

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省灌溉总渠管理处直及淮安站 项目名称：事业单位经营支出

项目概况		为了维持单位的正常运转，我单位利用自身的技术优势，组织人员开展对外经营项目，发生了一些直接成本。主要为委托管理的工程项目中发生的日常维修、材料等费用。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
资金管理	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3	
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	166.02%	1.02	

过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划, 实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定, 并按照规定程序实施项目, 进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备, 资产管理是否规范, 是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	经营项目创收任务完成情况	≥535万元	6	评价要点: 项目收入大于等于535万得6分, 否则按实际收入得换算分。	1249.41万元	6
		人员经费保障率	≥100%	6	评价要点: 项目人员经费保障率达100%得6分, 否则得0分。	100.00%	6
	质量指标	经营项目创收任务完成率	≥100%	6	评价要点: 项目创收比率大于100%得6分, 否则按实际比率得换算分。	233.46%	6
	时效指标	项目验收及时性	12月	4	评价要点: 项目验收及时在12月底前得4分, 否则得0分。	达成预期目标	4
		经费支出时效性	12月	4	评价要点: 经费支出时间在12月底前得4分, 否则得0分。	达成预期目标	4
	成本指标	项目总成本	≤535万元	1	评价要点: 项目总成本小于等于535万, 得1分否则按实际成本得换算分。	866.83万元	0.38
		项目成本控制率	≤100%	3	评价要点: 项目成本控制率小于等于100%得3分, 否则按实际控制率得换算分。	166.02%	1.02
效益	经济效益	资金支出拉动经济增长的影响程度	≥5%	4	评价要点: 拉动经济增长率大于5%得4分, 否则得0分。	8.00%	4
		促进水利经济发展	促进	4	评价要点: 促进水利发展达成预期目标得4分, 基本达成得2分, 未达成得0分。	达成预期目标	4
	社会效益	安全事故发生数	=0次	4	评价要点: 安全事故发生次数等于0次得4分, 否则得0分。	0.00次	4
		机构运行正常率	=100%	4	评价要点: 机关正常运转达100%得4分, 否则按实际比率得换算分。	100.00%	4
		提升防汛能力	=10%	4	评价要点: 提升防汛能力达10%得4分, 否则按实际比例得换算分。	10.00%	4
	生态效益	改善周边生态环境	明显	3	评价要点: 改善周边生态环境得3分, 否则得0分。	达成预期目标	3
	可持续影响	增强单位可持续发展能力	明显	4	评价要点: 增强单位可持续发展能力达预期目标得4分, 基本达标得2分, 不达标得0分。	达成预期目标	4
		持续保障水利工程安全运行	明显	3	评价要点: 持续保障水利工程安全运转达预期目标得4分, 基本达标得2分, 不达标得0分。	达成预期目标	3
满意度	服务对象满意度	单位职工满意度	≥95%	10	评价要点: 职工满意度95%以上得10分, 95%-100%得5分, 90%以下得0分。	100.00%	10
总计				100			95.42
绩效等级	优						
主要成效	维持了单位的正常运转, 我单位利用自身的技术优势, 组织人员开展对外经营项目, 完成经营项目的工程养护等工作, 获得业主的一致好评。						
存在问题	项目实际支出超预算支出数						
整改措施	对项目的支出做好预算工作, 严格按照预算金额编制工程项目预算, 统筹使用自有资金项目金额。						



省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省灌溉总渠管理处直及淮安站 项目名称：人才教育管理等信息化系统建设运维

项目概况		子项目1：人才教育管理信息化系统建设，资金占比61%； 子项目2：档案管理系统升级，资金占比39%					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	“评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
预算执行率		=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	68.14%	2.04	

过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	当年升级改造信息系统数量	≥1项	3	评价要点：信息系统升级数量大于等于1项得3分，否则得0分。	1.00项	3
		当年采购硬件设备数量	≥2台	3	评价要点：硬件采购数量大于等于2台得3分否则按实际数量得换算分。	1.00台	1.5
		完成软件系统开发，并投入使用	≥1项	3	评价要点：软件系统开发数量等于1项得3分，否则得0分。	1.00项	3
		运维信息系统资产总值	≤49万元	3	评价要点：信息系统总资产小于等于49万元得3分，否则得0分。	33.39万元	3
	质量指标	运维服务达标率	≥98%	2	评价要点：运维服务达标率达98%以上得2分，否则得0分。	100.00%	2
		系统运行事故发生频率	=0次	3	评价要点：系统运行事故等于0次得3分，否则得0分。	0.00次	3
		新增（新建、升级）项目验收合格率	≥100%	3	评价要点：项目验收合格率达100%得3分，否则得0分。	100.00%	3
	时效指标	项目完成及时性	12月	2	评价要点：项目支付时间在12月底前得2分，否则得0分。	达成预期目标	2
		经费支出时效性	12月	2	评价要点：项目支付时间在12月底前得2分，否则得0分。	达成预期目标	2
		信息系统故障修复响应时间	≤24小时	3	评价要点：系统故障修复率小于等于24小时，得3分，大于24小时得0分。	达成预期目标	3
	成本指标	项目总成本	≤49万元	3	评价要点：项目总成本小于等于49万得3分，否则按实际成本得换算分。	33.39万元	3
效益	经济效益	对改善数据资源共享机制的影响程度	较高	3	评价要点：对改善数据共享影响程度达预期目标得3分，基本达标得1分，未达标得0分。	达成预期目标	3
		对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度	≥6%	3	评价要点：延长设备生命周期6%以上得3分，6%以下得1分。	8.00%	3
	社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	明显	3	评价要点：提高工作效率达预期目标得3分，基本达标得1分，未达标得0分。	达成预期目标	3
		对信息系统安全性能的改善或提升程度	≥10%	3	评价要点：信息系统安全性提升达10%得3分，10%以下得1分。	12.00%	3
		对信息系统可用性及稳定性的改善或提升程度	较高	3	评价要点：信息系统稳定性达预期目标得3分，基本达标得1分，未达标得0分。	达成预期目标	3
		对保障机构稳定运转、发挥职能的改善或提升程度	明显	3	评价要点：保障机构稳定运转达预期目标得3分，基本达标得1分，未达标得0分。	达成预期目标	3
	生态效益	倡导绿色环保理念	明显	4	评价要点：绿色环保设备达预期目标得3分，基本达标得1分，未达标得0分。	达成预期目标	4
	可持续影响	为我处人才发展和长期规划，提供大数据分析 and 支撑	明显	4	评价要点：为我处人才发展提供可持续影响达预期目标得3分，基本达标得1分，未达标得0分。	达成预期目标	4

		提升职工队伍业务能力	≥10%	4	评价要点:提高职工队伍能力达10%以上得4分, 10%以下0%以上得2分。	20.00%	4
满意度	服务对象满意度	档案管理系统使用人员	≥95%	5	评价要点:满意度调查评价要点:满意度调查98%以上得5分, 90%-95%得3分, 90%以下得0分。	100.00%	5
		参加技能培训人员	≥95%	5	评价要点:满意度调查评价要点:满意度调查98%以上得5分, 90%-95%得3分, 90%以下得0分。	100.00%	5
总计				100			97.54
绩效等级	优						
主要成效	本年度我处购置交换机1台, 完成档案系统及OA系统升级, 人事科完成人才教育系统的开发和运转。						
存在问题	项目实际支出未达项目预算支出数。						
整改措施	预算编制将从实际出发, 联系相关科室做好预算编制的前期准备工作, 匡算相关经费, 保证预算支出与实际支出相吻合。						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：

江苏省灌溉总渠管理处直及淮安站

项目名称：廉政文化园及水情教育基地等创建

项目概况		子项目1：廉政文化园建设，资金占45%； 子项目2：党建品牌培育提升，占资金33%； 子项目3：水情教育基地创建，占资金22%					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	84.12%	2.52

过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理相关资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	购触控一体机台数	≥2台	2	评价要点：触控机数量大于等于2台得1分，否则得0分。	1.00台	1
		警钟亭建设个数	≥1座	2	评价要点：警钟亭数量大于等于1座得2分，否则得0分。	1.00座	2
		水情水文教育主题活动次数	≥4次	2	评价要点：开展主题教育次数大于等于4次得4分，否则按实际次数得换算分。	4.00次	2
		廉政文化墙建设数量	≥2面	2	评价要点：文化墙数量大于等于2面得2分，1面得1分。0面得0分。	2.00面	2
		制作宣传视频或音频个数	≥3次	2	评价要点：制作宣传视频数量大于等于3次得2分，否则按数量得换算分。	2.00次	1.33
	质量指标	新建警示步道、警示墙、画廊、警示实境和宣传廊质量达标率	=100%	2	评价要点：质量达标率等于100%得2分，否则得0分。	100.00%	2
		水情水文教育主题活动质量达标率	≥95%	3	评价要点：主题教育质量大于95%得3分，90%-95%得2分，90%以下得0分。	100.00%	3
		宣传成果质量达标率	≥95%	3	评价要点：宣传效果达标率大于95%得3分，90%-95%得2分，90%以下得0分。	100.00%	3
	时效指标	项目完成及时性	12月	3	评价要点：项目完成时间在12月底前得3分，否则得1.5分。	部分达成并具有一定效果	1.5
		经费支出时效性	12月	3	评价要点：经费支出时间在12月底前得3分否则得0分。	达成预期目标	3
	成本指标	项目成本控制率	≤100%	3	评价要点：项目成本控制率小于等于100%得3分，否则按实际比率得换算分。	84.12%	3
		项目总成本	≤67万元	3	评价要点：项目总成本小于等于67万得3分，否则按实际成本得换算分。	56.36万元	3
	经济效益	合理规划，提升场地使用率	≥4%	4	评价要点：合理规划，提升场地使用率大于等于4%得4分，4%以下得2分。	5.00%	4
		资金支出拉动经济增长	明显	5	评价要点：拉动经济增长达预期目标得5分，基本达标得3分，未达标得0分。	达成预期目标	5
	社会效益	通过廉政文化的宣传教育，对公众起到显著的警示教育作用，提高党风廉政的知晓率，提升廉政教育的影响程度	明显	3	评价要点：提高党风廉政之风达预期目标得3分，基本达标得2分，未达标得0分。	达成预期目标	3
		提升公众知晓度	≥5%	3	评价要点：提高公众认知度达5%得3分，5%以下得1分。	10.00%	3

效益		对单位党团建设的影响程度	≥5%	3	评价要点:提高单位党团建设水平达5%得3分,5%以下得1分。	10.00%	3
	生态效益	改善周边生态环境	明显	3	评价要点:改善周边环境达预期目标得3分,否则得0分。	达成预期目标	3
	可持续影响	通过项目的实施对密切党群关系,提升党组织凝聚力和参透力的改善或提升程度	≥5%	3	评价要点:项目实施提升党群关系,凝聚力达5%以上得3分,5%以下得1分。	10.00%	3
		增强单位可持续发展能力	明显	3	评价要点:增强单位可持续发展能力达预期目标得3分,否则得0分。	达成预期目标	3
		水文文化传承、传播持续影响程度	明显	3	评价要点:加强水文化传承达预期目标得3分,否则得0分。	达成预期目标	3
满意度	服务对象满意度	单位职工满意度	≥98%	5	评价要点:满意度调查98%以上得5分,90%-98%得3分,90%以下得0分。	100.00%	5
		公众满意度	≥98%	5	评价要点:满意度调查98%以上得5分,90%-98%得3分,90%以下得0分。	100.00%	5
总计				100			96.35
绩效等级	优						
主要成效	本年度该项目完成了处属各单位党员之家改造工程,拍摄宣传片;提供水情文化主题参观教育等。						
存在问题	项目实际支出未达项目预算支出数。						
整改措施	预算编制将从实际出发,联系相关科室做好预算编制的前期准备工作,匡算相关经费,保证预算支出与实际支出相吻合。						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位: 江苏省灌河总渠管理处处直及淮安站 项目名称: 车辆报废更新

项目概况		子项目1: 报废更新小汽车2辆, 资金占比85% 子项目2: 报废更新微型货车1辆, 资金占比15.0%					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	“评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。”	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。	99.95%	3
	管理制度健全性	管理制度健全性	健全	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	车辆购置政府采购率	=100%	4	评价要点：政府采购率100%得4分，否则得0分。	100.00%	4
		车辆购置数量	≥3辆	4	评价要点：车辆购置数量等于3辆得4分，否则按实际数量得换算分。	3.00辆	4
	质量指标	车辆购置验收合格率	=100%	4	评价要点：车辆合格率等于100%得4分，否则得0分。	100.00%	4
		车辆购置利用率	=100%	4	评价要点：车辆利用率等于100%，得4分，否则得0分。	100.00%	4
	时效指标	采购计划完成时间	11月	2	评价要点：采购时间在11月底前完成得2分，否则得1分。	达成预期目标	2
		项目验收及时性	11月	2	评价要点：验收时间在11月底前完成得2分，否则得1分。	达成预期目标	2
	成本指标	小汽车购置单位成本	≤18万元	3	评价要点：车辆单价小于18万得3分，否则得0分。	17.98万元	3
		微型货车购置单位成本	≤6万元	3	评价要点：车辆单价小于6万得3分，否则得0分。	5.90万元	3
		项目总成本	≤42万元	4	评价要点：项目总成本小于等于42万得4分，否则得0分，	41.28万元	4
效益	经济效益	降低车辆维修使用成本	≥10%	5	评价要点：降低车辆维修成本达10%得5分，否则得0分。	15.00%	5
	社会效益	满足河湖巡查、水情测流等工程需要	明显	5	评价要点：满足巡湖，水情测量需要得5分，否则得0分。	达成预期目标	5
		对单位业务管理水平的提升或影响程度	≥5%	4	评价要点：提高单位业务管理能力得4分，否则得0分。	8.00%	4
	生态效益	提升节能减排能力	明显	4	评价要点：提高节能减排能力达预期目标得4分，否则得0分。	达成预期目标	4
		降低油耗，提高燃油使用率	≥5%	4	评价要点：降低油耗得4分否则得0分。	10.00%	4
	可持续影响	建立合理科学的资产配置制度，健全资产管护机制	明显	4	评价要点：建立合理科学的用车机制达预期目标得4分，基本达标得2分，不达标得0分。	达成预期目标	4
		设备的投入运行对行业管理水平的持续影响程度	明显	4	评价要点：设备投入运行对行业的可持续发展影响达预期目标得4分，基本达标得2分，不达标得0分。	达成预期目标	4
满意度	服务对象满意度	驾驶员及车辆使用人员满意度	≥95%	10	评价要点：满意度调查95%以上得10分，90%-95%得5分，90%以下得0分。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	本年度我单位按照上级部门批复，购置了两辆公务用车及一个小型货车，提高单位运转效率。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位:

江苏省灌溉总渠管理处直及淮安站

项目名称: 既有建筑职工实训室加固改造

项目概况		子项目1: 原有旧房屋拆除; 子项目2: 改建两层职工教育实践操作室, 一楼为闸门操作室、启闭机操作室、电工作业实训室、电气控制实训室、自动化及保护实训室, 二楼为安全生产管理技术培训室、钳工实训室、电气接线室、基础工具操作室等; 子项目3: 室内简单装修。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符, 属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围, 是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则: 以上评价要点各占20%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标, 也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则: 以上评价要点各占1/3权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。	64.63%	1.94
		资金使用合规性	合规	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则: 以上评价要点各占25%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则: 得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程性	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	旧房屋拆除	≥100%	5	评价要点：旧房屋拆除率达100%得5分，否则得0分。	100.00%	5
		土建工程	≥100%	3	评价要点：本年度开展土建工程得3分，否则得0分。	100.00%	3
		装修工程	≥100%	2	评价要点：本年度开展装修工程得2分，否则得0分。	0.00%	0
	质量指标	土建工程验收合格率	≥98%	4	评价要点：土建工程验收合格率98%以上得98%，否则得0分。	100.00%	4
		室内装修验收合格率	≥98%	2	评价要点：室内装修验收合格率·达98%得2分，否则得0分。	0.00%	0
	时效指标	项目完成及时性	12月	4	评价要点：经费支出时间在12月底前得4分，部分达标得2分。	部分达成并具有一定效果	2
		经费支出时效性	12月	6	评价要点：经费支出时间在12月底前得6分，否则按序时进度得换算分。	达成预期目标	6
	成本指标	项目成本控制率	≤100%	4	评价要点：实际成本与预算成本比率小于100%得4分，否则按实际成本得换算分。	64.63%	4
效益	经济效益	资金支出拉动经济增长	≥5%	4	评价要点：资金支出拉动经济增长得4分，否则得0分。	10.00%	4
		人才队伍能力提升，推动单位经济增长	≥5%	4	评价要点：人才队伍能力提升大于5%得4分，否则得0分。	10.00%	4
	社会效益	对培训人员综合素质的改善或提升程度	≥10%	4	评价要点：培训人员综合素质提升达10%以上得4分，否则得0分。	10.00%	4
		对单位管理设施改善或提高程度	明显	4	评价要点：单位管理设施改善明显得4分，否则得0分。	达成预期目标	4
	生态效益	改善周边生态环境	明显	4	评价要点：周边环境改善达标得4分，基本达标得2分，不达标得0分。	达成预期目标	4
	可持续影响	持续为人才培养提供实训基地	明显	5	评价要点：持续为人才培养提供实训基地达预期目标得5分，基本达标得3分，不达标得0分。	达成预期目标	5
		提升职工队伍业务能力	≥10%	5	评价要点：职工队伍业务能力提升大于10%得5分，否则得0分。	10.00%	5
满意度	服务对象满意度	单位职工满意度	≥98%	10	评价要点：满意度调查98%以上得10分，90%-98%得5分，90%以下得0分。	100.00%	10
总计				100			92.94
绩效等级	优						
主要成效	完成旧房屋拆除工作，职工实训室加固工程持续进行中。						
存在问题	由于疫情等原因，该项目的土建施工进度受到影响，到年底土建工程尚未完成，导致该项目的装修工程也无法开展。						
整改措施	提前做好工程规划，对于不可抗力事件做好应急方案，确保工程施工进度与财务报账进度并起。						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省灌溉总渠管理处直及淮安站 项目名称：设备更新购置

项目概况	按需、按配置标准购置部分办公设备，用于原办公设备的更新及补充完善。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	121.51%	2.35

总 任	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产 出	数量指标	设备购置政府采购率	≥95%	5	评价要点：政府采购率大于等于95%得5分，90%以下得0分。	100.00%	5
		设备购置采购数量	≤100台、件、套、项	4	评价要点：设备购置数量小于100台，大于30台得4分，大于10台小于30台得2分。	48.00台、件、套、项	4
	质量指标	设备利用率	=100%	4	评价要点：设备利用率达100%，得4分，否则得0分。	100.00%	4
		设备购置验收合格率	=100%	4	评价要点：验收合格率达100%得4分，否则得0分。	100.00%	4
	时效指标	采购计划完成时间	11月	6	评价要点：采购时间在11月底之前得6分，否则得0分。	达成预期目标	6
	成本指标	设备采购单位成本	符合配置标准	4	评价要点：采购单位成本达预期成本得4分，否则得0分。	达成预期目标	4
		项目总成本	≤41万元	3	评价要点：项目总成本小于等于41万得3分，否则按照实际成本得换算分。	49.83万元	2.35
效 益	经济效益	资金支出拉动经济增长的影响程度	≥5%	4	评价要点：资金拉动经济增长大于5%，得4分，否则按照实际比例得换算分。	8.00%	4
		降低办公运行成本	≥5%	4	评价要点：降低办公运行成本达5%以上得4分，否则得0分。	8.00%	4
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响或改善程度	明显	4	评价要点：保障各项业务正常开展得4分，否则得0分。	达成预期目标	4
		人均办公设备达标率	≥98%	4	评价要点：人均办公设备达标率达98%以上得4分，否则得0分。	100.00%	4
		办公设备更新频率	正常	3	评价要点：办公设备更新频率达预期目标得3分，否则得0分。	达成预期目标	3
	生态效益	设备绿色节能环保程度	购置环保产品	4	评价要点：设备绿色节能达预期目标得4分，否则得0分。	达成预期目标	4
	可持续影响	设备的投入运行对单位管理水平的持续影响程度	明显	4	评价要点：设备投入对单位运转有可持续性得4分，否则得0分。	达成预期目标	4
		建立合理科学的资产配置制度，健全资产管护机制	明显	3	评价要点：建立科学资产配置机制达预期目标得3分，否则得0分。	达成预期目标	3
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点：满意度指标95%以上得10分，90%-95%得7分，90%以下得0分。	100.00%	10
总计				100			98.7
绩效等级	优						
主要成效	根据单位固定资产情况以及上级部门的批示，本单位顺利完成共同式台式电脑，便携式电脑，打印机，沙发，办公桌椅等资产的购置工作，获得单位职工的一致认可，提高了单位运行效率。						
存在问题	项目支出超年初预算。						
整改措施	在设备购置过程中，应及时与财务部门沟通项目进度情况，保证设备的购置金额不超预算金额。						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：

江苏省灌溉总渠管理处直及淮安站

项目名称：办公、值班用房及附属设施维修

项目概况		子项目1：处机关办公用房及附属设施维修，资金占比32.4%子项目2：淮阴站职工宿舍及办公区防水等维修，资金占比16.9%子项目3：通榆河办公区场地整修，资金占比19.5%子项目4：三站LED显示屏及门禁系统安装，资金占比14.3%子项目5：海口闸运行值班宿舍维修，资金占比16.9%						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	“评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2	
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3	
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	106.12%	2.82	

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出	数量指标	亮化灯具（套）	≥26套	2	评价要点：灯具数量大于等于26套，得2分，否则按实际数量得换算分。	30.00套	2
		人脸识别系统采购个数	≥1套	3	评价要点：人脸识别系统采购数量大于等于1套得3分，否则得0分。	1.00套	3
		LED显示屏采购个数	≥1套	2	评价要点：LED显示屏采购数量大于等于1套得2分，否则按实际数量得换算分。	1.00套	2
		垃圾桶更换个数	≥30只	2	评价要点：垃圾桶更换数量大于等于30个得2分，否则按实际数量得换算分。	30.00只	2
		办公用房门厅改造个数	≥2个	2	评价要点：门厅改造数量大于等于2个得2分，否则按实际数量得换算分。	2.00个	2
		自行车车棚改造个数	≥2个	2	评价要点：车棚改造数量大于等于2个得2分，否则按实际数量得换算分。	2.00个	2
	质量指标	项目完成验收合格率	≥98%	2	评价要点：项目验收合格率大于等于98%得2分，否则得0分。	100.00%	2
	时效指标	项目完成及时性	12月	2	评价要点：项目完成时间在12月底前得2分，否则得0分。	达成预期目标	2
		经费支出时效性	12月	2	评价要点：项目完成时间在12月底前得2分，否则得0分。	达成预期目标	2
	成本指标	项目成本控制率	≤100%	3	评价要点：成本控制率小于等于100%得3分，否则按实际控制率得换算分。	106.12%	2.82
		值班用房维修验收合格率	≥98%	2	评价要点：验收合格率达98%以上得2分，否则得0分。	100.00%	2
		办公用房维修验收合格率	≥98%	2	评价要点：验收合格率达98%以上得2分，否则得0分。	100.00%	2
		项目总成本	≤77万元	2	评价要点：项目总成本小于等于77万得2分，否则按照实际成本得换算分。	81.71万元	1.88
		垃圾桶更换验收合格率	≥100%	2	评价要点：验收合格率达100%得2分，否则得0分。	100.00%	2
效益	经济效益	合理规划，提升场地使用率	≥5%	4	评价要点：对场地使用效率提升度大于等于5%得4分，小于5%大于0%得3分。	10.00%	4
		资金支出拉动经济增长的影响程度	明显	4	评价要点：经济增长程度明显得4分，否则得0分。	达成预期目标	4
	社会效益	对水利风景区整体形象的提升	≥15%	4	评价要点：对整体形象提升程度大于等于15%得4分，10%到15%得2分，小于5%得1分。	20.00%	4
		对单位管理设施改善或提高程度	明显	4	评价要点：对单位管理设施提高程度达预期目标得4分，基本达成目标得2分，未达成目标得0分。	达成预期目标	4
	生态效益	改善周边生态环境	明显	3	评价要点：改善生态环境达预期目标得3分，否则得0分。	达成预期目标	3
		提高职工垃圾分类意识	明显	3	评价要点：职工垃圾分类意识提高得3分，否则得0分。	达成预期目标	3

	可持续影响	设备的投入运行对单位管理水平的持续影响程度	明显	4	评价要点:对单位管理水平可持续影响程度达预期目标得4分,基本达标得2分,未达标得0分。	达成预期目标	4
		增强单位可持续发展能力	≥5%	4	评价要点:对单位可持续发展能力提升大于等于5%得4分,0%-5%得2分。	8.00%	4
满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥95%	10	评价要点:职工满意度大于等于95%得10分,90%-95%得6分,90%以下得0分。	100.00%	10
总计				100			99.52
绩效等级	优						
主要成效	完成自行车篷改造工程,更换环保垃圾桶,完成门厅改造工程等。						
存在问题	项目成本超过预算金额。						
整改措施	对项目的支出做好预算工作,严格按照预算金额编制工程项目预算,统筹使用自有资金项目金额。						



省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省灌溉总渠管理处直及淮安站

项目名称：综合管理费

项目概况		通过防汛工程巡查，保障我处工程安全运行，科学合理地开展工程调度运用、运行管理、除险加固，提升工作实效、保障沿线安全。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	“评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出	数量指标	开展汛期巡察	≥48次	2	评价要点:巡察次数大于等于48次得2分,否则按实际次数得换算分。	48.00次	2
		开展水雨情监测预警	≥365次	2	评价要点:雨情监测覆盖全年得2分,否则得0分。	365.00次	2
		做好紧急情况下的应急处突	≥50次	3	评价要点:应急处突次数大于50次得3分,否则按照实际处突次数得换算分。	3.00次	0.18
		开展防汛日常管理	≥365天	2	评价要点:防汛管理记录覆盖全年得2分,否则得1分。	365.00天	2
	质量指标	日常管理达标率	≥100%	2	评价要点:日常管理达标率达100%得2分,95%到100%之间得1分,低于95%不得分。	100.00%	2
		水雨情监测到位率	≥100%	3	评价要点:监测到位率达100%得3分,否则得0分。	100.00%	3
		日常巡察覆盖率	≥100%	2	评价要点:日常巡察到位率达100%得2分,95%到100%之间得1分。	100.00%	2
	时效指标	截至预算当年年底,投资完成比例	≥100%	2	评价要点:投资到位率达100%得2分,否则得0分。	100.00%	2
		经费支出时效性	=12月	2	评价要点:支出完成时间在12月底前得2分,否则得1分。	12.00月	2
		项目完成及时性	=12月	2	评价要点:支出完成时间在12月底前得2分,否则得1分。	12.00月	2
	成本指标	项目总成本	≤10万元	3	评价要点:项目总成本小于等于10万得3分,否则得0分。	5.00万元	3
		成本控制是否有效	是	3	评价要点:成本控制有效率达3分,否则得0分。	达成预期目标	3
		项目成本控制率	≤100%	2	评价要点:成本控制有效率等于100%得2分,大于100%小于105%得1分	100.00%	2
效益	经济效益	沿线经济安全发展提升程度	≥5%	4	评价要点:经济安全发展提升率大于等于5%得4分,否则按实际比例得换算分。	8.00%	4
		洪涝灾害损失降低程度	≥5%	4	评价要点:损失降低程度大于等于5%得4分,否则按实际比例得换算分。	8.00%	4
	社会效益	发生洪涝险情及时处置到位	≥100%	4	评价要点:及时处置率达100%得4分,否则得0分。	100.00%	4
		提升职工群众了解程度	明显	4	评价要点:职工了解程度提高得4分,基本了解得2分,不了解得0分。	达成预期目标	4
		管理范围内防汛巡视检查覆盖率	≥100%	3	评价要点:巡察次数达预期目标得3分,否则按实际次数得换算分。	100.00%	3
	生态效益	改善周边生态环境	明显	3	评价要点:改善周边环境得3分,否则得0分。	达成预期目标	3
	可持续影响	提升沿线地区洪涝风险可持续抵御能力	≥5%	4	评价要点:提升洪涝风险可持续控制得4分否则得0分。	8.00%	4

		对水利工程安全运行可持续影响	明显	4	评价要点:对水利工程安全运行可持续影响明显得4分,基本达标得2分,不达标得0分。	达成预期目标	4
满意度	服务对象满意度	公众满意度	≥98%	5	评价要点:满意度调查问卷大于等于98%得5分,90%-98%得3分,小于90%得0分。	100.00%	5
		单位职工满意度	≥98%	5	评价要点:满意度调查问卷大于等于98%得5分,90%-98%得3分,小于90%得0分。	100.00%	5
总计				100			97.18
绩效等级	优						
主要成效	定期开展工程巡查,加强高负荷和三四类工程巡查,保证工程安全运行。开展工程运行异常情况督查,组织尽快完成工程应急抢修。做好工程运行资料的收集、整理和汇总工作。						
存在问题	无						
整改措施	无						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位:

江苏省灌溉总渠管理处直及淮安站

项目名称: 水旱灾害风险普查专项

项目概况		水利工程效益正常发挥、安全可靠运行是水利工作的底线与生命线,近些年气象灾害频发,灾害等级不断提升、产生的不利影响不断加剧,加之工程状况随着工程持续运用而发生改变,开展全面、深入的水旱灾害风险普查,掌握水利工程真实工况和存在病险,了解工程存在的风险隐患,有助于科学合理地调度运行、统筹兼顾地除险加固、有的放矢地运行管理,提高工程安全性、可靠性,保证社会经济效益和人民群众生命财产安全。具体实施方案为:查阅工程相关资料汇总、审阅、核实。开展全处工程现场实地踏勘,做好水旱灾害风险普查报告编制,汇总、整编取得成果。开展内部质检审核会议,确保上报成果规范性。该项目由工管科牵头办理。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点:①预算资金分配依据是否充分;②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点:①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出	数量指标	开展工程资料整编	≤4次	3	评价要点：工程资料整编次数大于1次得3分。	1.00次	3
		开展普查报告编制	≤1本	2	评价要点：编制报告次数等于1次得2分。	1.00本	2
		开展实地踏勘次数	≤12次	2	评价要点：实地勘测次数大于3次得2分。	10.00次	2
		开展成果质检审核	≤3次	3	评价要点：开展质检审核大于1次得3分。	1.00次	3
	质量指标	现场踏勘覆盖率	=100%	3	评价要点：现场勘测率达到100%得3分，否则按比例得分。	100.00%	3
		成果质检合格率	=100%	3	评价要点：质检合格率等于100%得3分，否则得0分。	100.00%	3
		报告编制完成率	=100%	3	评价要点：报告完成率等于100%得3分，否则得0分。	100.00%	3
	时效指标	经费支出时效性	=12月	2	评价要点：支出早12月底前完成得2分，否则得0分。	12.00月	2
		项目完成及时性	=12月	2	评价要点：项目完成时间在12月之前得2分，否则得0分。	12.00月	2
		截至预算当年年底，投资完成比例	≥100%	2	评价要点：投资完成率达到100%得2分，否则得0分。	100.00%	2
	成本指标	成本控制是否有效	是	1	评价要点：成本控制到位得1分，否则得0分。	达成预期目标	1
		项目总成本	≤11万元	2	评价要点：项目总成本小于等于11万得2分，否则得1分。	9.90万元	2
		项目成本控制率	≤100%	2	评价要点：项目成本控制率小于等于100%得2分，否则得1分。	100.00%	2
效益	经济效益	水旱灾害损失降低程度	≥15%	3	评价要点：水旱灾害造成损失率降低达15%得3分，否则按实际比例得分。	100.00%	3
		资金支出拉动经济增长的影响程度	明显	3	评价要点：对经济拉动影响效果明显得3分，否则得1分。	达成预期目标	3
	社会效益	工况变化及时发现率	≥95%	4	评价要点：工况变化及时上报得4分，否则得0分。	100.00%	4
		工程安全状况监测覆盖率	≥98%	4	评价要点：工程安全情况覆盖率大于等于98%得4分，否则按实际比例得分，小于90%得0分。	100.00%	4
		提升职工群众了解度	明显	4	评价要点：职工群众了解程度提高得4分，否则得2分。	达成预期目标	4
	生态效益	水资源保护效果提升	≥5%	3	评价要点：水资源保护效果明显大于5%得3分，否则得1分。	8.00%	3
		改善周边生态环境	明显	3	评价要点：改善生态环境效果明显得3分，否则得0分。	达成预期目标	3

