

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称	江苏省泗阳闸站管理所						
主要职能	江苏省泗阳闸站管理所隶属于江苏省水利厅，上级主管部门为江苏省骆运水利工程管理处。担负着泗阳第一抽水站（南水北调泗阳站）、泗阳第二抽水站、泗阳节制闸三座大型水利工程的管理任务。其主要任务是为宿迁、徐州地区的工农业生产、中运河航运、生态环境建设提供水源，同时，承担着南水北调的调水任务；汛期排涝时，开启泗阳节制闸，承泄沂沭泗流域及骆马湖至泗阳闸区间涝水，具有抗旱、防洪、生态、航运等综合功效。						
机构设置及人员配置	管理所下设泗阳一站管理股、泗阳二站管理股、泗阳节制闸管理股、生产技术股、财务股、政办股（党办、工会）、水政大队等职能股室。核定编制208人，实有在编人员74人。						
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数
	资金总额		2980.83				2462.18
	基本支出		2893.83				2343.54
	项目支出		87				118.64
	综合管理费		49				36.97
	事业单位经营支出		38				81.67
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	75.00%	0.75
		预算执行率	=100%	1	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100.00%	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	预算管理	非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	人员教育培训	开展干部职业素质教育	干部素质教育	≥100%	0.5	评价要点:是否按计划开展相关教育培训。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	0.5
		开展职工继续、特种教育	新进职工岗前培训	=1次	0.5	评价要点:是否开展新职工岗前培训。评分规则:开展1次得满分,未开展不得分。	1.00次	0.5
			特殊工种专业培训	≥100%	1	评价要点:是否开展特殊工种专业培训。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	1
			职工继续教育	≥100%	1	评价要点:是否开展职工继续教育培训。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	1
	党建与群团活动组织管理	严格落实全面从严治党意识形态工作	开展警示教育	=2次	0.5	评价要点:是否按要求开展警示教育活动。评分规则:完成2次得满分,未完成按比例扣分。	2.00次	0.5
			意识形态分析研判	≥100%	0.5	评价要点:是否开展意识形态分析研判工作。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	0.5
			签订党风廉政责任状	=100%	0.5	评价要点:是否签订党风廉政责任状。评分规则:得分=实际完成率×分值。	0.00%	0
		开展党务党建工作	开展党务党建工作	≥100%	0.5	评价要点:是否按计划开展党务党建工作。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	0.5
			制定党建工作要点	≥100%	0.5	评价要点:是否制定党务党建工作要点。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	0.5
			开展志愿活动	≥5次	0.5	评价要点:是否按计划开展志愿服务活动。评分规则:完成次数≥5次得满分,小于5次的,每少一次扣20%的分值,扣完为止。	5.00次	0.5
			按程度发展党员	≥100%	0.5	评价要点:是否按程度发展党员。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	0.5
		开展党史等理论学习	加强党委中心组理论学习	=12次	0.5	评价要点:是否开展相关理论学习。评分规则:根据完成次数按比例确定分值,完成12次及以上得满分。	12.00次	0.5
	泵站及水闸设施工程管理	单位泵站水闸工程维修保养	水工建筑物全面保养	=100%	1	评价要点:是否按计划对水工建筑物进行维修保养。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	1
			防汛应急系统维修	=1个	1	评价要点:是否按计划对防汛应急系统进行维修维护。评分规则:维修维护一次得1分,未维修维护不得分。	1.00个	1
		泵站水闸工程安全管理	严格执行调度指令	≥100%	1	评价要点:是否严格执行调度指令。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	1
			工程安全运行率	≥100%	1	评价要点:工程安全运行,未发生安全生产事故。评分规则:得分=安全运行率×分值。	100.00%	1
			特种设备检测	≥100%	1	评价要点:是否按照规定对特种设备进行定期检测。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	1
	经济业务管理	全处财务工作内部审计	严格执行财经法规、制度	良好	1	评价要点:是否严格执行财经法规等。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			财务内部审计	=2次	1	评价要点:是否按要求开展内部审计工作。评分规则:完成2次得满分,未完成按比例扣分。	2.00次	1
		资产日常登记、维护管理	新增资产登记及时率	=100%	0.5	评价要点:新增资产是否及时登记。评分规则:得分=实际完成率×分值。	90.00%	0.45
			资产维护	≥90%	0.5	评价要点:是否对需要维护的资产进行维护。评分规则:得分=实际完成率×分值。	90.00%	0.5
			资产清查	=1次	1	评价要点:是否按要求开展资产清查工作。评分规则:完成1次得满分,未完成不得分。	1.00次	1
		国库集中支付管理	国库集中支付管理	=100%	1	评价要点:是否实行国库集中支付管理。评分规则:实行国库集中支付得满分,未实行不得分。	100.00%	1

		预算、专项资金管理	预算、专项资金规范使用	规范	1	评价要点:预算及专项资金是否规范使用。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	综合业务管理	公共设施设备卫生保洁	公共设施设备维护完好率	≥90%	0.5	评价要点:是否对公共设施设备进行维护。评分规则:得分=(实际完成比率+10%)×分值。	90.00%	0.5
			卫生保洁及时率	≥95%	1	评价要点:卫生保洁是否及时。评分规则:得分=(实际完成比率+5%)×分值。	95.00%	1
	闸站运行安全管理	全处签订安全目标责任状	签订安全生产责任状	≥100%	1	评价要点:是否签订安全生产责任状。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	1
			开展安全生产专项整治行动	≥100%	1	评价要点:是否按要求开展安全生产专项整治行动。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	1
		安全隐患排查整治	开展隐患排查	≥100%	1	评价要点:是否按要求开展安全隐患排查工作。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	1
			安全教育培训	=2次	1	评价要点:是否按要求开展安全安全教育培训。评分规则:完成2次及以上得满分,未完成按比例扣分。	2.00次	1
		开展安全教育活动	组织开展“安全生产月”系列活动	≥100%	1	评价要点:是否按要求开展安全生产月活动。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	1
			落实安全生产责任	≥100%	0.5	评价要点:是否落实安全生产责任。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	0.5
		开展日常安全管理	制度化管理	≥100%	0.5	评价要点:安全生产管理制度是否完善。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	0.5
			应急管理	≥100%	0.5	评价要点:应急管理预案是否完善。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	0.5
	防汛抗旱及调度运行	建立健全防汛抗旱制度体系	建立健全防汛抗旱组织网络与责任体系	≥100%	0.5	评价要点:①是否明确防汛抗旱组织网络;②是否明确各组责任。评分规则:以上评价要点各占1/2分值。	100.00%	0.5
			建立完善防洪预案	=100%	0.5	评价要点:是否制定防汛应急预案。评分规则:制定防汛应急预案得满分,未制定不得分。	100.00%	0.5
			防汛抗旱责任落实情况	≥100%	1	评价要点:防汛抗旱责任是否落实。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	1
		开展防汛抗旱工作	防汛抗旱调度指令执行情况	≥100%	1	评价要点:是否严格执行调度指令。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	1
			防汛物资储备情况	=100%	1	评价要点:是否储备防汛物资。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	1
效益	经济效益		公众节水效益意识有效提高	是	3	评价要点:单位是否进行多种形式节水宣传。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	3
			新增违法行为及时发现率	=100%	3	评价要点:新增违法行为是否及时发现。评分规则:每存在一例未及时发现扣10%分值。	100.00%	3
			社会公众满意度	基本满意	3	评价要点:是否获得社会公众认可。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	3
	社会效益		保障周边地区工农业生产用水	=100%	3	评价要点:是否保障周边地区工农业用水。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	3
			保障防洪工程安全度汛	=100%	3	评价要点:是否保障防洪工程安全度汛。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	3
	生态效益		水生态环境有效改善	有效	3	评价要点:水生态环境是否改善。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	3
			环保材料使用	提高	2	评价要点:是否使用环保材料。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	1

		设备绿色环保程度	环保	2	评价要点:设备是否绿色环保。评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80% -60%(含)、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	1
	可持续影响	中长期规划制定	=100%	2	评价要点: 是否制定中长期规划。评分规则: 得分=实际完成比率×分值。	100.00%	2
		建立长效管理机制	=100%	2	评价要点: 是否建立长效管理机制, 主要是内部控制制度。评分规则: 得分=实际完成比率×分值。	100.00%	2
		职工队伍业务能力提升	提升	2	评价要点: 职工队伍业务能力是否提升。评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80% -60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	5	评价要点: 服务对象是否满意。评分规则: 服务对象满意度大于等于95%得满分, 每少10%扣一分。	95.00%	5
		职工对单位后勤服务满意度	≥90%	5	评价要点: 职工对单位后勤服务是否满意。评分规则: 满意度大于等于90%得满分, 每少10%扣一分。	90.00%	5
合计				100			97.2
绩效等级	优						
主要成效	<p>一、决策: 2022年, 泗阳闸站管理所遵照处党委“守底线 勇担当 善创新 筑自信 争一流”发展思路和工作部署, 坚持党建引领、旗帜指向, 强力推进党建工作和中心工作深度融合, 按照年度工作计划, 统筹疫情防控和各项业务工作, 明确重点, 落实责任, 实干求效, 稳步推进, 圆满完成了年度各项工作任务, 以向党的二十大胜利召开上了优良答卷。二、过程: 2022年, 我单位严格执行政府采购制度, 规范财务管理和资产管理, 严格执行部门预算, 全面提高资金与资产管理的水平。健全人事管理制度, 控制财政供养人员数量, 做好职教培训工作, 加强年终考核监督, 全面提高员工专业素养。加强档案管理, 做好党建群团工作, 完善机构建设。健全工作管理制度, 做好信息公开与监督工作, 提高内部控制水平。年终考核为合格。三、履职: (1) 人员教育培训开展干部素质教育, 完成了新进职工岗前培训、特殊工种专业培训及职工继续教育。(2) 党建与群团活动组织管理严格落实全面从严治党 and 意识形态工作, 党建考核责任制落实率100%, 开展警示教育活动2次、党史及理论学习12次, 按计划发展党员, 开展志愿活动, 全面完成了2022年度党建相关工作。(3) 泵站及水闸设施工程运行管理制度完善; 及时进行年度相关设备的电气试验, 试验结果合格; 完成全所水工建筑的水下检查工作, 确保工程设备安全运行。定期进行特种设备安全检测, 对检测中发现的问题及时整改; 完成全所安全用具试验, 确保安全用具质量; 严格执行调度指令及安全生产规程规定, 及时排查安全隐患, 确保工程安全运行。(4) 经济业务管理严格执行财经法规及管理处相关制度, 财政预算资金实行国库集中支付管理, 专项资金使用规范, 严格执行处资产管理。及时开展内部审计工作, 根据政府采购预算购置设备, 设备数量及质量均验收合格, 所有设备及时登记固定资产并投入使用。(5) 综合业务管理及时维护公共设施设备, 公共部位日常保洁及时, 经费支出符合财务管理的制度规定。(6) 闸站运行安全生产管理签订安全生产责任状, 开展安全生产专项整治及安全生产月活动, 及时排查安全隐患, 进行职工安全教育, 严格制度化管理, 编制安全生产应急预案, 落实安全生产责任制。(7) 防汛抗旱及调度运行严格执行调度指令, 泗阳一站运行230天, 其中抽水运行191天, 13773台时, 抽水15.19656亿立方米(南水北调运行16天, 11月13日10时至28日10时, 抽水1.00亿立方米); 发电运行39天, 3405台时, 上网电量136万千瓦时, 泄水2.45亿立方米; 泗阳节制闸运行58天, 1193小时, 排水6.02亿立方米。累计泄水8.47亿立方米。我们切实加强设备、设施的巡视和维护, 各种资料档案齐全, 环境卫生整洁, 维修养护施工按计划开展, 全面完成2022年度维修养护预算, 确保了机组、设施设备的运行安全, 夺取了抗旱、抗台“双胜利”。</p>						
存在问题	1、专业技术人才、技术干部需要进一步加速培养。2、职教培训工作需要进一步加强。3、智慧水利、智能泵站的规划与建设需要进一步研究深化。						
整改措施	1、加速培养专业技术人才、技术干部。2、进一步加强职教培训工作, 提高工作的计划性和流程性。3、进一步优化资金使用流程, 强化监管, 完善激励机制, 确保资金和经费的使用效益, 推进工作的高质效开展。						