

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位: 江苏省淮沭新河管理处

项目名称: 办公设备购置

| 项目概况 | | 日常用办公设备购置, 部分设备老化更新 | | | | | |
|--------------|------|---------------------|-------|---|---|---------|----|
| 评价指标 | | | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | |
| 决策 | 项目立项 | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资金投入 | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 预算执行率 | 100% | 3 | 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。 | 100.00% | 3 |
| | | 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | 组织实施 | 管理制度健全性 | 健全 | 2 | 评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划, 实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定, 并按照规定程序实施项目, 进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备, 资产管理是否规范, 是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 6 |
| | 数量指标 | 专用设备购置采购数量 | ≥1台 | 2 | 评价要点: 是否购置专用设备。评分规则: 专用设备购置采购数量≥1台得2分, 未采购不得分。 | 1.00台 | 2 |
| 设备购置政府采购率 | | ≥95% | 4 | 评价要点: 设备购置是否进行政府采购。评分规则: 设备购置政府采购率≥95%得4分, ≥90%得3分, ≥85%得2分, ≥80%得1分, 低于80%不得分。 | 95.00% | 4 | |
| 当年更新购置办公设备数量 | | ≥5套 | 4 | 评价要点: 当年是否更新购置办公设备。评分规则: 项目总成本是否有效控制。评分规则: 项目总成本不超过250万得3分, 其他分值按照(实际支出成本/250万)*总分值计分。当年更新购置办公设备数量≥5套得4分, ≥4套得3分, ≥3套得2分, ≥2套得1分, ≥1套得0.5分, 未购置不得分。 | 39.00套 | 4 | |

| | | | | | | | |
|-------|--|--------------------------------|-------|--|---|---------|-----|
| 产出 | 质量指标 | 设备利用率 | ≥100% | 3 | 评价要点:设备是否有效利用。评分规则:设备利用率≥100%得3分,≥95%得2分,≥90%得1分,低于90%不得分。 | 100.00% | 3 |
| | | 设备购置验收合格率 | ≥95% | 4 | 评价要点:设备购置验收是否合格。评分规则:设备购置验收合格率≥95%得4分,≥92%得3分,≥90%得2分,≥85%得1分,低于85%不得分。 | 95.00% | 4 |
| | 时效指标 | 经费支出时效性 | ≥95% | 3 | 评价要点:经费支出是否及时。评分规则:经费支出时效性≥95%得3分,≥92%得2分,≥90%得1分,低于90%不得分。 | 95.00% | 3 |
| | | 项目完成及时性 | ≥92% | 4 | 评价要点:项目完成是否及时。评分规则:项目完成及时性≥92%得4分,≥90%得3分,≥88%得2分,≥85%得1分,低于85%不得分。 | 92.00% | 4 |
| | 成本指标 | 成本控制是否有效 | 是 | 3 | 评价要点:是否有效控制成本。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| 项目总成本 | | ≤49万元 | 3 | 评价要点:是否有效控制项目总成本。评分规则:项目总成本≤49万元得3分,超过49万元的按照(实际总成本/49万元)*总分值计分。 | 28.11万元 | 3 | |
| 效益 | 经济效益 | 提高资产使用率,降低办公运行成本的提升程度 | ≥100% | 3 | 评价要点:是否有效提高资产使用率,降低办公运行成本。评分规则:提高资产使用率≥100%得3分,不足100%的按照(实际提高率/100%)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | | 促进水利经济发展 | 促进 | 3 | 评价要点:是否促进水利经济发展。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | 社会效益 | 对项目单位业务管理水平的提升或影响程度 | ≥95% | 3 | 评价要点:是否提升项目单位业务管理水平。评分规则:提升项目单位业务管理水平≥95%得3分,≥90%得2分,≥85%得1分,未提升不得分。 | 95.00% | 3 |
| | | 对保障各项业务工作正常开展,促进公共服务效率的提升或改善程度 | 明显 | 3 | 评价要点:是否保障各项业务工作正常开展,并促进公共服务效率的提升或改善。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | 生态效益 | 设备绿色节能环保程度 | ≥95% | 3 | 评价要点:设备是否绿色低碳环保。评分规则:设备绿色低碳节能环保程度≥95%得3分,≥92%得2分,≥90%得1分,低于90%不得分。 | 95.00% | 3 |
| | | 提倡绿色环保理念 | =100% | 3 | 评价要点:是否倡导绿色环保理念。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 100.00% | 3 |
| | | 降低水电能耗 | ≥5% | 3 | 评价要点:是否降低水电能耗。评分规则:降低水电能耗≥5%得3分,≥3%得2分,≥1%得1分,其他不得分。 | 5.00% | 3 |
| | 可持续影响 | 建立合理科学的资产配置制度,健全资产管护机制 | =100% | 3 | 评价要点:是否建立合理科学的资产配置制度,资产管护机制是否健全。评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 100.00% | 3 |
| | | 保障机构正常运行 | =100% | 3 | 评价要点:是否保障机构正常运行评分规则:每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 100.00% | 3 |
| | | 设备的投入运行对单位管理水平的持续影响程度 | ≥95% | 3 | 评价要点:设备的投入运行对单位管理水平是否产生持续积极影响。评分规则:设备的投入运行对单位管理水平的持续影响程度≥95%得3分,≥92%得2分,≥90%得1分,低于90%不得分。 | 95.00% | 3 |
| | 满意度 | 服务对象满意度 | ≥95% | 10 | 评价要点:是否开展服务对象满意度调查。评分规则:服务对象满意度≥95%得10分,其他按照(满意度/95%)*总分值计分。 | 95.00% | 10 |
| | 总计 | | | 100 | | | 100 |
| 绩效等级 | 优 | | | | | | |
| 主要成效 | 本年度实际完成经费28.11万元,执行率为98.6%,项目实施完成后,有效改善了职工办公条件。 | | | | | | |
| 存在问题 | 受周边环境影响,垂直运输设备因现场安装条件不具备,未采购。项目预算数由49万元调整为28.5万元。 | | | | | | |
| 整改措施 | 编制预算时应充分论证,加强预算编制的目标性、科学性和合理性,提高预算编制质量,切实发挥预算编制的有效作用,从而促进资金使用效益不断提升。 | | | | | | |

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位: 江苏省淮沭新河管理处

项目名称: 车辆报废更新

| 项目概况 | 苏H99673为别克商务车, 购于2012年1月, 已行驶44.6万公里, 年使用费6万元。由于我处管理范围广, 基层管理所大多地处偏僻, 为乡村道路, 路况差, 该车为我处唯一商务车型, 车辆使用频率较高, 平均每年行驶里程超过5万公里。目前整车严重老化, 发动机漏油、烧机油, 底盘大梁已经锈通, 车门密封差, 油耗高, 仪表显示异常, 电路、油路均已严重老化, 存在较大安全隐患, 故障频发, 维修经费逐年增高, 维修价值不大, 故申请做报废更新。 | | | | | | |
|------|---|-----------|-------|----|--|---------|----|
| 评价指标 | | | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | |
| 决策 | 项目立项 | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资金投入 | 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| 过程 | 资金管理 | 预算执行率 | ≥100% | 3 | 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。 | 100.00% | 3 |
| | | 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | 组织实施 | 管理制度健全性 | 健全 | 2 | 评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划, 实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定, 并按照规定程序实施项目, 进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备, 资产管理是否规范, 是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 6 |
| 数量指标 | 数量指标 | 车辆购置政府采购率 | ≥100% | 5 | 评价要点: 车辆是否按照政府采购管理办法购置。评分规则: 车辆购置政府采购率≥100%得5分, 未达到100%不得分。 | 100.00% | 5 |
| | | 车辆购置数量 | =1辆 | 5 | 评价要点: 是否按照预算数量购置车辆。评分规则: 车辆购置数量=1辆得5分, 其他数量不得分。 | 1.00辆 | 5 |
| | 质量指标 | 设备利用率 | ≥100% | 4 | 评价要点: 设备利用率是否符合要求。评分规则: 设备利用率≥100%, 其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 4 |

| | | | | | | |
|-------|---|-------|-----|--|---------|-----|
| 产出 | 车辆购置验收合格率 | ≥100% | 4 | 评价要点:车辆购置验收是否合格。评分规则:车辆验收合格率≥100%得4分, ≥98%得2分, ≥95%得1分, 低于95%不得分。 | 100.00% | 4 |
| | 经费支出时效性 | ≥95% | 4 | 评价要点:经费支出时效性是否符合要求。评分规则:经费支出时效性≥95%得4分, 其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 4 |
| | 项目完成及时性 | ≥100% | 4 | 评价要点:项目是否及时完成。评分规则:项目完成及时率≥100%得4分, 其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 4 |
| | 项目总成本 | ≤25万元 | 4 | 评价要点:是否有效控制项目总成本。评分规则:项目总成本≤25万元得4分, 其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 25.00万元 | 4 |
| 经济效益 | 降低单位运行成本 | ≥5% | 3 | 评价要点:是否降低单位运行成本。评分规则:降低单位运行成本≥5%得3分, ≥3%得2分, ≥0%得1分, 低于0%不得分。 | 5.00% | 3 |
| | 对单位经济增长的影响或提升程度 | ≥5% | 3 | 评价要点:是否提升单位经济增长。评分规则:单位经济增长≥5%得3分, ≥3%得2分, ≥0%得1分, 低于0%不得分。 | 5.00% | 3 |
| | 对保障各项业务工作正常开展, 促进公共服务效率的提升或改善程度 | 明显 | 3 | 评价要点:是否保障各项业务工作正常开展, 明显提升或改善公共服务效率。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | 对促进单位事业发展的持续影响程度 | ≥100% | 3 | 评价要点:是否促进单位事业持续发展。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 100.00% | 3 |
| 生态效益 | 倡导绿色环保理念 | 倡导 | 4 | 评价要点:是否倡导绿色环保理念。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | 车辆绿色节能环保程度 | =100% | 4 | 评价要点:车辆是否绿色节能环保。评分规则:车辆符合绿色节能环保得4分, 不符合不得分。 | 100.00% | 4 |
| | 车辆尾气排放达标率 | ≥100% | 4 | 评价要点:车辆尾气排放是否达标。评分规则:车辆尾气排放率≥100%得4分, 其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 4 |
| | 设备的投入运行对行业管理水平的持续影响程度 | 明显 | 3 | 评价要点:设备的投入运行对行业管理水平的持续影响程度是否明显。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| 可持续影响 | 保障机构正常运行 | ≥100% | 3 | 评价要点:是否保障机构正常运行。评分规则:保障机构正常运行≥100%得3分, 其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | 服务对象满意度 | ≥95% | 10 | 评价要点:服务对象是否满意。评分规则:满意度≥95%, 其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 10 |
| 总计 | | | 100 | | | 100 |
| 绩效等级 | 优 | | | | | |
| 主要成效 | 资金已按规定使用完按成, 更新小型汽车1辆, 改善了交通条件, 保障了行驶安全, 减少了车辆维修损失, 经济社会效益显著。 | | | | | |
| 存在问题 | 无。 | | | | | |
| 整改措施 | 无。 | | | | | |

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省淮沭新河管理处

项目名称： 党团及工会职工之家建设

| 项目概况 | | 为丰富提升党员之家建设标准，加强处机关党员之家标准化建设，开展党建与精神文明、意识形态、党风廉政建设等。另我处工会13个职工之家活动器材大部分已年久破损，另外，因职工之家创建要求，需进一步添置更新等。 | | | | | | |
|---------|------|--|---------|---|---|--|---------|---|
| 评价指标 | | | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | | |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | 资金投入 | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | | 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | | 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | | | 预算执行率 | =100% | 3 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 100.00% | 3 |
| | | 组织实施 | 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 6 |
| 管理制度健全性 | 健全 | | 2 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | | |
| 数量指标 | 数量指标 | 开展工会建设专项特色活动次数 | ≥2次 | 3 | 评价要点：是否开展工会建设专项特色活动。评分规则：开展工会建设专项特色活动次数≥2次得3分，≥1次得2分，低于1次不得分。 | 2.00次 | 3 | |
| | | 省级文明单位创建结对数量 | ≥2个 | 4 | 评价要点：是否开展省级文明单位创建结对。评分规则：省级文明单位创建结对数量≥2个得4分，≥1个得2分，未结对不得分。 | 3.00个 | 4 | |
| | | 开展党团建设专项特色活动次数 | ≥1次 | 3 | 评价要点：是否开展党团建设专项特色活动。评分规则：开展党团建设专项特色活动次数≥1次得3分，未开展不得分。 | 1.00次 | 3 | |
| | 质量指标 | 支部活动室创建项目验收合格率 | ≥95% | 4 | 评价要点：支部活动室创建项目验收是否合格。评分规则：支部活动室创建项目验收合格率≥95%得4分，≥92%得2分，≥90%得1分，低于90%不得分。 | 100.00% | 4 | |

| | | | | | | | | |
|------|-------|--|-------|------|--|---|--------|-----|
| 产出 | | 标准化建设的党团支部活动室个数 | ≥1个 | 4 | 评价要点：是否标准化建设党团支部活动室。评分规则：标准化建设的党团支部活动室个数≥1个得4分，未建设不得分。 | 1.00个 | 4 | |
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | ≥95% | 4 | 评价要点：项目是否按时完成。评分规则：项目完成及时性不低于95%得4分，不低于92%得3分，不低于90%得2分，不低于85%得1分，低于85%不得分。 | 100.00% | 4 | |
| | | 经费支出时效性 | ≥95% | 4 | 评价要点：项目是否按时完成。评分规则：项目完成及时性不低于95%得4分，不低于92%得3分，不低于90%得2分，不低于85%得1分，低于85%不得分。 | 100.00% | 4 | |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤30万元 | 4 | 评价要点：项目总成本是否有效控制。评分规则：项目总成本不超过30万得4分，其他分值按照（实际支出成本/30万）*总分值计分。 | 30.00万元 | 4 | |
| 效益 | 经济效益 | 降低办公运行成本 | ≥5% | 2 | 评价要点：办公运行成本是否降低。评分规则：办公运行成本降低≥5%得2分，降低≥1%得1分，运行成本未降低不得分。 | 5.00% | 2 | |
| | | 对单位经济增长的影响或提升程度 | ≥5% | 3 | 评价要点：是否提升单位经济增长。评分规则：对单位经济增长的影响或提升程度不低于5%得3分，不低于3%得2分，不低于0%得1分，0%及以下不得分。 | 5.00% | 3 | |
| | | 提高资产使用率，降低办公运行成本的提升程度 | ≥92% | 2 | 评价要点：是否有效提高资产使用率，降低办公运行成本。评分规则：提高资产使用率≥92%得2分，不足92%的按照（实际提高率/92%）*总分值计分。 | 92.00% | 2 | |
| | 社会效益 | 对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度 | 持续保障 | 3 | 评价要点：是否保障各项业务工作正常开展，并促进公共服务效率的提升或改善。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 | |
| | | 对办公环境的改善或提升 | ≥98% | 3 | 评价要点：是否改善或提升办公环境。评分规则：对办公环境的改善或提升程度≥98%得3分，≥95%得2分，≥90%得1分，低于90%不得分。 | 98.00% | 3 | |
| | | 保障机构正常运行 | =100% | 3 | 评价要点：全面保障机构正常运行。评分规则：全面保障机构正常运行 | 100.00% | 3 | |
| | 生态效益 | 降低水电能耗 | ≥5% | 1 | 评价要点：①水电能耗是否降低；②是否开展相关宣传活动。评分规则：水电能耗降低≥5%得1分，其他得0.5分，水电能耗未降低不得分。 | 5.00% | 1 | |
| | | 提倡环保理念 | 提倡 | 1 | 评价要点：是否提倡环保理念。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 1 | |
| | 可持续影响 | 增强党员干部理想信念、提升党性修养影响程度 | ≥100% | 3 | 评价要点：是否增强党员干部理想信念、提升党性修养影响。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 100.00% | 3 | |
| | | 对单位党团建设的影响程度 | 明显 | 3 | 评价要点：对单位党团建设的影响程度是否明显。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 | |
| | | 密切党群关系，提升党组织凝聚力和参透力改的善或提升程度 | ≥100% | 3 | 评价要点：是否密切党群关系，是否提升党组织凝聚力和参透力。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 100.00% | 3 | |
| | | 对促进单位事业发展的持续影响程度 | ≥100% | 3 | 评价要点：是否促进单位事业发展的持续。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 100.00% | 3 | |
| | 满意度 | 服务对象满意度 | 职工满意度 | ≥92% | 10 | 评价要点：是否开展单位职工满意度调查。评分规则：职工满意度不低于95%得10分，其他按照（满意度/95%）*总分值计分 | 95.00% | 10 |
| | 总计 | | | | 100 | | | 100 |
| 绩效等级 | | 优 | | | | | | |
| 主要成效 | | 1、开展党建与中心融合案例探索实践。指导全处15个党支部结合年度重点工作打造“一支部一品牌一项目”，并按照品牌含义、项目名称、以及取得成效等内容进行总结提炼，制作展板集中展示。2、推进全国文明单位创建工作。积极打造“淮水润万家”志愿服务品牌，并荣获2021年度江苏省青年志愿服务行动组织奖，“关爱母亲河 守护绿色家园”获得2022年度江苏省青年志愿服务项目大赛环境保护类二等奖。管理处创建全国水利文明单位经验入选水利部第二届精神文明创建工作典型案例。3、夯实党支部星级达标创建基础。加强党支部书记和党建业务联系人业务培训，每季度开展党建“四合一”讲评会，修订党支部“党建纪实考核台账一本通”，编制党建工作指导书，进一步提升党建工作规范化、标准化、精细化管理水平。4、加强党建工作成果宣传。全年在新华日报、学习强国、交汇点、江苏党建、江苏水利公众号等党媒刊登信息报道15篇，进一步提升了管理处良好的社会形象。5、为了提升职工幸福感和对职工关心，我处为职工之家配备了必要的器材。预算通过了主任办公会研究，在政府采购网站进行了采购，配置合理，程序合规，达到了预期效果。在2022年职工满意度调查中13个基层工会均达到100%。 | | | | | | |
| 存在问题 | | 一是受经费约束，基层党支部党员之家建设标准不高，硬件配备尚不足；二是受新冠疫情影响，党员干部党性实践教育活动开展不足；三是预算编制需进一步细化，提高准确性。 | | | | | | |
| 整改措施 | | 一是打造稳定的党务干部队伍；二是拓宽党建的宣传媒介渠道；三是打造党建品牌；四是加强预算编制的目标性、科学性和合理性，提高预算编制质量，切实发挥预算编制的有效作用，从而促进资金使用效益不断提升。 | | | | | | |

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省淮沐新河管理处

项目名称：管理设施维修改造

| | | | | | | | | |
|-------|------|---|---------|------|--|--|--------|---|
| 项目概况 | | 省通榆河蔷薇河送清水工程管理处与省淮沐新河管理处合署办公，综合楼设施陈旧，电气线路老化，同时存在内、外墙涂料剥蚀，吊顶损坏，地面破损，洁具陈旧、屋面漏水等问题，需进一步维修改造。 | | | | | | |
| 评价指标 | | | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | | |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | 绩效目标 | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | | 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | 资金投入 | 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| | 过程 | 资金管理 | 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | | | 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 达成预期目标 | 3 |
| 预算执行率 | | | ＝100% | 3 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 100.00% | 3 | |
| 组织实施 | | 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 6 | |
| | | 管理制度健全性 | 健全 | 2 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| 产出 | 数量指标 | 修复或改造工程面积 | ≥650平方米 | 4 | 评价要点：是否按量完成修复或改造工程面积。评分规则：修复或改造工程面积不少于650平方米得4分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 650.00平方米 | 4 | |
| | | 修复或改造工程主要配套设施数量 | ≥3项 | 4 | 评价要点：是否按量修复或改造工程主要配套设施。评分规则：修复或改造工程主要配套设施数量≥3项得4分，≥2项得3分，≥1项得2分，未完成不得分。 | 3.00项 | 4 | |
| | 质量指标 | 管理设施利用率 | ≥95% | 5 | 评价要点：是否有效利用管理设施。评分规则：管理设施利用率不低于95%得5分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 100.00% | 5 | |
| | | 工程项目竣工验收合格率 | ≥95% | 5 | 评价要点：工程项目竣工验收是否合格。评分规则：工程项目竣工验收合格率不低于95%得5分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 100.00% | 5 | |

| | | | | | | | |
|------|---|--------------------------------|-------|-----|---|---------|-----|
| | 时效指标 | 经费支出时效性 | ≤12月 | 4 | 评价要点:经费支出时效性是否合规。评分规则:经费支出时效性不超过12个月得4分,超过计划值不得分 | 6.00月 | 4 |
| | | 项目完成及时性 | ≥95% | 4 | 评价要点:项目是否及时完成。评分规则:项目完成及时率不低于95%得4分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 4 |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤49万元 | 4 | 评价要点:是否有效控制项目总成本。评分规则:项目总成本不高于49万得4分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 49.00万元 | 4 |
| 效益 | 经济效益 | 对单位经济增长的影响或提升程度 | ≥5% | 4 | 评价要点:是否提升单位经济增长。评分规则:对单位经济增长的影响或提升程度≥5%得4分,≥4%得3分,≥3%得2分,≥0%得1分,未提升不得分。 | 5.00% | 4 |
| | | 降低办公运行成本 | ≥5% | 4 | 评价要点:是否降低办公运行成本。评分规则:降低办公运行成本≥5%得4分,≥4%得3分,≥3%得2分,≥0%得1分,未降低不得分。 | 5.00% | 4 |
| | 社会效益 | 对单位管理设施改善或提高程度 | ≥5% | 4 | 评价要点:是否改善或提高单位管理设施。评分规则:对单位管理设施改善或提高程度≥5%得4分,≥4%得3分,≥3%得2分,≥0%得1分,未提高不得分。 | 5.00% | 4 |
| | | 保障机构正常运行 | ≥100% | 4 | 评价要点:是否全面保障机构正常运行。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 100.00% | 4 |
| | | 对保障各项业务工作正常开展,促进公共服务效率的提升或改善程度 | 持续保障 | 4 | 评价要点:持续保障各项业务工作正常开展,促进公共服务效率的提升或改善。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | 生态效益 | 降低水电能耗 | ≥5% | 1 | 评价要点:是否降低水电能耗。评分规则:降低水电能耗≥5%得1分,≥3%得0.5分,3%以下不得分。 | 5.00% | 1 |
| | | 倡导绿色环保理念 | =100% | 1 | 评价要点全面倡导绿色环保理念。:评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 100.00% | 1 |
| | 可持续影响 | 增强单位可持续发展能力 | 明显 | 4 | 评价要点:是否明显增强单位可持续发展能力。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | | 对单位持续运行的影响程度 | ≥95% | 4 | 评价要点:是否对单位持续运行产生积极影响。评分规则:对单位持续运行的影响程度≥95%得4分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 4 |
| 满意度 | 服务对象满意度 | 职工满意度 | ≥95% | 10 | 评价要点:是否开展职工满意度调查。评分规则:职工满意度≥95%得10分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 10 |
| 总计 | | | | 100 | | | 100 |
| 绩效等级 | 优 | | | | | | |
| 主要成效 | 管理处综合楼维修改造项目已经按照批复的预算和内容实施完成,该项目有效改善了办公环境,提升了单位形象,充分发挥了资金使用效率;对淮阴二站宿舍进行了改造,改善了职工的办公、生活条件。 | | | | | | |
| 存在问题 | 无。 | | | | | | |
| 整改措施 | 无。 | | | | | | |

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位: 江苏省淮沭新河管理处

项目名称: 全处水利规划及水情水文化教育推广

| | | | | | | | |
|---------|---|---------|---------|--|---|---|--------|
| 项目概况 | 省淮沭新河管理处现在办公室位于淮安市深圳路8号, 该楼建成于1998年, 至今已22年。设施陈旧, 电气线路老化, 办公条件差, 同时不满足节能及抗震要求。该问题已列入2019年省水利厅“不忘初心、牢记使命”主题教育活动整改内容之一。管理处办公楼于1998年建设, 时间久远办公设施老化, 拟计划对该楼进行安全鉴定, 规划设计, 提出改造建议。同时根据管理处“十四五”发展规划, 拟分批推进省级水利风景区、水情教育基地建设, 实施一批水文化小品, 院内绿化需要定期维护等, 推进单位水文化建设。 | | | | | | |
| 评价指标 | | | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | |
| 决策 | 项目立项 | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 绩效目标 | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资金投入 | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资金管理 | 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | | 预算执行率 | 100% | 3 | 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。 | 100.00% | 3 |
| | | 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 组织实施 | 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划, 实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定, 并按照规定程序实施项目, 进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备, 资产管理是否规范, 是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 |
| 管理制度健全性 | 健全 | | 2 | 评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| 数量指标 | 制作宣传栏、宣传板数量 | ≥10次 | 3 | 评价要点: 是否制作宣传栏、宣传板。评分规则: 制作宣传栏、宣传板数量 ≥10次得3分, 其他按照(实际完成值/计划值)×总分值计分。 | 10.00次 | 3 | |
| | 制作宣传视频或音频数量 | ≥2个 | 3 | 评价要点: 是否制作宣传视频或音频。评分规则: 制作宣传视频或音频 ≥2个得3分, 其他按照(实际完成值/计划值)×总分值计分。 | 2.00个 | 3 | |
| | 水情水文教育主题活动次数 | ≥1次 | 3 | 评价要点: 是否开展水情水文教育主题活动。评分规则: 开展水情水文教育主题活动 ≥1次得3分, 少于1次不得分。 | 1.00次 | 3 | |

| | | | | | | | |
|------|---|-----------------------|---------|---|--|-----------|-----|
| 产出 | | 场地整理等数量 | ≥150平方米 | 3 | 评价要点:场地整理等数量是否符合预算要求。评分规则:场地整理≥150平方米得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 150.00平方米 | 3 |
| | 质量指标 | 水情水文教育主题活动质量达标率 | ≥100% | 3 | 评价要点:水情水文教育主题活动质量达标率不低于100%。评分规则:水情水文教育主题活动质量达标率≥100%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | | 宣传成果质量达标率 | ≥100% | 3 | 评价要点:宣传成果质量是否达标。评分规则:宣传成果质量≥100%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | | 新建或维护相关走廊、画廊和宣传廊质量达标率 | ≥92% | 3 | 评价要点:新建或维护相关走廊、画廊和宣传廊质量是否达标。评分规则:新建或维护相关走廊、画廊和宣传廊质量达标率≥92%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 3 |
| | 时效指标 | 经费支出时效性 | ≥95% | 3 | 评价要点:经费支出时效性是否符合要求。评分规则:经费支出时效性≥95%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | | 项目完成及时性 | ≥95% | 3 | 评价要点:项目是否及时完成。评分规则:项目完成及时率≥95%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤49万元 | 3 | 评价要点:是否有效控制项目总成本。评分规则:项目总成本≤49万元得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 49.00万元 | 3 |
| 效益 | 经济效益 | 降低办公运行成本 | ≥5% | 3 | 评价要点:是否降低办公运行成本。评分规则:降低办公运行成本≥5%得3分,≥3%得2分,≥0%得1分,未降低不得分。 | 5.00% | 3 |
| | | 对单位经济增长的影响或提升程度 | ≥5% | 3 | 评价要点:是否提升单位经济增长。评分规则:提升单位经济增长≥5%得3分,≥3%得2分,≥0%得1分,未增长不得分。 | 5.00% | 3 |
| | 社会效益 | 保障机构正常运行 | =100% | 4 | 评价要点:是否全面保障机构正常运行。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 100.00% | 4 |
| | | 对单位业务管理水平的提升或影响程度 | ≥95% | 3 | 评价要点:是否提升单位业务管理水平。评分规则:提升单位业务管理水平≥95%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 3 |
| | | 提升公众知晓度 | ≥10% | 3 | 评价要点:是否提升公众知晓度。评分规则:提升公众知晓度≥10%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 10.00% | 3 |
| | 生态效益 | 倡导绿色环保理念 | =100% | 3 | 评价要点:是否全面倡导绿色环保理念。评分规则:倡导绿色环保理念=100%得3分,未倡导不得分。 | 100.00% | 3 |
| | | 对区域生态环境的提升或影响程度 | 明显 | 3 | 评价要点:是否提升区域生态环境。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | 可持续影响 | 提升单位可持续发展的程度 | ≥5% | 4 | 评价要点:是否提升单位可持续发展。评分规则:提升单位可持续发展5%及以上得4分,≥3%得2分,≥0%得1分,未提升不得分。 | 5.00% | 4 |
| | | 水文文化传承、传播持续影响程度 | 明显 | 4 | 评价要点:水文文化传承、传播持续影响程度是否明显。评分规则:按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| 满意度 | 服务对象满意度 | ≥95% | 10 | 评价要点:服务对象是否满意。评分规则:满意度≥95%得10分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 10 | |
| 总计 | | | | 100 | | | 100 |
| 绩效等级 | 优 | | | | | | |
| 主要成效 | 项目已经按照批复的预算和内容实施完成。主要完成了机关及善后所环境规划,开展了综合楼安全鉴定,开展了杨庄闸民国老闸水文化研究,实施了院内绿化改造,改善了直供电额工作环境,为下一步单位发展提供了依据,经济社会效益显著。 | | | | | | |
| 存在问题 | 无。 | | | | | | |
| 整改措施 | 无。 | | | | | | |

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省淮沭新河管理处

项目名称： 事业单位经营项目成本

| 项目概况 | | 生产经营项目成本及附加税等支出 | | | | | |
|---------|---------|-----------------|---------|---|---|--|--------|
| 评价指标 | | | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资金投入 | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资金管理 | 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | | 预算执行率 | ＝100% | 3 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 100.00% | 3 |
| | | 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 组织实施 | 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 |
| 管理制度健全性 | 健全 | | 2 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| 数量指标 | 人员经费保障率 | 人员经费保障率 | ≥100% | 5 | 评价要点：人员经费是否得到保障。评分规则：人员经费保障率达100%及以上得5分，80%~99%得4分，60%~79%得3分，40%~59%得2分，20%~39%得1分，20%以下不得分。 | 100.00% | 5 |
| | | 维修直接成本 | ≤50% | 5 | 评价要点：维修直接成本占比是否合理。评分规则：维修直接成本占比不高于50%得5分，不高于60%得4分，不高于70%得3分，不高于80%得2分，不高于90%得1分，其他不得分。 | 30.00% | 5 |
| | 项目验收合格率 | ≥95% | 3 | 评价要点：项目验收是否合格。评分规则：项目验收合格率不低于95%得3分，不低于90%得2分，不低于95%得1分，其他不得分。 | 100.00% | 3 | |

| | | | | | | | |
|------|---|--------------------------------|--------|------|---|--|--------|
| 产出 | 质量指标 | 项目管理规范 | 规范 | 4 | 评价要点：项目管理是否规范。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分 | 达成预期目标 | 4 |
| | 时效指标 | 经费支出时效性 | ≥95% | 5 | 评价要点：经费支出是否及时。评分规则：经费支出时效性不低于95%得5分，不低于90%得4分，不低于85%得3分，不低于80%得2分，不低于75%得1分，其他不得分。 | 100.00% | 5 |
| | | 项目完成及时性 | ≥95% | 5 | 评价要点：项目是否按时完成。评分规则：项目完成及时性不低于95%得5分，不低于90%得4分，不低于85%得3分，不低于80%得2分，不低于75%得1分，其他不得分。 | 100.00% | 5 |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤250万元 | 3 | 评价要点：项目总成本是否有效控制。评分规则：项目总成本不超过250万得3分，其他分值按照（实际支出成本/250万）*总分值计。 | 273.48万元 | 2.72 |
| 效益 | 经济效益 | 对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度 | ≥95% | 5 | 评价要点：是否保障各项业务工作正常开展，并促进公共服务效率的提升或改善。评分规则：提升或改善程度不低于95%，不低于90%得4分，不低于85%得3分，不低于80%得2分，不低于75%得1分，其他不得分。 | 95.00% | 5 |
| | | 对单位经济增长的影响或提升程度 | ≥5% | 5 | 评价要点：是否提升单位经济增长。评分规则：对单位经济增长的影响或提升程度不低于5%得5分，不低于4%得4分，以此类推，0%及以下不得分。 | 5.00% | 5 |
| | 社会效益 | 对单位管理水平的提升或影响程度 | ≥5% | 3 | 评价要点：是否提高单位管理水平。评分规则：对单位管理水平的影响或提升程度不低于5%得3分，不低于3%得2分，不低于1%得1分，其他不得分。 | 5.00% | 3 |
| | | 保障机构正常运行 | 持续保障 | 5 | 评价要点：是否持续保障机构正常运行。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 5 |
| | 生态效益 | 倡导绿色环保理念 | =100% | 2 | 评价要点：是否倡导绿色环保理念。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 100.00% | 2 |
| | | 对区域生态环境的提升或影响程度 | 明显 | 2 | 评价要点：是否明显提升区域生态环境。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 可持续影响 | 降低水电能耗 | ≥5% | 2 | 评价要点：①水电能耗是否降低；②是否开展相关宣传活动。评分规则：水电能耗降低≥5%得2分，降低≥1%得1分，水电能耗未降低不得分。 | 5.00% | 2 |
| | | 对促进事业发展的持续影响程度 | ≥5% | 3 | 评价要点：是否促进事业持续发展。评分规则：对促进事业发展的持续影响程度不低于5%得3分，不低于3%得2分，不低于1%得1分，其他不得分。 | 5.00% | 3 |
| | | 对工程持续运行的影响 | ≥95% | 3 | 评价要点：是否对工程持续运行的产生积极影响。评分规则：对工程持续运行的影响不低于95%得3分，不低于90%得2分，不低于85%得1分，其他不得分。 | 95.00% | 3 |
| | 满意度 | 服务对象满意度 | 职工满意度 | ≥95% | 10 | 评价要点：是否开展单位职工满意度调查。评分规则：职工满意度不低于95%得5分，其他按照（满意度/95%）*总分值计。 | 95.00% |
| 总计 | | | | 100 | | | 99.72 |
| 绩效等级 | 优 | | | | | | |
| 主要成效 | 项目已经按照批复的预算和内容实施完成。主要核算经营创收所发生的税金、职工工作餐、值班人员值班费、运行班组人员夜餐费、直接材料与经营招待等其他费用，为单位经营运行提供保障作用。 | | | | | | |
| 存在问题 | 对外经营项目多为零散项目，不具有延续性，不能保证项目稳定持有，因此无法准确预估经营成本，导致预算编制不够精准。 | | | | | | |
| 整改措施 | 加强技术力量，拓宽经营道路，争取稳定长期的对外经营项目。 | | | | | | |

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位: 江苏省淮沭新河管理处

项目名称: 水旱灾害风险普查专项

| 项目概况 | 1、水旱灾害风险普查和数据质检审核；2、购置技术图书、资料保存硬盘；3、水旱灾害普查宣贯、审查资料装订；4、技术服务； | | | | | | |
|------|---|-----------------|-------|----|--|---------|------|
| 评价指标 | | | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 绩效目标 | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资金投入 | 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | | 预算执行率 | 100% | 3 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 100.00% | 3 |
| | 组织实施 | 管理制度健全性 | 健全 | 2 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 6 |
| | 数量指标 | 购置专业资料 | ≥100册 | 1 | 评价要点：是否购置专业资料。评分规则:购置专业资料≥100册得1分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 1.00册 | 0.01 |
| | | 水旱灾害风险普查宣贯 | ≥1次 | 2 | 评价要点：是否开展水旱灾害风险普查宣贯。评分规则:水旱灾害风险普查宣贯≥1次得2分,少于1次不得分。 | 1.00次 | 2 |
| | | 防汛检查、巡查、督查、协调次数 | ≥2次 | 3 | 评价要点：是否开展防汛检查、巡查、督查、协调。评分规则:防汛检查、巡查、督查、协调、督查、协调次数 ≥2次得3分、督查、协调次数 ≥1次得2分,未开展不得分。 | 2.00次 | 3 |
| | | 技术服务 | ≥1项 | 3 | 评价要点：是否开展技术服务。评分规则:开展技术服务1项及以上得3分,未开展不得分。 | 1.00项 | 3 |

| | | | | | | | |
|------|---|-------------------------------|-------|--|---|---------|-------|
| 产出 | 质量指标 | 保障防汛机构正常运转 | 是 | 2 | 评价要点：是否保障防汛机构正常运转。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 项目验收合格率 | ≥100% | 3 | 评价要点：项目验收是否合格。评分规则：项目验收合格率≥100%得3分，其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | | 满足周边地区排涝降渍要求 | 是 | 2 | 评价要点：是否满足周边地区排涝降渍要求。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 时效指标 | 经费支出时效性 | 十二月 | 3 | 评价要点：经费支出是否及时。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 截至预算当年年底实施完成率 | ≥100% | 2 | 评价要点：截至预算当年年底实施项目是否全部完成。评分规则：全部完成得2分，其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 2 |
| | | 项目完成及时性 | 及时 | 3 | 评价要点：项目完成是否及时。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤11万元 | 3 | 评价要点：是否有效控制项目总成本。评分规则：项目总成本≤11万元得3分，其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 9.90万元 | 3 |
| | | 成本控制是否有效 | 是 | 1 | 评价要点：是否有效控制成本。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 1 |
| | | 项目成本控制率 | ≤100% | 2 | 评价要点：项目成本控制率是否符合要求。评分规则：项目成本控制率≤100%得2分，其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 2 |
| 效益 | 经济效益 | 保障防洪工程安全度汛 | 是 | 3 | 评价要点：是否保障防洪工程安全度汛。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 降低办公运行成本 | ≥5% | 1 | 评价要点：是否降低办公运行成本。评分规则：降低办公运行成本≥5%得1分，≥1%得0.5分，1%以下不得分。 | 5.00% | 1 |
| | | 对单位经济增长的影响或提升程度 | ≥5% | 1 | 评价要点：是否提升单位经济增长。评分规则：提升单位经济增长≥5%得1分，≥1%得0.5分，1%以下不得分。 | 5.00% | 1 |
| | 社会效益 | 保障居民社会生活平稳 | 是 | 2 | 评价要点：是否保障居民社会生活平稳。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 对水旱灾害防御提供有力支撑 | ≥95% | 3 | 评价要点：是否对水旱灾害防御提供有力支撑。评分规则：对水旱灾害防御提供有力支撑程度≥95%得3分，其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 3 |
| | | 水土保持生态环境信息监测提供有力技术支撑影响程度 | 有效 | 2 | 评价要点：水土保持生态环境信息监测是否提供有力技术支撑。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 对项目单位业务管理水平的提升或影响程度 | ≥95% | 2 | 评价要点：是否提升对项目单位业务管理水平。评分规则：提升对项目单位业务管理水平≥95%得2分，其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 2 |
| | 生态效益 | 对区域生态环境的提升或影响程度 | ≥5% | 2 | 评价要点：是否提升区域生态环境。评分规则：提升区域生态环境≥5%得2分，≥1%得1分，1%以下不得分。 | 5.00% | 2 |
| | | 倡导绿色环保理念 | =100% | 2 | 评价要点：是否全面倡导绿色环保理念。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 100.00% | 2 |
| | | 助力生态河湖管护，对水生态环境改善提供重要技术支撑影响程度 | 明显 | 2 | 评价要点：是否助力生态河湖管护，对水生态环境改善提供重要技术支撑影响程度是否明显。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 对防汛抗旱提供技术支持持续影响程度 | ≥95% | 4 | 评价要点：对防汛抗旱提供技术支持持续影响程度是否符合要求。评分规则：对防汛抗旱提供技术支持持续影响程度≥95%得4分，其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 4 |
| | | 增强单位可持续发展能力 | ≥5% | 3 | 评价要点：是否增强单位可持续发展能力。评分规则：增强单位可持续发展能力≥5%得3分，≥3%得2分≥1%得1分，1%以下不得分。 | 5.00% | 3 |
| | 持续保障单位正常运转 | 持续保障 | 3 | 评价要点：是否持续保障单位正常运转。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 | |
| 满意度 | 服务对象满意度 | 社会公众满意度 | ≥92% | 5 | 评价要点：社会公众是否满意。评分规则：社会公众满意度≥92%得5分，其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 5 |
| | | 单位职工满意度 | ≥92% | 5 | 评价要点：单位职工是否满意。评分规则：社会公众满意度≥92%得5分，其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% | 5 |
| 总计 | | | | 100 | | | 99.01 |
| 绩效等级 | 优 | | | | | | |
| 主要成效 | 项目已经按照批复的预算和内容实施完成，有效保障工程安全度汛和抗旱供水安全，促进地区生态和谐发展，服务对象实施满意度为100%。 | | | | | | |
| 存在问题 | 预算编制准确性有待进一步提高。 | | | | | | |
| 整改措施 | 加强预算执行管理及内控管理。 | | | | | | |

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省淮沭新河管理处

项目名称：水利信息网络建设及运维

| 项目概况 | 为了降低信息安全风险，提高信息系统的安全防护能力，贯彻落实国家网络安全等级保护制度，我处拟开展等级保护测评工作，通过等级保护工作采取及时有效的防范措施，确保关键信息基础设施安全运行。淮沭新河管理处10家管理所信息化软、硬件设备存在老化、损坏、故障等情况，无固定经费和专业人员维修处理，管理所自行维修对系统结构不了解容易引起其他问题。拟对全处信息网络进行运维修改。 | | | | | | |
|------|---|---------------|-------|----|--|---------|----|
| 评价指标 | | | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | |
| 决策 | 项目立项 | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资金投入 | 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| 过程 | 资金管理 | 预算执行率 | ＝100% | 3 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 100.00% | 3 |
| | | 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | | 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 达成预期目标 | 3 |
| | 组织实施 | 管理制度健全性 | 健全 | 2 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等材料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 6 |
| | 数量指标 | 当年升级改造信息系统数量 | ≥1个 | 3 | 评价要点：当年是否升级改造信息系统。评分规则：升级改造信息系统≥1个得3分，少于1个不得分。 | 1.00个 | 3 |
| | | 等保测评及安全运维服务成果 | ≥1项 | 3 | 评价要点：是否开展等保测评及安全运维服务。评分规则：开展等保测评及安全运维服务≥1项得3分，少于1项不得分。 | 1.00项 | 3 |
| | | 灾备机房安全巡查次数 | ≥2次 | 3 | 评价要点：是否开展灾备机房安全巡查。评分规则：开展灾备机房安全巡查≥2次得3分，≥1次得2分，少于1次不得分。 | 2.00次 | 3 |

| | | | | | | | |
|------|---|----------------------------|---------|------|---|--|--------|
| 产出 | 质量指标 | 新增（新建、升级）项目验收合格率 | ≥95% | 3 | 评价要点：新增(新建、升级)项目验收是否合格。评分规则：项目验收合格率≥95%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | | 运维服务达标率 | ≥95% | 3 | 评价要点：运维服务是否达标。评分规则：运维服务达标率≥95%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | | 项目管理规范 | 规范 | 3 | 评价要点：项目管理是否规范。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分 | 达成预期目标 | 3 |
| | 时效指标 | 经费支出时效性 | ≥95% | 4 | 评价要点：经费支出时效性是否合规。评分规则：经费支出时效性≥95%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 4 |
| | | 项目完成及时性 | ≥95% | 4 | 评价要点：项目完成是否及时。评分规则：项目完成及时率≥95%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 4 |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤49万元 | 4 | 评价要点：是否有效控制项目总成本。评分规则：项目总成本≤49万元,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 49.00万元 | 4 |
| 效益 | 经济效益 | 对改善数据资源共享机制的影响程度 | ≥98% | 3 | 评价要点：是否改善数据资源共享机制。评分规则：改善数据资源共享机制程度≥98%得3分,≥95%得2分,≥92%得2分,≥90%得1分,低于90%不得分。 | 100.00% | 3 |
| | | 对单位经济增长的影响或提升程度 | 促进 | 3 | 评价要点：是否促进单位经济增长。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | 社会效益 | 对保障机构稳定运转、发挥职能的改善或提升程度 | ≥100% | 4 | 评价要点：是否改善或提升保障机构稳定运转、发挥职能。评分规则：改善或提升保障机构稳定运转、发挥职能程度≥100%得4分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 4 |
| | | 对信息系统可用性、稳定性的改善或提升程度 | ≥100% | 4 | 评价要点：是否改善或提升信息系统可用性及稳定性。评分规则：改善或提升信息系统可用性及稳定性程度≥100%得4分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 4 |
| | 生态效益 | 设备绿色节能环保程度 | 符合 | 3 | 评价要点：设备是否符合绿色节能环保。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 倡导绿色环保理念 | =100% | 3 | 评价要点：全面倡导绿色环保理念。评分规则：倡导绿色环保理念100%得3分,未达到100%不得分。 | 100.00% | 3 |
| | 可持续影响 | 对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度 | 持续保障 | 4 | 评价要点：是否持续保障机构持续稳定运转、持续发挥职能。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | | 应急响应服务能力的改善或提升程度 | ≥100% | 3 | 评价要点：应急响应服务能力的改善或提升程度不低于100%。评分规则：应急响应服务能力的改善或提升程度≥100%得3分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | | 信息化系统建设为大数据分析提供长期技术支撑 | =100% | 3 | 评价要点：信息化系统建设是否为大数据分析提供长期技术支撑。评分规则：信息化系统建设为大数据分析提供长期技术支撑100%,未达到100%不得分。 | 100.00% | 3 |
| | 满意度 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95% | 10 | 评价要点：是否开展服务对象满意度调查。评分规则：满意度≥95%得10分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计分。 | 95.00% |
| 总计 | | | | 100 | | | 100 |
| 绩效等级 | 优 | | | | | | |
| 主要成效 | 完成全处10家管理所水利工程自动化监控及视频监视系统的巡检，对闸门开度进行校准、开度编码器更换、UPS检查、更换视频监视电源、修复视频监视探头、梳理网络结构、登记全处自动化监控系统设备设施，形成巡检报告，运维后全处自动化设备设施状态良好，保障了工程安全度汛；对外数据中心机房开展网络安全检测，形成检测报告，并对其进行整改，提高了网络安全防御能力；升级处集中监控平台，实现全处6座工程运行数据的采集和集中展示。开发智能巡检系统，加强工程自动化巡检能力。 | | | | | | |
| 存在问题 | 无。 | | | | | | |
| 整改措施 | 无。 | | | | | | |

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省淮沭新河管理处

项目名称： 综合管理费

| 项目概况 1、开展防汛抗旱工程巡查和会商；2、防汛抗旱标牌制安；3、防汛抗旱知识宣传和资料整编。 | | | | | | | |
|--|------|------------|-------|----|--|---------|----|
| 评价指标 | | | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则 | 实际完成值 | 得分 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 绩效目标 | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 资金投入 | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 4 |
| | | 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 预算执行率 | =100% | 3 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | 100.00% | 3 |
| | 组织实施 | 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 6 |
| | | 管理制度健全性 | 健全 | 2 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | 数量指标 | 技术服务项数 | ≥1项 | 2 | 评价要点：是否完成技术服务。评分规则：技术服务项数≥1项得2分，未完成不得分。 | 1.00项 | 2 |
| | | 防汛抗旱资料整编 | ≥2册 | 2 | 评价要点：防汛抗旱资料是否及时整编。评分规则：防汛抗旱资料整编≥2册得2分，≥1册得1分，未完成不得分。 | 2.00册 | 2 |
| | | 防汛抗旱标牌制作安装 | ≥10处 | 2 | 评价要点：防汛抗旱标牌是否制作安装。评分规则：防汛抗旱标牌制作安装≥10处得2分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 10.00处 | 2 |
| | | 开展汛期巡察 | ≥12次 | 2 | 评价要点：是否定期开展汛期巡察。评分规则：开展汛期巡察不少于12次得2分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 12.00次 | 2 |

| | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|---------------|---|---|--|---------|
| 产出 | 质量指标 | 水旱灾害风险普查宣贯次数 | ≥1次 | 2 | 评价要点：是否开展水旱灾害风险普查宣贯。评分规则：水旱灾害风险普查宣贯次数不少于1次得2分，未开展不得分。 | 1.00次 | 2 |
| | | 雨水情监测到位率 | ≥100% | 2 | 评价要点：是否定期进行雨水情监测。评分规则：雨水情监测到位率不低于100%，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 100.00% | 2 |
| | | 日常巡察覆盖率 | ≥100% | 2 | 评价要点：日常巡察是否全覆盖。评分规则：日常巡察覆盖率不低于100%得2分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 100.00% | 2 |
| | | 项目竣工验收合格率 | ≥100% | 2 | 评价要点：项目竣工验收是否合格。评分规则：项目竣工验收合格率不低于100%得2分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 100.00% | 2 |
| | | 经费支出合规性 | 合规 | 2 | 评价要点：经费支出是否合规。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分 | 达成预期目标 | 2 |
| | 时效指标 | 项目完成及时性 | ≥100% | 3 | 评价要点：项目完成是否及时。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分 | 100.00% | 3 |
| | | 截至预算当年年底，投资完成比例 | ≥100% | 3 | 评价要点：截至预算当年年底，是否完成投资比例。评分规则：截至预算当年年底，投资完成比例不低于100%的3分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤10万元 | 3 | 评价要点：是否有效控制项目总成本。评分规则：项目总成本不高于10万得3分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 9.00万元 | 3 |
| | | 项目总成本控制率 | ≥100% | 3 | 评价要点：是否有效控制项目总成本。评分规则：项目总成本控制率不低于计划值得3分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 100.00% | 3 |
| | 效益 | 经济效益 | 发生洪涝险情及时处置到位率 | =100% | 3 | 评价要点：发生洪涝险情是否及时处置。评分规则：发生洪涝险情及时处置到位率100%得3分，其他不得分。 | 100.00% |
| 洪涝灾害损失降低程度 | | | ≥5% | 2 | 评价要点：是否降低洪涝灾害损失。评分规则：洪涝灾害损失降低程度不低于5%得2分，0%~5%得1分，其他不得分。 | 5.00% | 2 |
| 保障防洪工程安全度汛 | | | 是 | 3 | 评价要点：是否有效保障防洪工程安全度汛。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| 社会效益 | | 保障机构正常运行 | 持续保障 | 3 | 评价要点：是否持续保障机构正常运行。评分规则：评价要点：是否保障机构正常运行评分规则：每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 3 |
| | | 保障居民社会生活平稳 | 持续保障 | 2 | 评价要点：是否持续保障居民社会生活平稳。评分规则：其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 达成预期目标 | 2 |
| | | 对管理范围内防汛巡视检查覆盖率 | ≥100% | 2 | 评价要点：对管理范围内防汛巡视检查是否全覆盖。评分规则：对管理范围内防汛巡视检查覆盖率不低于100%得2分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 100.00% | 2 |
| | | 对单位业务管理水平的提升或影响程度 | ≥5% | 3 | 评价要点：是否提升项目单位业务管理水平。评分规则：提升项目单位业务管理水平或影响程度≥5%得3分，≥3%得2分，≥1%得1分，其他不得分。 | 5.00% | 3 |
| 生态效益 | | 倡导绿色环保理念 | =100% | 2 | 评价要点：是否全面倡导绿色环保理念。评分规则：全面倡导绿色环保理念100%得2分，未倡导不得分 | 100.00% | 2 |
| | | 降低水电能耗 | ≥5% | 2 | 评价要点：是否降低水电能耗。评分规则：降低水电能耗≥5%得2分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 5.00% | 2 |
| | | 促进地区生态和谐发展 | 是 | 2 | 评价要点：是否促进地区生态和谐发展。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分 | 达成预期目标 | 2 |
| 可持续影响 | 对单位运行对行业管理水平的持续影响程度 | ≥95% | 2 | 评价要点：单位运行是否对行业管理水平的产生积极影响。评分规则：单位运行对行业管理水平的持续影响程度≥95%得2分，≥90%得1分，低于90%不得分。 | 95.00% | 2 | |
| | 提升沿线地区洪涝风险可持续抵御能力 | ≥5% | 2 | 评价要点：是否提升沿线地区洪涝风险可持续抵御能力。评分规则：提升沿线地区洪涝风险可持续抵御能力≥5%得2分，≥0%得1分，未提升不得分。 | 5.00% | 2 | |
| | 增强单位可持续发展能力 | 明显 | 2 | 评价要点：是否明显增强单位可持续发展能力。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | 达成预期目标 | 2 | |
| 满意度 | 服务对象满意度 | 社会公众满意度 | ≥95% | 10 | 评价要点：是否开展社会公众满意度调查。评分规则：社会公众满意度不低于95%得10分，其他按照（实际完成值/计划值）*总分值计分。 | 95.00% | 10 |
| 总计 | | | | 100 | | | 100 |
| 绩效等级 | 优 | | | | | | |
| 主要成效 | 项目已经按照批复的预算和内容实施完成，有效保障工程安全度汛和抗旱供水安全，促进地区生态和谐发展，服务对象实施满意度为100%。 | | | | | | |
| 存在问题 | 无。 | | | | | | |
| 整改措施 | 无。 | | | | | | |