

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省洪泽湖水利工程管理处 项目名称： 水利水文工程资料观测、监测运维及资料整编

项目概况	根据《江苏省财政厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏财预〔2022〕15号）、《江苏省水利厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏水函〔2022〕18号）、《省洪泽湖水利工程管理处关于2022年省级部门预算的批复》（苏水洪财〔2022〕1号），江苏省财政厅、江苏省水利厅、省洪泽湖管理处批复处本级2022年部门预算3606.06万元，其中管理处水利水文工程资料观测、监测运维及资料整编项目资金总额8万元。经费支出主要用于工程观测设施维护及资料整编：1.对水利观测设施维护；2.全处工程观测资料整编。水文观测监测运维及资料整编：1.基本站和专用站水文设施建设和运维；2.全处基本站和部分专用站水文测报资料整编；3.组织或参与测报技术、资料整编等业务培训；4、参加省级复审工作，相应水文资料提交专家复审和汇编。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	”评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	数量指标	完成监测资料整编册数	≥2册	3	评价要点：是否按要求完成监测资料整编。评分规则：完成监测资料整编2册得3分，每少一册扣1.5分。	2.00册	3
		工程观测资料整编及水文观测资料整编的次数	≥12次	3	评价要点：是否按规定完成工程观测资料整编及水文观测资料整编。评分规则：完成工程观测资料整编及水文观测资料整编12次得3分，每少一次扣0.25分。	12.00次	3

产出		工程观测设施检测和维护更新1项,水文仪器维护更新1项	≥2项	4	评价要点:是否完成工程观测设施检测和维护更新1项,水文仪器维护更新1项。评分规则:完成工程观测设施检测和维护更新1项,水文仪器维护更新1项得4分,每少一项扣2分。	4.00项	4
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规制度	4	评价要点:是否使用绿色节能环保设备。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60% -0%评分。	达成预期目标	4
		水文设施仪器运维合格率	≥100%	4	评价要点:设备是否验收合格。评分规则:设备购置验收合格率100%得4分。	100.00%	4
	时效指标	经费支出时效性	≤12月	3	评价要点:经费支出是否按计划时间完成。评分规则:经费支出完成时间≤12月得3分,每超一个月扣0.25分。	12.00月	3
		项目完成及时性	≥100%	3	评价要点:项目是否及时完成。评分规则:及时完成得3分,每低于1%扣0.03分。	100.00%	3
	成本指标	项目总成本	≤8万元	3	评价要点:项目是否实行成本控制。评分规则:项目总成本≤8万元得3分。	8.00万元	3
		项目总成本控制率	≤100%	3	评价要点:是否对项目总成本进行控制。评分规则:项目总成本控制率≤100%得3分,每超1%扣0.03分。	100.00%	3
效益	经济效益	降低设备故障率,保障观监测、整编工作正常开展的影响程度	=90%	10	评价要点:是否降低设备故障率,保障观监测、整编工作正常开展。评分规则:降低设备故障率,保障观监测、整编工作正常开展得10分。	90.00%	10
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	明显	8	评价要点:是否对单位履职、促进事业发展有明显影响。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60% -0%评分。	达成预期目标	8
	生态效益	提倡绿色节能环保健康理念,促进水利水文、工程生态管理的提升程度	明显	6	评价要点:是否提倡绿色节能环保健康理念,对促进水利水文、工程生态管理有明显提升。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省洪泽湖水利工程管理处 项目名称：水旱灾害风险普查专项

项目概况	根据《江苏省财政厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏财预〔2022〕15号）、《江苏省水利厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏水函〔2022〕18号）、《省洪泽湖水利工程管理处关于2022年省级部门预算的批复》（苏水洪财〔2022〕1号），江苏省财政厅、江苏省水利厅、省洪泽湖管理处批复处本级2022年部门预算3606.06万元，其中水旱灾害风险普查专项项目资金总额5.5万元。经费支出主要用于开展水闸工程、堤防工程、泵站工程水旱灾害风险普查，形成数据调查及洪水灾害隐患调查报告，完成处管工程的自然灾害洪水隐患调查与评估。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金投入	绩效指标明确性	明确	2	”评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	90.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	编写洪水灾害隐患排查报告	=1份	4	评价要点：是否完成洪水灾害隐患排查报告编写。评分规则：编写洪水灾害隐患排查报告得4分。	1.00份	4
		水旱灾害风险普查工程数量	≥4座	4	评价要点：是否完成4座水利工程水旱灾害风险普查。评分规则：完成4座水利工程水旱灾害风险普查得4分，每少一座扣1分。	4.00座	4
	质量指标	风险普查报告验收合格率	=100%	4	评价要点：风险普查报告是否验收合格。评分规则：风险普查报告合格率100%得4分。	100.00%	4
		水旱灾害隐患排查数据验收合格率	=100%	4	评价要点：水旱灾害隐患排查数据验收是否验收合格。评分规则：水旱灾害隐患排查数据验收合格率100%得4分，每低于1%扣0.04分。	100.00%	4
	时效指标	经费支出时效性	12	3	评价要点：经费支出是否按计划时间完成。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	3
		经费支出及时性	≥98%	3	评价要点：经费支出是否及时。评分规则：及时完成得3分，每低于1%扣0.03分。	100.00%	3
	成本指标	项目总成本	≤5.5万元	4	评价要点：项目是否实行成本控制。评分规则：项目总成本≤5.5万元得4分，每超1%扣0.04分。	4.95万元	4
		项目成本控制率	≤100%	4	评价要点：是否对项目成本进行控制。评分规则：项目成本控制率≤100%得4分，每超1%扣0.04分。	100.00%	4
	经济效益	摸清处管工程现状，减少突发性事故造成的损失	明显	5	评价要点：是否摸清处管工程现状，减少突发性事故造成的损失。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5

效益	社会效益	保障水利和经济社会高质量发展提供有力支撑影响程度	=100%	5	评价要点：是否对保障水利和经济社会高质量发展提供有力支撑。评分规则：对保障水利和经济社会高质量发展提供有力支撑得5分。	100.00%	5
		对水旱灾害防御提供有力支撑影响程度	明显	5	评价要点：是否对水旱灾害防御提供有力支撑影。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	5
	生态效益	对区域生态环境的提升或影响程度	=100%	5	评价要点：是否对区域生态环境有明显提升。评分规则：对区域生态环境有明显提升得5分。	100.00%	5
	可持续影响	对单位履职的影响或提升程度	明显	5	评价要点：是否对单位履职有明显影响或提升。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	5
		对防汛抗旱提供技术支持持续撑影响程度	=100%	5	评价要点：是否对防汛抗旱提供技术支持持续支撑。评分规则：对防汛抗旱提供技术支持持续支撑得5分。	100.00%	5
满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点：是否得到职工满意。评分规则：职工满意度>90%得10分，每低于1%扣1分。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	1、对水旱灾害防御提供有力支撑。2、对防汛抗旱提供技术支撑。3、对保障水利和经济社会高质量发展提供有力支撑。						
存在问题	1、决策：绩效目标需进一步细化。2、过程：相关制度执行需进一步加强。3、履职：项目成本控制需进一步加强。						
整改措施	1、加强业务指导培训。2、加强绩效管理水乎。						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省洪泽湖水利工程管理处 项目名称：综合管理费

项目概况	根据《江苏省财政厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏财预〔2022〕15号）、《江苏省水利厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏水函〔2022〕18号）、《省洪泽湖水利工程管理处关于2022年省级部门预算的批复》（苏水洪财〔2022〕1号），江苏省财政厅、江苏省水利厅、省洪泽湖管理处批复处本级2022年部门预算3606.06万元，其中综合管理费项目资金总额125万元。经费支出主要用于:1、洪泽湖治理保护成效主媒（报刊）图文报道（重点是退圩还湖、生态修复、《洪泽湖保护条例》等）、《洪泽湖保护条例》宣贯、世界水日、中国水周水法宣传（宣传资料及物品印制等）、《洪泽湖水情教育读本》、洪泽湖治理与保护影像资料征集、洪泽湖管委会工作会议专题片、洪泽湖省级河长巡河汇报片以及洪泽湖治理与保护工作成效宣传片等；2、做好洪泽湖联防联控防汛值班值守，履行洪泽湖联防办监管督查职能，确保洪泽湖防汛安全。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2

	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	89.36%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出	数量指标	开展汛期巡察	≥20次	2	评价要点：是否完成汛期巡察。评分规则：完成汛期巡察20次得2分，每少一次扣0.1分。	20.00次	2
		洪泽湖管委会工作会议专题片、洪泽湖省级河长巡河汇报片以及洪泽湖治理与保护工作成效宣传片部数	≥2部	2	评价要点：是否完成洪泽湖管委会工作会议专题片、洪泽湖省级河长巡河汇报片以及洪泽湖治理与保护工作成效宣传片。评分规则：完成洪泽湖管委会工作会议专题片、洪泽湖省级河长巡河汇报片以及洪泽湖治理与保护工作成效宣传片得2分，每少一部扣1分。	2.00部	2
		开展防汛日常管理	≥360天	2	评价要点：是否按要求开展防汛日常管理。评分规则：开展防汛日常管理得2分。	360.00天	2
		世界水日、中国水周水法宣传次数	≥1次	2	评价要点：是否按要求完成世界水日、中国水周水法宣传。评分规则：完成世界水日、中国水周水法宣传得2分。	1.00次	2
		《洪泽湖水情教育读本》项数	≥1项	2	评价要点：是否按要求完成《洪泽湖水情教育读本》。评分规则：完成《洪泽湖水情教育读本》得2分。	1.00项	2
		洪泽湖治理保护成效主媒（报刊）图文报道（重点是退圩还湖、生态修复、《洪泽湖保护条例》）版数	≥3篇	2	评价要点：是否完成洪泽湖治理保护成效主媒（报刊）图文报道（重点是退圩还湖、生态修复、《洪泽湖保护条例》）版数。评分规则：完成洪泽湖治理保护成效主媒（报刊）图文报道（重点是退圩还湖、生态修复、《洪泽湖保护条例》）版数3篇得2分，每少一台扣0.67分。	3.00篇	2

效益			《洪泽湖保护条例》宣贯场数	≥6场	2	评价要点:是否按要求完成《洪泽湖保护条例》宣贯。 评分规则:完成《洪泽湖保护条例》宣贯6场得2分,每少一场扣0.33分。	6.00场	2
		质量指标	日常巡察覆盖率	=100%	2	评价要点:项目是否日常巡查。评分规则:日常巡察覆盖率100%得2分。	100.00%	2
			项目验收率	=98%	2	评价要点:项目是否验收合格。评分规则:项目验收合格率达到98%得2分。	98.00%	2
			日常管理达标率	=98%	2	评价要点:项目是否日程管理。评分规则:日程管理合格率达到98%得2分。	98.00%	2
			联防值班值守合格率	=100%	2	评价要点:项目是否联防值班值守。评分规则:联防值班值守合格率100%得2分。	100.00%	2
		时效指标	项目完成及时性	≥98%	2	评价要点:项目是否及时完成。评分规则:及时完成得2分。	100.00%	2
			经费支出时效性	12月	2	评价要点:经费支出是否按计划时间完成。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		成本指标	项目成本控制率	≤100%	2	评价要点:是否对项目总成本进行控制。评分规则:项目总成本控制率≤100%得2分,每超1%扣0.02分。	100.00%	2
			项目总成本	≤125万元	2	评价要点:项目是否实行成本控制。评分规则:项目总成本≤125万元得2分。	111.70万元	2
		经济效益	对单位经济增长的影响或提升程度	明显	2	评价要点:是否对单位经济增长有明显影响或提升。 评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
			沿线经济安全发展提升程度	≥5%	2	评价要点:是否对沿线经济安全发展有提升。评分规则:对沿线经济安全发展有提升得2分。	90.00%	2
		社会效益	增强全社会水患认识和节水认识	≥95%	3	评价要点:是否增强全社会水患认识和节水认识。评分规则:增强全社会水患认识和节水认识得3分。	98.00%	3
			增强全社会对洪泽湖重要性的认识	提升	4	评价要点:是否增强全社会对洪泽湖重要性的认识。 评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
			对水旱灾害防御提供有力支撑影响程度	明显	4	评价要点:是否对水旱灾害防御提供有力支撑。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省洪泽湖水利工程管理处 项目名称：办公设备设施购置

项目概况	根据《江苏省财政厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏财预〔2022〕15号）、《江苏省水利厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏水函〔2022〕18号）、《省洪泽湖水利工程管理处关于2022年省级部门预算的批复》（苏水洪财〔2022〕1号），江苏省财政厅、江苏省水利厅、省洪泽湖管理处批复处本级2022年部门预算3606.06万元，其中管理处办公设备设施购置项目资金总额7.5万元。经费支出主要用于通过政府采购网购置台式机3台、笔记本3台；通过询价采购的方式购置会议设备1批、监控设备1批。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	”评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2

	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.07%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	设备购置政府采购率	≥95%	3	评价要点：设备是否政府采购。评分规则：设备购置政府采购率95%以上得3分，每低于1%扣0.03分。	100.00%	3
		办公设备购置采购数量	≥6台	2	评价要点：是否完成6台办公设备采购。评分规则：完成办公设备购置采购6台得2分，每少一台扣0.33分。	6.00台	2
	质量指标	设备购置验收合格率	≥100%	2	评价要点：设备是否验收合格。评分规则：设备购置验收合格率100%得2分，每低于1%扣0.02分。	100.00%	2
		经费支出合规性	执行省级行政事业单位通用资产配置标准	2	评价要点：经费支出是否合规，执行省级行政事业单位通用资产配置标准。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		设备利用率	≥100%	2	评价要点：设备是否充分利用。评分规则：设备利用率≥100%得2分，每低于1%扣0.02分。	100.00%	2
	时效指标	采购计划完成时间	≤12月	3	评价要点：采购是否按计划时间完成。评分规则：采购计划完成时间≤12月得2分，每超一个月扣0.25分。	12.00月	3
		采购完成及时性	≥100%	3	评价要点：采购是否及时完成。评分规则：及时完成采购得3分，每低于1%扣0.03分。	100.00%	3

	成本指标	设备采购单位成本	≡文件规定的配置标准	5	评价要点：设备采购成本是否符合文件规定的配置标准。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	5
		项目总成本控制率	≤100%	4	评价要点：是否对项目总成本进行控制。评分规则：项目总成本控制率≤100%得4分，每超1%扣0.04分。	100.00%	4
		项目总成本	≤7.5万元	4	评价要点：项目是否实行成本控制。评分规则：项目总成本≤7.5万元得4分，每超1%扣0.04分。	7.43万元	4
效益	经济效益	提高资产使用率，降低办公运行成本的提升程度	=100%	5	评价要点：是否提高资产使用率，降低办公运行成本。评分规则：提高资产使用率，降低办公运行成本的提升程度得5分。	100.00%	5
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	=100%	5	评价要点：是否保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率。评分规则：保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升得5分。	100.00%	5
		对单位业务管理水平的影响或提升程度	明显	5	评价要点：是否使单位业务管理水平得到提升。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	5
	生态效益	设备绿色节能环保程度	明显	5	评价要点：是否使用绿色节能环保设备。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	5
	可持续影响	资产投入运行对管理水平的提高	=98%	5	评价要点：资产投入运行是否提高管理水平。评分规则：资产投入运行使管理水平得到了提高得5分。	98.00%	5
		建立合理科学的资产配置制度，健全资产管护机制	明显	5	评价要点：是否建立合理科学的资产配置制度，是否健全资产管护机制。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	5
满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点：是否得到职工满意。评分规则：职工满意度>90%得10分，每低于1%扣1分。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	1、满足日常办公需要。2、保障日常工作顺利开展。3、为单位持续发展提供基础保障。						
存在问题	1、决策：绩效目标需进一步细化。2、过程：相关制度执行需进一步加强。3、履职：项目成本控制需进一步加强。						
整改措施	1、加强业务指导培训。2、加强绩效管理水						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省洪泽湖水利工程管理处 项目名称：车辆报废更新

项目概况	根据《江苏省财政厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏财预〔2022〕15号）、《江苏省水利厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏水函〔2022〕18号）、《省洪泽湖水利工程管理处关于2022年省级部门预算的批复》（苏水洪财〔2022〕1号），江苏省财政厅、江苏省水利厅、省洪泽湖管理处批复处本级2022年部门预算3606.06万元，其中管理处车辆报废更新项目资金总额18万元。经费支出主要用于管理处购置公务车1辆。车改批复车辆数5辆，实有车辆5辆。拟报废更新1辆车（苏HU1618帕萨特轿车、购置于2011年11月、已行驶51.6万公里），车型为轿车，用途为业务用车，预算18万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金投入	绩效指标明确性	明确	2	”评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	99.89%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	车辆购置数量	≥1辆	2	评价要点：是否完成车辆采购。评分规则：完成车辆采购得2分。	1.00辆	2
		车辆购置政府采购率	≥100%	4	评价要点：车辆采购是否实施政府采购。评分规则：车辆采购政府采购率100%得4分。	100.00%	4
	质量指标	车辆购置验收合格率	≥100%	2	评价要点：车辆是否验收合格。评分规则：车辆购置验收合格率100%得2分。	100.00%	2
		经费支出合规性	执行省级行政事业单位通用资产配置标准	3	评价要点：经费支出是否合规，执行省级行政事业单位通用资产配置标准。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	3
		车辆购置利用率	≥100%	3	评价要点：车辆是否充分利用。评分规则：车辆购置利用率 ≥100%得3分，每低于1%扣0.03分。	100.00%	3
	时效指标	经费支出及时性	≥100%	3	评价要点：经费支出是否及时完成。评分规则：及时完成得3分，每低于1%扣0.03分。	100.00%	3
		采购计划完成时间	≤12月	3	评价要点：采购是否及时完成。评分规则：及时完成采购得3分，每超过一个月扣0.25分。	12.00月	3
	成本指标	项目单位成本	≤18万元	3	评价要点：项目单位成本是否符合文件规定。评分规则：项目单位成本≤18万元得3分。	17.98万元	3
		项目总成本	≤18万元	3	评价要点：项目是否实行成本控制。评分规则：项目总成本≤18万元得3分。	17.98万元	3
		项目总成本控制率	≤100%	4	评价要点：是否对项目总成本进行控制。评分规则：项目总成本控制率≤100%得4分，每超1%扣0.04分。	100.00%	4

效益	经济效益	提高公务车运行维护经费使用效率的影响程度	明显	6	评价要点：是否提高公务车运行维护经费使用效率。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	=100%	6	评价要点：是否对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率有提升或改善。评分规则：对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率有提升或改善得6分。	100.00%	6
	生态效益	车辆绿色节能环保程度	明显	6	评价要点：是否绿色节能环保。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	可持续影响	建立合理科学的资产配置制度，健全资产管护机制	明显	6	评价要点：是否建立合理科学的资产配置制度，健全资产管护机制。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		车辆的投入运行对行业管理水平的持续影响程度	≥95%	6	评价要点：车辆的投入运行是否对行业管理水平有持续影响。评分规则：车辆的投入运行对行业管理水平有持续影响得6分。	98.00%	6
满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点：是否得到职工满意。评分规则：职工满意度>90%得10分，每低于1%扣1分。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	1、保障单位公务出行安全。2、为单位可持续发展提供安全。						
存在问题	1、决策：绩效目标需进一步细化。2、过程：相关制度执行需进一步加强。3、履职：项目成本控制需进一步加强。4、效益：资金使用效益需进一步提高。						
整改措施	1、加强业务指导培训。2、加强绩效管理水。						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省洪泽湖水利工程管理处 项目名称：保安、保洁及食堂服务

项目概况	根据《江苏省财政厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏财预〔2022〕15号）、《江苏省水利厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏水函〔2022〕18号）、《省洪泽湖水利工程管理处关于2022年省级部门预算的批复》（苏水洪财〔2022〕1号），江苏省财政厅、江苏省水利厅、省洪泽湖管理处批复处本级2022年部门预算3606.06万元，其中保安、保洁及食堂服务项目资金总额59万元。经费支出主要用于由物业公司派驻专业保安为管理处24小时提供安保服务，专业保洁员对公共部位进行日常保洁维护和季节性保洁维护，专业家政服务公司派驻司务人员从事食堂工作。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金投入	绩效指标明确性	明确	2	”评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	80.20%	3

过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出	数量指标	物业服务面积	≥7000m ²	2	评价要点：物业服务面积是否符合规定。评分规则：物业服务面积≥7000m ² 得2分。	7200.00m ²	2
		服务人员数量	≥8人次	2	评价要点：服务人员数量是否符合规定人数。评分规则：服务人员数量符合8人得2分，每少一人扣0.25分。	8.00人次	2
	质量指标	卫生环境合格率	≥95%	4	评价要点：卫生环境合格率是否符合规定。评分规则：卫生环境合格率≥95%得4分。	98.00%	4
		设施管理完好率	≥95%	4	评价要点：设施管理完好率是否符合规定。评分规则：设施管理完好率≥95%得4分。	99.00%	4
	时效指标	经费支出时效性	≤12月	4	评价要点：经费支出是否按计划时间完成。评分规则：经费支出完成时间≤12月得4分，每超一个月扣0.33分。	12.00月	4
		保安保洁及食堂服务完成及时性	≥100%	4	评价要点：保安保洁及食堂服务是否及时完成。评分规则：保安保洁及食堂服务及时完成得4分。	100.00%	4
	成本指标	项目总成本	≤59万元	3	评价要点：项目是否实行成本控制。评分规则：项目总成本≤59万元得3分。	47.32万元	3
		项目总成本控制率	≤100%	4	评价要点：是否对项目总成本进行控制。评分规则：项目总成本控制率≤100%得4分，每超1%扣0.04分。	100.00%	4
		项目单位成本	≤19.67万元	3	评价要点：项目单位成本是否符合规定。评分规则：项目单位成本≤19.67万元得3分。	19.32万元	3

效益	经济效益	对减少财政投资成本的改善程度	明显	5	评价要点：是否对减少财政投资成本有明显改善。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
	社会效益	对办公环境改善或提升程度	=100%	10	评价要点：是否对办公环境有明显改善或提升。评分规则：对办公环境有明显改善或提升得10分。	100.00%	10
	生态效益	水电能节约率	≤5%	5	评价要点：是否保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率。评分规则：保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升得5分。	5.00%	5
	可持续影响	对保障机关正常运转的持续影响程度	明显	10	评价要点：是否保障机关正常运转。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	10
满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点：是否得到职工满意。评分规则：职工满意度>90%得10分，每低于1%扣1分。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	1、为单位稳定发展提供后勤保障。2、保障机关院内环境整洁。3、促进单位稳定可持续发展。						
存在问题	1、决策：绩效目标需进一步细化。2、过程：相关制度执行需进一步加强。3、履职：项目成本控制需进一步加强。4、效益：资金使用效益需进一步提高。						
整改措施	1、加强业务指导培训。2、加强绩效管理水平和。						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省洪泽湖水利工程管理处 项目名称：管理处院内维修维护

项目概况	根据《江苏省财政厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏财预〔2022〕15号）、《江苏省水利厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏水函〔2022〕18号）、《省洪泽湖水利工程管理处关于2022年省级部门预算的批复》（苏水洪财〔2022〕1号），江苏省财政厅、江苏省水利厅、省洪泽湖管理处批复处本级2022年部门预算3606.06万元，其中管理处院内维修维护项目资金总额53万元。经费支出主要用于水电设施维修，绿化养护补植，电梯、空调设备维修保养，消防设施更新维护、房屋地板墙面防水维修、机关院内车棚维修，三楼办公室改造等。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	“评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2

	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	88.49%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	绿化养护面积	≥6100m ²	3	评价要点：是否完成6280平绿化养护。评分规则：完成6280平绿化养护得3分。	6280.00m ²	3
		维修养护设施数量	≥6项	3	评价要点：是否完成6项设施维修养护。评分规则：完成6项设施维修养护得3分，每少一项扣0.5分。	8.00项	3
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	6	评价要点：经费支出是否严格执行相关财经法规、制度。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		工程项目竣工验收合格率	≥95%	4	评价要点：工程项目竣工验收是否合格。评分规则：≥95%得4分。	100.00%	4
	时效指标	经费支出时效性	≥12月	3	评价要点：经费支出是否及时完成。评分规则：符合时效得3分。	12.00月	3
		项目完成及时性	≥100%	3	评价要点：项目是否及时完成。评分规则：及时完成得3分，每低于1%扣0.03分。	100.00%	3
	成本指标	项目总成本	≤53万元	4	评价要点：项目是否实行成本控制。评分规则：项目总成本≤53万元得4分。	46.90万元	4
		项目总成本控制率	≤100%	4	评价要点：项目是否实行成本控制。评分规则：项目总成本控制率≤100%得4分，每超1%扣0.04分。	88.49%	4

效益	经济效益	对减少财政投资成本的改善程度	明显	5	评价要点:是否减少财政投资成本。 评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、 60%-0%评分。	达成预期目标	5
	社会效益	保障水利和经济社会高质量发展提供有力支撑影响程度	明显	5	评价要点:是否明显促进保障水利和经济社会高质量发展。评分 规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、 60%-0%评分。	达成预期目标	5
		对单位管理设施改善或提高程度	=100 %	5	评价要点: 是否明显改善单位管理设施。评分规则:明显改善单位管理设施得5分。	100.00%	5
	生态效益	采用节能环保材料, 倡导绿色环保理念	≥95%	5	评价要点: 是否采用节能环保材料, 倡导绿色环保理念。评分规则:采用节能环保材料, 倡导绿色环保理念得5分。	98.00%	5
		对区域生态环境的提升或影响程度	明显	5	评价要点:是否明显提升对区域生态环境。 评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、 60%-0%评分。	达成预期目标	5
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	=100 %	5	评价要点: 是否对单位履职、促进事业发展有持续影响。评分规则:对单位履职、促进事业发展有持续影响得5分。	100.00%	5
满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点: 是否得到职工满意。评分规则:职工满意度>90%得10分, 每低于1%扣1分。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	1、为单位稳定发展提供环境保障。2、加强单位院内绿化程度, 营造良好生态环境。3、促进单位可持续发展。						
存在问题	1、决策: 绩效目标需进一步细化。2、过程: 相关制度执行需进一步加强。3、履职: 项目成本控制需进一步加强。						
整改措施	1、加强业务指导培训。 2、加强绩效管理水平和。						

省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位：江苏省洪泽湖水利工程管理处 项目名称：事业单位经营项目支出

项目概况	根据《江苏省财政厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏财预〔2022〕15号）、《江苏省水利厅关于2022年省级部门预算的批复》（苏水函〔2022〕18号）、《省洪泽湖水利工程管理处关于2022年省级部门预算的批复》（苏水洪财〔2022〕1号），江苏省财政厅、江苏省水利厅、省洪泽湖管理处批复处本级2022年部门预算3606.06万元，其中管理处事业单位经营支出项目资金总额680万元。经费支出主要用于保障人员经费，弥补经费缺口，保证单位正常运转，通过经营项目收入创收来达到收支平衡。经营支出680万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	”评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2

	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	55.85%	3

过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出	数量指标	人员经费保障率	=100%	4	评价要点：是否保障人员经费。评分规则：完成人员经费保障率得4分，每低于1%扣0.04分。	100.00%	4
		经营项目创收任务完成情况	≥800万元	4	评价要点：是否完成经营项目创收任务。评分规则：完成经营项目创收任务得4分。	332.36万元	1.66
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	4	评价要点：经费支出是否合规，严格执行相关财经法规、制度。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		经营项目创收任务完成率	≥100%	4	评价要点：是否完成经营项目创收任务。评分规则：完成经营项目创收任务得4分。	41.55%	1.66
	时效指标	经费支出时效性	≤12月	3	评价要点：经费支出是否按计划时间完成。评分规则：经费支出完成时间≤12月得3分，每超一个月扣0.25分。	12.00月	3
		经费支出及时性	≥100%	3	评价要点：经费支出是否及时完成。评分规则：及时完成得3分，每低于1%扣0.03分。	100.00%	3
	成本指标	项目总成本控制率	≤100%	4	评价要点：是否对项目总成本进行控制。评分规则：项目总成本控制率≤100%得4分，每超1%扣0.04分。	100.00%	4
		项目总成本	≤680万元	4	评价要点：项目是否实行成本控制。评分规则：项目总成本≤680万元得4分。	379.77万元	4

效益	经济效益	持续保障在职和退休职工的工资福利的提升程度	=100%	8	评价要点: 是否持续保障在职和退休职工的工资福利。评分规则:持续保障在职和退休职工的工资福利得8分。	100.00%	8
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	明显	8	评价要点:是否对单位履职、促进事业发展的有显著影响或提升。 评分规则:要点执行情况分达成 、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含) 、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	8
	生态效益	对区域内生态环境的改善程度	=100%	6	评价要点: 是否对区域内生态环境的有显著改善。评分规则:对区域内生态环境的有显著改善得6分。	100.00%	6
	可持续影响	保障水利和经济社会高质量发展提供有力支撑影响程度	明显	8	评价要点:经费支出是否合规,执行省级行政事业单位 通用资产配置标准。 评分规则:要点执行情况分达成 、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含) 、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	8
满意度	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点: 是否得到职工满意。评分规则:职工满意度>90%得10分,每低于1%扣1分。	100.00%	10
总计				100			95.32
绩效等级	优						
主要成效	1、提升水利经济效益,提高国有资本使用率。2、对单位履职、促进事业单位发展的影响或提升程度明显。3、对保障各项业务工作的正常开展的影响或改善程度明显。4、持续保障在职职工及离退休职工工资福利。5、持续保障单位正常运转。						
存在问题	1、决策:绩效目标需进一步细化。2、过程:相关制度执行需进一步加强。3、履职:项目成本控制需进一步加强。						
整改措施	1、加强业务指导培训。						