

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度							
单位名称	江苏省沭新闻管理所						
主要职能	江苏省沭新闻管理所，拥有水工建筑两座：沭新闻和虞姬沟闸。沭新闻始建于1972年，为I级水工建筑物。该工程位于沭阳县扎下乡明庄村，新开河入新沂河交叉口处的新沂河北大堤上，是沭新干渠的渠首控制工程，承担着向沭阳县有关乡镇和连云港市地区输送达标清水，供应66万亩农田的灌溉用水以及连云港的工农业及生活用水，现实际灌溉面积已达百万亩左右。虞姬沟闸属于储水闸，功能是储水和拦污，主要为徐州的新沂县乡镇和沭阳县的有关乡镇储备灌溉农田所需水源，另外拦住从山东地区下来的污水。为淮沭新河水利工程正常运行提供管理保障。						
机构设置及人员编制	管理所下设工务、水文、财务、综合，单位编制12人，实有在职人员10人，退休人员4人。其中所长1名，事业专业技术人员6名，事业工人3名。						
预算安排及支出情况				全年预算数		实际支出数	
	资金总额			372.36		327.81	
	基本支出			332.36		295.01	
	项目支出			40		32.8	
	管理设施维修改造			20		21.94	
	办公设备购置			5		2.35	
	事业单位经营项目成本			15		8.51	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值 得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	1
	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分	100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止	0.00%	1
		非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止	100.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值	100.00%	1

过程			预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1	
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1		
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1		
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2		
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1		
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分

	人事管理	人事管理	人员配置	合理	0.1	评价要点:人员配置是否合理;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.1
			开展干部职工素质教育培训	≥2次	0.1	开展干部职工素质教育培训次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.1
			职工责任落实	=100%	0.1	职工责任落实比例=(落实责任的职工/职工数)×100%。评分规则:得分=职工责任落实比例×分值。	100.00%	0.1
	人员管理	人事管理	人事招聘程序	规范	0.1	评价要点:①是否定期开展人事招聘;②人事招聘程度是否规范;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.1
			工资福利保障	=100%	0.1	工资福利保障比例=(有工资福利保障的职工数/职工数)×100%。评分规则:得分=工资福利保障比例×分值。	100.00%	0.1
			工资绩效分配	合理	0.1	评价要点:①是否开展工资绩效分配;②工资绩效分配是否合理;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.1
	安全生产	安全教育	安全教育培训次数	≥2次	0.5	安全教育培训次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	3.00次	0.5
			制度化管理修订次数	≥1次	0.5	制度化管理修订次数执行情况分为:≥1次,0次二档,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00次	0.5
		安全生产创建	安全生产标准化(二级水利工程管理单位)	创建	0.5	评价要点:已创建安全生产标准化二级单位;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			水利精细化管理单位	创建	0.5	评价要点:已创建水利精细化管理单位;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
		安全鉴定	制订防汛预案	≥1项	0.5	制订防汛预案执行情况分为:≥1次,0次二档,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00项	0.5
			安全目标责任体系	健全	0.5	评价要点:①是否已建立安全目标责任制度;②建立的安全目标责任制度是否合法、合规、完整。评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			网络安全	规范	0.5	评价要点:网络安全是否规范。评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			安全设备等级评定	二级	0.5	评价要点:①是否已进行安全设备等级评定;②安全设备等级是否达到二级;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			隐患排查治理	≥2次	0.5	评价要点:①是否已进行隐患排查治理;②隐患排查治理数量是否≥2次;评分标准:隐患排查治理次数执行情况分为≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
		工程管理与调度运行	主要设备完好率	≥90%	0.5	主要设备完好率=(完好的主要设备/主要设备数)×100%。评分规则:得分=贯彻执行国家法律法规比例×分值。	100.00%	0.5
			保障流域内泄洪、排涝、灌溉、供水等	持续保障	0.5	评价要点:是否持续保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等	持续保障	0.5	评价要点:是否持续保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			做好水闸的工程运行管理,及管理范围内的堤防、绿化等管理工作	持续保障	0.5	评价要点:①是否对水闸进行工程运行管理;②是否对管理范围内的堤防、绿化等进行管理;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			工程检查	≥100%	0.5	工程检查率=(检查的工程项目/工程项目数)×100%。评分规则:得分=工程检查率×分值。	100.00%	0.5
			改善流域内工业、生活用水的水质	持续保障	0.5	评价要点:是否持续保障流域内工业、生活用水的水质;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			工程观测	≥2次	0.5	工程观测执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			维修养护项目完成率	≥100%	0.5	维修养护项目完成率=(完成的维修养护项目/维修养护项目数)×100%。评分规则:得分=维修养护项目完成率×分值。	100.00%	0.5
			做好水闸管理范围内的堤防、绿化及管理工作	明显	0.5	评价要点:是否对管理范围内的堤防、绿化进行管理;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			工程日常管理精细化	≥100%	0.5	工程日常管理精细化比例=(工程日常管理精细化的项目数/工程日常管理项目数)×100%。评分规则:得分=工程日常管理精细化比例×分值。	100.00%	0.5
			达标和精细化管理	推进	0.5	评价要点:①是否推进安全生产标准化;②是否推进工程精细化管理;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			技术资料及档案管理	四星级	0.5	评价要点:①是否已对技术资料及档案实行规范化档案管理;②是否已创建四星级档案室;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			水政工作:水政巡查	日常化	0.5	评价要点:①是否进行水政巡查;②水政巡查是否日常化;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5

履职	水政河湖管理	水政河湖管理：河长巡河	≥2次	0.5	河长巡河次数执行情况分为：≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5	
		开展法律法规宣传	≥1次	0.5	开展法律法规宣传次数执行情况分为：≥1次,0次二挡,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00次	0.5	
		水政巡查	日常化	0.5	评价要点:①是否进行水政巡查;②水政巡查是否日常化;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
		河长巡河	≥2次	0.5	河长巡河次数执行情况分为：≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5	
	党建工作	制定党建工作要点	全面	0.5	评价要点:①是否制定党建工作要点;②制定的党建工作要点是否全面;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
		完善意识形态工作责任制和工作队伍	完善	0.5	评价要点:①是否对意识形态工作责任制进行完善;②是否对意识形态工作队伍进行完善;评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
		开展干部素质教育	常态化	0.5	评价要点:干部素质教育培训是否常态化;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
		开展志愿者活动	≥2次	0.5	开展志愿者活动次数执行情况分为：≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5	
		开展理论学习	≥12次	0.5	开展理论学习次数执行情况分为：≥12次,6次,<6次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5	
		党员之家建设	≥1处	0.5	建设的党员之家数执行情况分为：≥1次,0次二挡,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00处	0.5	
		职工之家建设	≥1处	0.5	建设的职工之家数执行情况分为：≥1次,0次二挡,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00处	0.5	
		水文管理	水文测报与测验	水文测报	≥360次	0.4	水文测报次数执行情况分为：≥360次,210次,<210次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	360.00次
			汛前、汛后测量	≥1次	0.5	汛前、汛后测量次数执行情况分为：≥1次,0次二挡,≥1次得0.5分,0次不得分。	2.00次	0.5
	水文设备维护		日常维修养护及测验仪器更新改造	≥2次	0.5	日常维修养护及测验仪器更新改造次数执行情况分为：≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
	水文资料整编		水文资料整编	≥4次	0.5	水文资料整编次数执行情况分为：≥4次,2次,<2次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	5.00次	0.5
	综合事务管理	综合管理	完善业务内部操作流程	完成	0.5	评价要点:是否完善业务内部操作流程;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			财务审计	≥2次	0.5	财务审计次数执行情况分为：≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			综合检查	≥2次	0.5	综合检查次数执行情况分为：≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			重大事项上会率	≥100%	0.5	重大事项上会率=(会上讨论的重大事项/重大事项数)×100%。评分规则:得分=职工幸福指数×分值。	100.00%	0.5
		职工教育培训	职工培训次数	≥4次	0.5	职工培训次数执行情况分为：≥4次,2次,1次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	4.00次	0.5
			职工幸福指数	≥95%	0.5	职工幸福指数=(满意的职工数/职工数)×100%。评分规则:得分=职工幸福指数×分值。	95.00%	0.5
		工会管理	组织职工文体活动	≥2次	0.5	组织职工文体活动次数执行情况分为：≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			工会管理：职工幸福指数	≥95%	0.5	职工幸福指数=(幸福的职工数/职工数)×100%。评分规则:得分=职工幸福指数×分值。	95.00%	0.5
	资产管理	资产使用、处置管理	资产处置	规范	0.5	评价要点:①是否进行资产处置;②资产处置资料是否完整,流程是否合规;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			资产盘点	≥2次	0.5	资产盘点次数执行情况分为：≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			资产管理	规范	0.5	评价要点:①是否制定资产管理制度;②是否执行相应资产管理制度;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
资产配置			符合规定	0.5	评价要点:资产配置是否符合规定;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
资产使用管理		资产使用管理：资产处置	规范	0.5	评价要点:①是否进行资产处置;②资产处置资料是否完整,流程是否合规;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
		资产使用管理：资产盘点	≥2次	0.5	资产盘点次数执行情况分为：≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5	
		资产使用管理：资产管理	规范	0.5	评价要点:①是否制定资产管理制度;②是否执行相应资产管理制度;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
		资产使用管理：资产配置	符合规定	0.5	评价要点:资产配置是否符合规定;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	

		资产采购管理	政府采购率	≥95%	0.5	政府采购率=(使用政府采购网站采购的资产/采购的资产数)×100%。评分规则:得分=维修养护项目完成率×分值。	95.00%	0.5
			资产采购流程	规范	0.5	评价要点:①是否制定资产采购制度;②资产采购流程是否合规;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
	财务管理	审计业务	外部审计	≥1次	0.5	接受外部审计次数执行情况分为:≥1次,0次二档,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00次	0.5
			组织内部审计	≥2次	0.5	组织内部审计次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
		财经法规业务培训	组织业务培训	≥2次	0.5	组织业务培训次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			贯彻执行国家法律法规	≥100%	0.5	贯彻执行国家法律法规比例=(贯彻执行国家法律法规制度数/整体制度数)×100%。评分规则:得分=贯彻执行国家法律法规比例×分值。	100.00%	0.5
效益	经济效益		保障机构正常运行率	=100%	1	评价要点:①工程运行情况良好,且单位全年无安全事故;②对外经营任务圆满完成;③圆满完成年初计划。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	1
			对办公环境的改善或提升	明显	1	评价要点:对办公环境的改善或提升情况;评分要点:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
			对项目单位业务管理水平的提升或影响程度	明显	1	评价要点:①项目单位业务管理水平提升;②提高影响程度。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			机构运行正常率	=100%	1	评价要点:①工程运行情况良好,且单位全年无安全事故;②对外经营任务圆满完成;③圆满完成年初计划,并对当年运行情况有。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	1
			水政巡查次数	≥48次	1	评价要点:①是否进行水政巡查;②水政巡查是否日常化;评分规则:执行情况分48次及以上、24-48次、0-24次三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	48.00次	1
			水闸安全运行下泄水量	≥1亿立方米	1	评价要点:①水闸是否安全运行;②水闸安全运行下泄水量;评分规则:执行情况分1亿立方米以上、0.5-1亿立方米、0-0.5亿立方米三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	1.00亿立方米	1
			水闸安全运行次数	≥50次	1	评价要点:水闸全年安全运行无事故,保障单位正常运转。评分规则:泵站持续性安全运行或安全运行次数≥50次得1分,泵站安全运行次数≥20次得0.5分,否则不得分。	50.00次	1
			管理范围内防汛巡视检查覆盖率	≥100%	1	评价要点:管理范围内防汛巡视检查是否全覆盖。评分规则:覆盖率≥100%得1分,覆盖率99%-50%得0.5分,否则不得分。	100.00%	1
			防汛抗旱能力提升	明显	4	评价要点:防汛抗旱能力是否明显提升。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
	社会效益		资金支出拉动经济增长的影响和提升程度	明显	1	评价要点:单位经济收入较去年有所增加是否明显。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
			降低办公运行成本	≥5%	1	评价要点:A=(上一年度人均办公运行成本-当年人均办公运行成本)/上一年度人均办公运行成本×100%。人数为单位编制在岗人数。评分规则:执行情况分≥5%、5%-3%(含)、3%-0%三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	5.00%	1
			保障居民社会生活平稳	是	1	评价要点:按省指防汛抗旱指标要求,全年工程安全运行,保障管理范围内居民社会生活平稳。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			提高国有资本使用率,提升水利经济效益	≥100%	1	评价要点:①提高国有资本使用率;②提升水利经济效益。评分规则:国有资本使用率≥100%或明显提升水利经济效益得1分,国有资本使用率≥50%或明显提升水利经济效益得0.5分,否则不得分。	100.00%	1
	生态效益		流域内水资源保护	有效	1	评价要点:流域内水资源保护是否有效;评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
			车辆排放达标	≥100%	1	评价要点:①是否有公务用车;②公务用车排放是否达标;评分规则:执行情况100%得1分,否则不得分。	100.00%	1
			防洪减灾	有效	1	评价要点:①工程运行情况良好,单位全年无安全事故;②按上级指令防洪抗旱,保障流域内农田灌溉及人民生命财产安全,达到防洪减灾目的。评分规则:按执行情况分为达成、未达成三档,分别按分值1分和0分确定。	达成预期目标	1
			保障防洪工程安全度汛	=100%	1	评价要点:工程全年安全运行无事故,防洪工程是否安全度汛。评分规则:年度内持续保障防洪工程安全度汛得1分,否则不得分。	100.00%	1
			发送水情电报份数	≥360份	1	评分规则:发送水情电报份数执行情况分为:≥360次,360-210次,<210次三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	365.00份	1
			降低水电能耗	≥5%	1	评价要点:水电能耗是否降低。评分规则:水电能耗降低≥5%得1分,降低≥1%得0.5分,未降低则不得分。	5.00%	1
			1、保障流域内工农业和生产生活用水不受污染程度	明显	1	评价要点:保障流域内工农业和生产生活用水不受污染程度明显;评分规则:达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			增强可持续发展能力	明显	1	评价要点:增强可持续发展能力程度明显;评分规则:达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

可持续影响	为流域内国民经济持续健康发展和社会稳定提供安全保障	≥100 %	1	评价要点:①流域内国民经济持续健康发展;②为社会稳定提供安全保障。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1	
	2、保障流域内工农业和产生活用水不受污染程度	持续保障	1	评价要点:保障流域内工农业和产生活用水不受污染程度明显;评分规则:达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	增强可持续发展能力程度	≥5%	1	评价要点:增强可持续发展能力程度。评分规则:增强≥5%得1分,增强≥1%得0.5分,未增强则不得分。	5.00 %	1	
	水闸运行保养次数	≥1次	1	评价要点:①年度内是否进行水闸运行全面保养。②水闸保养各项指标是否符合防汛抗旱要求。评分规则:进行水闸运行保养≥1次且保养全面得1分,对部分进行保养得0.5分,未进行保养不得分。	1.00次	1	
满意度	服务对象满意度	单位职工满意度	≥92%	5	评价要点:职工对单位满意度评价;评分规则:执行情况分100%-92%(含)、92%-80%(含)、80%-60%三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评价。	95.00%	5
		社会公众满意度	≥92%	5	评价要点:服务对象对单位满意度评价;评分规则:执行情况分100%-92%(含)、92%-80%(含)、80%-60%三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评价。	95.00%	5
合计			100			100	
绩效等级	优						
主要成效	加强洮源新拆建工程现场安全管理,确保项目实施过程合规,安全无事故,下半年完成拆建工程竣工验收;严格执行工程运行调度指令,确保工程供水安全,保障下游地区工农业用水及经济社会发展;配合工程建设工作,推进工程管理精细化、安全管理标准化,为地区排涝、抗旱、供水、航运发挥水利工程应有的作用,完善管理所办公、生活设施建设,新建职工之家,提升管理所工程环境;加强职工教育培训,不断提升职工素质;加强党建和精神文明建设,新建党员之家,提升单位水文化内涵。						
存在问题	工作方案不够细化,时间节点不明确。						
整改措施	建议根据单位工作实际及岗位特点,对主要负责人及工务、财务人员,加强绩效评价业务培训。						