

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称	江苏省水文水资源勘测局无锡分局							
主要职能	江苏省水文水资源勘测局无锡分局为省编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。主要职能如下： 1. 根据《江苏省水文条例》及《无锡市水文管理办法》等为国家建设提供水文服务。 2. 负责全市范围内的水文站网管理；地表水监测；地下水监测；水质监测；河道观测；水土保持生态环境监测等。 3. 组织拟定并具体实施本市国家基本水文站网的规划、建设和管理及水文测报设施现代化建设。 4. 负责全市水文信息的收集、处理、监视以及水雨情分析和水文预报。 5. 承担全市主要江河湖库及地下水水量与水质的监测、分析和评价；组织开展水资源监测和调查评价工作；参与编制水资源公报，负责编制地下水简报和季报；组织开展重点水功能区水质监测和突发性水污染事故跟踪监测，负责编制全市水质简报和重点水功能区通报。 6. 协同有关部门编制全市水土保持生态环境监测站网的规划；具体承担全市水土保持生态环境信息的监测、分析评价。 7. 负责全市水文与水文信息化科研、水文科技咨询、技术开发与交流、职工培训和科技成果的推广应用，以及安全生产、精神文明建设工作。 8. 承担省水利厅、省水文局及无锡市水利局交办的其它工作。							
机构设置及人员配置	分局有办公室、财务科、水质科、水资源科、站网科、江阴监测中心、宜兴监测中心、城区监测中心共8个部门。我局主要担负着为各级政府和防汛抗旱指挥机构提供水文情报预报，为工程规划设计和工程规划和管理搜集基本水文资料，为水资源管理和太湖湖泛巡查监测及水生态环境保护进行水量水质监测、水资源调查评价等服务。江苏省水文水资源勘测局无锡分局现有在职干部职工51人，退休人员27人，委托观测员36人，遗属补助人员1人。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			3204.2			2626.56	
	基本支出			2556.2			1929.2	
	项目支出			648			697.36	
	水情会商室兼局会议室改造			35			26.88	
	综合管理费			96			87.03	
	车辆报废更新			18			17.99	
	地方水资源监测与管理专项			350			419.66	
	事业单位经营项目成本			100			96.8	
	水利水文工程观测监测运维及资料整编			49			49	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	81.97%	0.82
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	81.97%	0.82
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算管理		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理中控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理		固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
			资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			党建工作及时完成率	＝100%	0	党建工作及时完成。	100.00%	0
			工程审计覆盖率	＝100%	0	工程审计覆盖率100%。	100.00%	0
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	信息系统网络运行	网络管理	开展市水文系统网络安全检查	≥1次	0.5	开展市水文系统网络安全检查2次,按权重赋满分。	1.00次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	信息系统网络运行	网络管理	完成二级省级信息系统等级保护测评率	=100%	0.5	完成二级省级信息系统等级保护测评率100%, 按权重赋满分。	1	0.5
	水利科技、人才培养和安全管理	人才培养	完成水文首席预报员的后续培养及专用人才选拔	≥2人次	0.5	完成水文首席预报员的后续培养及专用人才选拔2人。按权重赋满分。	2.00人次	0.5
			职工继续教育完成率	≥100%	0.5	职工继续教育完成率100%, 按权重赋满分。	100.00%	0.5
			编制无锡市水文人才展实施方案	有效	0.5	编制有效无锡市水文人才展实施方案, 按权重赋满分。	达成预期目标	0.5
			专业技能业务培训完成率	≥100%	0.5	监测与管理专项 专业技能业务培训完成率100%, 按权重赋满分。	100.00%	0.5
		安全生产	开展安全生产标准化建设	≥100%	0.5	开展安全生产标准化建设完成率100%, 按权重赋满分。	100.00%	0.5
			开展全市水文系统安全生产检查	=2次	0.5	开展全市水文系统安全生产检查2次, 按权重赋满分。	2.00次	0.5
			制定安全生产监督管理制度	≥2项	0.5	制定安全生产监督管理制度47项, 按权重赋满分。	47.00项	0.5
			安全生产综合治理培训	≥80人次	0.5	安全生产综合治理培训120人次, 按权重赋满分。	120.00人次	0.5
		科技项目管理	水文课题申报	≥1项	0.5	水文课题申报1项, 按权重赋满分。	3.00项	0.5
			积极开展生态水位研究、生态水安全项目研究	≥2项	0.5	开展生态水位研究、生态水安全项目研究2项, 按权重赋满分。	2.00项	0.5
	水土保持监测与管理	水土保持监测	开展区域内水土保持信息化监管监测	=100%	0.5	开展区域内水土保持信息化监管监测率100%, 按权重赋满分。	100.00%	0.5
			开展全市水土流失动态监测	=4次	0.5	开展全市水土流失动态监测4次, 按权重赋满分。	4.00次	0.5
			开展全市水土保持监测站点监测	=6次	0.5	开展全市水土保持监测站点监测6次, 按权重赋满分。	6.00次	0.5
	水文监测能力建设及水文情报与预报	水文情报与预报	重点水文站预报方案制（修）定站数	=1站	0.5	重点水文站预报方案制（修）定1站, 按权重赋满分。	1.00站	0.5
			高清视频会议系统日常运维及保障	=100%	0.5	高清视频会议系统日常运维及保障率100%, 按权重赋满分。	100.00%	0.5
			水文情报信息化、遥测数据在线率	≥90%	0.5	水文情报信息化、遥测数据在线率90%, 按权重赋满分。	90.00%	0.5
			水情分中心机房环境设备在线率	≥95%	0.5	水情分中心机房环境设备在线率95%, 按权重赋满分。	95.00%	0.5
			遥测系统日常运维及保障	≥95%	0.5	监测与管理专项 遥测系统日常运维及保障率95%, 按权重赋满分。	95.00%	0.5
		水文监测能力建设	汛前应急维修项目实施及验收工程数	≥2个	0.5	汛前应急维修项目实施及验收工程2个, 按权重赋满分。	2.00个	0.5
			开展水文应急监测能力测试演练	=1次	0.5	开展水文应急监测能力测试演练1次, 按权重赋满分。	1.00次	0.5
			维修养护改造项目实施方案申报、审批	≥2个	0.5	申报、审批维修养护改造项目实施方案2个, 按权重赋满分。	2.00个	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文行业管理	党的政治建设与精神文明建设	抓实“五个讲坛”活动，抓牢“一单位一品牌”“一支部一特色”创建	≥100%	0.5	抓实“五个讲坛”活动，抓牢“一单位一品牌”“一支部一特色”创建，按权重赋满分。	100.00%	0.5
			开展志愿服务活动	≥2次	0.5	开展志愿服务活动3次，按权重赋满分。	3.00次	0.5
			制订党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施	≥12次	0.5	制订党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施12次，按权重赋满分。	12.00次	0.5
			开展意识形态工作专题学习分析研判	=2次	0.5	开展意识形态工作专题学习分析研判2次，按权重赋满分。	2.00次	0.5
			开展基层支部结对共建及社区共建	=2次	0.5	开展基层支部结对共建及社区共建2次，按权重赋满分。	2.00次	0.5
		党风廉政建设	纪检监察工作座谈	=1次	0.5	纪检监察工作座谈1次，按权重赋满分。	1.00次	0.5
			开展监督检查问责	常态化	0.5	开展常态化监督检查问责，按权重赋满分。	达成预期目标	0.5
			开展廉政警示教育	常态化	0.5	开展常态化廉政警示教育，按权重赋满分。	达成预期目标	0.5
			开展党风廉政建设形势分析	=2次	0.5	开展党风廉政建设形势分析2次，按权重赋满分。	2.00次	0.5
			组织开展节日督查	≥3次	0.25	组织开展节日督查3次，按权重赋满分。	3.00次	0.25
		工会管理	职工慰问次数	≥2次	0.25	2次慰问职工，按权重赋满分。	2.00次	0.25
			职工文体活动次数	≥2次	0.25	职工文体活动2次，按权重赋满分。	2.00次	0.25
		水文文化建设	文化发展氛围营造	常态化	0.25	营造良好文化发展氛围，按权重赋满分。	达成预期目标	0.25
			新闻宣传，在不同层次宣传报导	≥70篇	0.25	发布109篇新闻宣传报道，按权重赋满分。	109.00篇	0.25
		行政许可	水文站网设立、调整、撤销依法行政报批	依法办理	0.25	依法行政报批设立、调整、撤销水文站网，按权重赋满分。	达成预期目标	0.25
	水文资料应用与管理	水文信息化平台建设 with 资料整编	完成本行政区水质、水文及水土保持资料的初审和整编	≥100%	0.5	完成本行政区水质、水文及水土保持资料的初审和整编，按权重赋满分。	100.00%	0.5
			建立水文信息化平台建设	=1个	0.25	建立水文信息化平台1个，按权重赋满分。	1.00个	0.25
	测站管理与水文测验	地下水监测	地下水自动监测设备运行巡检与校核	≥12次	0.25	地下水自动监测设备运行巡检与校核468次，按权重赋满分。	468.00次	0.25
			地下水抽水试验	≥2次	0.5	地下水抽水试验2次，按权重赋满分。	2.00次	0.5
			地下水全覆盖监测	≥2次	0.25	地下水全覆盖监测2次，按权重赋满分。	2.00次	0.25
		地表水监测	开展基本站水文监测完成率	≥100%	0.25	开展基本站水文监测完成率100%，按权重赋满分。	100.00%	0.25
			流量自动监测设备运行维护	≥4次	0.5	流量自动监测设备运行维护4次，按权重赋满分。	4.00次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	测站管理与水文测验	地表水监测	开展中小河流站水文监测完成率	≥100%	0.5	开展中小河流站水文监测完成率100%, 按权重赋满分。	100.00%	0.5
			开展117个遥测站点巡检	≥12次	0.5	开展117个遥测站点巡检12次, 按权重赋满分。	12.00次	0.5
		实验室管理	人员培训及上岗考核	=80人次	0.5	人员培训及上岗考核180人次, 按权重赋满分。	180.00人次	0.5
			水质自动监测站运行维护	≥12次	0.5	水质自动监测站运行维护12次, 按权重赋满分。	12.00次	0.5
			实验室检测规范	规范	0.5	对实验室检测规范, 按权重赋满分。	达成预期目标	0.5
			仪器设备规范管理和有效利用	有效	0.5	对照年初目标任务, 全部完成按权重赋满分。	达成预期目标	0.5
			实验室内审及管理评审	合格	0.5	对仪器设备规范管理并实现有效利用, 按权重赋满分。	达成预期目标	0.5
			太湖巡查船日常工作	规范	0.5	太湖巡查船日常工作规范, 按权重赋满分。	达成预期目标	0.5
		水文分析评价	编制地下水年报（锡山区、惠山区、江阴市）	=3份	0.5	编制地下水年报（锡山区、惠山区、江阴市）3份, 按权重赋满分。	3.00份	0.5
			编制生态水位季报、地下水季报	≥8份	0.5	编制生态水位季报、地下水季报8份, 按权重赋满分。	8.00份	0.5
			编制水资源公报（无锡市、宜兴市、江阴市）	=3份	0.5	编制水资源公报（无锡市、宜兴市、江阴市）3份, 按权重赋满分。	3.00份	0.5
			开展径流小区监测	≥3份	0.25	开展径流小区监测3次, 按权重赋满分。	3.00份	0.25
		水资源质量监测	开展水生态监测	≥2次	0.5	开展水生态监测2次, 按权重赋满分。	5.00次	0.5
			开展集中式饮用水源地监测	≥12次	0.25	开展集中式饮用水源地监测12次, 按权重赋满分。	12.00次	0.25
			开展重要湖库水质监测	≥12次	0.5	开展重要湖库水质监测12次, 按权重赋满分。	12.00次	0.5
			开展水质自动监测站数据管理与现场比测率	≥90%	0.5	开展水质自动监测站数据管理与现场比测率90%, 按权重赋满分。	90.00%	0.5
			开展入江支流监测	≥6次	0.5	开展入江支流监测16次, 按权重赋满分。	16.00次	0.5
			实施太湖湖泛巡查、护水控藻监测、蓝藻打捞督查等太湖安全度夏任务	≥200次	0.5	实施太湖湖泛巡查、护水控藻监测、蓝藻打捞督查等太湖安全度夏任务248次, 按权重赋满分。	248.00次	0.5
			开展重要流域性和骨干河道监测	≥12次	0.5	开展重要流域性和骨干河道监测12次, 按权重赋满分。	12.00次	0.5
		站网管理	优化水文基础监测站网	≥2站	0.5	优化水文基础监测站网2站, 按权重赋满分。	2.00站	0.5
			补充专用水文站网	≥2站	0.5	补充专用水文站网2站, 按权重赋满分。	2.00站	0.5
效益	经济效益		对保障机关正常运转的持续影响程度	=100%	2	保障机关持续正常运转, 按权重赋满分。	100.00%	2
			对信息安全保障能力的提升程度	较高	2	较高地提升了信息安全保障能力, 按权重赋满分。	达成预期目标	2
			对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	较高	2	改善工作效率、管理和决策支持, 按权重赋满分。	达成预期目标	2
			水情信息到报率（30分钟）	≥95%	2	水情信息到报率95%, 按权重赋满分。	95.00%	2
			水情信息完整率	≥95%	2	水情信息完整率95%, 按权重赋满分。	95.00%	2

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
效益	社会效益	人员经费及时保障率	≥80%	2	人员经费及时保障率80%, 按权重赋满分。	80.00%	2
		在职职工社会保险缴纳保障率	=100%	2	在职职工社会保险缴纳保障率100%, 按权重赋满分。	100.00%	2
	生态效益	水土流失监管技术支撑	较高	2	水土流失监管技术支撑达成预期目标, 按权重赋满分。	达成预期目标	2
		水土流失重点工程监管技术支撑	较高	2	水土流失重点工程监管技术支撑达成预期目标, 按权重赋满分。	达成预期目标	2
	可持续影响	为经济持续健康发展和社会稳定提供水安全保障影响程度	较高	2	强化太湖巡查, 确保了安全度夏, 按权重赋满分。	达成预期目标	2
		助力生态河湖管护	=100%	2	开展各类水资源质量监测及分析评价, 积极服务河长制按权重赋满分。	100.00%	2
		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	2	保障单位履职、促进事业发展, 按权重赋满分。	达成预期目标	2
		水文文化传承、传播持续影响程度	=100%	2	围绕政策举措落实、中心推动工作、重大活动开展, 提升了行业形象、树立了水文品牌, 按权重赋满分。	100.00%	2
		精准测报, 支撑水旱灾害防御	=100%	2	夯实分析预报支撑, 全面服务防汛抗旱; 精细预报、全力支持防汛抗旱调度决策, 按权重赋满分。	100.00%	2
		满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	服务对象满意度98%, 按权重赋满分。
合计				100			99.64
绩效等级	优						
主要成效	<p>（一）测站管理与水文测验：1. 全年完成地表水基本站流量测验938断面次，环太湖等6条水文巡测线流量测验6128断面次，地下水校测468次，“引江济太”专项测验235断面次，新孟河试运行调水监测657断面次。圆满完成省局及地方水利部门38个水情站报讯任务，全年共发送水雨情短信56542条，完成水雨情分析材料12份（含水情专报、简报），编制旱情预报2份，编制台风“梅花”洪水预报专报4份，6-9月开展日常化预报47次。2. 完成无锡地13条入江河道16个测站的监督性水质水量监测，采集水样近100个，获取水质监测数据1800个；完成太湖（无锡水域）15个水质监测站点及20余条主要入湖河流水质水量同步监测，采集水样1000多个，获取水质监测数据近9000个。完成省级及以上重要河道、跨县河道、重点水文站等重要水体水质监测12次，集中式饮用水源地水质监测12次，省管湖泊及其重要支流等监测6次，水生态监测5次，新孟河抗旱调水监测50余次，37个重要入河排污口2次监测，39眼国家地下水监测工程地下水水质监测2次。全年共采集水样5700余个，获取水质监测数据约10万个，结合水质监测成果，编制各类简报、通报、年报等350余期。3. 全力抓好太湖巡查，助力太湖安全度夏。全年共组织开展太湖巡查监测245天，应急加测3次，参加巡查监测技术人员2200人次，车辆500车次，船200艘次，累计水面里程2.0万km，巡查水域面积5.8万km2，获取巡查监测数据4.4万个，发送即时信息300多条，编制巡查简报240余期，分析材料30余篇。完成调水引流护水控藻水质水量同步监测77次，采集样品近1800个，获得水质监测数据2.0万余个，编制护水控藻监测简报77期。4. 强化实验室管理，制定实验室管理制度28项，设备操作规程50个，检测项目作业规程90个。</p> <p>（二）水利科技、人才培养和安全管理：1. 向省水利厅申报苏南丘陵区经济林土壤侵蚀规律研究、太湖地区近现代旱涝历史及其演化规律研究、太湖蓝藻爆发原因与治理技术集成研究等3个项目。完成无锡市太湖蓝藻治理科技项目《2021年太湖出入湖污染物留存通量研究》报告编制，并通过市级审查和项目验收。参加并完成无锡水利协会“太湖（梅梁湖）调水对控制蓝藻、改善湖体水质的作用研究”项目。2. 在今年宜兴中心测报方式改革、水文设施设备安全隐患整治等水文设施设备维修养护项目实施中，让年青干部担当负责，培养主持重点工作的能力，推荐年青技术干部到首席技师工作室跟随学习，提升水文业务技能。3. 全力抓好安全生产，筑牢水文安全防线。共开展各类演练3次，不同形式的培训讲座6次，观看警示片1次，派出检查小组28次，对重点部位及中心共检查47次，健全实验室危险废液的转移处置机制。制定生产安全事故综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案13个，各类安全生产管理制度47项，安全操作规程14个。</p> <p>（三）水土保持与监测管理：完成536个水土保持图斑现场调查及技术认定，144个生产建设项目水土保持工作现场技术复核与评价，10个生产建设项目弃土（渣）场及余方综合利用项目跟踪调查与监测，6个生产建设项目水土保持监测工作质量复核与技术评估，100个水土保持方案质量技术复核。完成水保径流场田间管理93次，径流泥沙人工采样21次，集流桶采水样共计210份，导流管及集流槽取土样59份，植被盖度监测20次。</p> <p>（四）水文监测能力建设及水文情报与预报：全力打造监测中心示范项目建设，以宜兴监测中心为试点，推行“中心集中监控，测站无人值守”管理模式，将遥测自动监测采集设备和智能视频监控摄像机相结合，全面监测测站水文要素、设施设备、测验环境，通过汇聚前端视频和水文信息数据，实现测站无人化管理。实施环太湖水质水量自动监测站老旧设施设备升级改造，完成横涧站成套设备更新，完成新沟河江边枢纽水质自动站搬迁改造。</p> <p>（五）水文行业管理：1. 全力抓好党的建设，强化党建工作引领。坚持政治统领，捍卫“两个确立”。加强廉政建设，增强底线意识。2. 全力抓好文明创建，提升无锡水文形象。3. 全力抓好内部管理，夯实精细化基础。落实精细化管理，严格财务管理，加强干部培养，做好人事劳资和宣传保密，做好水文设施养护管理。</p> <p>（六）水文资料应用与管理：抓好新技术应用，测报方式改革纵深推进。强化推进水文测报方式改革力度，完成大浦口等3个站H-ADCP比率率定工作，流量在线监测站点数量居全省前列。加强实验室信息管理系统（LIMS）建设，先后完成200余项不重复检测指标的程序配置信息1700多条、分中心基础信息整理和系统导入信息1000余条。</p> <p>（七）信息系统网络运行：加强水利系统网络安全的监测、监管责任，强化网络安全工作，根据国家标准要求开展网络安全等级保护评测，保障各类视频会议、现场连线、在线培训，安全稳定运行无事故。</p>						
存在问题	<p>1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想还不够深入，理论学习中心组示范作用还不够突出；</p> <p>2. 纪检监察力量有待加强，执纪还不够严格，廉政教育还未能入脑入心；</p> <p>3. 推进水文现代化建设还不够有力，谋划推动还不够积极主动。</p>						
整改措施	<p>1. 继续强化党的建设。贯彻学习党的二十大精神，教育引导全体干部职工捍卫“两个确立”，树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，进一步提升干部职工的政治判断力、政治领悟力和政治执行力。</p> <p>2. 坚持全面从严，强化监督意识，落实监督责任，敢于动真碰硬，持续夯实“两个责任”，严格执行财经纪律，严管廉政风险防控。</p> <p>3. 积极贯彻新发展理念，紧紧围绕新时期治水思路和水文新发展理念，聚焦水文主业，积极谋划发展。</p>						