

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省淮沭新河管理处水文站

项目名称：水文工程观测、监测运维及资料整编

项目概况	预算经费4万元，后核减0.4万元，实际经费3.6万元。实施情况：1、编制列支计划，经主任办公会研究同意后实施。2、资金分配有三项：一是机架式服务器1台，保证水文资料测报正常开展；二是水文资料整编软件流量模块升级；三是相关材料编印装订。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	数量指标	完成水文年鉴刊印册数	≥1册	3	评价要点：一定时期（本年度或项目期）内刊印水文年鉴册数。评分规则：以上评价要点分两档，刊印水文年鉴册数≥1台得3分，未刊印不得分。	1.00册	3
		完成监测资料整编册数	≥1册	3	评价要点：一定时期（本年度或项目期）内整编装订资料册数。评分规则：以上评价要点分两档，装订册数≥1册得3分，未装订不得分。	1.00册	3
		专用设备购置采购数量	≥1台	3	评价要点：一定时期（本年度或项目期）内采购的专用设备数量总和。评分规则：以上评价要点分两档，采购数≥1台得3分，未采购不得分。	1.00台	3

产出	质量指标	设备利用率	≥100 %	3	评价要点:设备完整且运行状态良好。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分	100.00%	3
		设备购置验收合格率	≥95%	3	评价要点:①本年度采购设备通过验收入库;②设备当年或者项目完工后可直接投入生产运行。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-0%评分	100.00%	3
	时效指标	项目完成及时性	≥92%	3	评价要点:①财务支付进度是否及时;②工程施工进度是否如期完成。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-92%(含)、92%-60%(含)、60%-0%评分	100.00%	3
		经费支出时效性	≥95%	3	评价要点:①经费支出是否在项目期内;②签订合同的项目,是否按照合同约定期限及时支付。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-60%(含)、60%-0%评分	100.00%	3
	成本指标	成本控制是否有效	是	3	评价要点:①项目实施计划是否有变动;②项目预算是否有调整。评分规则:以上评价要点各占各1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分	达成预期目标	3
		项目总成本	≤4万元	3	评价要点:项目总成本是否在预算批复内执行。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分	3.60万元	3
项目成本控制率		≤95%	3	评价要点:①项目实施是否按计划;②经费支出是否合规;③项目实际支出是否超支。评分规则:以上评价要点各占各1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-60%(含)、60%-0%评分	95.00%	3	
效益	经济效益	降低办公运行成本	≥5%	3	评价要点:办公运行成本是否降低。评分规则:办公运行成本降低≥5%得3分,降低≥1%得1.5分,运行成本未降低不得分	5.00%	3
		对单位经济增长的影响或提升程度	≥5%	3	评价要点:单位经济收入是否较去年有所增加。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按≥5%(含)、5%-3%(含)、3%-0%分别评分	5.00%	3
	社会效益	水土保持生态环境信息监测提供有力技术支撑影响程度	明显	4	评价要点:①是否改善或提高了各项业务工作效率;②是否改善或提高了工程运行环境。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值	达成预期目标	4
		保障机构正常运行	≥100 %	4	评价要点:持续保障机构正常运行,安全无事故。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值	100.00%	4
		对防汛抗旱提供水文技术支持影响程度	明显	4	评价要点:①工程运行情况良好,单位全年无安全事故;②按上级指令防洪抗旱,保障流域内农田灌溉及人民生命财产安全,达到防洪减灾目的。评分规则:按执行情况分为达成、未达成两档,分别按分值4分和0分确定	达成预期目标	4
	生态效益	倡导绿色环保理念	=100 %	3	评价要点:①单位是否宣传绿色环保理念;②购置设备及材料等是否为绿色环保产品。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值	100.00%	3
		降低水电能耗	≥5%	3	评价要点:①水电能耗是否降低;②是否开展相关宣传活动。评分规则:水电能耗降低≥5%得3分,降低≥1%得1.5分,水电能耗未降低不得分	5.00%	3
	可持续影响	增强单位可持续发展能力	≥5%	3	评价要点:①对工程运行情况是否有明显改善或者提高;②是否增强工程持续运行能力。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按5%(含)、5%-1%(含)、0%评分	5.00%	3
对工程持续运行的影响		有效	3	评价要点:①是否保障各项业务工作正常开展;②是否保障工程持续运行。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值	达成预期目标	3	
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点:服务对象对单位评价;评分规则:满意度分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-60%评分	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	项目已经按照批复的预算和内容实施完成,成果资料已通过省水文局、省河道局审查,保障了年度水资源节约管理与保护按时间进度正常开展,保障了年度供水水文监测工作良性不间断运转,充分发挥了资金使用效率。						
存在问题	无						
整改措施	加强预算编制,预算与实际项结合。						

省级项目支出绩效自评价表

2022年度

填报单位：江苏省淮沭新河管理处水文站

项目名称： 办公设备购置

项目概况		日常用办公设备购置，部分设备老化更新。预算经费：39万元，后根据实际实施情况调整为22万元。 实施情况：电视机1台、音响1套、台式电脑1台、笔记本电脑3台、会议桌1张、沙发15张，主管桌2张、职员桌30张、茶水柜2个、双人床3张。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	2	
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	2	
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值	达成预期目标	3	
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值	100.00%	3	
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	4	
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	6	
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分	达成预期目标	2	
	数量指标	设备购置政府采购率	≥95%	4	设备购置政府采购率=（政府采购设备数量/办公设备购置数量）×100%。政府采购设备数量：一定时期（本年度或项目期）内通过政府采购平台购置设备数量。办公设备购置数量：一定时期（本年度或项目期）内购置所有设备数量。评分规则：得分=设备购置政府采购率×分值	95.00%	4	
办公设备购置采购数量		≥3台	4	评价要点：一定时期（本年度或项目期）内采购的办公设备数量。评分规则：以上评价要点分四档，采购数≥3台得4分、采购2台得2分、采购1台得1分，未采购不得分	59.00台	4		

省级项目支出绩效自评表

2022年度

填报单位：江苏省淮沭新河管理处水文站 项目名称：管理设施维修改造

项目概况		对办公室设施陈旧，电气线路老化，同时存在内、外墙涂料剥蚀，吊顶损坏，地面破损，洁具陈旧、屋面漏水等问题进行进一步维修改造，主要工程量：室内地面维修60平方米、内墙处理150平方米，室内吊顶维修200平方米，定制柜体180平方米，铝合金隔断65平方米，门厅地面维修60平方米，对屋面漏水处理1项。预算经费：38万元。实施情况：经过网上招投标，项目已经按照预算和内容实施完成。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		数量指标	修复或改造工程主要配套设施数量	≥2项	5	评价要点：一定时期（本年度或项目期）内修复或改造工程主要配套设施数量总和。评分规则：以上评价要点分两档，修复或改造数≥2项得5分，未实施不得分。	6.00项
质量指标	数量指标	修复或改造工程面积	≥120平方米	5	评价要点：一定时期（本年度或项目期）内修复或改造工程面积总和。评分规则：以上评价要点分两档，修复或改造面积≥120平方米得5分，未实施不得分。	715.00平方米	5
	质量指标	工程项目竣工验收合格率	≥95%	4	评价要点：项目竣工验收合格率=（通过验收合格项目数/总项目数）×100%。评分规则：1.比率≥95%，得满分；2.比率95%-80%，得2分；3.比率≤80%，得0分。	100.00%	4

产出		项目管理规范	规范	4	评价要点:①项目总成本是否在预算批复范围内。②项目实施采购过程是否规范。③是否做到项目全过程绩效跟踪评价。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档。	达成预期目标	4
	时效指标	项目完成及时性	≥92%	4	评价要点:①项目是否及时完成。②项目完成后是否及时验收。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-92%(含)、92%-80%(含)、80%-0%评分。	100.00%	4
		经费支出时效性	≥95%	4	评价要点:经费支付进度是否按照工程施工进度或者按照合同约定期限及时支付。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-0%评分。	100.00%	4
	成本指标	项目总成本	≤38万元	4	评价要点:项目总成本是否在预算批复内执行。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	38.00万元	4
效益	经济效益	对单位经济增长的影响或提升程度	明显	4	评价要点:单位经济收入是否较去年有所增加。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按≥5%(含)、5%-3%(含)、3%-0%分别评分。	达成预期目标	4
		降低办公运行成本	≥5%	4	评价要点:办公运行成本是否降低。评分规则:办公运行成本降低≥5%得4分,降低≥1%得2分,运行成本未降低不得分。	5.00%	4
	社会效益	对单位业务管理水平的提升或影响程度	≥5%	4	评价要点:职工培训;管理制度更新。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按≥5%(含)、5%-3%(含)、3%-0%分别评分。	5.00%	4
		保障机构正常运行	≥100%	4	评价要点:持续保障机构正常运行,安全无事故。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	4
	生态效益	对区域生态环境的提升或影响程度	有效	4	评价要点:对区域生态环境是否有明显改善。评分要点:执行情况分为明显、不明显、无三档,合理确定分值。	达成预期目标	4
		倡导绿色环保理念	=100%	4	评价要点:①单位是否宣传绿色环保理念;②购置设备及材料等是否为绿色环保产品。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	4
	可持续影响	对工程持续运行的影响	≥95%	3	评价要点:①是否保障各项业务工作正常开展;②是否保障工程持续运行。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	3
		增强单位可持续发展能力	明显	3	评价要点:①因项目投入对工程运行情况是否有明显改善或者提高;②是否增强工程持续运行能力。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按5%(含)、5%-1%(含)、0%评分。	达成预期目标	3
满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥92%	10	评价要点:本单位职工对此项目实施后的评价;评价要点:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-60%评分。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	项目已经按照批复的预算和内容实施完成,改善了办公环境,充分发挥了资金使用效率。						
存在问题	无						
整改措施	加强预算编制,预算与实际相结合。						

省级项目支出绩效自评表

2022年度

填报单位：江苏省淮沭新河管理处水文站 项目名称： 事业单位经营项目成本

项目概况	2022年初预算批复事业单位经营支出60万元，主要用于生产经营成本、税金及其他直接费用等，后根据具体实际情况调整预算为16万元。在支出过程中，遵守各项规章制度，按工作实施计划情况进行资金安排，实行了先有预算、后有执行的预算工作常态。根据上级有关规定和要求，顺利完成项目同时确保计划的绩效目标实现，在职工中满意度达到预期。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	数量指标	人员经费保障率	≥100%	3	评价要点:人员经费保障率=(实际需要人员经费/实际保障到位经费)×100%。实际到位资金:评分规则:得分=人员经费到位率×分值。	100.00%	3
质量指标		维修直接成本	≤50%	3	评价要点:维修直接成本率=(维修直接成本/总成本)*100%。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按≤50%、50%-60%、60%-80%分别评分。	13.75%	3
		项目验收合格率	≥92%	3	评价要点:项目验收合格率=(验收合格项目/当年全部项目)×100%。评分规则:比率≥92%,得满分;比率92%-80%,得2分;比率≤80%,得0分。	100.00%	3

产出	时效指标	项目管理规范	规范	3	评价要点:①项目总成本是否在预算批复范围内。②项目实施过程是否规范。③是否做到项目全过程绩效跟踪评价。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档合理确定分值。	达成预期目标	3
		项目完成及时性	≥92%	3	评价要点:①项目是否及时完成。②项目完成后是否及时验收。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-92%(含)、92%-80%(含)、80%-0%评分。	100.00%	3
		经费支出时效性	≥95%	3	评价要点:①经费支出是否在项目期内;②签订合同的项目是否按照合同约定定期限及时支付。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-0%分别评分。	100.00%	3
	成本指标	成本控制是否有效	是	4	评价要点:①项目总成本是否符合预算批复。②是否有明确的成本控制方案。③项目实施是否做到全过程控制。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		项目总成本	≤30万元	4	评价要点:项目总成本是否在预算批复内执行。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	15.52万元	4
		成本控制率	≥98%	4	评价要点:成本控制率=(实际成本支出数/总成本预算数)×100%。评分规则:比率≥98%,得满分;比率98%-80%,得3分;比率≤80%,得1分。	97.00%	3
效益	经济效益	降低办公运行成本	≥5%	4	评价要点:办公运行单位成本与上一年度比较是否有所降低。评分规则:执行情况按降低≥5%、降低≤5%、未降低三档,分别计分。	5.00%	4
		对单位经济增长的影响或提升程度	≥5%	4	评价要点:单位经济收入是否较去年有所增加。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按≥5%(含)、5%-3%(含)、3%-0%分别评分。	5.00%	4
	社会效益	保障机构正常运行	≥100%	4	评价要点:持续保障机构正常运行,安全无事故。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	4
		对保障各项业务工作正常开展,促进公共服务效率的提升或改善程度	有效	3	评价要点:①工程运行情况良好;②促进公共服务效率。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	达成预期目标	3
	生态效益	降低水电能耗	≥5%	4	评价要点:①水电能耗是否降低;②是否开展相关宣传活动。评分规则:水电能耗降低≥5%得4分,降低≥1%得2分,水电能耗未降低不得分。	18.72%	4
		倡导绿色环保理念	倡导	4	评价要点:①单位是否宣传绿色环保理念;②购置设备及材料等是否为绿色环保产品。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	达成预期目标	4
	可持续影响	增强单位可持续发展能力	明显	4	评价要点:①因项目投入对工程运行情况是否有明显改善或者提高;②是否增强工程持续运行能力。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档合理确定分值。	达成预期目标	4
		对单位持续运行的影响	≥5%	3	评价要点:①是否保障各项业务工作正常开展;②是否保障工程持续运行。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	5.00%	3
	满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥95%	10	评价要点:本单位职工对此项目实施后的评价。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-60%评分。	100.00%
总计				100			99
绩效等级	优						
主要成效	1、弥补了财政拨款不足。2、保障职工生活水平。3、改善办公管理和工程环境,使得单位正常运转。						
存在问题	经营性资产老旧,维修力度待加大。						
整改措施	对经营性老旧资产继续加大维修力度。						