

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称	江苏省水文水资源勘测局苏州分局
主要职能	<p>江苏省水文水资源勘测局苏州分局为省编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理，负责为国家建设提供水文服务。主要有水文站网管理；地表水监测；地下水监测；水质监测；河道观测；水土保持生态环境监测；水文情报预报；水文信息管理；水资源监测、评价、论证 水文水资源调查评价；水文科技咨询等工作，主要职能如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 负责全市地表水、地下水、水土保持、墒情等站网规划、计划、管理；组织实施有关水文调查、监测、分析、评价；组织实施水文专项监测业务工作；负责全市有关水文资料汇交、保管和使用；组织水旱灾害水文应急监测工作；组织实施水文资料整编、测验方式改革工作，负责水文年鉴复刊工作；负责水文测验技术规范、标准的贯彻，制定分局水文测验有关制度，组织水文设施项目规划、建设、零星技改等工作；负责分局基建项目。 2. 负责报讯站网的规划与管理，编报年度报讯计划并按上级下达的报讯任务组织实施，做好遥测、报讯站点建设项目有关基础工作；负责分局水情信息管理，编制和按要求发布水情简报、简讯、月报、年报、水旱灾害水文应急监测信息报送等，开展专题水情分析和服务工作，按要求做好防汛防旱值班工作，负责水文测报、预测、预警，负责建设项目的防洪影响评价、水情社会服务等工作；负责水情信息系统、防汛通信系统、水文自动测报系统等运行维护与管理工作。 3. 承担苏州市、县（市、区）水资源公报编制；负责水文水资源调查评价、水文分析计算等工作；承担水资源管理及河湖长制、河湖生态健康评估等有关技术支撑服务；负责水文科技项目。 4. 负责水质、水生态监测站网的规划与管理，编报年度水质监测站网计划并按上级下达的站网任务组织实施；负责江苏省水环境监测中心苏州分中心国家计量认证工作和实验室质量管理工作，负责水质信息化系统建设运行及常规维护工作；负责水质、水生态监测资料的整汇编工作；承接太湖湖泛巡查和蓝藻监测；负责分局水质自动监测站日常维护管理工作；按要求做好湖泛巡查值班工作；参与全市河湖长制水质考核、黑臭河道整治考核，开展水环境、水生态、饮用水源地、引江济太、省市边界以及环太湖、环阳澄湖等水质生态监测和水质水生态检测报告编制；承担突发性水污染事故的调查、应急监测、分析及信息编报任务。 5. 负责苏州市水文行业管理，组织实施水文事业发展规划，贯彻执行水文行业技术规范和标准。 6. 完成省局交办的其他任务。
机构设置及人员配置	分局内设五个科室：办公室、水情科、水资源科、站网科、水质科。三个监测中心：城区监测中心、太仓监测中心、常熟监测中心。机关事业编制为57人，截至2021年12月，在编职工55人，借用人员1人，编制外用工6人。

预算安排 及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		4020.69			5139.14	
	基本支出		2861.69			3808.77	
	项目支出		1159			1330.37	
	地方水资源监测及管理专项		500			635.42	
	事业单位经营项目成本		318			352.01	
	综合管理费		260			276.29	
	车辆报废更新		25			24.99	
	水利水文工程观测监测运维及资料整编		35			35	
	水利信息网络建设与运维		21			6.66	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

决策	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
过程	预算执行	政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1

过程	预算执行	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	129.14%	0.71
		非税收入预算完成率	≥100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	129.14%	0.71
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1

过程	预算执行	公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	预算管理	非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1

过程	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理	在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	98.25%	0.98
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文行业管理	行政许可	国家基本水文测站上下游建设影响水文监测工程的上报	依法办理	0.5	评价要点:强化测站管理,依法依规办理国家基本水文测站上下游建设影响水文监测工程上报;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			水文站设立、调整上报	依法办理	0.5	评价要点:强化测站管理,依法依规办理国家基本水文测站设立和调整上报;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
		水文文化建设	文化发展氛围营造	常态化	0.5	评价要点:完成苏州境内百年水文站的历史文化梳理,持续推进水文老档案解码;以“江苏水文”微信公众号为线上宣传阵地开展系列文化宣传;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			发布工作宣传稿件	≥108篇	0.5	评价要点:以微信公众号、学习强国、新华网、交汇点等新媒体平台,发表报道新闻稿件。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	135.00篇	0.5
		全面从严治党	开展意识形态工作形势分析	=2次	0.5	评价要点:完成年度意识形态工作专题学习分析研判会议,局系统意识形态领域整体形势平稳向好;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			制订党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施	≥12次	0.5	评价要点:严格落实“第一议题”制度,完成年度党总支理论学习中心组学习任务;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			党务干部业务培训和党性教育	≥15人次	0.5	评价要点:组织开展局系统党务干部业务培训和党性教育,人次达预计要求;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	31.00人次	0.5

履职	水文行业管理	党风廉政建设	开展党风廉政建设形势分析	＝2次	0.5	评价要点:开展党风廉政建设形势分析会;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			纪检监察工作座谈	＝1次	0.5	评价要点:开展年度纪检监察工作座谈会议;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			开展廉政警示教育	常态化	0.5	评价要点:开展常态化廉政教育,推动节前教育和日常教育相结合;推动廉政文化阵地建设;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			开展监督执纪问责	常态化	0.5	评价要点:开展常态化监督执纪问责,对信访举报件处置执行闭环管理,严肃调查信访件,严肃对相关责任人问责。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			组织开展节日督查	＝3次	0.5	评价要点:落实上级决策部署和省局党委工作要求,做好节前警示、节期督查、节后总结工作。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	3.00次	0.5
		工会管理	职工文体活动次数	≥3次	0.5	评价要点:积极开展职工文体活动,丰富职工文化生活。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.33
			职工慰问次数	≥6次	0.5	评价要点:常态化开展职工节日慰问、困难职工帮扶,履行维护职能;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	7.00次	0.5
		人员机构运行	人员经费支出预算执行率	≥100%	0.5	人员经费支出预算执行率=(人员经费支出预算支出数/人员经费支出调整预算数)*100%。评分规则:按比例得分。	100.00%	0.5

履职	水文行业管理	人员机构运行	日常公用支出预算执行率	$\geq 100\%$	0.5	日常公用支出预算执行率=(日常公用支出预算支出数/日常公用支出调整预算数)*100%。评分规则:按比例得分。	100.00%	0.5
	工程建设及水文情报预报	工程建设	水文设施改造项目(个)	=1项	0.5	评价要点:水文设施改造项目完成1个得1分,未完成不得分。	1.00项	0.5
		水情预报系统	日常化预报次数	≥ 40 次	0.5	评价要点:组织开展水情分中心报讯设施设备、信息交换系统、实时雨水情系统的检查、备份;完成日常化预报工作;预报完成率=实际站点预报次数/计划站点预报次数;评分规则:得分=完成率*分值。	40.00次	0.5
			水情信息到报率(30分钟)	$\geq 99\%$	0.5	评价要点:省级报讯站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档。	99.50%	0.5
			水情信息完整率	$\geq 99\%$	0.5	评价要点:省级报讯站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档。	99.00%	0.5
	水文资料复审与汇编	年度资料整编	完成年度水质资料整编	=4次	0.5	评价要点:完成年度水质资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	4.00次	0.5
			完成中小河流整编	=8站	0.5	评价要点:完成年度中小河流水文资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	8.00站	0.5
			完成水文巡测资料整编	=24次	0.5	评价要点:完成年度水文巡测资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	24.00次	0.5
			完成年度水土保持监测资料整编	=1站	0.5	评价要点:完成年度水土保持监测资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00站	0.5
			组织年度地表水基本站水文资料审查	=3次	0.5	评价要点:完成年度地表水水文资料复审、汇编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	3.00次	0.5

履职	水文资料复审与汇编	年度资料整编	完成年度地下水资料整编	=2次	0.5	评价要点:完成年度地下水水文资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
	水文测站管理与水文测验	测站管理	完成全市地表水站网计划	=100%	0.5	评价要点:全市各类水文测站完成年度地表水常规监测任务;执行率=地表水站网监测实际执行站点数/地表水站网监测计划执行站点数;评分规则:得分=执行率*分值。	100.00%	0.5
			汛前汛后检查站点数	≥35站	0.5	评价要点::对各中心、测站汛前汛后进行检查。检查率=汛前汛后检查站点数/总站点数;评分规则:得分=检查率*分值。	35.00站	0.5
			完成全市地下水站网计划	=100%	0.5	评价要点:全市各类水文测站完成年度地下水常规监测任务;执行率=地下水站网监测实际执行站点数/地下水站网监测计划执行站点数;评分规则:得分=执行率*分值。	100.00%	0.5
		地表水监测	开展流量自动监测设备运行维护率	≥100%	0.5	评价要点:开展完成全市流量自动测量站点运维,运维覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			遥测站巡检站点数	=52个	0.5	评价要点:开展完成全市52处水文遥测系统巡检,巡检覆盖率100%,确保全市水位、雨量、流量等遥测设备正常稳定运行;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	52.00个	0.5
			开展基本站水文监测站点数	=17站	0.5	评价要点:全市各类水文测站完成年度地表水常规监测任务;评分规则:完成率=地表水基本站站网计划执行项目数/站网计划项目数。	17.00站	0.5
			开展中小河流站水文监测站点数	=8站	0.5	评价要点:全市各类水文测站完成年度中小河流常规监测任务;评分规则:完成率=地表水中小河流站站网计划执行项目数/站网计划项目数。	8.00站	0.5
		地下水监测	开展地下水水位监测站点数	=59个点	0.5	评价要点:开展完成全市浅层地下水水位监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	59.00个点	0.5

履职	水文测站管理与水文测验	水资源质量监测	开展重要流域性和骨干河道监测次数	=4次	0.5	评价要点:开展完成全市重要流域性和骨干河道水资源质量监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	4.00次	0.5
			开展集中式饮用水源地监测次数	≥12次	0.5	评价要点:每月开展完成全市集中式饮用水源地水资源质量监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			开展入江支流监测次数	≥6次	0.5	评价要点:开展完成入江支流水资源质量监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	6.00次	0.5
			开展重要湖库水质和生态监测次数	≥2次	0.5	评价要点:开展完成省管湖泊、大型水库水质监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			开展引江济太、太湖湖泛巡查和护水控藻监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:每月开展完成引江济太、太湖湖泛巡查和护水控藻水质监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			开展地下水水质监测次数	≥2次	0.5	开展完成全市浅层地下水常规水质监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			编制太湖湖泛巡查和护水控藻监测等各类简报	≥200期	0.5	评价要点:围绕太湖治理,开展太湖巡查、护水控藻、蓝藻打捞督查工作,编发《太湖巡查简报》、《太湖护水控藻水质简报》等各类简报、分析报告;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	200.00期	0.5

履职	水文测站管理与水文测验	水资源质量监测	水质自动监测站在线率	≥90%	0.5	评价要点:开展全市水质自动站运行及质控管理工作,对站点运行和数据采集开展监督,确保全市站点运行稳定,数据采集率超90%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	90.00%	0.5
		水文分析评价	开展水资源调查评价分析	=6份	0.5	评价要点:开展全市水资源调查评价分析;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	6.00份	0.5
			编制《水资源公报》(苏州市、相城区、吴中区、吴江区)	=4份	0.5	评价要点:编制完成《水资源公报》(苏州市、相城区、吴中区、吴江区);评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	4.00份	0.5
		实验室管理	化验人员上岗考核	=100%	0.5	评价要点:开展完成实验室化验人员上岗考核,通过率达标;考核人次及考核项目均达到预期;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			能力验证	=100%	0.5	评价要点:开展完成实验室化验人员能力验证,通过率达标;考核人次及考核项目均达到预期;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			实验室内审及管理评审	=2次	0.5	评价要点:完成实验室交叉内审;组织分中心参加国家级能力验证;通过国家资质认定复查评审,评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
	信息系统网络运行与安全	硬件设备运维	苏州水情分中心机房环境设备在线率	≥360天	0.5	评价要点:分局机房环境设备在线天数;设备在线率:在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	360.00天	0.5
			苏州水情分中心服务器、存储设备在线率	≥360天	0.5	评价要点:分局服务器、存储设备在线天数;设备在线率:在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	360.00天	0.5

履职	信息系统网络运行与安全	硬件设备运维	遥测系统日常运维及保障	=100%	0.5	评价要点:根据年度工作计划,完成水文遥测系统设备设施养护任务,验收合格;评分规则:实际完成站点数/计划站点数,按比例得分。	100.00%	0.5
			高清视频会议系统日常运维及保障	=100%	0.5	评价要点:保障各类视频会议、现场连线及在线培训,安全稳定运行无事故;保障率=保障次数/会议、培训、现场连线次数;评分规则:保障率*分值。	100.00%	0.5
			网络相关设备在线率	≥360天	0.25	评价要点:网络相关设备在线天数;设备在线率:在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	360.00天	0.25
		网络安全管理	保障全局网络安全运行天数	≥360天	0.25	评价要点:分局网络安全运行天数;安全运行率:安全运行天数/365天;评分规则:得分=安全运行率*分值。	360.00天	0.25
	水土保持监测与管理	水土保持监测	开展水土保持监测站点监测站点数	=1站	0.5	评价要点:对水土保持站点开展监测、资料整编;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三挡。	1.00站	0.5
	水利科技、人才培养和安全管理	科技项目管理	组织苏州分局科技项目申报	≥1项	0.5	评价要点:按计划完成科技项目申报;且符合项目申报要求;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三挡。	3.00项	0.5
			组织苏州分局年度内科技项目结题验收申请	=1项	0.5	评价要点:按计划组织科技项目结题验收;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三挡,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	1.00项	0.5
		人才培养	职工继续教育完成率	≥100%	0.5	评价要点:完成在编职工继续教育验证;继续教育完成率=实际完成继续教育验证人数/计划完成继续教育验证人数;评分规则:继续教育完成率*分值。	100.00%	0.5
			干部素质、技能业务培训	≥100%	0.5	评价要点:完成干部素质、技能业务培训任务;培训人次达到预计要求,培训内容满足参训人员培训需求,较好实现培训目的。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三挡,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100.00%	0.5
		安全生产	开展安全生产培训	≥60人次	0.5	评价要点:在局系统内开展安全生产月活动;开展安全生产和疫情防控专题教育,宣贯政策法规。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三挡,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	339.00人次	0.5

履职	水利科技、 人才培养和 安全管理	安全生产	完善安全生产监督 管理制度	≥1项	0.5	评价要点:①是否已制定或具有安全生产监督管理制度;②本年度是否对安全生产监督管理制度进行进一步完善。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	3.00项	0.5
			开展安全生产检查	≥2次	0.5	评价要点:结合安全生产标准化建设,持续组织局系统各科室、中心、测站定期开展危险源梳理与辨识,编写季度辨识报告;组织完成局系统全面自查排查、专项抽查工作;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	3.00次	0.5
效益	经济效益		保障机关正常运转	=100%	2	评价要点:单位运行保障工作遵循依法保障、绿色节俭、安全有序、权责一致的原则,按权限、项目、标准和程序依规进行。科学、合理编制年度预算,切实保障单位运行经费,确保单位有效履行职责;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	2
			对信息安全保障能力的提升程度	=100%	2	评价要点:筑牢防线,落实安全监管责任,强化水利网络安全工作;持续做好基础运维保障及信息系统安全运行;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	2
			对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	较高	2	评价要点:提升工作效率、管理和决策水平;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			水情信息完整率	≥99%	1	评价要点:省级报讯站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档。	99.00%	1
			水情信息到报率 (30分钟)	≥99%	1	评价要点:分局报讯站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	99.50%	1

效益	经济效益	服务水安全保障技术支持	较高	1	评分要点:强化太湖巡查,力保安全度夏;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
	社会效益	报讯站及系统汛期在线率	=100%	1	评价要点:分局报讯站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
		苏州水情分中心机房环境设备在线率	≥99%	1	评价要点:分局机房环境设备在线天数;设备在线率:在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	99.00%	1
		苏州水情分中心服务器、存储设备在线率	≥99%	1	评价要点:分局服务器、存储设备在线天数;设备在线率:在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	99.00%	1
		网络相关设备在线率	≥99%	1	评价要点:网络相关设备在线天数;设备在线率:在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	99.00%	1
		网络安全相关设备在线率	≥99%	1	评价要点:网络安全相关设备在线天数;设备在线率:在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值。	99.00%	1
		保障人员经费及时发放	=100%	2	评价要点:人员经费按时足额发放;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	2
		保障在职职工社会保险缴纳	=100%	2	评价要点:按时足额缴纳职工社会保险缴纳;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	2
	生态效益	水生态环境改善的技术支撑	较高	2	评分要点:强化护水控藻监测、蓝藻打捞督查,进一步改善水生态环境;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2

效益	可持续影响	为经济持续健康发展和社会稳定提供水安全保障影响程度	较高	2	评分要点:强化太湖巡查,力保安全度夏;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		助力生态河湖管护的影响	=100%	2	评分要点:开展各类水资源质量监测及分析评价;积极服务河湖长制,做好“一江两湖”监测工作;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2
		提升单位履职能力,促进事业发展	=100%	2	评分要点:保障单位履职,促进事业发展;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2
		水文文化持续传承、传播	=100%	2	评分要点:围绕政策举措落实、中心推动工作、重大活动开展,加强正面宣传、巩固主流舆论、提升行业形象、树立水文品牌;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	按照满意度调查问卷计算分值,满意度得分=满意度*分值。	90.00%	10
合计				100			99.23
绩效等级	优						

主要成效	<p>1. 负责全市地表水、地下水、水土保持、墒情等站网规划、计划、管理、监测并对有关资料进行整编。2022年苏州站区地表水、地下水、水土保持、墒情等站网均按省水文局下达的站网计划开展监测。平望（Ⅱ）站点位于太浦河边，地势低，大水年份经常出现河水漫堤现象，2022年，结合水毁项目对其周边地面进行加高整治。为贯彻落实省局水文测报方式改革精神，2022年苏州水文分局创造条件继续全面实施遥测设备（水位、降水量）进行水文观测并将遥测数据直接用于整编。各测站均按规范要求完成所有测验项目的观测工作，并且严格执行“四随”制度，按计划完成了全年水文资料的整编工作。水土保持方面：组织开展水土保持林下盖度工作，径流场开展水土保持监测和资料整编工作，及时对径流场现场进行整改。</p> <p>2. 负责报讯站网的规划与管理，做好水文情报预报工作水情测报出实绩，2022年度共完成旱情分析简报2期，梅雨总结1期，水情工作总结1期，水情、雨情简报314期，发送水情信息短信25000余条，传真简报300多期。在台风“梅花”期间，完成水情快报8期，多次参与市防指的防汛抗台联合会商，以水文部门的实时数据和预测预报成果，为防洪调度决策做好支撑。</p> <p>3. 承担苏州市、县（市、区）水资源公报编制；负责水文水资源调查评价、水文分析计算等工作；承担水资源管理及河湖长制、河湖生态健康评估等有关技术支撑服务；负责水文科技项目精准服务最严格水资源考核和水资源管理，完成编制各市（区）水资源公报；完成《常熟市十四五节水型社会建设实施方案》，开展苏州高新区、相城区和张家港经济技术开发区水资源论证区域评估等3个报告的编制工作。苏州分局2022年度在研科技项目4项；本年度申报的《浅水湖泊植物残体分解缓释抑制蓝藻生长机制及关键技术应用研究》《阳澄湖湖区、环湖入湖河道藻类时空分布特征及主要环境影响因子分析》分别获得苏州市科技局、苏州市水务局立项。完成了《长江江苏段感潮闸坝站引排水量推算及流量测验关键技术研究》项目有关新的引排水量推算方法研究，提交技术报告；持续开展了《江苏省水文手册》资料收集、水准接测以及ADCP比测率定工作。</p> <p>4. 负责水质、水生态监测站网的规划与管理；承接太湖湖泛巡查和蓝藻监测；负责分局水质自动监测站日常维护管理工作水质监测全覆盖，包括337个水质监测站点、12个饮用水水源地、1个省管湖泊水质、68条环太湖河道、30条环阳澄湖河道、14个入河排污口监测。开展12次引江济太监测、214天湖泛巡查及近百次护水控藻监测、6次入江支流监测等专项监测；开展8条区域骨干河道和3个湖泊的水域保护监测；完成全省水源地109项监测中的部分项目监测。实验室能力再提升，协助省局实验室Limis信息系统开发，并完成了主流程的开发和测试应用工作；参加水利部和流域机构质控考核项目，均一次性通过；顺利完成水利部资质认定复查评审工作。</p> <p>5. 负责苏州市水文行业管理，组织实施水文事业发展规划，贯彻执行水文行业技术规范和标准为深入贯彻落实习近平总书记视察江苏和江都水利枢纽重要讲话指示精神，在厅机关党委和省局党委的统一部署下，苏州分局以“融合”为着力点，紧紧围绕“六大水利”，积极实践“大水文观”，确定“推动水文水务深度融合，打造昆山水文县级全国样板”为党总支实践示范项目。2022年昆山监测中心在筹建期内共指导完成76处水位、流量站标准化建设，实现重要节点水文全要素监测，为城镇防洪等提供水文支撑；周庄景区水文示范站建设可实时展示水文气象信息，进一步扩大水文影响力；水文气象实验站的建设填补了昆山蒸发监测项目空白，同时形成昆山水文监测新设备、新技术应用示范基地；昆山（二）数字孪生水文站示范样板建设，为江苏乃至全国后续数字孪生水文站建设提供示范参考；水文数据综合分析服务平台的建成，将加强水务水文数据互联互通，强化数据质量控制。这些实践探索均具有较强的创新性，今后力争形成以点带面、连线成片、示范引领、整体提升格局，为太湖流域乃至全省河湖治理提供示范、带动和可复制经验。</p>
存在问题	<p>1、预算编制不够全面，预算编制的合理性需要提高。</p> <p>2、项目资金预算不够细化，专项资金管理不够规范。</p> <p>3、预算管理制度不够健全，相应的管理制度没有得到有效执行。</p> <p>4、专项资金下达时间太晚。</p>

整改措施	<p>1、科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。</p> <p>2、进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。</p> <p>3、进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行水文职能。</p> <p>4、尽早下达资金计划。</p>
------	---