

省级部门整体绩效自评表

2022年度									
单位名称	江苏省蔷薇河地涵管理所								
主要职能	江苏省蔷薇河地涵管理所是省水利厅基层水利工程管理单位，直属于江苏省淮沭新河管理处。管理所工程管理处管理着沐新河渠尾枢纽，服务宿迁市和连云港市，管理着沐新退水闸、蔷薇河地涵、桑墟水电站及沐新北船闸四座工程，发挥防洪、排涝、供水、发电、通航、灌溉等效益。为淮沭新河水利工程正常运行提供管理保障。								
机构设置及人员配置	管理所下设工务、水文、财务、综合，单位编制25人，实有在职人员15人，退休人员12人。其中正所长1名，副所长1名，事业专业技术人员5名，事业工人8名。								
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数		
		资金总额	612.37				512.53		
		基本支出	564.37				466.53		
		项目支出	48				46		
		办公设备购置	3				3		
		事业单位经营项目成本	45				43		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则			实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。			-0.32%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。			100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。			100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。			100.00%	1
结转结余率		=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。			0.00%	1	
	非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。			100.00%	1	
	预算执行率	=100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。			100.00%	1	

过程			预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1	
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1		
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1		
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2		
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1		
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分

履职	人事管理	人事管理	人事招聘程序	规范	0.4	评价要点:人事招聘程序是否规范。评分规则:规范,得0.4分;不规范,不得分。	达成预期目标	0.4
			人员配置	合理	0.4	评价要点:人员配置是否合理。评分规则:合理,得0.4分;不合理,不得分。	达成预期目标	0.4
			开展干部职工素质教育培训	≥2次	0.4	评价要点:①是否开展干部职工素质教育培训。评分规则:次数≥2次,得0.5分;1次≤次数<2次,得0.2分;未开展,不得分。	2.00次	0.4
		工资福利保障	工资福利保障	=100%	0.4	评价要点:工资福利保障率是否达到100%。评分规则:达100%,得0.4分;达99%-80%(含),得0.2分;低于80%以下,不得分。	100.00%	0.4
			工资绩效分配	合理	0.4	评价要点:工资绩效分配是否合理。评分规则:合理,得0.4分;不合理,不得分。	达成预期目标	0.4
	人员管理	人事管理	职工责任落实	=100%	0.4	评价要点:职工责任落实覆盖率。评分规则:全覆盖,得0.4分;否则,不得分。	100.00%	0.4
	安全生产	安全教育	制度化修订次数	≥1次	1	评价要点:是否进行制度化修订。评分规则:次数≥1次,得1分;否则,不得分。	1.00次	1
			安全教育培训次数	≥2次	1	评价要点:①是否开展安全教育培训。评分规则:次数≥2次,得0.5分;1次≤次数<2次,得0.2分;未开展,不得分。	2.00次	1
		安全生产创建	安全生产标准化(二级水利工程管理单位)	创建	0.4	评价要点:安全生产标准化创建是否达到二级。评分规则:已达二级,得0.4分;正在创建(提供相关材料),得0.2分;未达二级或未进行创建,不得分。	达成预期目标	0.4
			水利精细化管理单位	创建	0.4	评价要点:水利精细化管理是否创建。评分规则:已创建,得0.4分;正在创建(提供相关材料),得0.2分;未创建,不得分。	达成预期目标	0.4
		安全鉴定	安全目标责任体系	健全	0.4	评价要点:安全目标责任体系是否健全。评分规则:健全,得0.4分;不健全,不得分。	达成预期目标	0.4
			制订防汛预案	≥1项	0.4	评价要点:是否制订防汛预案。评分规则:制订,得0.4分;未制订,不得分。	1.00项	0.4
			网络安全	规范	0.4	评价要点:网络安全是否规范。评分规则:规范,得0.4分;不规范,不得分。	达成预期目标	0.4
			安全设备等级评定	二级	0.4	评价要点:安全设备等级是否开展评定。评分规则:达二级,得0.4分;达三级,得0.2分;未评定,不得分。	达成预期目标	0.4
			隐患排查治理	≥2次	0.4	评价要点:是否开展隐患排查治理。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未开展,不得分。	2.00次	0.4
			工程管理与调度运行	工程管理	保障流域内泄洪、排涝、灌溉、供水等	持续保障	0.4	评价要点:是否能够持续保障流域内泄洪、排涝、灌溉、供水等。评分规则:能,得0.4分;不能,不得分。
	主要设备完好率	≥90%			0.4	评价要点:主要设备是否完好。评分规则:完好率≥90%,得0.4分;80%≤完好率<90%,得0.2分;完好率<80%,不得分。	95.00%	0.4
	保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等	持续保障			0.4	评价要点:是否能够持续保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等。评分规则:能,得0.5分;不能,不得分。	达成预期目标	0.4
	做好水闸的工程运行管理,及管理范围内的堤防、绿化等管理工作	持续保障			0.4	评价要点:是否能够持续保障水闸的工程运行管理,及管理范围内的堤防、绿化等管理工作。评分规则:能,得0.4分;不能,不得分。	达成预期目标	0.4
	改善流域内工业、生活用水的水质	持续保障			0.4	评价要点:是否能够持续保障水质监测、改善水质。评分规则:能,得0.4分;不能,不得分。	达成预期目标	0.4
	工程检查	≥100%			0.4	评价要点:是否对管理范围内水利工程进行全面检查。评分规则:检查率达100%,得0.4分;检查率未达100%,不得分。	100.00%	0.4
	工程观测	≥2次			1	评价要点:管理范围内水利工程进行工程观测次数。评分规则:次数≥2次,得1分;1次≤次数<2次,得0.2分;未观测,不得分。	2.00次	1
	维修保养项目完成率	≥100%			1	评价要点:维修保养项目是否完成。评分规则:完成,得1分;未完成,不得分。	100.00%	1
	工程精细化	技术资料及档案管理		四星级	1	评价要点:档案管理是否达四星级(含)以上。评分规则:达四星级(含)以上,得1分;未达,不得分。	达成预期目标	1
		工程日常管理精细化		≥100%	0.4	评价要点:是否开展工程日常管理精细化。评分规则:是,得0.4分;否则,不得分。	100.00%	0.4
		做好水闸管理范围内的堤防、绿化及管理工作		明显	0.4	评价要点:水闸管理范围内的堤防、绿化及管理工作效果是否明显。评分规则:明显得0.4分;较为明显,得0.2分;不明显,不得分。	达成预期目标	0.4
		达标和精细化管理		推进	0.4	评价要点:达标和精细化管理是否推进。评分规则:已推进,得0.4分;未推进,不得分。	达成预期目标	0.4
	水政工作	水政工作:河长巡河	≥2次	0.4	评价要点:是否实行河长巡河。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未实行,不得分。	2.00次	0.4	
		水政工作:水政巡查	日常化	0.4	评价要点:水政巡查是否日常化。评分规则:日常化,得0.4分;否则,不得分。	达成预期目标	0.4	
	水政河湖管理	开展法律法规宣传	≥1次	0.4	评价要点:是否开展法律法规宣传。评分规则:次数≥1次,得0.4分;未宣传,不得分。	1.00次	0.4	
		水政巡查	日常化	0.4	评价要点:水政巡查是否日常化。评分规则:日常化,得0.4分;否则,不得分。	达成预期目标	0.4	
		水政河湖管理:河长巡河	≥2次	0.4	评价要点:是否实行河长巡河。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未实行,不得分。	2.00次	0.4	
	水文管理	水文测报与测验	水文测报	≥360次	0.4	评价要点:是否进行水文测报。评分规则:测报次数≥360次,得0.4分;180次≤测报次数<360次,得0.2分;测报次数<180次,不得分。	360.00次	0.4
			汛前、汛后测量	≥1次	0.4	评价要点:是否开展汛前、汛后测量。评分规则:测量次数≥1次,得0.4分;未测量,不得分。	2.00次	0.4
		水文设备维护	日常维修养护及测验仪器更新改造	≥2次	0.4	评价要点:是否开展测验仪器日常维修养护及更新改造次数。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未开展,不得分。	2.00次	0.4
		水文资料整编	水文资料整编	≥4次	0.4	评价要点:是否开展水文资料整编。评分规则:次数≥4次,得0.4分;2次≤次数<4次,得0.2分;次数<2次,不得分。	4.00次	0.4
	党建工作	党建工作	制定党建工作要点	全面	0.5	评价要点:制定党建工作要点是否全面。评分规则:全面,得0.5分;不全面,不得分。	达成预期目标	0.5
			完善意识形态工作责任制和工作队伍	完善	0.5	评价要点:意识形态工作责任制和工作队伍是否完善。评分规则:已完善,得0.5分;正在进行完善,得0.3分;不完善,不得分。	达成预期目标	0.5
			开展干部素质教育	常态化	0.5	评价要点:开展干部素质教育是否常态化。评分规则:常态化,得0.5分;非常态化,不得分。	达成预期目标	0.5

效益	组织建设		开展志愿者活动	≥2次	0.5	评价要点:是否开展志愿者活动。评分规则:达2次,得0.5分;1次≤次数<2次,得0.2分;未开展,不得分。	2.00次	0.5
			开展理论学习	≥12次	0.5	评价要点:是否开展理论学习。评分规则:达12次,得0.5分;未达12次,不得分。	12.00次	0.5
		组织建设	党员之家建设	≥1处	0.5	评价要点:是否建立党员之家。评分规则:建立,得0.5分;未建立,不得分。	1.00处	0.5
			职工之家建设	≥1处	0.5	评价要点:是否建立职工之家。评分规则:建立,得0.5分;未建立,不得分。	1.00处	0.5
	综合事务管理	综合管理	财务审计	≥2次	0.4	评价要点:是否开展财务审计。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未开展,不得分。	2.00次	0.4
			重大事项上会率	≥100%	0.5	评价要点:重大事项是否上会。评分规则:上会,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
			完善业务内部操作流程	完成	0.4	评价要点:是否完善业务内部操作流程。评分规则:完善,得0.4分;正在完善,得0.2分;未完善,不得分。	达成预期目标	0.4
			综合检查	≥2次	0.4	评价要点:是否开展综合检查。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未开展,不得分。	2.00次	0.4
		职工教育培训	职工培训次数	≥4次	0.5	评价要点:是否开展职工培训。评分规则:次数≥4次,得0.5分;1次≤次数<4次,得0.3分;未开展,不得分。	4.00次	0.5
			职工教育培训:职工幸福指数	≥95%	0.4	评价要点:职工是否幸福。评分规则:幸福指数≥95%,得0.4分;80%≤幸福指数<95%,得0.2分;幸福指数<80%,不得分。	100.00%	0.4
		工会管理	组织职工文体活动	≥2次	0.5	评价要点:是否组织职工开展文体活动。评分规则:次数≥2次,得0.5分;1次≤次数<2次,得0.2分;未组织,不得分。	2.00次	0.5
			工会管理:职工幸福指数	≥95%	0.4	评价要点:职工是否幸福。评分规则:幸福指数≥95%,得0.4分;80%≤幸福指数<95%,得0.2分;幸福指数<80%,不得分。	100.00%	0.4
	资产管理	资产使用、处置管理	资产配置	符合规定	0.4	评价要点:资产配置是否符合规定。评分规则:符合规定,得0.4分;否则,不得分。	达成预期目标	0.4
			资产管理	规范	0.4	评价要点:资产管理是否规范。评分规则:规范,得0.4分;否则,不得分。	达成预期目标	0.4
			资产处置	规范	0.4	评价要点:资产处置是否规范。评分规则:规范,得0.4分;否则,不得分。	达成预期目标	0.4
			资产盘点	≥2次	0.4	评价要点:是否开展资产盘点。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未盘点,不得分。	2.00次	0.4
		资产使用管理	资产使用管理:资产处置	规范	0.4	评价要点:资产使用管理是否规范。评分规则:规范,得0.4分;否则,不得分。	达成预期目标	0.4
			资产使用管理:资产盘点	≥2次	0.4	评价要点:是否开展资产盘点。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未盘点,不得分。	2.00次	0.4
			资产使用管理:资产管理	规范	0.4	评价要点:资产管理是否规范。评分规则:规范,得0.4分;否则,不得分。	达成预期目标	0.4
			资产使用管理:资产配置	符合规定	0.4	评价要点:资产配置是否符合规定。评分规则:符合规定,得0.4分;否则,不得分。	达成预期目标	0.4
		资产采购管理	政府采购率	≥95%	0.4	评价要点:是否进行政府采购。评分规则:采购率≥95%,得0.4分;80%≤采购率<95%,得0.2分;采购率<80%,不得分。	100.00%	0.4
			资产采购流程	规范	0.4	评价要点:资产采购流程是否规范。评分规则:规范,得0.4分;否则,不得分。	达成预期目标	0.4
	财务管理	审计业务	外部审计	≥1次	0.4	评价要点:是否组织外部审计。评分规则:是,得0.4分;否则,不得分。	1.00次	0.4
			组织内部审计	≥2次	0.4	评价要点:是否组织内部审计。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未组织,不得分。	2.00次	0.4
		财经法规业务培训	组织业务培训	≥2次	0.4	评价要点:是否组织业务培训。评分规则:次数≥2次,得0.4分;1次≤次数<2次,得0.2分;未组织,不得分。	2.00次	0.4
			贯彻执行国家法律法规	≥100%	0.4	评价要点:是否开展培训学习国家法律法规。评分规则:开展,得0.4分;未开展,不得分。	100.00%	0.4
	效益	经济效益	机构运行正常率	=100%	1	评价要点:机构运行是否正常。评分规则:正常,得1分;否则,不得分。	100.00%	1
			水政巡查次数	≥48次	2	评价要点:是否开展水政巡查。评分规则:次数≥48次,得2分;36次≤次数<48次,得1分;次数<36次,不得分。	48.00次	2
			保障机构正常运行率	=100%	1	评价要点:是否能够保障机构正常运行。评分规则:能够保障,得1分;否则,不得分。	100.00%	1
			对项目单位业务管理水平的提升或影响程度	明显	1	评价要点:促进单位业务管理水平提升或影响程度效果是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	达成预期目标	1
			水闸安全运行下泄水量	≥1亿立方米	2	评价要点:水闸安全运行下泄水量是否超过1亿立方米。评分规则:超过,得2分;否则,不得分。	7.19亿立方米	2
			防汛抗旱能力提升	明显	1	评价要点:防汛抗旱能力提升效果是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	达成预期目标	1
			对办公环境的改善或提升	明显	1	评价要点:对办公环境改善或提升效果是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	达成预期目标	1
			水闸安全运行次数	≥50次	2	评价要点:水闸是否安全运行。评分规则:次数≥50次,得2分;20次≤次数<50次,得1分;次数<20次,不得分。	50.00次	2
			管理范围内防汛巡视检查覆盖率	≥100%	1	评价要点:管理范围内是否开展防汛巡视检查。评分规则:开展,得1分;否则,不得分。	100.00%	1
		社会效益	资金支出拉动经济增长的影响和提升程度	明显	1	评价要点:拉动经济增长影响和提升效果是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	达成预期目标	1
			提高国有资本使用率,提升水利经济效益	≥100%	1	评价要点:使用财政预算资金,发挥水利经济效益是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	100.00%	1
			保障居民社会生活平稳	是	1	评价要点:保障居民社会生活平稳是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	达成预期目标	1
			降低办公运行成本	≥5%	1	评价要点:是否降低办公运行成本。评分规则:降低率≥5%,得1分;1%≤降低率<5%,得0.5分;降低率<1%,不得分。	5.00%	1
			防洪减灾	有效	1	评价要点:防洪减灾效果是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	达成预期目标	1

生态效益	车辆排放达标	=100%	2	评价要点:车辆排放是否通过年检。评分规则:通过,得2分;否则,不得分。	100.00%	2	
	流域内水资源保护	有效	1	评价要点:流域内水资源保护效果是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	达成预期目标	1	
	保障防洪工程安全度汛	=100%	1	评价要点:是否能够保障防洪工程安全度汛。评分规则:能够保障,得1分;否则,不得分。	100.00%	1	
	降低水电能耗	明显	1	评价要点:相比于上年度人均水电能耗降低是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	达成预期目标	1	
	发送水情电报份数	≥360份	1	评价要点:是否发送水情电报。评分规则:份数≥360份,得1分;180份≤份数<360份,得0.5分;份数<180份,不得分。	360.00份	1	
可持续影响	保障流域内工农业和人民生活用水不受污染程度	持续保障	1	评价要点:是否持续开展水质监测。评分规则:是,得1分;否则,不得分。	达成预期目标	1	
	为流域内国民经济持续健康发展和社会稳定提供安全保障	≥100%	1	评价要点:是否持续开展安全保障。评分规则:是,得1分;否则,不得分。	100.00%	1	
	增强可持续发展能力	明显	1	评价要点:可持续发展能力是否明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	达成预期目标	1	
	水闸运行保养次数	≥1次	1	评价要点:水闸是否进行保养。评分规则:次数≥1次,得1分;否则,不得分。	2.00次	1	
	增强可持续发展能力程度	≥5%	1	评价要点:可持续发展能力程度是否提高明显。评分规则:明显,得1分;较为明显,得0.5分;不明显,不得分。	5.00%	1	
满意度	服务对象满意度	单位职工满意度	≥92%	5	评价要点:单位职工满意度。评分规则:满意度≥92%,得5分;80%≤满意度<92%,得3分;50%≤满意度<80%,得2分;满意度<50%,不得分。	98.00%	5
		社会公众满意度	≥92%	5	评价要点:社会公众满意度。评分规则:满意度≥92%,得5分;80%≤满意度<92%,得3分;50%≤满意度<80%,得2分;满意度<50%,不得分。	95.00%	5
合计			100			100	
绩效等级	优						
主要成效	2022年度管理所年财政预算拨款513.67万元, (其中:基本支出预算460.67万元,项目支出预算53.00万元) ,当年财政拨款实际支出513.67万元,预算执行率为100.00%,其中基本支出460.67万元,预算执行率为100.00%,项目支出53.00万元,预算执行率为100%,主要成效如下:荣获“汛前工作先进单位”、“安全生产月活动组织奖”、“五小成果”创新奖、“实用新型专利”等多项荣誉;打造“创新工作室”和“水情展陈室”;配置一台无人机,定期进行无人机日常巡查;河道上下游新增拦河设施及防捕鱼倒刺200余米,管理范围内增设安全防护围栏100余米,正逐步实现封闭管理;拆除历史遗留违章建筑一处;编制《2022年度工程管理精细化工作目标计划及工作任务清单》47项内容,促进工程管理精细化水平全面提升;对外经营服务合同收入446万元,船闸、电站收入合计约63万元;严格执行上级调度指令,保障下游工农业用水安全,确保调度精准,供水约7.19亿立方米;认真落实“三会一课”制度,加强组织建设,做好组织培养工作;管理所及时调整安全生产领导小组成员,每季度召开一次安全生产领导小组会议;2022年下达维修项目1个:“桑地站清污机及附属设施维修”,完成经费20万元。通过精心编制实施方案、严格控制施工质量和进度,项目按照要求在时间节点前完成支付;维修完成水电站4#机组大修工作;新增台球桌等器材设备,丰富职工文体生活;添置净水器、电视机、更新职工食堂冰箱,完善职工生活设施;工程主要设施、设备完好率95%;对资产进行年度清查,并按程序对相关资产进行报废核销处理,财务管理按照制度化、规范化要求执行,保持了档案管理三星标准;继续保持地市级“文明单位”称号。						
存在问题	需加强绩效评价业务细化培训。						
整改措施	加强绩效评价业务细化培训。建议根据单位工作实际及特点,进一步加强开展部门主要负责人、财务人员等相关人员的绩效评价的政策、业务工作培训。						