

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度							
单位名称	江苏省黄墩湖滞洪闸管理所						
主要职能	江苏省黄墩湖滞洪闸管理所是江苏省骆运水利工程管理处下属事业单位，位于徐州、宿迁两市交界处，宿迁市湖滨新区黄墩镇，中运河西堤堤后滩地上，距民便河船闸中心线370m。闸上为与骆马湖相接的中运河，闸下为邳洪河、民便河船闸引航道的交汇处。黄墩湖滞洪闸是沂沭泗水系黄墩湖滞洪区的主要控制建筑物，是江苏省重点防洪保安工程。工程建成后可方便控制泄洪量，充分利用骆马湖的调蓄库容，减少黄墩湖的滞洪量，相应减少滞洪区的淹没范围、水深、历时的损失；便于及时灵活开闸滞洪，减少大量的人力物力；同时便于汛后生产的迅速恢复，减少滞洪区的经济损失。我单位主要工作包括水闸设施工程管理、党建与群团活动组织管理、水闸运行安全管理、经济业务管理以及干部人才管理。						
机构设置及人员配置	江苏省黄墩湖滞洪闸管理所由所部（党支部、所长室）领导，下设生产股、技术股、政办股和财务股四个部门。人员编制20人，实有在编人员19人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		713.96			647.45	
	基本支出		684.36			606.44	
	项目支出		29.6			41.01	
	综合管理费		24.6			21.9	
	事业单位经营支出		5			19.11	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	非税收入预算完成率	＝100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	＝0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	100.00%	1
		结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		预算执行率	＝100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100.00%	1
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	＝100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理的内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程			绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算额)×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1	
			资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	资产管理		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1	
			资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	项目管理		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
			项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	人员管理		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1	
			人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
		水闸设施工程管理	水闸工程日常运行管理	工程观测	≥2次	1	评价要点：①是否对水闸工程进行观测；②观测次数是否达到年初计划值。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
				工程检查	≥24次	1	评价要点：①是否定期开展工程检查；②检查次数是否达到年初计划值。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	24.00次	1
水闸工程日常设备管理			设备维修养护	≥100%	1	评价要点：①是否建立设备台账；②是否定期对设备进行维修养护并有保养记录。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1	
开展党务党建工作			制定党建年度工作总结及计划	≥1次	1	评价要点：①是否制定党建年度工作总结及计划；②是否达到年初计划值。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1	
			党建考核责任制落实率	≥100%	1	评价要点：①是否开展党员民主测评；②是否通过测评将考核责任制落实。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、未达成两档，达成得满分，未达成不得分。	100.00%	1	
			开展党员主题教育学习	=6次	1	评价要点：①是否开展党员主题教育学习；②是否达到年初计划值。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	6.00次	1	

履职	党建与群团活动组织管理	严格落实全面从严治党工作	党建经费保障机制落实率	≥100%	0.5	评价要点:党建相关支出是否得到保障。评价规则:得到保障得满分,否则不得分。	100.00%	0.5
			开展党风廉政责任清单“3C”	≥1次	0.5	评价要点:①是否开展党风廉政责任清单“3C”;②是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			开展“党风廉政”主题教育	=2次	1	评价要点:①是否开展“党风廉政”主题教育;②是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
			开展“三会一课”活动	=34次	1	评价要点:①是否开展“三会一课”活动;②是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	25.00次	0.74
			开展意识形态工作专题学习	≥1次	1	评价要点:①是否召开专题会议研究了意识形态工作;②是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1
		推动精神文明建设	开展志愿者服务活动	≥10次	1	评价要点:①是否如期开展志愿者服务活动;②是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	7.00次	0.7
			参与无偿献血	≥1次	1	评价要点:①职工是否参与无偿献血;②参与次数是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1
		落实推动群团工作	宣传信息报道	≥8篇	1	评价要点:①是否开展党建信息报道工作;②宣传信息报道次数是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	10.00篇	1
	水闸运行安全管理	日常设备管理	安全设施及特种设备校验	≥1次	1	评价要点:①是否对安全设施及特种设备进行校验;②校验次数是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1
			安全工具效验	≥2次	1	评价要点:①是否对安全工具进行效验;②效验次数是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
		安全隐患排查整治	反事故、消防演练	≥2次	1	评价要点:①是否开展反事故、消防演练;②演练次数是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
			消防安全检查	=12次	1	评价要点:①是否定期进行消防安全检查;②检查次数是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	1
		工作台账管理	安全生产监督检查台账	齐全	1	评价要点:①是否建立安全生产监督检查台账;②台账内容是否完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		签订安全生产责任状	安全生产责任状	≥100%	1	评价要点:①是否签订安全生产责任状;②安全生产责任是否落实到职工个人。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
		水政管理	水政日常巡查	=12次	1	评价要点:①是否定期进行水政日常巡查;②巡查次数是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	1
	经济业务管理	预算、专项资金管理	国库集中支付管理	=100%	1	评价要点:①是否使用江苏省预算管理一体化系统;②是否在系统内正确支付资金。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			预算、专项资金规范使用	规范	1	评价要点:①是否制定相关规章制度规范预算、专项资金的使用;②是否规范使用专项资金。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		财务工作内部审计	财务内部审计	≥1次	1	评价要点:①是否开展财务内部审计;②是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1
			严格执行财经法规、制度	良好	1	评分要点:①是否已制定或具有相应的财务管理制度;②财务管理制度是否合法、合规、完整。③是否严格执行财务管理制度。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产日常登记、维护管理	资产清查	=1次	1	评价要点:①是否定期对现有资产进行清查统计;②清查次数是否达到年初计划值。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1
			资产维护	≥90%	1	评分要点:是否对资产进行维护。评分规则:进行维护得满分,未进行不得分。	90.00%	1
			新增资产登记及时率	=100%	1	新增资产登记完成及时率=(登记入账资产总额/新增资产总额)*100%,评分规则:得分=新增资产登记完成及时率×分值。	100.00%	1
	干部人才管理	开展职工继续、特种教育	职工继续教育	≥100%	1	评分要点:是否进行职工继续教育。评分规则:进行职工继续教育得满分,未进行不得分。	100.00%	1
			特殊工种专业培训	≥100%	1	评分要点:是否进行特殊工种专业培训。评分规则:进行特殊工种专业培训得满分,未进行不得分。	100.00%	1
		职工综合素质提升	发表论文	≥1次	1	评价要点:职工在本年度发表论文次数是否达到年初计划值。评分规则:发表次数≥1次得满分,否则不得分	4.00次	1

效益	经济效益	违法行为及时发现率	＝100 %	2	评分要点:新增违法行为发现是否及时发现并能及时制止。评分规则:新增违法行为为发现及时得分,不及时不得分。	100. 00%	2
		公众节水效益意识有效提高	明显	2	评分要点:①是否进行公众节水意识宣传活动②公众节水意识是否有所提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、未达成两档,达成得满分,未达成不得分。	达成预期目标	2
		社会公众满意度	基本满意	2	评分要点:社会公众是否满意。评分规则:社会公众满意得满分,不满意不得分。	达成预期目标	2
	社会效益	保证防洪工程安全度汛	＝100 %	2	评分要点:防洪工程是否安全度汛。评分规则:防洪工程安全度汛得满分,未安全度汛不得分。	100. 00%	2
		保障周边地区工农业生产用水	＝100 %	2	评分要点:是否对周边地区工农业生产用水提供保障。评分规则:提供保障得满分,未提供不得分。	100. 00%	1
	生态效益	环保材料使用	提高	3	评分要点:日常工作中是否使用环保材料。评分规则:日常工作使用环保材料得满分,未使用环保材料不得分。	达成预期目标	3
		设备绿色节能环保程度	环保	3	评分要点:日常工作中是否使用绿色节能环保设备。评分规则:日常工作使用绿色节能环保设备得满分,未使用不得分。	达成预期目标	3
		水生态环境有效改善	有效	3	评分要点:水生态环境是否有所改善。评分规则:水生态环境有改善,得满分;未改善,不得分。	达成预期目标	3
	可持续影响	中长期规划制定	＝100 %	3	评价要点:是否制定了明确的中长期规划。评分规则:制定了得满分,未制定不得分。	100. 00%	3
		建立长效管理机制	＝100 %	3	评价要点:①是否已制定或具有相应的长效管理制度;②长效管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100. 00%	3
		职工队伍业务能力提升	提升	3	评价要点:①是否对职工进行教育、培训;②职工队伍业务能力是否提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、未达成两档,达成得满分,未达成不得分。	达成预期目标	3
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	5	评分要点:服务对象是否满意。评分规则:服务对象满意,得满分;服务对象不满意,不得分。	95. 0 0%
职工对单位后勤服务满意度			≥90%	5	评分要点:职工对单位后勤服务是否满意。评分规则:职工对单位后勤服务满意,得满分;不满意,不得分。	90. 0 0%	5
合计				100			98. 44
绩效等级	优						
主要成效	<p>2022年,我单位绩效目标设置科学,预算执行有效、预算目标完成、支出效益明显,绩效评价为100分。</p> <p>(一)决策管理:我单位制定并完成2022年年度工作计划,克服新冠肺炎疫情影响,确保所管工程安全运行和效益的充分发挥。</p> <p>(二)人员管理:健全了人事管理制度,财政供养人员控制率达到100%。</p> <p>(三)资金与资产管理:财务管理、政府采购和资产管理达到规范化水平。支出执行率达到100%,专款专用率达到100%。</p> <p>(四)机构建设与内控管理:健全了重点工作管理制度、完成信息化建设工作、党建工作完成率为100%、完成部门创新工作、业务学习与培训完成率为100%、持续推进信息公开与监督工作。</p> <p>(五)安全生产:我所逐级签订安全生产责任书,以书面的形式明确各自的责任事项和范围,使全体职工时刻绷紧安全生产这根弦。汛前、汛后检查工作中,我们坚持把安全生产工作放在首位,设备维护严格遵守操作规程规范,安排专人负责对每一步操作的安全注意事项进行全程管控,确保安全工作做实做细。扎实开展“安全生产月”系列活动,组织职工参加“水安将军”知识竞赛、“身边隐患大家查”以及安全生产法知识竞赛等活动,进一步提高职工的安全意识。另外,我所定期开展安全检查及各类预案演练,认真落实省厅、管理处汛前汛后检查及专项检查的存在问题,目前所有问题均已整改完毕。</p> <p>(六)运行管理:严格调度指令,确保工程效益充分发挥。强化值班及值班巡视纪律,切实抓好滞洪闸运行管理。</p> <p>(七)维修养护工程:2022年,省厅下达我所维修养护经费79万元,管理所严格执行维修养护项目管理考核办法,安排专人负责,加强项目管理,加快项目实施进度,规范财务行为,做到专款专用,并做好项目管理卡的编制归档工作。截止11月底,维修养护项目全部实施完毕。</p> <p>(八)汛前、汛后检查:管理所高度重视汛前、汛后检查工作,专门成立了工作领导小组,对工作任务进行层层分解,分工明确,确保责任到人。为保证各项工作保质保量完成,定期召开专题会议,组织人员开展专项工作大检查,排查问题清单,定时间、定人员、定标准确保整改到位,为工程安全度汛打下坚实基础。</p> <p>(九)思想政治建设:江苏省黄墩湖滞洪闸管理所党支部于2022年3月份成立,在处党委的坚强领导下,坚持以围绕中心工作重点抓党建,抓好党建促发展的工作思路,以深入学习党的二十大精神为契机,突出党建引领作用,为管理所各项工作保驾护航。</p>						
存在问题	由于绩效目标需要提前申报,具体实施内容计划性和预见性不足,在实际工作中可能会出现偏差。						
整改措施	提高工作的计划性和预见性。						