

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称	江苏省水文水资源勘测局泰州分局							
主要职能	江苏省水文水资源勘测局泰州分局为省编办批复成立的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。负责为国家建设提供水文服务。主要职能如下：1. 负责水文站网的建设和管理；2. 负责水文水资源监测；3. 编制水文情报预报；4. 负责水文资料汇交和使用管理；5. 从事水文水资源调查评价工作。							
机构设置及人员配置	根据单位职责分工，本单位内设办公室、站网科、水质科、水情科、水资源科5个科（室），下设城区、兴化2个监测中心。目前，泰州水文分局编制数40人。泰州水文分局根据实际工作需要，陆续招聘了劳务派遣人员18名，偏远站聘请了委托管理员16人。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			2032.31			1854.74	
	基本支出			1440.31			1285.98	
	项目支出			592			568.76	
	事业单位经营项目成本			430			455.28	
	水利水文工程观测监测运维及资料整编			20			20	
	综合管理费			142			93.48	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
过程	预算执行	非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。		100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。		100.00%	1
		“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。		0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。		90.00%	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算执行	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	92.68%	0.93
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	92.68%	0.93
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理的内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2

一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
			人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文行业管理	水文文化建设	新闻宣传	≥100篇	0.5	评价要点:以微信公众号、泰州日报、交汇点等新媒体平台,发表报道新闻稿件。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	157.00篇	0.5
			文化发展氛围营造	常态化	0.5	评价要点:完成分局百年水文站的历史文化梳理;以“泰州水文”微信公众号为线上宣传阵地开展系列文化宣传;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
		党的政治建设	制定党总支理论学习计划并组织实施	≥12次	0.5	评价要点:严格落实“第一议题”制度,完成年度党总支理论学习中心组学习任务;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			组织生活会	＝2次	0.5	评价要点:组织开展分局支部组织生活会,要求达到预期;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			党支部与其他党支部结对共建	＝2次	0.5	评价要点:完成与泰州境内其他党支部开展共建活动,充分发挥党建引领作用,增强与支部间的沟通交流。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			开展意识形态工作形势分析	>2次	1	评价要点:完成年度意识形态工作专题学习分析研判会议,分局意识形态领域整体形势平稳向好;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	4.00次	1
			党性教育	≥60人次	1	评价要点:组织开展分局党性教育,人次达预计要求;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	80.00人次	1
			主题党日活动	＝24次	0.5	评价要点:每月开展主题党日,开展理论学习、党史学习、党性教育,充分发挥支部战斗堡垒作用,人次达到预计要求;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	24.00次	0.5
		党风廉政建设	开展廉政警示教育	常态化	1	评价要点:开展常态化廉政教育,推动节前教育和日常教育相结合;推动廉政文化阵地建设;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文行业管理	党风廉政建设	纪检监察工作座谈	=1次	0.5	评价要点:开展年度纪检监察工作座谈会;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			组织开展节日督查	=4次	0.5	评价要点:落实上级决策部署和省局党委工作要求,做好节前警示、节期督查、节后总结工作。完成对分局节前专项检查。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	4.00次	0.5
			开展监督执纪问责	常态化	0.5	评价要点:开展常态化监督执纪问责。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			开展党风廉政建设形势分析	=2次	1	评价要点:开展党风廉政建设形势分析会;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
		工会管理	职工文体活动次数	≥2次	1	评价要点:积极开展职工文体活动,丰富职工文化生活。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
			职工慰问次数	≥3次	0.5	评价要点:常态化开展职工节日慰问、困难职工帮扶,履行维护职能;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	3.00次	0.5
		人员机构运行	日常公用支出预算执行率	≥100%	0.5	日常公用支出预算执行率=(日常公用支出预算支出数/日常公用支出调整预算数)*100%。评分规则:按比例得分。	100.00%	0.5
			人员经费支出预算执行率	≥100%	0.5	人员经费支出预算执行率=(人员经费支出预算支出数/人员经费支出调整预算数)*100%。评分规则:按比例得分。	100.00%	0.5
	规划编制与实施	项目前期工作	配合省局编制《全省水文站网规划》项目实施方案	=1个	0.5	评价要点:优化水文站网,配合省局完成《全省水文站网规划》编制;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00个	0.5
	工程建设及水文情报预报	工程建设	维修养护改造项目实施方案申报、实施	=1个	0.5	评价要点:根据年度工作计划,完成维修养护改造项目实施方案申报、实施任务;评分规则:实际完成项目数/计划项目数,按比 例得分。	1.00个	0.5
		水情情报预报	日常化预报次数	=48站次	0.5	评价要点:严格按照洪水预报作业规程,开展日常化作业预报;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	48.00站次	0.5
			重点水文站预报方案制(修)定站数	=1站	0.5	评价要点:组织完成重点水文站预报方案制(修)定;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00站	0.5
			编制水情简报	≥12期	0.5	评价要点:根据工作要求,完成水情简报编制期数;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00期	0.5
			日常化预报完成率(汛期2个站每周2次)	=100%	0.5	评价要点:开展2个站每周两次报讯设施设备、信息交换系统、实时雨水情系统的检查、备份;完成日常化预报工作;预报完成率=实际站点预报次数/计划站点预报次数;评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
			汛期报讯站点数(站)	=18站次	0.5	评价要点:严格按照洪水预报作业规程,开展日常化作业预报;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	18.00站次	0.5
		水文资料整编	完成年度地下水资料整编	=1次	0.5	评价要点:完成年度分局地下水水文资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			完成年度地表水基本站水文资料整编及初审	=4次	0.5	评价要点:完成分局年度地表水常规监测任务;评分规则:完成率=地表水基本站站网计划执行项目数/站网计划项目数。	4.00次	0.5
			完成年度中小河流资料整编	=1次	0.5	评价要点:完成分局年度中小河流站水文资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			完成年度水质资料整编	=1次	0.5	评价要点:完成分局年度水质资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
	水文测站管理与水文测验	测站管理	完成水资源质量监测站网计划执行	=852站次	0.5	评价要点:完成年度各类常规监测任务;执行率=水资源质量监测实际执行站点数/水资源质量监测计划执行站点数;评分规则:得分=执行率*分值。	852.00站次	0.5
			完成地下水站网计划执行	=58站次	0.5	评价要点:根据省局下达的年度地下水站网计划,明确监测内容、频次、资料报送等要求;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	58.00站次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文测站管理与水文测验	地表水监测	遥测站巡检	＝36个	0.5	评价要点:开展完成36处水文遥测系统巡检,巡检覆盖率100%,确保水位、雨量、流量等遥测设备正常稳定运行;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	36.00个	0.5
		地表水监测	中小河流站水文监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:各类水文测站完成年度中小河流常规监测任务;评分规则:完成率=地表水中小河流站站网计划执行项目数/站网计划项目数	100.00%	0.5
			基本站水文监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:各类水文测站完成年度地表水常规监测任务;评分规则:完成率=地表水基本站站网计划执行项目数/站网计划项目数	100.00%	0.5
		地下水监测	地下水自动监测设备运行巡检与校核	＝4次	0.5	评分要点:完成年度巡检与校验工作;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	4.00次	0.5
		水资源质量监测	水质自动监测站数据管理平台在线率	≥90%	0.5	评价要点:开展1个水质自动站运行及质控管理工作,对站点运行和数据采集开展监督,确保站点运行稳定,数据采集率超90%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	90.00%	0.5
			编制水源水文情报等各类简报	≥12期	0.5	评价要点:开展骨干河道全覆盖、入江支流全覆盖等水质断面监测,按时进行数据汇总上报,及时编制《泰州市集中式饮用水源地水文情报》、《泰州市通江河道水质简报》等各类简报、分析报告;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00期	0.5
			完成重要水域水生态监测	＝2次	0.5	评价要点:开展完成11条河湖水生态采样监测;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			完成重要湖库水质监测	＝12次	0.5	评价要点:每月开展完成1个省管湖泊库水质监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成重要流域性和骨干河道监测	≥12次	0.5	评价要点:每月开展完成4条重要流域性和18条骨干河道水资源质量监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成地下水水质监测	＝2次	0.5	评价要点:开展完成14眼省级浅层地下水常规水质监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			完成省集中式饮用水源地监测	≥12次	0.5	评价要点:每月开展完成2个集中式饮用水源地水资源质量监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成入江支流监测	≥6次	0.5	评价要点:开展完成3月份81条入江支流、单月开展11条入江支流水资源质量监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	6.00次	0.5
		水文分析评价	完成《泰州市水资源公报》编制	＝1份	0.5	评价要点:编制完成《泰州市水资源公报》;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00份	0.5
			开展径流小区监测	＝1个	0.5	评价要点:开展完成1个径流小区监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00个	0.5
		实验室管理	实验室内审及管理评审	＝1次	0.5	评价要点:完成实验室管理系统交叉内审;分中心参加国家级能力验证;通过国家资质认定复查评审,评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			化验人员持证上岗率	＝100%	0.5	评价要点:开展完成实验室化验人员上岗考核,通过率达目标;考核人次及考核项目均达到预期;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100%	0.5
	信息系统网络运行与安全	网络管理	高清视频会议系统日常运维及保障	≥90%	0.5	评价要点:保障各类视频会议、现场连线及在线培训,安全稳定运行无事故;保障率=保障次数/会议、培训、现场连线次数;评分规则:保障率*分值。	90.00%	0.5
			网络安全检查	＝2次	1	评价要点:开展分局网络安全检查,完成对检查发现的安全隐患进行督办、复核整改。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	2.00次	1
	水土保持监测与管理	水土保持监测	水土保持监测站点监测完成率	＝100%	0.5	评价要点:对水土保持站点开展监测、资料整编;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100.00%	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水利科技、人才培养和安全管理	人才培养	开展业务讲坛	＝4次	0.5	评价要点:定期开展业务讲坛,讲理论入细入微,讲业务详实详尽,讲法治深刻剖析;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	4.00次	0.5
			职工继续教育完成率	＝100%	0.5	评价要点:完成在编职工继续教育验证;继续教育完成率=实际完成继续教育验证人数/ 计划完成继续教育验证人数;评分规则:设备在线率*分值。	100.00%	0.5
		安全生产	安全生产培训	≥120人次	0.5	评价要点:开展安全生产月活动;开展安全生产和疫情防控专题教育,宣贯政策法规。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	249.00人次	0.5
			安全生产检查	≥26次	1	评价要点:结合安全生产标准化建设,持续组织单位定期开展危险源梳理与辨识;组织完成分局面自查排查、专项检查工作; 评 分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	29.00次	1
一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
效益	经济效益		对保障机关正常运转的持续影响程度	较高	2	评价要点:单位运行保障工作遵循依法保障、绿色节俭、安全有序、权责一致的原则,按权限、项目、标准和程序依规进行。科学、合理编制年度预算,切实保障单位运行经费,确保单位有效履行职责;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			对信息安全保障能力的提升程度	定性	2	评价要点:筑牢防线,落实安全监管责任,强化水利网络安全工作;持续做好基础运维保障及信息系统安全运行;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	较高	1	评价要点:提升工作效率、管理和决策水平;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	1
			水情信息完整率	≥99%	1	评价要点: 省级报讯站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	99.00%	1
			水情信息到报率 (30分钟)	≥99%	2	评价要点: 省级报讯站汛期报讯质量达标 ;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	99.00%	2
			报讯站及系统汛期在线率	≥99%	1	评价要点: 省级报讯站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	99.00%	1
	社会效益		保障人员经费及时发放	保障	2	评价要点:人员经费按时足额发放;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			保障在职职工社会保险缴纳	保障	1	评价要点:按时足额缴纳职工社会保险缴纳;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			机房环境设备在线率	≥99%	1	评价要点: 分局机房环境设备在线天数;设备在线率 :在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	99.00%	1
			服务器、存储设备在线率	≥99%	1	评价要点:分局服务器、存储设备在线天数;设备在线率 :在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	99.00%	1
			网络相关设备在线率	≥90%	1	评价要点:网络安全相关设备在线天数;设备在线率 :在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	90.00%	1
			网络安全相关设备在线率	≥90%	2	评价要点:网络安全相关设备在线天数;设备在线率 :在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	90.00%	2
	生态效益		水土流失监管技术支持	＝100%	1	评价要点:完成对水土流失监测站点的年度监测任务;评分规则:实际完成监管数/计划完成监管数,按比例得分。	100.00%	1
			水土流失重点工程监管技术支持程度	较高	1	评价要点:对水土保持重点工程开展验收核查;评分规则:实际完成核查数/计划完成核查数,按比例得分。	达成预期目标	1
	可持续影响		为经济持续健康发展和社会稳定提供水安全保障影响程度	较高	2	评价要点:以精细化促进安全标准化管理,全力提升泰州水文支撑服务保障能力和事业发展质量,圆满完成年度各项任务;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			助力生态河湖管护	＝100%	2	评分要点: 开展各类水资源质量监测及分析评价;积极服务河湖长制,做好“一江两湖” 监测工作;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100.00%	2

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
效益	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	2	评分要点:保障单位履职,促进事业发展;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		精准测报,支撑水旱灾害防御	=100%	2	评分要点:夯实分析预报支撑,全面服务防汛抗旱;精密监视、精准分析,精细预报、权利支撑防汛抗旱调度决策;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100.00%	2
		水文文化传承、传播	=100%	1	评分要点:围绕政策举措落实、中心推动工作、重大活动开展,加强正面宣传、巩固主流舆论、提升行业形象、树立水文品牌;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%。	100.00%	1
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	按照满意度调查问卷计算分值,满意度得分=满意度*分值。	90.00%	10
合计				100			99.86
绩效等级	优						
主要成效	<p>(一)水文行业管理:1、抓好全面从严治党工作。一是强化政治建设,突出压力传导,确保责任压实;二是强化党风廉政建设。以专题教育为载体,树清廉风气。2、强化精神文明建设。一是开展结队共建,帮扶民生工程建设,积极践行“人民至上”理念;二是积极探索水文文化建设路径,构建严肃活泼的工作氛围;三是开展工会活动,提升了干部职工的凝聚力和向心力。</p> <p>(二)工程建设及水文情报预报:1、完成2022年度测验设施改造及验收、完成2022年维修养护项目调研与申报工作;2、水情部门密切监视雨水情信息,每日编制水情日报表,每月编写水情简报,及时分发至省局水情科及各市区防汛部门。在强降雨期间、台风“梅花期间”及时开展水情分析,编写水情快讯共7期;编写“2022年泰州市入汛以来雨水情分析”等材料;对汛期、梅雨期、全年等雨量进行频率分析,形成不同等级雨量频率汇总表,为水情分析、防汛抗旱服务,为防汛抗台精准调度提供坚实技术支持。</p> <p>(三)水文资料整编1、完成分局2021年度水文资料审查,地表水、地下水资料成果在省局复审中均无差错;7月中旬、11月上旬,分两个阶段完成分局本年度1-6月、1-10月资料审查。2、完成2022年度水质监测资料整编。</p> <p>(四)水文测站管理与水文测验:1、按省局下达的2022年站网计划和《测站任务书》,制定泰州分局的站网计划,指导测站完成全站区各项巡测工作,站网、测验项目无变动,无缺测、漏测。2、严格执行年度水资源质量监测方案,制定监测计划,做好各类水质监测及分析评价,全面梳理、完善骨干河道全覆盖水质监测断面,明确各类水质断面监测项目及频次要求。每月严格按照监测计划,开展骨干河道全覆盖、入江支流全覆盖等水质断面监测,为水生态系统改善优化提供技术支持。3、对流量自动监测设备运行检查,确保水位、水量、雨量、流量等遥测设备稳定运行。4、根据下达计划完成中小河流站水文监测、地下水水位监测。5、完成2022年水资源公报编制。6、完成分中心管理体系交叉内审,中心顺利通过国家计量认证复查评审考核,组织人员参加10项次上岗考核,合格率100%。</p> <p>(五)信息系统网络运行与安全:做好机房基础软、硬件运维保障工作,关键时间节点执行7×24小时值班制度。保障各类视频会议、现场连线、在线培训,安全稳定运行无事故。开展水情分中心设施设备、遥测系统、水情系统全面检查与维护,参与分局汛前自查工作,对各报汛水情报讯设施设备检查,确保报讯渠道畅通。加强网络安全检查,专人密切关注网络情况,确保重要时期网络安全,完成全省水利系统网络安全自查工作。</p> <p>(六)水土保持监测与管理:根据降雨情况,及时开展高港、周山河坝径流场水土保持监测。</p> <p>(七)水利科技、人才培养和安全管理:1、举办“五个讲坛”,全面提升干部职工的理论水平、道德修养、法治观念、业务能力、文化素养。2、1名职工积极参赛全国水文勘测技能大赛,在9月参加水利部信息中心水文勘测技能强化班学习中获“优秀学员”荣誉称号,带动形成浓厚学习氛围。3、2022年,共申请专利7项,发表论文11篇。4、加强重点领域安全生产,聚焦实验室危险化学品、水文监测、办公经营场所与既有房屋等重点领域,持续推进专项整治行动。各科室安全员配备到位,单独建立部门安全生产台账。认真组织日常检查、综合检查、专项检查、季节性检查和节假日检查,及时公示安全生产隐患,累计检查并整改各类隐患60余项,整改率100%。</p> <p>(八)规划编制与实施配合省局完成《全省水文站网规划》项目实施方案编制。</p>						
存在问题	水文服务水安全、水生态、水环境等方面的能力与新形势新要求仍有差距,监测站网覆盖不全,监测能力尚显不足,服务江苏高质量发展、水利现代化建设的信息化水平还要提升,管理水平还需提高。						
整改措施	加强技术革新,注重新技术、新仪器、新设备应用,积极探索水文现代化,更好地服务于防汛防旱、水资源管理、生态河湖、河长制等。抢抓发展机遇,优化服务质量,拓展服务领域,把“水文品牌”做大做强,为经济社会发展贡献水文智慧。						