值。	100.00%	5

产出	质量指标	设备利用率	≥100 %	4	评价要点:①设备完整且运行状态良好。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100 %-80%(含)、80%-60%(含)、60 %-0%评分。	100.00%	4	
		设备购置验收合格率	≥95%	4	评价要点:①本年度采购设备通过验收入库;②设备当年或者项目完工后可直接投入生产运行。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	4	
	时效指标	项目完成及时性	≥95%	4	评价要点:①财务支付进度是否及时;②工程施工进度是否如期。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	4	
		经费支出时效性	≥95%	4	评价要点:①经费支出是否在项目期内;②签订合同的项目,是否按照合同约定期限及时支付。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	4	
	成本指标	项目总成本	≤5万元	4	评价要点:①项目实施是否按计划;②经费支出是否合规;③项目实际支出是否超支。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	0.60万元	4	
效益	经济效益	提高资产使用率,降低办公运行成本的提升程度	≥5%	4	评价要点:A=(当年人均办公运行成本-上一年度人均办公运行成本)/上一年度人均办公运行成本×100%。人数为单位编制在岗人数。评分规则:达成成分三档,按≥5%、5%-3%(含)、3%-0 %评分。	5.00 %	4	
		对单位经济增长的影响或提升程度	明显	4	评价要点:①每年度创造经济价值或者减少的经济损失;②对单位所在行政区的经济投入;③对单位所在行政区的影响力提升程度。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按≥5%(含)、5%-3%(含)、3%-0%评分。	达成预期目标	4	
	社会效益	对项目单位业务管理水平的提升或影响程度	≥5%	4	评价要点:①职工理论知识有培训,实践活动有锻炼;②泵站管理细则有更新;③职工学历有提高、职称有晋级。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100 %-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	5.00 %	4	
		保障机构正常运行	持续保障	4	评价要点:①工程运行情况良好,且单位全年无安全事故;②对外经营任务圆满完成;③圆满完成年初计划,并对当年运行情况有。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
	生态效益	降低水电能耗	≥5%	4	评价要点:A=(当年人均水电能耗-上一年度人均水电能耗)/上一年度人均水电能耗×100%。人数为单位编制在岗人数。评分规则:达成成分三档,按≥5 %、5%-3%(含)、3%-0%评分。	5.00 %	4	
		倡导绿色环保理念	=100 %	4	评价要点:①单位工程运行涉及绿色环保的行为;②单位对绿色环保理念的宣传和执行程度。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	4	
	可持续影响	建立合理科学的资产配置制度,健全资产管护机制	明显	3	评价要点:①是否制定合理的资产配置制度,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定;②是否制定合理的资产管理和保养制度,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定;③资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80 %-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3	
		增强单位可持续发展能力	≥5%	3	评价要点:①单位是否能如期投入翻水运行;②工程运行情况是否有明显改善或者提高;③单位管理是否规范。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0 %评分。	5.00 %	3	
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥92%	10	评价要点:①周边居民对单位评价;②上下游受益群众对单位评价;③地方企事业单位对单位评价;评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95 %(含)、95%-80%(含)、80%-60%评分。	100.00%	10
	总计				100			100
绩效等级	优							
主要成效	2022年度我单位设备购置部门预算项目支出总额0.6万元,开展绩效自评项目金额合计0.6万元,本单位设备更新购置经费使用与工作执行进度紧密结合,年初制定的项目工作任务目标100%按时完成,达到实际成效,效率指标达优,工作成本节约,没有出现工作拖欠的现象,职工满意度高。							
存在问题	办公设备购置中预算编制及成本控制方面还存在一定的欠缺。							
整改措施	在以后年度的预算安排中,更加注重预算的合理化和科学化,更加严格的控制成本,有序推进项目,严格管理项目,规范资金使用。							

# 省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位: 江苏省滨海抽水站管理所

项目名称: 车辆报废更新

项目概况	车牌号为苏H93862雪佛兰牌车（景程SGW7187MTA）为我单位日常使用车辆，行驶证注册登记日期2010年11月8日，该车在11年的使用中，已经累计行驶了约22.6万公里，在高频率使用下，车况较差，维修频繁，现有以下故障：1、发动机老化，存在经常性突然熄火情况；2、天窗锈蚀，雨天易进水；3、车架磨损严重，导致车辆行驶途中底盘有异响；4、变速箱异常，汽车行驶中挂挡困难，存在安全隐患5、车内散发较大异味，经咨询4S店后了解为本款车通病，无法根治。综上所述，现雪佛兰车况较差，易造成不安全因素。2022年度经批准，安排执行车辆报废更新项目。2022年度，对于车辆报废更新项目，本单位紧密结合工作实际，以问题为导向制定购置计划，加强管理，细化分工，责任到人。及时跟进项目进度，提高资金使用效益，年初车辆购置更新项目预算为18万元，，预算执行率100%，严格按照采购管理办法进行采购，项目实施过程中把控项目进度，严格验收管理，合理规范资金使用管理，以符合本年度的工作规划。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		车辆购置政府采购率	≥100%	4	评价要点：车辆政府采购率=（车辆政府采购数/实际车辆购置总数）×100%。评分规则：得分=车辆政府采购率×分值。	100.00%	4

新县指标

产出	质量指标	车辆购置数量	=1辆	4	评价要点:车辆实际购置数量是否符合预算。评分规则:购置数量=1辆得4分,>1辆得2分,未购置不得分。	1.00 辆	4
		车辆购置验收合格率	≥100 %	4	评价要点:车辆验收是否合格,车辆购置验收合格率=(当前已验收合格车辆数/车辆购置总数)。评分规则:得分=车辆购置验收合格率×分值。	100.00%	4
		车辆购置利用率	≥100 %	4	评价要点:车辆购置后是否充分发挥作用,车辆购置利用率=(当前已使用车辆数/车辆总数)。评分规则:得分=车辆购置利用率×分值。	100.00%	4
	时效指标	车辆购置经费支出时效性	≥95%	4	评价要点:①财务支付进度是否及时;②购置进度是否如期。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	95.00%	4
		车辆购置完成及时性	≥95%	4	评价要点:①财务支付进度是否及时;②是否按规定在资产系统登记。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	95.00%	4
	成本指标	项目总成本	≤18万元	3	评价要点:项目总成本是否在预算批复内执行。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	17.98万元	3
		成本控制是否有效	是	3	评价要点:①成本控制是否符合预算;②成本控制是否规范有效。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-92%(含)、92%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	3
	经济效益	对单位经济增长的影响或提升程度	≥5%	4	评价要点:单位经济收入是否较去年有所增加。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按≥5%(含)、5%-3%(含)、3%-0%分别评分。	5.00%	4
		降低办公运行成本	≥5%	4	评价要点:办公运行单位成本与近三年相比是否有所降低。评分规则:执行情况按降低5%、部分降低5%、未降低三档,分别计分。	5.00%	4
	效益	社会效益	对保障各项业务工作正常开展,促进公共服务效率的提升或改善程度	持续保障	4	评价要点:①工程运行情况良好;②促进公共服务效率。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按5%(含)、5%-1%(含)、0%分别评分。	达成预期目标
保障机构正常运行			≥100 %	4	评价要点:①持续保障机构正常运行,安全无事故。评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	4
生态效益		车辆绿色节能环保程度	明显	4	评价要点:车辆排放是否达标或进行年检。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
		倡导绿色环保理念	=100 %	4	评价要点:①单位是否宣传绿色环保理念;②购置设备及材料等是否为绿色环保产品。评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	4
可持续影响		增强单位可持续发展能力	≥5%	3	评价要点:①因项目投入,对工程运行情况是否有明显改善或者提高;②是否增强工程持续运行能力。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按5%(含)、5%-1%(含)、0%评分。	5.00%	3
		对单位持续运行的影响	明显	3	评价要点:①是否保障各项业务工作正常开展;②是否保障单位持续运行。评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	达成预期目标	3
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点:①本单位职工对此项目实施后的评价;②职工对单位的综合评价。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-60%评分。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	2022年度我单位车辆报废更新预算项目支出总额18万元,开展绩效自评项目金额合计18万元,本单位车辆报废更新经费使用与工作执行进度紧密结合,年初制定的项目工作任务目标100%按时完成,达到实际成效,效率指标达优,工作成本节约,没有出现工作拖欠的现象,更新车辆后,工作效率提高。						
存在问题	项目经费的支付过程中,前期进度较为缓慢。						
整改措施	在以后年度的预算安排中,更加注重预算的合理化和科学化,更加严格的控制成本,有序推进项目,严格管理项目,规范资金使用。						

## 省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位: 江苏省滨海抽水站管理所

项目名称: 水利宣传及水情水文化教育

项目概况	2022年度, 对于水利宣传及水情水文化教育项目, 根据管理处水利风景区和水情教育基地建设计划, 为进一步提升景区层次, 丰富景区内涵, 计划增做内容: 文化及水利法治长廊提升; 健康跑道升级提升; 景观园路改造; 水利科普基地升级; 院内小品、景观及绿化升级; 软件资料提升。本单位紧密结合工作实际, 以问题为导向制定购置计划, 加强项目管理, 细化分工, 责任到人。及时跟进项目进度, 提高资金使用效益, 年初水利宣传及水情水文化教育项目预算为39万元, , 预算执行率100%, 严格按照采购管理办法进行采购, 项目实施过程中把控项目进度, 严格验收管理, 合理规范资金使用管理, 以符合本年度的工作规划。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划, 实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定, 并按照规定程序实施项目, 进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备, 资产管理是否规范, 是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	数量指标	制作宣传栏、宣传板数量	≥10个	4	评价要点: 是否制作宣传栏、宣传板。评分规则: 制作数量≥10个得4分, <10个得2分, 未制作不得分。	10.00个	4
		制作宣传视频或音频数量	≥1个	4	评价要点: 是否制作宣传视频或音频。评分规则: 制作数量≥1个得4分, 有宣传报告得1分, 未制作不得分。	1.00个	4

产出	质量指标	水情水文教育主题活动次数	≥1次	4	评价要点:是否开展了水情水文教育主题活动。评分规则:开展一次及以上教育主题活动得4分,有活动方案或资料得2分,否则不得分。	1.00次	4	
		宣传成果质量达标率	≥95%	4	评价要点:①是否组织进行宣传。②宣传成果质量是否达标。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-0%分别评分	100.00%	4	
		水情水文教育主题活动活动质量达标率	≥95%	4	评价要点:①是否开展教育主题活动。②活动是否顺利高质量完成。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-0%分别评分。	100.00%	4	
	时效指标	项目完成及时性	≥92%	3	评价要点:①项目是否及时完成。②项目完成后是否及时验收。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-92%(含)、92%-80%(含)、80%-0%评分。	100.00%	3	
		经费支出时效性	≥92%	3	评价要点:①经费支出是否在预算期内;②签订合同的项目,是否按照合同约定期限及时支付。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-0%分别评分	100.00%	3	
	成本指标	项目总成本	≤39万元	4	评价要点:项目总成本是否在预算批复内执行。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	39.00万元	4	
效益	经济效益	对单位经济增长的影响或提升程度	≥5%	4	评价要点:单位经济收入是否较去年有所增加。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按≥5%(含)、5%-3%(含)、3%-0%分别评分。	5.00%	4	
		降低办公运行成本	≥5%	4	评价要点:办公运行单位成本与近三年相比是否有所降低。评分规则:执行情况按降低《5%、部分降低《5%、未降低三档,分别计分。	5.00%	4	
	社会效益	提升公众知晓度	有效提升	4	评价要点:①是否有效提升公众知晓度。②是否组织宣传。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-0%分别评分。	达成预期目标	4	
		对单位业务管理水平的提升或影响程度	≥5%	4	评价要点:①职工理论知识有培训,实践活动有锻炼;②泵站管理细则有更新;③职工学历有提高、职称有晋级。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	5.00%	4	
	生态效益	倡导绿色环保理念	=100%	4	评价要点:①单位是否宣传绿色环保理念;②购置设备及材料等是否为绿色环保产品。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	4	
		对办公环境的改善或提升	明显	4	评价要点:①单位办公环境是否有明显的改善。评分要点:执行情况分为明显、不明显、无三档,合理确定分值。	达成预期目标	4	
	可持续影响	水文文化传承、传播持续影响程度	≥10%	3	评价要点:①因项目投入,水文化传承及传播效果是否有明显提高;②是否增强单位水文化内涵。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按5%(含)、5%-1%(含)、0%评分。	10.00%	3	
		增强单位可持续发展能力	≥10%	3	评价要点:①对工程运行情况是否有明显改善或者提高;②是否增强工程持续运行能力。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按5%(含)、5%-1%(含)、0%评分。	10.00%	3	
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥92%	10	满意评价要点:①本单位职工对此项目实施后的评价;②周围群众对单位的综合评价。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-60%评分。	100.00%	10
	总计				100			100
绩效等级	优							
主要成效	2022年度我单位水利宣传及水文化教育预算项目支出总额39万元,开展绩效自评项目金额合计39万元,本单位水利宣传及水文化教育经费使用与工作执行进度紧密结合,年初制定的项目工作任务目标100%按时完成,达到实际成效,效率指标达优,工作成本节约,没有出现工作拖欠的现象,计划增做内容全部完成,项目验收合格率高。							
存在问题	项目的实施过程中要加强监控,对其采购、验收等方面的流程要进一步完善,项目的产出和效益有待进一步提高。							
整改措施	项目的实施过程中增加内部审核的次数,采购、验收等方面的流程中要多部门参与,合理把控资金使用,兼顾项目多方面效益。							

## 省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位: 江苏省滨海抽水站管理所

项目名称: 事业单位经营项目成本

项目概况	本年度财政补助收入计划数与单位实际收入数相一致，本年度单位自有资金经营支出项目预算资金为25万元，预算执行率100%，截止2022年12月31日，自有资金项目、维修养护项目均已全部完成。							
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
			资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
			预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
制度执行有效性			有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
数量指标			人员经费保障率	≥100%	5	评价要点：人员经费保障率=（实际需要人员经费/实际保障到位经费）×100%。实际到位资金：评分规则：得分=人员经费到位率×分值。	100.00%	5
	维修直接成本	≤50%	5	评价要点：维修直接成本率=（直接成本/总成本）×100%。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按《50%、》50%-60%、《60%-80%》分别评分。	40.00%	5		
质量指标	项目管理规范	规范	4	评价要点：①项目总成本是否在预算批复范围内。②项目实施采购过程是否规范。③是否做到项目全过程绩效跟踪评价。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-95%（含）、95%-80%（含）、80%-0%分别评分。	达成预期目标	4		

产出	项目验收合格率	≥92%	4	评价要点:设备购置验收合格率=(合格设备/当年购置全部设备)×100%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率95%-80%,得2分;2.比率80%,得0分。	100.00%	4	
	时效指标	经费支出时效性	≥95%	4	评价要点:①经费支出是否在项目期内;②签订合同的项目,是否按照合同约定期限及时支付。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-0%分别评分。	100.00%	4
		项目完成及时性	≥95%	4	评价要点:①项目是否及时完成。②项目完成后是否及时验收。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-92%(含)、92%-80%(含)、80%-0%评分。	100.00%	4
	成本指标	项目总成本	≤25万元	4	评价要点:项目总成本是否在预算批复内执行。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	25.00万元	4
效益	经济效益	降低办公运行成本	≥5%	4	评价要点:办公运行单位成本与近三年相比是否有所降低。评分规则:执行情况按降低5%、部分降低5%、未降低三档,分别计分。	5.00%	4
		对单位经济增长的影响或提升程度	明显	4	评价要点:单位经济收入是否较去年有所增加。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按≥5%(含)、5%-3%(含)、3%-0%分别评分。	达成预期目标	4
	社会效益	保障机构正常运行	持续保障	4	评价要点:持续保障机构正常运行,安全无事故。评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	达成预期目标	4
		对保障各项业务工作正常开展,促进公共服务效率的提升或改善程度	≥5%	4	评价要点:①工程运行情况良好;②促进公共服务效率。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按5%(含)、5%-1%(含)、0%分别评分。	5.00%	4
	生态效益	倡导绿色环保理念	=100%	4	评价要点:①单位是否宣传绿色环保理念;②购置设备及材料等是否为绿色环保产品。评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	4
		降低水电能耗	≥5%	4	A=(当年人均水电能耗-上一年度人均水电能耗)/上一年度人均水电能耗×100%。人数为单位编制在岗人员数。评分规则:达成三档,按≥5%、5%-3%(含)、3%-0%评分。	5.00%	4
	可持续影响	增强单位可持续发展能力	≥5%	3	评价要点:①因项目投入,对工程运行情况是否有明显改善或者提高;②是否增强工程持续运行能力。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按5%(含)、5%-1%(含)、0%评分。	5.00%	3
		对工程持续运行的影响	明显	3	评价要点:①是否保障各项业务工作正常开展;②是否保障工程持续运行。评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	达成预期目标	3
	满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥95%	10	评价要点:①本单位职工对此项目实施后的评价;②上下游受益群众对单位的综合评价。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-60%评分。	100.00%
总计				100		100	
绩效等级	优						
主要成效	通过本次绩效评价发现,每年的预算执行、资金使用等工作要做的规范细致,更好的从源头对资产的使用进行监控,更准确地把握部门情况及发展,同时要加强对项目的立项、资金使用、规章制度等多方面的研究。						
存在问题	项目的实施过程中要加强监控,对其采购、验收等方面的流程要进一步完善,项目的产出和效益有待进一步提高。						
整改措施	项目的实施过程中增加内部审核的次数,采购、验收等方面的流程中要多部门参与,合理把控资金使用,兼顾项目多方面效益。						