

省级部门整体绩效自我评价表																																																																															
2022年度																																																																															
单位名称		江苏省水文水资源勘测局宿迁分局																																																																													
主要职能		江苏省水文水资源勘测局宿迁分局为省编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。负责承担水文信息监测、分析、评价等工作，主要职能如下： 1.负责全市水文信息的收集、处理、监视以及水雨情分析和水文预报； 2.承担全市主要河湖库及地下水水量与水质的监测、分析和评价； 3.组织开展水资源监测和调查评价工作； 4.组织开展水功能区等水质监测和突发性水污染事件跟踪监测，负责编制全市水质简报和重点水功能区通报； 5.为防灾减灾、水事纠纷、水行政案件裁决提供有关水文水资源方面的技术支持； 6.承担全市水土保持生态环境信息的监测、分析评价和年报编制； 7.负责全市河流、湖泊水生态环境监测； 8.负责本水行政区域的水文、水利通信与信息化科研、技术开发与交流、职工培训和科技成果的推广应用，以及安全生产、精神文明建设工作。 9.承担省水利厅、水文局交办的其它工作。																																																																													
		局机关内设6个职能科室，包括：办公室、水情科、水质科、站网科、城市中心、水资源科，下设沭阳、泗洪2个中心，核定编制为45人。到2022年12月底，现有在职职工40人，退休11人；编外职工18人；遗属补助3人、委托观测人员33人。																																																																													
		<table><tr><td rowspan="10">预算安排及支出情况</td><td></td><td></td><td colspan="3">全年预算数</td><td colspan="2">实际支出数</td></tr><tr><td>资金总额</td><td></td><td colspan="3">2173.41</td><td colspan="2">1869.62</td></tr><tr><td>基本支出</td><td></td><td colspan="3">1516.89</td><td colspan="2">1463.62</td></tr><tr><td>项目支出</td><td></td><td colspan="3">656.52</td><td colspan="2">406</td></tr><tr><td>车辆报废更新</td><td></td><td colspan="3">43</td><td colspan="2">0</td></tr><tr><td>沭阳水文中心党员教育实境课堂</td><td></td><td colspan="3">30</td><td colspan="2">30</td></tr><tr><td>地方水资源监测及管理专项</td><td></td><td colspan="3">228.52</td><td colspan="2">34.69</td></tr><tr><td>综合管理费</td><td></td><td colspan="3">44</td><td colspan="2">23.81</td></tr><tr><td>事业单位经营项目成本</td><td></td><td colspan="3">283</td><td colspan="2">289.5</td></tr><tr><td>水利水文监测观测及资料整编</td><td></td><td colspan="3">28</td><td colspan="2">28</td></tr></table>							预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数		资金总额		2173.41			1869.62		基本支出		1516.89			1463.62		项目支出		656.52			406		车辆报废更新		43			0		沭阳水文中心党员教育实境课堂		30			30		地方水资源监测及管理专项		228.52			34.69		综合管理费		44			23.81		事业单位经营项目成本		283			289.5		水利水文监测观测及资料整编		28			28	
										预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数																																																															
											资金总额		2173.41			1869.62																																																															
											基本支出		1516.89			1463.62																																																															
											项目支出		656.52			406																																																															
											车辆报废更新		43			0																																																															
											沭阳水文中心党员教育实境课堂		30			30																																																															
											地方水资源监测及管理专项		228.52			34.69																																																															
综合管理费											44			23.81																																																																	
事业单位经营项目成本		283			289.5																																																																										
水利水文监测观测及资料整编		28			28																																																																										
一级指标	二级指标	三级指标	全年 预算数	分值	评价要点及评分规则	实际 完成值	得分																																																																								
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1																																																																								
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1																																																																								

一级指标	二级指标	三级指标	全年 预算数	分值	评价要点及评分规则	实际 完成值	得分
决策	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	100.00%	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年 预算数	分值	评价要点及评分规则	实际 完成值	得分
过程	预算执行	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	13.98%	0
		预算执行率	=100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	79.17%	0.79
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	9.60%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	86.02%	0.86
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年 预算数	分值	评价要点及评分规则	实际 完成值	得分
过程	预算管理	绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标		三级指标	全年 预算数	分值	评价要点及评分规则	实际 完成值	得分
过程	人员管理		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	90.90%	1
			人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级 指标	重点 工作	三级指标	全年 指标值	分值	评价要点及评分规则	实际 完成值	得分
履职	水文行业管理	全面从严治党	开展廉政警示教育完成次数	=4次	0.5	评价要点:开展廉政警示教育4次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	4.00次	0.5
			积极参加党史知识竞赛活动完成次数	=3次	0.5	评价要点:参加党史知识竞赛活动达到3次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	3.00次	0.5
			积极参加学习强国平台教育参与度	1	0.5	评价要点:学习强国平台参与度100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			开展党员实境课堂建设完成个数	=1个	0.5	评价要点:建设完成党员实境课堂1个。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00个	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年 指标值	分值	评价要点及评分规则	实际 完成值	得分
履职	水文行业管理	全面从严治党	开展党风廉政建设形势分析完成次数	=2次	1	评价要点:开展党风廉政建设形势分析2次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
			开展意识形态工作形势分析完成次数	=2次	1	评价要点:开展意识形态工作形势分析2次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
			开展党史学习教育(包括现场教育、党史故事大家讲、我为群众办实事等)次数	≥24次	0.5	评价要点:开展党史学习教育24次以上。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	24.00次	0.5
		水文文化建设	文化发展氛围营造	常态化	0.5	评价要点:文化氛围营造达成预期目标。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			开展报刊杂志宣传次数	=15次	0.5	评价要点:开展报刊杂志等宣传15次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	15.00次	0.5
		工会管理	职工文体活动次数	=4次	0.5	评价要点:开展4次职工文体活动。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	4.00次	0.5
			职工慰问次数	=3次	0.5	评价要点:职工慰问达到3次及以上。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	3.00次	0.5
		人员机构运行	人员经费支出预算执行率	≥100%	0.5	评价要点:人员经费支出执行率。评价规则:人员经费支出预算执行率*分值。	100%	0.5
			日常公用经费支出预算执行率	≥100%	0.5	评价要点:日常公用经费支出预算执行率。评价规则:日常公用经费支出预算执行率*分值。	100%	0.5
		沭阳党员实境课堂建设	党员实境课堂建设完成数量	=1个	0.5	评价要点:建设完成党员实境课堂1个。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00个	0.5
	水文测站管理与水文测验	工程建设	水文遥测系统设备设施养护项目	≥162个	0.5	评价要点:水文遥测系统设备设施全年维修养护达到162个。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	162个	0.5
			完成2021年度测站中心水毁工程建设项目完成率	100%	0.5	评价要点:100%完成2021年度测站中心水毁工程建设项目。评价规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100%	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文测站管理与水文测验	工程建设	水文设施养护数量	≥177处	0.5	评价要点:水文设施养护数量全年达到177处。评价规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%- 60% (含)、60%-0%合理确定分值。	147.00处	0.42
		地表水、地下水水质水量监测	国家基本站网地表水、地下水水文测验任务完成率	100%	0.5	评价要点:100%完成国家基本站网地表水、地下水水文测验任务。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100%	0.5
			完成地下水水质、水量监测次数	=2次	0.5	评价要点:完成地下水水质、水量监测2次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			完成重要湖库、河流水质和水生态监测次数	=12次	0.5	评价要点:全年完成重要湖库、河流水质和水生态监测12次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成国家重点水质站监测次数	=12次	0.5	评价要点:完成国家重点水质站监测12次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成径流小区监测个数	=2个	0.5	评价要点:全年完成2个径流小区监测。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00个	0.5
			完成国家重点水文站水质监测次数	=12次	0.5	评价要点:完成国家重点水文站水质监测12次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
		水源地、功能区监测	完成国考、省考及水功能区全覆盖监测次数	=12次	0.5	评价要点:完成国考、省考及水功能区全覆盖监测12次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成重要湖库及主要入湖河流监测次数	=12次	0.5	评价要点:完成重要湖库及主要入湖河流监测12次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成重要流域性和骨干河道监测次数	=12次	0.5	评价要点:完成重要流域性和骨干河道监测12次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成省级河湖长履职河湖监测次数	=12次	0.5	评价要点:完成省级河湖长履职河湖监测12次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文测站管理与水文测验	水源地、功能区监测	完成国家重要水源地监测次数	=12次	0.5	评价要点:完成国家重要水源地监测12次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成省集中式饮用水源地监测次数	=12次	0.5	评价要点:完成省集中式饮用水源地监测12次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
		化验室管理	化验人员能力验证情况	完成	0.5	评价要点:完成化验室化验人员能力验证。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			实验室内审及管理评审次数	=1次	0.5	评价要点:完成实验室内审1次。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			化验人员上岗考核情况统计	完成	0.5	评价要点:完成化验室人员上岗考核情况统计,评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			优化实验室信息化管理完成情况	完成	0.5	评价要点:完成实验室信息化管理优化。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
	水文监测及水文新技术应用	构建智能感知的立体监测体系和智慧应用的专业服务体系	水情预报方案修订完成情况	100%	0.5	评价要点:完成水情预报方案修订。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100%	0.5
			报讯站及系统汛期在线率	100%	1	评价要点:报讯站及系统汛期在线率达到100%。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	1
			水情信息完整率	≥99%	0.5	评价要点:水情信息完整率达到100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100%	0.5
			日常化水情自动报讯及人工报讯	日常化	0.5	评价要点:日常化水情自动报讯及人工报讯。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			水情信息共享服务完成情况	完成	0.5	评价要点:水情信息共享。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5



一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文监测及水文新技术应用	构建智能感知的立体监测体系和智慧应用的专业服务体系	流量自动监测存储设备在线率	≥99%	1	评价要点:流量自动监测存储设备100%在线。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100%	0
			小水库监测系统维护	≥39座	0.5	评价要点:小水库监测系统维护达到39座。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	39.00座	0.5
			汛前检查及汛后排查完成情况	100%	0.5	评价要点:100%完成汛前检查及汛后排查。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100%	0.5
			日常化水情水预报	日常化	1	评价要点:水情水预报日常化。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			汛期报讯站点数	≥186站	0.5	评价要点:汛期报讯站点达到186站。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	196.00站	0.5
	水文资料复审与汇编	资料审核、整编	生态流量(水位)和水量分配方案编制个数	=1个	0.5	评价要点:编制完成1个生态流量(水位)和水量分配方案编制。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00个	0.5
			完成年度水质资料整编次数	=1次	0.5	评价规则:完成1次年度水质资料整编。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			水资源公报编制个数	=1个	0.5	评价要点:完成1个水资源公报编制。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	1.00个	0.5
			湖泊管理、健康评价编制个数	=2个	0.5	评价要点:完成2个湖泊管理、健康评价编制报告。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	2.00个	0.5
			行业用水定额研究分析报告编制个数	≤1个	0.5	评价要点:完成1个行业用水定额分析研究报告。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	1.00个	0.5
			水源地水文情报编制次数	=12次	0.5	评价要点:完成12次水源地水文情报编制。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	12.00次	0.5
			完成地表水、地下水资料整编与审查次数	=4次	0.5	评价要点:完成4次地表水、地下水资料整编与审查。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	4.00次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	信息系统网络运行与安全	设备及系统运行维护	完成中小河流站网测验任务完成率	100%	0.5	评价要点:100%完成中小河流站网测验任务。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	0.5
			网络日常安全检查完成情况	≥99%	0.5	评价要点:100%完成网络日常安全检查。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	0.5
			履职:网络相关设备在线率	≥99%	0.5	评价要点:网络相关设备100%在线。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	0.5
			遥测系统日常运维及保障率	100%	0.5	评价要点:遥测系统日常运维及保障率达到100%。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	0.5
			网络及服务器日常化维护保障率	日常化	0.5	评价要点:网络及服务器日常化维护保障率达到100%。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
效益	经济效益		报讯站及系统汛前在线率	100%	2	评价要点:报讯站及系统汛期在线率达到100%。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	2
			对单位工作人员积极性提高程度	较高	1.5	评价要点:提升单位工作人员积极性。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1.5
			对信息安全应急响应能力的提升程度	100%	1.5	评价要点:对信息安全应急响应能力的提升程度达成100%。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	1.5
			对水情机房正常运行的保障	≥99%	1.5	评价要点:对水情机房正常运行的保障≥99%。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	1.5
			水情信息完整率	≥99%	2	评价要点:水情信息完整率达到100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100%	2
			对保障各项业务工作正常开展的影响程度	较高	1.5	评价要点:对保障各项业务工作正常开展的影响程度达成预期目标。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1.5
	社会效益		对减少财政投资成本的改善程度	明显	1.5	评价要点:对减少财政投资成本的改善程度达成预期目标。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	全年 指标值	分值	评价要点及评分规则	实际 完成值	得分
效益	社会效益	对避免重复投入运维费用的改善程度	较高	1.5	评价要点:对避免重复投入运维费用的改善程度达成预期目标。评分规 则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三 档,分别按分值的100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1.5
		保障人员经费及时发放	保障	2	评价要点:人员经费按时足额发放;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按 分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		保障在职职工社会保险缴纳	保障	2	评价要点:按时足额缴纳职工社会保险缴纳;评分规则 :评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档 ,分别按分值的100%-80% (含)、80%- 60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		网络相关设备在线率	≥99%	1.5	评价要点:网络相关设备100%在线。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分 达成、未达成三档,按100%-80% (含)、8 0%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	1.5
	生态效益	对加强资源保护、减少污染排放或环境破坏的影响程度	明显	1.5	评价要点:对加强资源保护、减少污染排放或环境破坏的影响程度达成预期目标。评分规则 :评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%- 60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1.5
		对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的提升程度	较高	1.5	评价要点:单位运行保障工作遵循依法保障、绿色节俭、安全有序、权责一致的原则,按权限、项目、标准和 程序依规进行。科学、合理编制年度预算,切实保障单 位运行经费,确保单位有效履行职责;评分规则:评价 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别 按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1.5
		饮用水源地、重点水功能区监测覆盖率	100%	2	评价要点:饮用水源地、重点水功能区监测覆盖率100%。评分规则:评价 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别 按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100%	2
	可持续影响	精准测报,支撑水旱灾害防御影响程度	100%	1.5	评分要点:夯实分析预报支撑,全面服务防汛抗旱;精密监视、精准分析,精细预报、权利支撑防汛抗旱调度 决策;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80% -60% (含)、60%-0%评分。	100%	1.5
		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	1.5	评分要点:保障单位履职,促进事业发展;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分	达成预期目标	1.5
		水文文化传承、传播持续影响程度	100%	1.5	评分要点: 围绕政策举措落实、中心推动工作、重大 活动开展,加强正面宣传、巩固主流舆论、提升行业形 象、树立水文品牌; 评分规则:评价要点执行情况分 达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分	100%	1.5
满意度	服务对象满意度	公众满意度	≥95%	10	评价要点:公众满意度≥95%。评价规则:公众满意度*分值。	100%	10
合计				100			97.6
绩效等级	优						

主要成效	<p>（一）水文测站管理与水文测验：一是编制完成《宿迁市“十四五”水文发展规划》，参与编制完成《江苏省水文站网规划（2021~2030年）》。二是完成2022年度基建目标任务，按时完成沭阳水文站、桐槐树水文站水毁设施修复专项工程及设备安装等16个项目的招标采购、施工、验收工作。三是推进宿迁分中心新建实验室项目，完成四河水质自动监测站生产用房及附属设施改造。四是跟进泗洪水土保持监测站升级国家级水土保持监测站建设。六是按照2022年水资源质量监测计划，全力做好国家重点水质站、集中式饮用水源地、省管湖泊、骨干河道、地下水及入洪泽湖支流、湖体、省界断面等站点常规水质监测。积极开展重要水域功能监测，开展洪泽湖、骆马湖以及中运河、徐洪河等流域性河道的水质、水生态、沉积物监测。全年共监测各类水质站点402个（不重复站），采集各类水样2045份，监测总数据量达45000余个，为河湖管理提供数据支撑。</p> <p>（二）水文监测及水文新技术应用：一是服务抗旱调度决策，新沂河沭阳站实施苏北供水流量测验228次、徐洪河金锁镇站施测南水北调输水流量测验79次，洪泽湖周边重要入湖监测站点共完成5根枯水位水尺设立及水位校测巡查68站次。二是做好抗洪水文测报，全站区7处国家基本水文站共实施流量测验1925次，泥沙测验151次，径流小区监测20次，新沂河沭阳站在7月份测得2次完整洪水过程。三是开展应急水质监测。7月中旬，因主汛期河道行洪，宿迁市集中式饮用水源地水质受到一定影响，我局立即开展应急监测工作，历时10天共出动应急监测队10次，采样人员及检测人员142人次，编制《水质监测简报》14期、《水质监测专报》1期，为城乡居民饮用水安全保驾护航。四是强化水情服务能力，全年向防汛部门提供水雨情快报26期，水情分析月报8期、专题分析11期及雨、水情简报400余份，通过水情交换系统向省局报汛水情信息170余万份，由遥测自动报汛系统向省局及地方防汛部门发送水、雨情等报文200余万份。常态化预报关键站点洪水180站次，编制洪水预报专报9站次，预报精度达到甲等。</p> <p>（三）水文行业管理：带头捍卫“两个确立”，把学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想作为长期政治任务，制定《2022年宿迁水文分局党的建设要点》《2022年宿迁水文分局落实党建工作责任清单》，积极开展实践示范活动。始终坚持把“牢记嘱托担使命”作为重大政治任务，促进党建与水文中心工作深度融合。坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，深入学习贯彻党的二十大精神，推动党史学习教育常态化长效化。积极做好新闻宣传引导。2022年，累计在省局网站发布稿件155篇，总篇数位列全省水文局系统第三名，在新华社、学习强国、《江河潮》、人民邮电报、宿迁日报、速新闻等市级以上平台刊载稿件12篇，充分展现宿迁水文良好形象。</p> <p>（四）水文资料复审与汇编：一是加强“四随”督促指导，严格做到“日清月结”。每月初组织完成上月资料在站整编，并进行审核后上传至整编系统，保证在线整编时效和数据质量。二是组织完成2021、2022年度地表水基本站、地下水、水土保持等站点资料审查工作。配合省局开展沂沭泗片区基本水文站资料复审和宿迁站区水土保持资料复审等工作。三是统筹基本站和专用站资料整编工作，完成14处专用流量站点和苏北供水等资料整编。2022年，我局水土保持监测工作位列全省水文局系统第三名。</p> <p>（五）信息系统网络运行与安全：强化网络安全工作，做好机房基础软、硬件运维保障工作，关键时间节点执行7×24小时值班制度。保障各类视频会议、现场连线、在线培训，安全稳定运行无事故。</p>
存在问题	科室人员水文测验方面的业务水平有待提高，仅个别人员是水文专科毕业，理论基础支撑存在薄弱环节。
整改措施	水文测验人员需要加强自身理论知识的学习，同时突出传帮带的重要性，发挥出具有丰富实践经验和操作技能的员工先锋带头模范作用。