

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称	江苏省洪泽湖水利工程管理处		
主要职能	1、负责洪泽湖管理与保护，指导洪泽湖开发、利用工作； 2、开展洪泽湖巡查工作，参与湖泊规划编制与技术方案的研究制定； 3、掌握洪泽湖的工情、汛情、污情，为行政管理决策提供支持； 4、组织、参与对洪泽湖的治理、运行、开发、利用和保护项目的技术审查等； 5、管理三河闸、三河船闸、洪泽湖大堤、石港抽水站等大中型水利工程，排泄淮河洪水，承担淮河下游流域性防洪、淮北地区抗旱，宝应湖、白马湖排涝及引江济淮功能； 6、承担洪泽湖联防指挥部办公室的职责； 7、宣传贯彻水法律法规，研究涉水涉湖政策法规,依法查处全处范围内水事案件，对涉湖水行政监察工作进行监督指导；协调联合执法、跨界水事纠纷；		
机构设置及人员配置	处本级下设办公室、工管管理科（安全生产监督科）、湖泊监管科、生态河湖科、组织人事科、党委办公室、水政科、财务审计科、纪律监督室、工会等10个科室，人员编制87人。截止2021年12月全处在职及离退休人员人员89人，现有专业技术人员56名，技术工人13名，其中高级职称31人，中级职称11人，初级职称14人，技师9人，高级工1人，中级工1人，初级工2人。		
预算安排及支出情况		全年预算数	实际支出数
	资金总额	3606.06	3086.55
	基本支出	2650.06	2462.49
	项目支出	956	624.06
	综合管理费	125	111.7
	办公设备设施购置	7.5	7.43
	事业单位经营项目支出	680	379.78
	管理处院内维修维护	53	46.9
	保安、保洁及食堂服务	59	47.32
	水旱灾害风险普查专项	5.5	4.95
	车辆报废更新	18	17.98
	水利水文工程资料观测、监测运维及资料整编	8	8

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1

		非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	92.92%	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	预算管理	非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1

		机构建设	纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
			规范工资福利管理	规范	1	评价要点：是否规范工资福利管理。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1
		工资绩效申报	做好全处工资正常晋升、岗位晋级工资审批、带薪假补贴审批、绩效总量申报	=100%	0.5	评价要点：是否做好全处工资正常晋升、岗位晋级工资审批、带薪假补贴审批、绩效总量申报。评分规则：做好全处工资正常晋升、岗位晋级工资审批、带薪假补贴审批、绩效总量申报得0.5分，未完成扣0.25分。	100.00%	0.5
			开展干部素质教育培训	≥2次	0.5	评价要点：是否开展干部素质教育培训。评分规则：开展干部素质教育培训2次得0.5分，少1个扣0.25分。	2.00次	0.5
		开展培训	开展“每周一练”	≥48次	0.5	评价要点：是否完成“每周一练”任务。评分规则：开展“每周一练”48次得0.5分，少1个扣0.01分。	48.00次	0.5
			人员教育培训	4次	0.5	评价要点：是否完成人员教育培训4次。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
			安全生产教育与宣传	=100%	0.5	评价要点：是否完成安全生产教育与宣传。评分规则：完成安全生产教育与宣传得0.5分，未完成扣0.25分。	100.00%	0.5
		安全应急管理	安全生产事故应急救援预案的编制及演练	=1次	0.5	评价要点：是否完成安全生产事故应急救援预案的编制及演练。评分规则：完成安全生产事故应急救援预案的编制及演练得0.5分。	1.00次	0.5
		安全目标与责任评价考核	落实安全生产责任制	=100%	0.5	评价要点：落实安全生产责任制。评分规则：落实安全生产责任制得0.5分。	100.00%	0.5

	初、评、修、查,监督有关部门制订隐患排查防范措施、落实隐患整改工作。	任精细化	推进全处水利安全生产标准化建设工作	2项	0.5	评价要点:是否完成推进全处水利安全生产标准化建设工作2项。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
		安全风险排查治理、管控与检查	安全风险排查治理与管控检查	=100%	0.5	评价要点:是否完成安全风险排查治理与管控检查。评分规则:完成安全风险排查治理与管控检查得0.5分。	100.00%	0.5
			安全生产检查的次数	2次	0.5	评价要点:是否完成安全生产检查2次。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
	负责全处水利工程检查观测、养护维修、调度运用、科技档案等技术管理工作的检查指导。	工程观测与资料整编	工程观测与资料整编	2次	0.5	评价要点:是否完成工程观测资料整编2次。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
			水利工程检查观测	=2次	0.5	评价要点:是否完成水利工程检查观测任务。评分规则:完成水利工程检查观测2次得0.5分,少1个扣0.25分。	2.00次	0.5
		水利科技档案整理	科技项目档案收集与整理	=100%	0.5	评价要点:是否完成科技项目档案收集与整理。评分规则:完成科技项目档案收集与整理得0.5分,,按照完成进度得分。	100.00%	0.5
		省水管单位复核	省级水管单位复核	1个	1	评价要点:是否完成1个省级水管单位复核。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
		维修养护与检查	全处各类维修养护项目的申报、指导实施、检查验收工作的次数	≥2次	1	评价要点:是否完成全处各类维修养护项目的申报、指导实施、检查验收工作。评分规则:完成全处各类维修养护项目的申报、指导实施、检查验收工作2次得1分,少1个扣0.5分。	2.00次	1
		落实防汛抗旱网络与责任体系	制度化管理	≥100%	1	评价要点:是否完成各项工作制度化管理。评分规则:完成各项工作制度化管理得1分,按照完成进度得分。	100.00%	1
			防汛抗旱网络与责任体系	=100%	1	评价要点:是否完善防汛抗旱网络与责任体系。评分规则:完善防汛抗旱网络与责任体系得1分,未完成扣0.5分。	100.00%	1
	宣传贯彻水法律法规,研究	参与联合执法、跨界水事纠纷	参与联合执法、跨界水事纠纷	参与	0.5	评价要点:是否参与联合执法、跨界水事纠纷。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5

履职	涉水涉湖政策法规与实际工作衔接；负责对涉湖水行政监察工作进行监督指导；协调联合执法、跨界水事纠纷。	开展法律法规宣传	法律、法规宣传的次数	≥2次	0.5	评价要点：是否完成法律、法规宣传任务。评分规则：完成法律、法规宣传的2次得0.5分，少1个扣0.25分。	2.00次	0.5
		组织开展水行政执法巡查工作	洪泽湖禁采巡查的次数	12次	0.5	评价要点：是否完成洪泽湖禁采巡查的12次。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
			水行政执法巡查覆盖率	=100%	0.5	评价要点：水行政执法巡查覆盖率是否达100%。评分规则：水行政执法巡查覆盖率100%得0.5分。	100.00%	0.5
	负责全处水文、水资源监测的技术指导；组织全处水文、水资源监测资料的整编。	水文测报与测验	汛前、汛后测量水尺零高、流速仪测流断面水深	≥4项	0.5	评价要点：是否完成汛前、汛后测量水尺零高、流速仪测流断面水深。评分规则：完成汛前、汛后测量水尺零高、流速仪测流断面水深4项得0.5分，少1个扣0.13分。	4.00项	0.5
			开展水位、流量、降水、蒸发等各项测验工作	=2项	0.5	评价要点：是否完成水位、流量、降水、蒸发等各项测验工作。评分规则：完成水位、流量、降水、蒸发等各项测验工作2项得0.5分，少1个扣0.25分。	2.00项	0.5
		水文设备维护	检查分中心机器和水文业务系统运行状况	≥2次	0.5	评价要点：是否完成检查分中心机器和水文业务系统运行状况。评分规则：完成检查分中心机器和水文业务系统运行状况得0.5分，少1个扣0.25分。	2.00次	0.5
			巡检测站遥测设备	≥100%	0.5	评价要点：是否完成巡检测站遥测设备。评分规则：完成巡检测站遥测设备得0.5分。	100.00%	0.5
			日常维修养护及测验仪器更新改造	12次	0.5	评价要点：是否完成日常维修养护及测验仪器更新改造。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
		水文资料整编	水文资料整编	2次	0.5	评价要点：是否完成水文资料整编2次。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
	对洪泽湖网格化组织体系进行监督、指导、管理；对洪泽湖保护范围内涉湖开发利用项目进行监	完成水生态监测	完成洪泽湖水生态监测	=100%	1	评价要点：是否完成洪泽湖水生态监测工作。评分规则：完成洪泽湖水生态监测得1分，按照完成进度得分。	100.00%	1
		整理湖泊年报	收集沿湖六县区年报资料	6个	1	评价要点：是否完成收集沿湖六个县区年报资料。评分规则：要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1

用项目进行政监督检查,对发现的涉湖违法行为进行通报并督促相关部门、单位进行查处;负责洪泽湖水生态监测及健康评估,负责编制洪泽湖健康报告和洪泽湖管理年报;负责洪泽湖治理保护相关政策研究;负责洪泽湖治理保护法律、法规的宣传;负责社会公众参与洪泽湖管理保护宣教活动的组织实施。	洪泽湖平台的管理与维护	巡查设备管理与维护	2次	0.5	评价要点:是否完成巡查设备管理与维护2次。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
		网格化平台管理与维护	=100%	0.5	评价要点:是否完成网格化平台管理与维护。评分规则:完成网格化平台管理与维护得0.5分,按照完成进度得分。	100.00%	0.5
	洪泽湖网格化管理	洪泽湖监督巡查次数	≥20次	1	评价要点:是否按要求完成洪泽湖监督巡查。评分规则:完成洪泽湖监督巡查20次,得1分,少1次扣0.05分。	20.00次	1
	洪泽湖遥感监测项目现场核查	洪泽湖遥感监测项目现场核查工作完成率	=100%	0.5	评价要点:是否完成洪泽湖遥感监测项目现场核查工作。评分规则:完成洪泽湖遥感监测项目现场核查工作得0.5分,按照完成进度得分。	100.00%	0.5
	湖泊宣传工作	河(湖)长制宣传、水周水日宣传活动	2次	0.5	评价要点:是否完成河(湖)长制宣传、水周水日宣传活动2次。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
	编制洪泽湖水生态健康报告	编制洪泽湖健康报告	=100%	0.5	评价要点:是否完成洪泽湖健康报告编制。评分规则:完成洪泽湖健康报告编制得0.5分,按照完成进度得分。	100.00%	0.5
	编制湖泊巡查月报	编制洪泽湖巡查月报	=12期	0.5	评价要点:是否按要求完成洪泽湖巡查月报编制。评分规则:完成洪泽湖巡查月报编制工作,共计12期得0.5分,每漏编1次扣0.04分。	12.00期	0.5
	党建考核	开展党建要点完成情况考核	=100%	1	评价要点:是否完成党建要点考核。评分规则:完成党建要点考核得1分。	100.00%	1
		开展精神文明建设工作情况考核	2次	0.5	评价要点:是否完成精神文明建设工作完成情况考核2次。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
	开展志愿者、道德讲堂活动	开展志愿者、道德讲堂活动	2个	0.5	评价要点:是否完成志愿者、道德讲堂活动2次。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
	开展理论学习	开展理论学习	=100%	0.5	评价要点:是否完成理论学习。评分规则:完成理论学习得0.5分。	100.00%	0.5

	负责各类信息的上传下达,做好来文来电收发、登记、传递、交办、督办、宣传、建档和存查、信息安全等工作。	信息宣传	信息宣传工作	≥100篇	0.5	评价要点:是否按要求完成信息宣传工作。评分规则:完成信息宣传工作100篇得0.5分,少1个扣0.005分。	100.00篇	0.5
		安全监测与检查	消防器材检查	=2次	0.5	评价要点:是否按要求完成消防器材检查工作。评分规则:完成消防器材检查工作2次得0.5分,少1个扣0.25分。	2.00次	0.5
			信息系统安全监测	=100%	0.5	评价要点:是否完成信息系统安全监测。评分规则:完成信息系统安全监测得0.5分,按照完成进度得分。	100.00%	0.5
		完成年度计划、总结	年度、季度工作计划、总结	4次	0.5	评价要点:是否完成年度、季度工作计划、总结。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
		文件收发	做好文件收发、登记、交办、催办等工作	=100%	0.5	评价要点:是否完成文件收发、登记、交办、催办等工作。评分规则:完成文件收发、登记、交办、催办等工作得0.5分,按照完成进度得分。	100.00%	0.5
	负责贯彻执行财经、审计法律法规及事业单位财经管理制度,规范会计基础工作和工作程序,负责全处财务管理、监督和会计核算工作。	制定审计工作计划	对处属单位内部审计	=2次	0.5	评价要点:是否完成对处属单位内部审计。评分规则:完成对处属单位内部审计项目2个得0.5分,少1个扣0.25分。	2.00次	0.5
			专项工程造价审计	≥2个	0.5	评价要点:是否完成专项工程造价审计。评分规则:完成专项工程造价审计项目2个得0.5分,少1个扣0.25分。	28.00个	0.5
		提高财务业务水平	会计继续教育培训的人次	≥5人次	0.5	评价要点:是否完成会计继续教育培训。评分规则:完成会计继续教育培训的5人次得0.5分,少1个扣0.1分。	5.00人次	0.5
		贯彻执行国家法律法规	财务管理规范	规范	1	评价要点:财务管理是否规范,各项制度是否健全。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
	经济效益		完成洪泽湖片区联防办及全处防汛抗旱日常工作	=100%	2	评价要点:是否完成洪泽湖片区联防办及全处防汛抗旱日常工作。评分规则:完成洪泽湖片区联防办及全处防汛抗旱日常工作得2分。	100.00%	2
			对保障各项业务工作的正常开展的影响或改善程度	明显	2	评价要点:是否保障各项业务工作的正常开展。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

效益		对单位履职、促进事业单位发展的影响或提升程度	≥100 %	2	评价要点:是否对单位履职、促进事业单位发展有显著影响。评分规则:对单位履职、促进事业单位发展有显著影响得2分。	100.00%	2
	社会效益	提升管理处信息化系统整体安全保护能力,避免造成经济损失	提升	2	评价要点:是否完成提升管理处信息化系统整体安全保护能力,避免造成经济损失。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		提高国有资本使用率,提升水利经济效益	≥100 %	2	评价要点:是否提高国有资本使用率,提升水利经济效益。评分规则:提高国有资本使用率,提升水利经济效益得2分。	100.00%	2
	生态效益	加强洪泽湖监督巡查,维护水生态健康	良好	3	评价要点:是否加强洪泽湖监督巡查,维护水生态健康。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
		完成汛前检查及安全检查	≥100 %	3	评价要点:是否完成汛前检查及安全检查。评分规则:完成汛前检查及安全检查得3分。	100.00%	3
		流域内水资源保护	=100 %	3	评价要点:是否对流域内水资源保护。评分规则:对流域内水资源保护得3分。	100.00%	3
		涉湖非法建设项目、非法采砂及时发现并制止	及时发现	3	评价要点:是否涉对湖非法建设项目、非法采砂及时发现并制止。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-6 0%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
	可持续影响	关注跟踪沿湖县区实施退圩还湖	明显	2	评价要点:是否关注跟踪沿湖县区实施退圩还湖。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-6 0%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		持续保障单位正常运转	持续保障	2	评价要点:是否持续保障单位正常运转。评分规则:要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-6 0%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		持续保障在职职工及离退休职工工资福利	=100 %	2	评价要点:持续保障在职职工及离退休职工工资福利。评分规则:持续保障在职职工及离退休职工工资福利得2分。	100.00%	2

满意度	服务对象满意度	职工满意程度	≥90%	10	评价要点:职工满意度。评分规则:职工满意度>90%得10分,每低于1%扣1分。	100.00%	10
合计				100			100
绩效等级		优					
主要成效		<p>2022年,省洪泽湖水利工程管理处坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引,深入学习贯彻落实党的二十大精神,践行新时期治水思路,凝心聚力、守正创新、担当作为,全处各项工作都取得了积极的成果。</p> <p>1.工程管能力保安澜。以精准调度为准则,严格执行调度指令。三河闸累计泄洪28天,最大泄洪流量1200m³/s,累计泄洪19.32亿m³,洪泽湖大堤安全御洪,石港抽水站运行2642台时,抽水2.06亿m³,全年累计执行调度指令21次,执行准确率100%。承担洪泽湖联防办职能,组织召开联防工作会议,编制完成洪泽湖大堤、入江水道淮安段防汛工作手册和布防“一张图”,为抗旱指挥决策提供科学依据。积极推进三河船闸、蒋坝抽水站加固改造,坚持不懈开展达标创建,石港泵站更新改造工程荣获江苏“扬子杯”优质工程奖,三河闸、石港抽水站被认定为2022年度第一批省精细化管理工程。完善应急预案、加强物资储备、强化抢险队伍建设,防汛抢险能力显著提升。狠抓安全管理,压实各级管理责任、细化安全生产管理网络,持续推进安全生产网格化管理模式,实现安全管理“定格、定员、定责”。不断深化联合执法新模式,在厅属管理处中率先建立水利、公安、渔政联合执法机制,全力维护良好水事秩序。</p> <p>2.湖泊管理攻坚克难。助力《江苏省洪泽湖保护条例》出台,推动《条例》正式施行。主动推进《条例》宣贯工作,走进沿湖重点乡镇的中小学校、村委会以及重点企业开展专题宣讲,通过《新华日报》专版宣传《条例》,策划制作动漫片,安装宣传牌,推动《条例》入脑入心。增设湖泊监测保护中心,进一步增强洪泽湖现场监测保护能力。进一步规范生态修复项目全过程管理。连续9年完成洪泽湖、淮河干流(江苏段)年度水生生态监测,编制《洪泽湖健康状况报告》《洪泽湖管理年报》。协同省洪泽湖管委办稳妥推进洪泽湖退圩还湖年度工作任务。更新升级洪泽湖网格化管理平台,加强涉湖项目监管,年度开展监督巡查105次,全湖湖长办、网格员共开展网格化管理巡查14263次,开展滞洪区建设监督巡查28次,退圩还湖巡查20次,专项巡查2次。</p> <p>3.党建及精神文明建设亮点纷呈。始终把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务,坚持“第一议题”制度,不断树牢四个意识、坚定四个自信,做到两个维护。出台党建和党风廉政建设责任清单,印发年度党建工作要点。坚持党管意识形态,制定意识形态实施办法、信息发布审查、网站管控等制度筑牢意识形态领域安全防线。积极参与党建及精神文明建设创新创优案例征集评选,处精神文明建设成效入选全国水利系统基层单位文明创建案例,管理处志愿服务项目荣获江苏省青年志愿服务项目大赛三等奖,三河所党支部在省级机关党支部书记培训班上作交流发言。推进党建与中心工作深度融合,发挥“服务高质量发展先锋行动队”示范辐射作用,建成党建园,创成“爱国主义教育基地”,以阵地建设推动高质量发展。深入开展岗位建功、技能竞赛、巾帼建功,创成江苏省工会“职工书屋示范点”。</p> <p>4.内部管理规范有序。印发《省洪泽湖水利工程管理处采购管理办法》,组织汇编《洪泽湖管理处财经制度选编》,扎紧制度笼子。编发专项资金及自有资金通报,每月审核对外经营项目费用支出,规范物资采购、强化内部控制。持续深化“亲清水利”廉洁单位建设,集中开展党风廉政教育月活动,打造“六廉”基层党组织。聚焦酒驾醉驾和疫情期间八小时以外人员管理,开展“两个专项整治”“严肃财经纪律、规范采购管理”专项整治。开展全处综合经营工作现状调研,修订对外综合经营管理规定,保障经营工作规范有序。积极拓展对外经营项目,强化在外人员教育、管理、监督、检查、考评,全力打造“走出去”经营服务招牌,树立良好形象。出台职工季度考核实施办法,修订完善年度考核考核实施办法。定期开展“练、考、赛”。开展导师带徒活动,新结成师徒21对。组织开展各类慰问活动,冬季送温暖、夏季送清凉、送安全、送法律,发放助农产品,将“精准帮扶”工作落到实处。认真落实离退休人员“两项待遇”,做好老同志服务工作。</p>					

	5. 水文化建设再创新绩。开放洪泽湖治理保护展示馆、三河闸展示馆，积极向社会公众展示洪泽湖治理保护成果，彰显三河闸工程功能与效益。建成三河闸法治广场，进一步弘扬宪法精神、筑牢宪法意识、增强宪法自信。央视晚间新闻、新华日报先后专题报道管理处洪泽湖治理保护工作成效。开展洪泽湖治理保护和三河闸工程口述史采集，参与编制《江苏省水情教育基地评价规范》。三河闸水利风景区被水利部列入第二批国家水利风景区高质量发展典型案例重点推介名单（全国仅十家），同时入选水利部《红色基因水利风景区名录》。全力打造科普教育核心区，三河闸荣获“江苏省科普教育基地”称号。
存在问题	1、决策：绩效目标需进一步细化。2、过程：相关制度执行需进一步加强。3、履职：项目成本控制需进一步加强。4、效益：资金使用效益需进一步提高。
整改措施	1、加强业务指导培训。 2、加强绩效管理水水平。