

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称	江苏省骆运水利工程管理处						
主要职能	省骆运管理处主要担负着骆马湖地区及中运河沿线的宿迁市、徐州市的防洪保安、工农业生产和人民生活用水保障等重要使命。协调徐州、宿迁、连云港三市的区域洪水、用水调度；承担骆马湖、微山湖（江苏部分）、徐洪河、沂河、京杭运河苏北段河长制日日查工作。具有防洪、排涝、抗旱、江（南）水北调、灌溉、航运、发电、生态调水、湖泊管理以及督查打击非法采砂等多种职能及防汛抗旱抢险职能。通过开展日常经济管理、综合管理、党建团建等工作，和所管水利工程日常维修养护工作、河湖巡查、水政执法等工程正常开展，保证单位各项职能发挥。						
机构设置及人员配置	我单位设办公室、人事科（党办、团委）、财务审计科、工程管理科（安监科）、水政科、湖泊管理科、工会、纪检监察室8个科室。我单位编制数120人，2020年初实有人数71人，其中在职71人、离休2人、退休53人。2020年末实有人数70人，其中在职70人、离休2人、退休55人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		3642.48			3642.48	
	基本支出		3312.18			3312.18	
	项目支出		330.3			330.3	
	综合管理费		92.3			92.3	
	事业单位经营支出		130			130	
	闸站库安全生产标准化建设模块建设研究		20			20	
	大型泵站安全运行及调控关键技术研究		40			40	
	水旱灾害风险普查专项		11			11	
	骆运管理处网络信息安全项目		37			37	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	100.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0.9
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	100.00%	0.7
		非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100.00%	0.5
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1

过程	预算管理	资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公开等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。评分规则:1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	1
		机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
		预算、专项等资金管理	预算、专项资金规范使用	规范	0.5	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分	达成预期目标	0.5
			国库集中支付管理	=100%	0.5	评价要点:①国库集中支付是否制定符合国家财经法规和财务管理制度;②国库集中支付是否有完整的审批程序和手续。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分	100.00%	0.5
	经济业务管理	资产日常登记、维护管理	资产清查	=1次	0.5	评价要点:①是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符②盘亏盘盈资产是否按规定处理。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			资产维护	≥90%	0.5	资产维护率=(资产维修数量/资产报损数量)%,评分规则:资产维护率≥90%,得分率100%,资产维护率<90%,不得分。	90.00%	0.5
			新增资产登记及时率	=100%	0.5	新增资产登记完成及时率=(登记入账资产总额/新增资产总额)*100%,评分规则:得分=新增资产登记完成及时率×分值。	100.00%	0.5
		全处财务工作内部审计	财务内部审计	=2次	0.5	评价要点:①是否按规定进行财务审计;②全年是否进行两次以上财务审计,财务审计内容是否覆盖全年财务信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			严格执行财经法规、制度	良好	0.5	评分要点:①是否已制定或具有相应的财务管理制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等;②财务管理制度是否合法、合规、完整。③是否严格执行财务管理制度评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
	综合业务管理	新增办公设备购置和使用管理	办公设备购置资金使用合规性	合规	1	评价要点:①办公设备购置是否符合规定②新购办公设备是否编制采购计划③新购办公设备入库管理是否规范(是否验收)④新购入办公设备保管是否责任到人;评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		公共设施设备卫生管理	卫生保洁及时率	≥95%	1	评分要点:①卫生保洁工作是否签订合同;②卫生保洁工作是否通过检查。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	95.00%	1

履职		保洁	公共设施设备维护完好率	≥90%	1	评分要点:公共设施是否定期维护检查。评分规则:公共设施定期维护巡查得满分,未定期维护巡查不得分。	90.00%	1
	开展骆马湖及周边管辖流域河湖管理	开展流域行政执法工作	开展“两湖三河”巡河、护河、和骆马湖巡查	≥36次	0.5	评分要点:①是否按规定开展“两湖三河”“巡河、护河和骆马湖巡查”行动;②行动次数是否超过36次。评分要点:行动次数达到36次,得满分;不满36次,不得分	36.00次	0.5
			管理范围内水行政执法巡查	≥24次	0.5	评分要点:①是否在管理范围内进行水行政执法巡查;②水行政执法巡查次数否达到要求。评分规则:水行政执法巡查次数≥24次,得满分水行政执法巡查次数<24次,不得分。	24.00次	0.5
		开展骆马湖及河道巡查管理	开展用水巡查	≥12次	0.5	评分要点:①是否开展用水巡查;②开展用水巡查次数是否达到要求。评分规则:用水巡查次数≥12次,得满分,用水巡查次数<12次,不得分。	12.00次	0.5
			完成省级河长巡河护河相关工作	≥100%	0.5	评分要点:是否完成省级河长巡河护河相关工作。评分规则:完成省级河长巡河护河相关工作得满分,未完成不得分。	100.00%	0.5
		开展骆马湖及河道日常管理	开展湖泊年度管理考核	=1次	0.5	评分要点:是否开展湖泊年度管理考核。评分规则:开展湖泊年度管理考核得满分,未开展不得分。	1.00次	0.5
			开展“世界水日”、“中国水周”系列宣传活动	=1次	0.5	评分要点:是否开展“世界水日”“中国水周”“系列宣传活动。评分规则:开展该系列活动得满分,未开展不得分。	1.00次	0.5
	全处泵站及水闸设施工程管理	泵站水闸工程安全管理	严格执行调度指令	≥100%	0.5	评分要点:是否严格执行调度指令。评分规则:严格执行得满分,未严格执行不得分。	100.00%	0.5
			工程安全运行率	≥100%	0.5	评分要点:工程安全	100.00%	0.5
		单位泵站水闸工程维修养护	水工建筑物全面保养	=100%	0.5	评分要点:水工建筑物是否全面保养。评分规则:水工建筑物全面保养得满分,水工建筑物未全面保养不得分。	100.00%	0.5
			防汛应急系统维修	=1个	0.5	评分要点:防汛应急系统是否维修。评分规则:防汛应急系统维修得满分,未维修不得分。	1.00个	0.5
	闸站运行安全管理	开展日常安全管理	应急管理	≥100%	0.5	评分要点:是否进行应急管理训练。评分规则:进行应急管理训练得满分,未进行不得分。	100.00%	0.5
			制度化管理	≥100%	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的安全与项目管理制度;②是否制定制度执行考核办法。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成,未达成两档,达成得满分,未达成不得分。	100.00%	2
		安全隐患排查整治	对全处开展隐患排查	≥100%	2	评分要点:是否对全处开展隐患排查。评分规则:开展隐患排查得满分,未开展不得分。	100.00%	2
			开展安全生产专项整治行动	≥100%	1	评分要点:是否开展安全生产专项整治行动。评分规则:开展安全生产专项整治行动得满分,未开展不得分。	100.00%	1
		开展安全教育活动	安全教育培训	=2次	1	评分要点:①是否组织开展安全教育培训;②安全教育培训次数是否达到标准。评分规则:安全教育培训次数≥2次,得满分;安全教育培训次数<2次,不得分。	2.00次	1
			落实安全生产责任	≥100%	1	评分要点:是否落实安全生产责任。评分规则:落实安全生产责任得满分,未落实不得分。	100.00%	1
			组织开展“安全生产月”系列活动	≥100%	1	评分要点:是否开展“安全生产月”系列活动。评分规则:组织开展该活动得满分,未组织开展不得分。	100.00%	1
		全处签订安全目标责任状	签订安全生产责任状	≥100%	1	评分要点:是否签订安全生产责任状。评分规则:签订安全生产责任状得满分,未签订不得分。	100.00%	1
	党建与群团活动组	开展党务党建工作	开展党务党建工作	≥100%	0.5	评分要点:①党务党建工作是否有序开展②相关资料是否完整;评分规则:指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			制定党建工作要点	≥100%	0.5	评分要点:是否制定党建工作要点。评分规则:制定党建工作要点,得满分;不制定党建工作要点,不得分。	100.00%	0.5
			开展志愿活动	≥5次	0.5	评分要点:①志愿活动是否按规定开展,②志愿活动开展次数是否达到要求。评分规则:次数≥5次得满分;次数<5次,不得分。	5.00次	0.5
			按程度发展党员	≥100%	0.5	评分要点:是否按程序发展党员。评分规则:按程序发展党员得满分,未按程序发展党员不得分。	100.00%	0.5
		严格落实意识形态分析研判	意识形态分析研判	≥100%	0.5	评分要点:是否进行意识形态分析研判。评分规则:进行意识形态分析研判得满分,未进行不得分。	100.00%	0.5

	织管理	全面从严治党 和意识形态工作	签订党风廉政 政责任状	=100 %	0.5	评分要点:是否签订党风廉政政责任状。评分规则:签订党风廉政政责任状得分,未签订不得分。	100. 00%	0
			开展警示教育	=2次	0.5	评分要点:①是否开展警示教育;②警示教育次数是否达到要求。评分规则:警示教育次数≥2次,得满分;警示教育次数<2次,不得分。	2.00 次	0.5
		开展党史 等理论知识学习	骆运大讲堂	=5次	0.5	评分要点:①是否开展骆运大讲堂;②开展骆运大讲堂次数是否达到要求。评分规则:骆运大讲堂次数≥5次,得满分;骆运大讲堂次数<5次,不得分。	5.00 次	0.5
			加强党委中心 组理论学习	=12次	0.5	评分要点:①是否加强党委中心组理论学习。②党委中心组理论学习次数是否达标。评分规则:党委中心组理论学习次数≥12次,得满分;党委中心组理论学习<12次,不得分。	12.0 0次	0.5
	防汛抗旱	建立健全 防汛抗旱 制度体系	建立健全防汛 抗旱组织 网络与责任 体系	≥100 %	0.5	评分要点:是否建立健全防汛抗旱组织网络与责任体系。评分规则:建立健全防汛抗旱组织网络与责任体系得满分,未建立不得分。	100. 00%	0.5
			建立完善防洪 预案	=100 %	0.5	评分要点:是否建立完善防洪预案。评分规则:建立完善防洪预案得满分,未建立不得分。	100. 00%	0.5
			防汛抗旱责 任落实情况	≥100 %	0.5	评分要点:防汛抗旱责任是否落实。评分规则:防汛抗旱责任落实得分,不落实不得分。	100. 00%	0.5
		开展防汛 抗旱工作	防汛物资储 备情况	=100 %	0.5	评分要点:防汛物资储备管理是否良好。评分规则:防汛物资储备管理情况良好,得满分;防汛物资储备情况存在问题不得分。	100. 00%	0.5
			防汛抗旱调 度指令 执行情况	≥100 %	0.5	评分要点:是否严格执行防汛抗旱调度指令。评分规则:防汛抗旱调度指令严格执行得满分,未执行不得分。	100. 00%	0.5
	人员 教育 培训	开展职工 继续、特 种教育	职工继续教 育	≥100 %	0.5	评分要点:是否进行职工继续教育。评分规则:进行职工继续教育满分,未进行不得分。	100. 00%	0.5
			特殊工种专 业培训	≥100 %	0.5	评分要点:是否进行特殊工种专业培训。评分规则:进行特殊工种专业培训得满分,未进行不得分。	100. 00%	0.5
			新进职工岗 前培训	=1次	0.5	评分要点:是否进行新进职工岗前培训。评分规则:进行新进职工岗前培训得满分,未进行不得分。	1.00 次	0
		开展干部 职业素质 等教育	干部素质教 育	≥100 %	0.5	评分要点:是否进行干部素质教育。评分规则:进行干部素质教育得满分,未进行不得分。	100. 00%	0.5
效益	经济效益		公众节水效 益意识 有效提高	是	3	评分要点:①是否进行公众节水意识宣传活动②公众节水意识是否有所提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、未达成两档,达成得满分,未达成不得分。	达成预期 目标	3
			新增违法行 为及时 发现率	=100 %	3	评分要点:新增违法行为发现是否及时。评分规则:新增违法行为及时得分,不及时不得分。	100. 00%	3
			社会公众满 意度	基本满意	3	评分要点:社会公众是否满意。评分规则:社会公众满意得满分,不满意不得分。	达成预期 目标	3
	社会效益		保障防洪工 程安全 度汛	=100 %	3	评分要点:防汛工程是否安全度汛。评分规则:防汛工程安全度汛得满分,未安全度汛不得分。	100. 00%	3
			保障周边地 区工农业生 产用水	=100 %	3	评分要点:周边地区工农业用水是否得到保障。评分规则:工农业用水得到保障得满分,未得到保障不得分。	100. 00%	3
	生态效益		水生态环境 有效改善	有效	3	评分要点:水生态环境是否有所改善。评分规则:水生态环境有改善,得满分;未改善,不得分。	达成预期 目标	3
			环保材料使 用	提高	2	评分要点:日常工作中是否使用环保材料。评分规则:日常工作使用环保材料得满分,未使用环保材料不得分。	达成预期 目标	2
			设备绿色节 能环保程度	环保	2	评分要点:①日常工作中是否使用环保材料。②日常工作中是否有绿色节能环保意识。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、未达成两档,达成得满分,未达成不得分。	达成预期 目标	2
	可持续影响		中长期规划 制定	=100 %	2	评价要点:①是否制定了明确的中长期规划,包括总体目标、工作内容、时间进度等;②中长期规划是否涵盖了部门全部职能,并与部门职能相匹配。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%	100. 00%	2
			职工队伍业 务能力 提升	提升	2	评价要点:①是否进行职工继续教育②职工队伍业务能力是否提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、未达成两档,达成得满分,未达成不得分。	达成预期 目标	2

		建立长效管理机制	=100%	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的长效管理制度;②长效管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	2
满意度	服务对象满意度	职工对单位后勤服务满意度	≥90%	5	评分要点:职工对单位后勤服务是否满意。评分规则:职工对单位后勤服务满意,得满分;基本满意,得3分,不满意不得分	90.00%	3
		服务对象满意度	≥95%	5	评分要点:服务对象是否满意。评分规则:服务对象满意,,得满分;服务对象不满意,不得分。基本满意得3分,	95.00%	3
合计				100			94.1
绩效等级	优						
主要成效	<p>2022年,我们时刻以强烈的政治责任感、使命感,守正创新、踔厉奋发、勇于担当,努力提升工程管理精细化、现代化水平,全力以赴保防洪安全、保供水保障、保河湖生态健康,各项工作取得新的成绩。一、2022年工作开展情况(一)守牢安全底线,效益发挥显著。全年处管泵站累计运行192天,抽水40.8亿立方米,各涵闸排涝37.1亿立方米。多措并举,确保工程安全。深入细致开展汛前汛后定期检查,组织开展燃气使用、小水电站运行管理等13次专项检查,及5次节假日检查,全方位监控8座大型泵站、10座大中型涵闸及1个国家级防汛抢险队工程及设备状况。以安全标准化为抓手,深入开展“三年行动”、百日攻坚等7项专项行动,有力提升了单位的本质安全水平。受水利部海河水利委员会和中国水利企业协会委托,编写《海委安全生产标准化图册(水闸、堤防类)》。泗阳站成功创建水利部农村水电站安全生产标准化一级单位。管理处连续第5年获水利部“水安将军”知识竞赛“优秀集体奖”。被江苏省疾病预防控制中心评为“2021年度江苏省职业病防治工作先进单位”。(二)全力开拓创新,管理水平持续提升。有序推进精细化管理。围绕“创新年”活动,编制了精细化管理创建实施方案以及分年度实施计划。洋河滩闸、六塘河闸、房亭河地涵、黄墩湖滞洪闸、皂河站被评定为第一批省级精细化管理一级工程。皂河闸高分通过省厅精细化管理二级评价验收。(三)厉兵秣马抓备战,顺利完成防汛抗旱任务。强化流域联防。认真履行联防办职责,组织开展我省沂沭泗地区汛前检查。两次就嶧山闸行洪期间管理问题,召开徐州、宿迁两市联防联控会商会议,明确两市相关政府、部门职责,确保嶧山闸行洪安全。用水紧张时期,开展徐州市丰沛地区农业生产用水情况现场调查,为省厅对丰沛地区用水水源调度提供参考。认真做好滞洪区预警系统管理。完成黄墩湖滞洪闸、爆破口门及黄墩湖滞洪区等45处预警、19处预警反馈系统的管理维护。(四)加快除险加固,补齐工程短板。开工建设沙集泵站加固改造工程。泗阳二站除险加固工程施工加班加点,春节期间不停工事迹被学习强国、江苏卫视、新华日报等主流媒体集中报道,目前已顺利完成机组试运行。泗阳节制闸除险加固工程荣获“扬子杯”江苏省优质工程奖,刘老涧新闻除险加固工程成功创建“2021年度江苏省水利工程文明工地”,皂河闸除险加固工程被评为江苏省水利优质工程。(五)强化河湖监管,形成保护合力。河湖管控精准发力。全年开展“两湖三河”巡查124次,组织开展了“一湖四河”水域保护状况调查评价,完成2022年度宿、徐境内河湖库700处遥感监测变化点核查、会商。成立3个工作专班,按照省厅安排,完成了徐州、宿迁两市2707个妨碍河道行洪点现场排查复核工作。(六)党建引领风帆劲,擎旗奋进谱新篇。深入开展“二十大”精神宣传贯彻。提质打造“一支部一品牌一项目”,常态开展“五个讲坛”,深化“党建+中心工作”融合示范,有序推进对标建设、达标定级工作,组织全处党建台账评比交流。印发《落实意识形态工作责任制的实施办法》,全面加强意识形态管控,切实强化网络安全监测管理,严格管控单位网站及相关宣传平台。二、2023年工作计划2023年,我处将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引,更加深入地贯彻落实党的二十大精神,在厅党组的坚强领导下,按照“党建引领、人才为要、技术为基、创新为措、守牢底线、规范争先”工作抓手,奋力推动新阶段全处工作高质量发展。(一)党建引领。充分发挥从严治党在推动全处各项工作引领的重要作用,坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑,指导实践、推动工作,深入开展“二十大”精神宣传贯彻,切实加强意识形态管理。(二)人才为要。充分认识人才为单位发展首要关键因素,全方位加强管理处各专业人才队伍建设。(三)技术为基。围绕管理处主业主责,依托工程、设备主体,做专做精水利工程各专业技术,树立骆运水利工程管理技术领先“金字招牌”。</p>						
存在问题	<p>存在问题: 1.绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定,对项目执行过程有效约束不够,存在一定的偏差; 2.在绩效考评指标的设计上,部分指标缺乏可行分析测评,绩效指标体系有待完善。</p>						
整改措施	<p>本单位将在省财政厅与水利厅的指导和帮助下,科学做好下年度预算编制工作,将部门整体支出绩效评价工作与各项工作结合,建立健全部门整体支出绩效评价工作的长效机制,进一步增强预算资金使用的效率性、效果性,提高工作的前瞻性、主动性、创新性。</p> <p>。针对本单位绩效自评中存在的问题,本单位将自评项目绩效结果信息、问题及整改意见等及时反馈给项目实施处室,并对相关处室存在问题的整改落实情况实行跟踪检查。充分运用自评结果,发挥其在促进预算管理工</p> <p>作,总结完善制度办法,合理调整资源配置等方面的积极作用。及时调整和优化本单位后续项目和以后年度预算支出的方向和结构,合理配置资源,加强财务管理。建立激励与约束机制,强化评价结果在预算申报和预算编制中的有效应用。”</p>						