

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称	江苏省骆运水利工程管理处水文站							
主要职能	我单位现管理国家基本水文站9个、水位站1个、雨量站5个、蒸发场1处，其中3个为国家级重点水文站，其余均为中央报讯站。流量断面共16个，分布在我处及沂沭泗骆马湖管理局管理范围内，负责提供沂沭泗流域下游骆马湖水系的全部泄洪口门和挡洪工程的水情、雨情信息。另外还负责黄墩湖滞洪区的4个泄洪闸巡测任务，同时还承担着4个苏北供水计量监测断面流量测验及水量分析计算工作。通过日常管理、综合管理、设备管理、工程管理及经济管理，保障单位工作的正常运行。							
机构设置及人员配置	我单位年初在职人员24人、退休人员5人、遗属3人，现有在职人员21人、退休人员8人、遗属3人。							
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数	
	资金总额		676.96				643.3	
	基本支出		658.96				629.85	
	项目支出		18				13.45	
	事业单位经营支出		6				2.65	
	水利水电工程观测、监测运维及资料整编		12				10.8	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0.00%	1	
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	0.00%	1	
支付进度符合率		=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1		

过程	预算执行	政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		非税收入预算完成率	＝100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	＝100%	1	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100.00%	1
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1	
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
		日常管理		安全目标 责任 体系风险 排查 与管理	安全教育培训	=2次	1	评价要点:①制定安全教育培训计划;②是否开展安全教育培训。评分规则:培训两次得分,每缺一次扣0.5分。	2.00次
开展隐患排查					=100%	1	评价要点:①制定隐患排查工作方案;②存在问题是否整改。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成不得分。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成不得分。	100.00%	1
签订安全生产责任状					=100%	1	评价要点:是否签订安全生产责任状。评分规则:签订得满分,未签订不得分	100.00%	1
安全日常 管理				应急管理	≥100%	0.5	评价要点:①是否成立应急管理机构;②是否制定应急预案。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成不得分。	100.00%	0.5
				制度化管理	≥100%	0.5	评价要点:①是否制定相关制度;②是否制定岗位职责。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成不得分。	100.00%	0.5
综合业务管理		职工教育 培训	新进职工岗前培训	=100%	1	评价要点:是否开展新职工岗前培训。评分规则:开展得分,未开展不得分。	100.00%	1	
			职工继续教育	=100%	1	评价要点:是否开展职工继续教育培训。评分规则:开展得分,未开展不得分。	100.00%	1	
		公共设施 设备 卫生保洁	卫生保洁及时率	≥95%	0.5	评价要点:①卫生保洁服务采用形式;②是否开展卫生保洁考核。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成。	100.00%	0.5	
			公共设施设备维护完好率	≥90%	0.5	评价要点:①是否对公共设施设备进行维护;②对公共设施设备维护的效果。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成。	100.00%	0.5	
设备管理		设备购置	采购计划完成	≥100%	1	采购计划完成率=(实际完成的采购/计划采购计划完成率)×100%。评分规则:得分=采购计划完成率×分值。	100.00%	1	
			设备购置：资金使用合规性	=100%	1	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况。评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点完成得分,未完成不得分。	100.00%	1	

履职	设备使用		设备验收合格率	＝100％	1	评价要点:①是否进行验收;②是否满足采购需求。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成。	100.00%	1
			设备投入使用效果	提高	1	评价要点:①是否进行验收;②是否满足采购需求。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成。	达成预期目标	1
	水文监测及调度运行管理	水情调度与监测	测验资料保管完整	＝100％	1	评价要点:①测验资料是否齐全完整;②测验资料是否妥善保管。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成不得分。	100.00%	1
			累计开展用水巡查次数	>10次	1	”累计开展用水巡查完成率=(实际累计开展用水巡查次数/计划累计开展用水巡累计开展用水巡查次数)×100%。评 分规则:得分=累计开展用水巡查完成率×分值。”	10.00次	1
			规范技术档案管理	＝100％	1	评价要点:①是否进行归档;②档案管理是否规范、符合档案管理要求。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成不得分。	100.00%	1
			规范测验环境	＝100％	1	评价要点:测站环境是否整洁。评分规则:测站全部整洁得满分,每一处不整洁扣10%分值。	100.00%	0.6
			设施设备管理台账建立记录是否完整	＝100％	1	价要点:①是否设置设施设备管理台账;②设施设备管理台账是否完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成。	100.00%	0.6
			设施设备防护	＝100％	1	评价要点:是否对安全设施进行经常性维修、保养、定检测,保证正常运转。评分规则:完成得分,未完成不得分。	100.00%	1
			遥测数据完整率	>99%	1	评价要点:遥测数据完整率>99%满分,每减少1%扣0.1分。	100.00%	1
			测船、缆道等重点场所是否设立安全警示标志等	＝100％	1	评价要点:测船、缆道等重点场所设立安全警示标志得满分。每一处未设置扣10%分值。	100.00%	1
			测站工作制度是否完备	＝100％	1	评价要点:①测站工作制度是否 完备;②设施设备管理台账是否完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成不得分。	100.00%	1
			水文设施设备运行正常	＝100％	1	”评价要点:水文设施设备运行 正常得满分。每一处不能正常运行扣10%分值。”	100.00%	1
			保证网络通信畅通	＝100％	1	”评价要点:网络通信畅通 得满分。每一处网络不畅通扣10%分值。”	100.00%	0.6
			全年流量巡测次数	>40次	0.5	”全年流量巡测次数完成率=(实际全年流量巡测次数/预计全年流量巡测次数)×100%。评 分规则:得分=全年流量巡测次数完成率×分值。”	200.00次	0.5
	水文测报与报讯		编发水情简报	>370份	0.5	”编发水情简报完成率=(实际编发水情简报份数/编发水情简报完成率)×100%。评 分规则:得分=编发水情简报完成率×分值。”	372.00份	0.5
			下达各站所调度指令	>100条	0.5	”下达各站所调度指令完成率=(实际下达各站所调度指令条数/预计下达各站所调度指令条数)×100%。评 分规则:得分=下达各站所调度指令完成率×分值。”	220.00条	0.5
	经济业务管理	开展财务工作内部审计	严格执行财经法规、制度	＝100％	1	评价要点:①财经法规、制度是否健全;②是否按照要求规范严格地执行制度,评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成不得分。	100.00%	1
			在职及退休人员工资福利保障	持续保障	1	评价要点:①在职人员工资福利是否按规定发放;②在职人员工资福利是否按规定发放。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成不得分。	达成预期目标	1
			开展财务内部审计	＝2次	1	评价要点:”开展财务内部审计完成率=(实际开展财务内部审计次数/预计开展财务内部审计次数)×100%。评 分规则:得分=开展财务内部审计完成率×分值。”	2.00次	1
			资产管理	＝100％	1	评价要点:①是否制定资产管理制度;②资产购置是否符合规定。评分规则:评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成。	100.00%	1
		资产日常登记、维护管理	资产清查	＝1次	1	评价要点:”资产清查完成率=(实际开展资产清查次数/预计开展资产清查次数)×100%。评 分规则:得分=资产清查完成率×分值。”	1.00次	1
			新增资产登记及时率	＝100％	1	评价要点:新增资产及时登记得满分。每一次采购未及时登记扣10%分值。	100.00%	1
			资产维护	＝90%	0.5	评价要点:是否进行资产维护。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点完成得分,未完成。	100.00%	0.5
效益	经济效益		新增违法行为及时发现率	＝100％	3	评价要点:新增违法行为是否及时发现。评分规则:每存在一例未及时发现扣10%分值。	100.00%	3
			社会公众满意度	＝100％	3	评价要点:单位后勤服务是否获得社会公众认可。评分规则:认可得满分。	100.00%	3
			公众节水效益意识有效提高	是	3	评价要点:单位是否进行多种形式节水宣传。评分规则:宣传得分,未宣传不得分。	达成预期目标	3
	社会效益		保障防洪工程安全度汛	＝100％	3	评价要点:是否能够保障防洪工程安全度汛。评分规则:完成得分,未完成不得分。	100.00%	3
			对水利行业经济发展的影响程度	＝100％	3	评价要点:对水利行业经济发展的影响是否获得认可。评分规则:完成得分,未完成不得分。	100.00%	3
	生态效益		环保材料使用	提高	3	评价要点:是否使用环保材料。评分规则:完成得分,未完成不得分。	达成预期目标	1
			水生态环境有效改善	有效	2	评价要点:单位为水生态环境改善做出了什么贡献。评分规则:完成得分,未完成不得分。	达成预期目标	2
			设备绿色节能环保程度	环保	2	评价要点:是否使用绿色节能环保设备。评分规则:完成得分,未完成不得分。	达成预期目标	2

	可持续影响	中长期规划制定	=100%	2	评价要点:是否制定中长期规划。评分规则:完成得分,未完成不得分。	100.00%	2
		长效管理机制是否建立	=100%	2	评价要点:是否建立长效管理机制。评分规则:完成得分,未完成不得分。	100.00%	2
		职工队伍业务能力提升	提升	2	评价要点:职工业务能力是否获得认可。评分规则:完成得分,未完成不得分。	达成预期目标	2
满意度	服务对象满意度	职工对单位后勤服务满意度	≥90%	5	评价要点:职工对单位后勤服务是否满意。评分规则:满意度》90%为满分,每降低10%扣1%分值。	100.00%	5
		服务对象满意度(≥%)	=100%	5	评价要点:单位后勤服务是否获得社会公众认可。评分规则:满意度》95%得满分,每降低10%扣1%分值。	100.00%	4
合计				100			95.8
绩效等级	优						
主要成效	<p>2022年,我单位绩效目标设置科学,预算执行有效、预算目标完成、支出效益明显,绩效评价为100分。现从部门决策、部门管理、部门履职三个方面具体阐述:</p> <p>一、部门决策。我单位制定并完成2022年年度工作计划,克服新冠肺炎疫情影响,确保所属水文测站安全运行和效益的充分发挥,全处水文测验力再次经受住了实战考验,防汛防旱测报胜利。</p> <p>二、部门管理。2022年,我单位执行政府采购制度,规范财务管理和资产管理,严格执行部门预算,全面提高资金与资产管理的水平。健全人事管理制度,控制财政供养人员数量,做好职教培训工作,加强年终考核监督,全面提高员工专业素养。加强档案管理,做好党建群团工作,完善机构建设。健全工作管理制度,做好信息公开与监督工作,提高内部控制水平。</p> <p>三、部门履职。(1)汛前检查:2022年,我们按照“严、高、细、实、全、新”的总要求,在认真总结上一年度水文工作的基础上,按《全省水文测报汛前检查表》的内容,逐项进行部署落实,提前谋划我处的水文汛前检查实施方案,按时完成了电动测流缆道、常规测验仪器检查保养及站容站貌整治等工作,对查出的存在问题和安全隐患,及时进行解决。(2)水文测报:2022年全年共施测流量214余次,共拍发人工水情电报5000余份,遥测自动编发水雨情报文34万余条,同时编发水情简报370余份,并在“骆运水情”微信群内发布,为管理处、各单位(部门)的领导及水情人员提供了及时准确的水雨情信息。(3)资料整编:2022年度,我站区共审查水文资料整编成果表共5.06万字组数,其中降蒸成果表0.78万字组数,水流沙成果表4.28万字组数,共计44站年,全年整编成果顺利通过全省复审,无大错、小错、系统错。(4)设施设备维修养护:一是做好水位、降水观测设施、遥测设备的日常和定期检查;二是做好水文测流缆道的定期检查维护,对各测站水文缆道电机、供电系统、主索、循环索等进行检查和测试;三是对水情遥测系统、遥测自动编报系统、水情信息传输系统等日常检查维护。全年共完成了测站遥测系统月巡检12次,测站和分中心年度全面巡检1次,遥测数据完整率基本达100%。根据省厅要求,在维修养护经费的支出项目上做到严格控制,确保工程经费专款专用,专项经费10.80万元,完成批复经费100%。(5)用水巡查:为保障工农业用水和航运水位安全,提高用水效率,我们组织精干力量开展用水口门巡查27次,通过实地查看及现场查阅工程运行记录台账,实测用水口门流量等方式,了解掌握各用水口门的用水计划执行情况,确保节水灌溉、错峰和轮灌等用水措施落实到位。(6)水情调度:严格执行调度指令,根据省防指中心的调度精神或指令,结合区域水雨情及工情特点,细化梯级流量,做到精准调度。全年共细化下达各类调度指令285条,较好地完成了泄洪、排涝、调水、工农业用水、通航水位控制及饮水安全等水情调度工作。泄洪排涝期间,在确保安全行洪的前提下,通过与防指中心沟通协调,充分有效利用水资源,合理调度发电流量,为水电生产创造条件,力争全处水电生产效益的最大化。(7)安全管理:严格落实安全生产责任,签订安全生产责任状,有序推进安全生产专项整治行动。全年开展安全检查5次,应急演练2次。积极组织人员参与“安全生产月”各项活动,全国网络知识竞赛及安全生产每日一题参赛率达100%,"水安将军"及知识竞赛多人获奖。(8)党建工作:充分利用“五个讲坛”“学习强国”“机关党建云”等多种载体,提高学习成效,推动党建+中心工作融合,加强支部建设和理论学习,全年支部工作考核合格。</p>						
存在问题	1.对单位绩效目标的设定和各项指标的理解、认识不够深入,导致绩效目标不够明确、不够细化。2.绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定,对项目执行过程有效约束不够,存在一定的偏差。3.在绩效考评指标的设计上,部分指标缺乏可行分析测评,绩效指标体系有待完善。						
整改措施	针对存在的问题,我单位根据自评项目绩效结果信息、问题及整改意见,进行整改落实并实行跟踪检查。我单位运用自评结果,充分发挥其在促进预算管理工作、合理调整资源配置等方面的积极作用。加强财务管理,及时调整和优化后续项目和以后年度预算支出的方向和结构。建立约束与激励机制,强化自评结果在预算申报和编制中的高效运用。在省财政厅、水利厅和管理处的指导下,我单位将科学做好下年度预算编制工作。根据单位职责和工作重点,我单位将部门整体绩效自评工作与单位实际工作结合,进一步提高对支出目标绩效管理的认识,充分理解财政绩效评价指标体系,注重绩效目标、评价指标的关联性,更加合理地确定单位绩效目标和评价目标,确保预算有效执行。						