

# 省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

|           |   |            |       |    |   |        |    |
|-----------|---|------------|-------|----|---|--------|----|
| 单位名称      | 江苏省三河船闸管理所  |            |       |    |   |        |    |
| 主要职能      | 三河船闸工程位于江苏省淮安市洪泽区蒋坝镇，是洪泽湖大堤的穿堤建筑物。上游经引航道入洪泽湖，下游经入江水道三河段、石港船闸、金宝航道和南运西船闸连通大运河。主要负责三河船闸日常管理、调度运行，保障三河船闸工程安全运行；负责蒋坝抽水站、蒋坝引江闸运行维护，遇涝时排除区域内涝，保障机泵安全。 |            |       |    |   |        |    |
| 机构设置及人员配置 | 本单位下设工管股、财务股、综合股，编制数31。其中所长一名、副所长两名。截止2021年8月实有在职人员和退休人员共计46人。现有在职人员中专业技术人员7名，技术工人22名，其中高级职称1人，中级职称5人，初级职称1人，高级技师1人，技师6人，高级工6人，初级工9人。           |            |       |    |   |        |    |
| 预算安排及支出情况 |   | 全年预算数      |       |    |   | 实际支出数  |    |
|           | 资金总额  | 1232.77    |       |    |   | 970.44 |    |
|           | 基本支出  | 1135.47    |       |    |   | 883.61 |    |
|           | 项目支出  | 97.3       |       |    |   | 86.83  |    |
|           | 办公设备购置  | 3.5        |       |    |   | 3.5    |    |
|           | 事业单位经营支出  | 70         |       |    |   | 59.85  |    |
|           | 三河船闸职工临时周转用房及基础设施维修改造   | 23.8       |       |    |   | 23.48  |    |
| 一级指标      | 二级指标  | 三级指标       | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则   | 实际完成值  | 得分 |
|           |   | 中长期规划制定健全性 | 健全    | 1  | 评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标 | 1  |

|    |      |           |    |   |   |        |   |
|----|------|-----------|----|---|---|--------|---|
| 决策 | 计划制定 | 工作计划制定健全性 | 健全 | 1 | 评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标 | 1 |
|    | 目标设定 | 绩效指标明确性   | 明确 | 1 | 评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。        | 达成预期目标 | 1 |
|    |      | 绩效目标合理性   | 合理 | 1 | 评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。              | 达成预期目标 | 1 |
|    | 预算编制 | 预算编制科学性   | 科学 | 1 | 评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                                | 达成预期目标 | 1 |

|  |      |           |       |   |   |         |   |
|--|------|-----------|-------|---|---|---------|---|
|  |      | 预算编制规范性   | 规范    | 1 | 评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标  | 1 |
|  | 预算执行 | “三公经费”变动率 | =0%   | 1 | “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。                  | 0.00%   | 1 |
|  |      | 公用经费控制率   | ≤100% | 1 | 公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。  | 80.39%  | 1 |
|  |      | 支付进度符合率   | =100% | 1 | 支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。     | 100.00% | 1 |
|  |      | 政府采购执行率   | =100% | 1 | 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。   | 100.00% | 1 |
|  |      | 结转结余率     | =0%   | 1 | 结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。      | 0.30%   | 1 |

|  |  |           |       |   |   |         |   |
|--|--|-----------|-------|---|---|---------|---|
|  |  | 非税收入预算完成率 | =100% | 1 | 非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。非税收入实际完成数:部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。预算数:本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。评分规则:1.比率≥100%,得满分;2.比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。             | 100.00% | 1 |
|  |  | 预算执行率     | =100% | 1 | 1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。                     | 100.00% | 1 |
|  |  | 预算调整率     | =0%   | 1 | 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则:1.比率=0%,得满分;2.20%≤比率<0%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。 | 0.00%   | 1 |
|  |  | 基础信息完善性   | 完善    | 1 | 评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。                       | 达成预期目标  | 1 |
|  |  | 绩效管理覆盖率   | =100% | 1 | 绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。   | 100.00% | 1 |
|  |  |           |       |   |   |         |   |

|    |      |           |       |   |  |         |   |
|----|------|-----------|-------|---|--|---------|---|
| 过程 | 预算管理 | 资金使用合规性   | 合规    | 1 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 | 达成预期目标  | 1 |
|    |      | 非税收入管理合规性 | 合规    | 1 | 无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。  | 达成预期目标  | 1 |
|    |      | 预决算信息公开度  | 公开    | 1 | 评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。   | 达成预期目标  | 1 |
|    |      | 预算管理制度健全性 | 健全    | 1 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                       | 达成预期目标  | 1 |
|    |      | 固定资产利用率   | =100% | 1 | 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。   | 100.00% | 1 |

|  |      |             |    |   |  |        |   |
|--|------|-------------|----|---|--|--------|---|
|  | 资产管理 | 资产管理制度健全性   | 健全 | 1 | 评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。   | 达成预期目标 | 1 |
|  |      | 资产管理规范性     | 规范 | 1 | 评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值 | 达成预期目标 | 1 |
|  | 项目管理 | 项目管理制度健全性   | 健全 | 1 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。  | 达成预期目标 | 1 |
|  |      | 项目管理制度执行规范性 | 规范 | 2 | 评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值 | 达成预期目标 | 2 |
|  |      | 人员管理制度健全性   | 健全 | 1 | 评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。  | 达成预期目标 | 1 |
|  |      |             |    |   |  |        |   |

|      |      |      |              |       |    |  |         |    |
|------|------|------|--------------|-------|----|--|---------|----|
|      | 人员管理 |      | 人员管理制度执行有效性  | 有效    | 1  | 评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。             | 达成预期目标  | 1  |
|      |      |      | 在职人员控制率      | =100% | 1  | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。 | 100.00% | 1  |
|      | 机构建设 |      | 业务学习与培训及时完成率 | =100% | 1  | 业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。  | 100.00% | 1  |
|      |      |      | 纪检监察工作有效性    | 有效    | 1  | 评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。                  | 达成预期目标  | 1  |
|      |      |      | 组织建设工作及时完成率  | =100% | 1  | 组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。   | 100.00% | 1  |
|      |      |      |              |       |    |  |         |    |
| 一级指标 | 二级指标 | 重点工作 | 三级指标         | 全年指标值 | 分值 | 评价要点及评分规则  | 实际完成值   | 得分 |
|      |      |      | 安全风险排查治理     | =100% | 1  | 定期开展安全生产检查、风险排查得1分，否则不得分   | 100.00% | 1  |

|  |                             |           |                      |       |   |                          |         |   |
|--|-----------------------------|-----------|----------------------|-------|---|--------------------------|---------|---|
|  | 落实安全生产责任，开展安全生产教育，落实隐患整改工作。 | 安全检查      | 消防设施检查               | 2次    | 1 | 消防设施检查2次以上，少一次扣0.5分      | 达成预期目标  | 1 |
|  |                             |           | 应急管理处置率              | =100% | 1 | 制定应急管理预案得1分，否则不得分        | 100.00% | 1 |
|  |                             | 落实安全生产责任制 | 落实安全生产责任制            | 100%  | 1 | 落实安全责任目标得1分，否则不得分        | 达成预期目标  | 1 |
|  |                             | 进行安全教育与宣传 | 安全教育培训               | =2次   | 1 | 开展安全教育培训，少一次扣0.5分        | 2.00次   | 1 |
|  |                             |           | 完成维修养护项目实施方案的申报与项目实施 | =2项   | 1 | 维修养护项目全部完成申报并完成得1分，否则不得分 | 2.00项   | 1 |



|  |  |                                      |            |                 |       |   |                             |         |   |
|--|--|--------------------------------------|------------|-----------------|-------|---|-----------------------------|---------|---|
|  |  | 完成三河船闸和蒋坝抽水电站水利工程检查观测、养护维修，执行防汛调度运行。 | 工程维修<br>养护 | 工程设备维护          | ≥2次   | 1 | 设备检查及时修理得1分, 否则不得分          | 2.00次   | 1 |
|  |  |                                      |            | 工程定期检查          | 2次    | 1 | 完成汛前、汛后检查工作, 否则不得分          | 达成预期目标  | 1 |
|  |  |                                      |            | 工程技术资料档案<br>归档率 | =100% | 1 | 技术资料及时整理归档得1分, 归档不完整1项扣0.2分 | 100.00% | 1 |
|  |  | 落实防汛抗旱网络与责任体系，执行调度指令                 |            | 执行防汛抗旱调度指令      | =100% | 1 | 各项指令及时完成得1分, 否则不得分          | 100.00% | 1 |
|  |  |                                      |            | 防汛抗旱网络与责任体系     | 100%  | 1 | 编制完成防汛抗旱责任体系达成预期目标, 未达成扣1分  | 达成预期目标  | 1 |

|    |               |                               |       |   |                            |         |   |
|----|---------------|-------------------------------|-------|---|----------------------------|---------|---|
| 履职 | 防汛抗旱<br>管护、观测 | 工程汛前、汛后检查                     | =100% | 1 | 完成汛前汛后检查得1分, 否则不得分         | 100.00% | 1 |
|    |               | 主要设备完好率                       | =100% | 1 | 主要设备正常完好, 损坏一台扣0.2分, 扣完为止  | 100.00% | 1 |
|    |               | 工程观测                          | ≥2次   | 1 | 完成工程检测和水下检查得1分, 少一次扣0.5分   | 2.00次   | 1 |
|    |               | 工程观测资料整编                      | 2次    | 1 | 完成工程资料整编2次得1分, 少一次扣0.5分    | 达成预期目标  | 1 |
|    | 宣传贯彻水法律法规, 开展 | 参与水行政执法、湖泊巡查<br>水政执法、河湖管理巡查次数 | ≥12次  | 1 | 每月按时完成河湖水政巡查, 少一次扣0.2分扣完为止 | 12.00次  | 1 |

|  |                           |               |              |       |   |                              |         |   |
|--|---------------------------|---------------|--------------|-------|---|------------------------------|---------|---|
|  | 水政、湖泊巡查工作。                | 开展水法规的宣传      | 水法规宣传的次数     | ≥2次   | 1 | 完成中国水周世界水日宣传活动2次得1分。少一次扣0.5分 | 2.00次   | 1 |
|  | 做好基层党的组织建设,精神文明建设。        | 开展理论学习        | 开展理论学习       | =100% | 1 | 理论学习有计划得1分,未学习不得分            | 100.00% | 1 |
|  |                           | 开展道德讲堂参与志愿者活动 | 开展志愿者、道德讲堂活动 | 2个    | 1 | 开展道德讲堂活动得1分,否则不得分            | 达成预期目标  | 1 |
|  | 做好各类信息的上传下达,做好来文来电收发、登记、传 | 做好信息宣传。       | 信息宣传工作       | ≥16篇  | 1 | 信息宣传达到目标得1分,否则不得分            | 17.00篇  | 1 |

|  |                              |           |              |              |   |                        |         |   |
|--|------------------------------|-----------|--------------|--------------|---|------------------------|---------|---|
|  | 递、交办、督办、建档和存查、宣传等工作。         | 完成年度计划、总结 | 年度、季度工作计划、总结 | $\geq 100\%$ | 1 | 每月有计划, 年底有总结得1分, 否则不得分 | 100.00% | 1 |
|  | 贯彻执行财经、事业单位财经管理制度, 规范会计基础工作。 | 执行国家法律法规  | 财务管理规范       | 规范           | 1 | 按照财务制度规范执行得1分          | 达成预期目标  | 1 |
|  |                              | 报表编报及时    | 翻水费编报及时准确    | $= 100\%$    | 2 | 每月按时编制报表得2分, 否则不得分     | 100.00% | 2 |
|  |                              | 提高财务业务水平  | 会计继续教育培训的人次  | $\geq 2$ 人次  | 2 | 2人按时完成继续教育得2分, 少1人扣1分  | 2.00人次  | 2 |

|  |               |              |                       |       |   |                             |         |   |
|--|---------------|--------------|-----------------------|-------|---|-----------------------------|---------|---|
|  | 做好三河船闸通航运行管理。 | 船闸通航运行流程及规范性 | 有无交接班记录，字迹清晰          | 合规    | 1 | 有交接班记录, 字迹清晰得1分, 否则不得分      | 达成预期目标  | 1 |
|  |               |              | 有无发现问题及时上报            | =100% | 1 | 发现问题及时上报得1分, 否则不得分          | 100.00% | 1 |
|  |               |              | 有无按规定开闸放行操作           | 规范    | 1 | 按规定开闸放行操作得1分, 否则不得分         | 达成预期目标  | 1 |
|  |               |              | 有无闸上运行记录完成            | =100% | 1 | 闸上运行记录完成得1分, 否则不得分          | 100.00% | 1 |
|  | 经济效益          |              | 对保障工程正常运行和各项业务正常开展的影响 | 明显    | 4 | 船闸安全通行, 工程安全管理无事故得4分, 否则不得分 | 达成预期目标  | 4 |
|  |               |              | 工程优化, 增强船民信心          | ≥98%  | 4 | 优化服务, 增强船民信心得4分, 少于预期扣2分    | 98.00%  | 4 |

|      |         |                    |       |     |  |         |     |
|------|---------|--------------------|-------|-----|--|---------|-----|
| 效益   |         | 排涝抗旱，保护当地群众利益      | 明显    | 4   | 及时完成排涝抗旱得4分，否则不得分                      | 达成预期目标  | 4   |
|      | 社会效益    | 提高国有资本使用率，提升水利经济效益 | ≥100% | 4   | 国有资本充分利用得4分，未充分利用扣1分                   | 100.00% | 4   |
|      |         | 持续利用技术优势增加单位经济收入   | 提升    | 4   | 签订技术服务合同增加收入得4分，未完成扣1分                 | 达成预期目标  | 4   |
|      | 生态效益    | 区域内生态环境逐步改善程度      | ≥100% | 4   | 改善管理范围绿化水平得4分，否则不得分                    | 100.00% | 4   |
|      |         | 注重节约能源，落实垃圾分类政策。   | 明显    | 1   | 落实垃圾分类政策，开展垃圾分类宣传得4分，否则不得分             | 达成预期目标  | 1   |
|      | 可持续影响   | 持续保障单位正常运转         | 持续保障  | 2   | 开展湖泊保护、水情教育、水文化宣传、爱国教育、志愿者服务等得2分，否则不得分 | 达成预期目标  | 2   |
|      |         | 持续保障在职职工和退休职工工资福利  | =100% | 1   | 工资按时发放得1分，否则不得分                        | 100.00% | 1   |
| 满意度  | 服务对象满意度 | 职工满意程度             | ≥90%  | 10  | 职工满意度大于98%得10分。否则不得分                   | 98.00%  | 10  |
| 合计   |         |                    |       | 100 |  |         | 100 |
| 绩效等级 | 优       |                    |       |     |  |         |     |

|      |  |
|------|--|
| 主要成效 | <p>1. 提炼支部“五心”工作法，即“管理精心，服务热心，船民放心，奉献爱心，上下同心”。促进“党建+湖泊管护”深度融合，与泗阳县洪泽湖管理所党支部、泗阳县卢集镇周岗嘴村党支部开展“结对共建”，推动《江苏省洪泽湖保护条例》进湖区、社区、校园和村庄。</p> <p>2. 三河船闸全年安全通航，过闸量140万吨，蒋坝抽水站安全挡洪。</p> <p>3. 开展安全生产检查、蒋坝站应急开机应急预案消防演练等工作，完成汛前和汛后观测，完成工程维修养护项目。</p> <p>4. 加强涉河建设项目监管，对上游施工进行监管。</p> <p>5. 做好宪法、洪泽湖保护条例宣传等宣传工作。全年巡查166次，巡查里程1162公里，共计驱离钓鱼、捕鱼14次42人，制止违法垦种7次，清理堆放垃圾杂物2。</p> <p>6. 过闸费做到应收尽收，全年收入约112万元。完成盱眙县龙王山水库、清水坝电灌站安全生产标准化创建项目。</p> <p>7. 协助管理处完成运行值守房清退，制订值守房管理制度。</p> <p>8. 每月开展职工培训，组织工勤人员参加年度继续教育培训，积极参加“保密教育”“地下水管理条例”等网络答题活动。1名职工参加处集中培训，1名职工获得处2021年度“每年一考”一等奖。</p> |
| 存在问题 | 绩效目标需进一步量化。  |
| 整改措施 | 加强业务指导培训。  |