

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度								
单位名称	江苏省水文水资源勘测局常州分局							
主要职能	江苏省水文水资源勘测局常州分局为省编办批复的事业单位, 归口于江苏省水文水资源勘测局管理, 实行省市双重管理水文机构。单位主要职能: 承担全市防汛抗旱所需水文信息的收集、处理、监测, 编制水情简报, 开展水雨情分析以及水文情报预报; 承担全市主要江河湖库及地下水的量与水质监测、分析, 以及水土保持生态环境信息的监测和分析; 承担全市水资源调查评价, 负责编制水资源公报、地下水季报和年报, 水质季报和年报, 全市重点水功能区水质通报; 承担全市水功能区区划、江河湖库纳污能力审定、提出限排意见等具体业务技术工作; 负责水文资料的收集、汇总、审定、裁决, 为全市防灾减灾、水事纠纷、水行政案件裁决提供有关水文水资源方面的技术支持, 负责市水行政主管部门委托的水文行政执法工作; 组织拟订和实施市级水文站网规划、建设和管理, 负责水文历史数据库、水情、水质、地下水、水资源等基础数据库和水文自动化测报系统的规划、建设和管理。							
机构设置及人员配置	内设五个科室: 办公室、财务科、水质科、水情科、站网科, 下辖三个县级水文机构: 溧阳、金坛、城区。核定事业编制46人。截止2022年12月, 分局在编职工45人、退休人员23人、遗属2人。							
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数	
	资金总额		3970.42				3008.76	
	基本支出		2235.42				1673.38	
	项目支出		1735				1335.38	
	综合管理费		163				173.92	
	水利水文工程观测监测运维及资料整编		22				22	
	事业单位经营项目成本		1400				1098.75	
	地方水资源监测及管理专项		50				40.71	
	沙河水库水文站水情教育基地		100				0	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点: ①是否制定了明确的中长期规划, 包括总体目标、工作内容、时间进度等; ②中长期规划是否涵盖了部门全部职能, 并与部门职能相匹配。评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点: ①是否制定了明确的年度工作计划, 包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等; ②年度工作计划是否具体、可操作; ③年度工作计划是否与部门职能相匹配; ④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则: 以上评价要点各占1/4分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点: ①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务; ②部门整体及项目的绩效指标是否清晰, 指标值是否量化、可衡量; ③是否与年度重点工作任务数相对应, 并突出核心绩效指标。评分规则: 以上评价要点各占1/3分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点: ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责; ②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划; ③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则: 以上评价要点各占1/3分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则: 指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按指标分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点: ①预算填报方式是否规范, 填报内容是否合理、科学、完整; ②是否经预算主管部门集体决策程序 (如三重一大)。评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按指标分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
过程	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”: 年度预算安排的因公出国 (境) 费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则: 1. 比率≤0%, 得满分; 2. 比率>0%, 不得分。		0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。评分规则: 1. 比率≤100%, 得满分; 2. 比率>100%, 不得分。		100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度: 部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度: 由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度 (比率)。评分规则: 1. 比率≥100%, 得满分; 2. 比率<100%, 每减少1%, 扣2%的权重分, 扣完为止。		100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算: 采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则: 得分=政府采购执行率×分值。		100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额: 部门 (单位) 本年度的结转资金与结余资金之和 (以决算数为准, “三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。评分规则: 1. 比率=0%, 得满分; 2. 10%≤比率<0%, 每增加1%, 扣10%的权重分, 扣完为止。		11.00%	0
		非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。非税收入实际完成数: 部门 (单位) 本年度实际完成的非税收入数。预算数: 本年度部门 (单位) 编制的非税收入预算数。评分规则: 1. 比率≥100%, 得满分; 2. 比率<100%, 每减少1%, 扣2%的权重分, 扣完为止。		100.00%	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算执行	预算执行率	＝100%	1	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	75.92%	0.76
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.80%	0
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文行业管理	水文文化建设	文化发展氛围营造	常态化	1	评价要点:①常州水文展示馆建成并验收合格投入使用;②积极建设学习型单位。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			新闻宣传	≥100篇	0.5	评价要点:根据年度工作计划,发布各类新闻报道。 评分规则:实际报道篇数/计划篇数,按比例得分。	105.00篇	0.5
		党的政治建设	制订党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施	≥12次	0.5	评价要点:根据年度工作计划,制订党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施。 评分规则:实际制订党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施次数/计划次数,按比例得分。	12.00次	0.5
			开展意识形态工作专题学习分析研判	=2次	0.5	评价要点:根据年度工作计划,开展意识形态工作专题学习分析研判。 评分规则:实际意识形态工作专题学习分析研判次数/计划次数,按比例得分。	2.00次	0.5
			开展支部结对共建	=2次	1	评价要点:①一支部开展支部结对共建;②二支部开展支部结对共建。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值,实际支部结对共建次数/计划次数,按比例得分。	2.00次	1
			组织开展党员党性教育	≥30人次	0.5	评价要点:根据年度工作计划,组织开展党员党性教育。 评分规则:实际组织开展党员党性教育人次/计划人次,按比例得分。	32.00人次	0.5
		党风廉政建设	开展廉政警示教育	常态化	0.5	评价要点:根据年度工作计划,开展廉政警示教育。 评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
			组织开展节日督查	=3次	0.5	评价要点:根据年度工作计划,组织开展节日督查。 评分规则:实际组织开展节日督查次数/计划次数,按比例得分。	3.00次	0.5
			开展党风廉政建设形势分析	=2次	0.5	评价要点:根据年度工作计划,开展党风廉政建设形势分析。 评分规则:实际开展党风廉政建设形势分析次数/计划次数,按比例得分。	2.00次	0.5
			开展监督执纪问责	常态化	0.5	评价要点:根据年度工作计划,开展监督执纪问责。 评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
		人才培养	职工继续教育完成率	≥100%	0.5	评价要点:按照职工继续教育要求,职工完成继续教育;职工继续教育完成率=(实际职工继续教育完成人数/应完成人数)×100%。 评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
		安全生产	安全生产培训	≥100人次	0.5	评价要点:根据年度工作计划,开展安全生产培训。 评分规则:实际安全生产培训人次/计划人次,按比例得分。	110.00人次	0.5
			组织安全生产检查	≥2次	0.5	评价要点:根据年度工作计划,组织安全生产检查。 评分规则:实际组织安全生产检查次数/计划次数,按比例得分。	6.00次	0.5
		工会管理	职工慰问次数	≥4次	0.5	评价要点:根据年度工作计划,组织开展职工慰问。 评分规则:实际职工慰问次数/计划次数,按比例得分。	7.00次	0.5
			职工文体活动次数	≥2次	0.5	评价要点:根据年度工作计划,组织开展职工文体活动。 评分规则:实际组织开展职工文体活动次数/计划次数,按比例得分。	5.00次	0.5
		人员机构运行	人员经费支出预算执行率	≥100%	0.5	评价要点:根据预算人员经费支出和实际人员经费支出总额。 人员经费支出预算执行率=(实际人员经费支出总额/预算人员经费支出总额)×100%。 评分规则:1.执行率≥100%,得满分;2.执行率<100%,不得分。	100.00%	0.5
			日常公用支出预算执行率	≥100%	0.5	评价要点:根据预算日常公用支出和实际日常公用支出总额。 日常公用支出预算执行率=(实际日常公用支出总额/预算日常公用支出总额)×100%。 评分规则:1.执行率≥100%,得满分;2.执行率<100%,不得分。	100.00%	0.5
	水文情报预报	水文情报预报	日常化到报完成率(汛期1个站每周2次)	≥99%	0.5	评价要点:省级报汛站汛期报汛质量;日常化到报完成率=(实际日常化到报完成天数/应完成天数)×100%。 评分规则:1.完成率≥99%,得满分;2.完成率<99%,按比例得分,即完成率×分值/99%。	99.00%	0.5
			报汛站点数	=21站	0.5	评价要点:省级报汛站汛期报汛任务完成情况。 评分规则:实际报汛站点数/应报汛站点数,按比例得分。	21.00站	0.5
			报汛站及系统汛期在线率	≥99%	0.5	评价要点:省级报汛站汛期报汛质量;报汛站及系统汛期在线率=(报汛站及系统汛期在线天数/汛期天数)×100%。 评分规则:1.在线率≥99%,得满分;2.在线率<99%,按比例得分,即在线率×分值/99%。	99.00%	0.5
			水情信息完整率	≥99%	0.5	评价要点:省级报汛站汛期报汛质量;水情信息完整率=(实际完成水情信息条数/应完成条数)×100%。 评分规则:1.完整率≥99%,得满分;2.完整率<99%,按比例得分,即完整率×分值/99%。	99.00%	0.5
			水情信息到报率(30分钟)	≥99%	0.5	评价要点:省级报汛站汛期报汛质量;水情信息到报率=(实际水情信息到报天数/应到报天数)×100%。 评分规则:1.到报率≥99%,得满分;2.到报率<99%,按比例得分,即到报率×分值/99%。	99.00%	0.5
	水文监测与水土保持监测	地表水监测	开展基本站水文监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:基本站水文监测任务完成情况;开展基本站水文监测完成率=(实际完成基本站水文监测站数/应完成站数)×100%。 评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
			开展省级专用站(含中小河流站)水文监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:省级专用站水文监测任务完成情况;开展省级专用站水文监测完成率=(实际完成省级专用站水文监测站数/应完成站数)×100%。 评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
			遥测站巡检	=43个	0.5	评价要点:遥测站巡检任务完成情况。 评分规则:实际完成遥测站巡检个数/应完成个数,按比例得分。	43.00个	0.5
			水文监测设备(主要为流量自动监测设备)运行维护	=4次	0.5	评价要点:水文监测设备运行维护任务完成情况。 评分规则:实际完成水文监测设备运行维护次数/应完成次数,按比例得分。	4.00次	0.5
			开展巡测线水文监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:巡测线水文监测任务完成情况;开展巡测线水文监测完成率=(实际完成巡测线水文监测站数/应完成站数)×100%。 评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
		地下水监测	开展地下水水文监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:地下水水文监测任务完成情况;开展地下水水文监测完成率=(实际完成地下水水文监测站数/应完成站数)×100%。 评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
			地下水自动监测设备运行巡检与校核	=4次	0.5	评价要点:地下水自动监测设备运行巡检与校核任务完成情况。 评分规则:实际完成地下水自动监测设备运行巡检与校核次数/应完成次数,按比例得分。	4.00次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文监测与水土保持监测	水资源质量监测	交叉水域蓝藻打捞处置督查次数	≥60次	0.5	评价要点:交叉水域蓝藻打捞处置督查任务完成情况。 评分规则:实际完成交叉水域蓝藻打捞处置督查次数/应完成次数,按比例得分。	180.00次	0.5
			水质(水量)自动监测站运行保障上线率	≥85%	0.5	评价要点:水质自动监测站运行保障任务完成情况;水质自动监测站运行保障上线率=(实际水质自动监测站运行天数/应上线天数)×100%。 评分规则:1.上线率≥85%,得满分;2.上线率<85%,按比例得分,即上线率×分值/85%。	90.00%	0.5
			开展市集中式饮用水源地监测	=24次	0.5	评价要点:市集中式饮用水源地监测任务完成情况。 评分规则:实际完成市集中式饮用水源地监测次数/应完成次数,按比例得分。	24.00次	0.5
			开展全省重要水域生态监测	=2次	0.5	评价要点:全省重要水域生态监测任务完成情况。 评分规则:实际完成全省重要水域生态监测次数/应完成次数,按比例得分。	2.00次	0.5
			开展重要流域性和骨干河道监测	=12次	0.5	评价要点:重要流域性和骨干河道监测任务完成情况。 评分规则:实际完成重要流域性和骨干河道监测次数/应完成次数,按比例得分。	12.00次	0.5
			开展湖泛巡查站点巡查监测	≥240次	0.5	评价要点:湖泛巡查站点巡查监测任务完成情况。 评分规则:实际完成湖泛巡查站点巡查监测次数/应完成次数,按比例得分。	253.00次	0.5
			开展重要湖库水质监测	=12次	0.5	评价要点:重要湖库水质监测任务完成情况。 评分规则:实际完成重要湖库水质监测次数/应完成次数,按比例得分。	12.00次	0.5
			开展入江支流监测	=6次	0.5	评价要点:入江支流监测任务完成情况。 评分规则:实际完成入江支流监测次数/应完成次数,按比例得分。	6.00次	0.5
			太湖水质及蓝藻预警监测频次	≥60次	0.5	评价要点:太湖水质及蓝藻预警监测任务完成情况。 评分规则:实际完成太湖水质及蓝藻预警监测次数/应完成次数,按比例得分。	80.00次	0.5
			开展市地下水水质监测	=2次	0.5	评价要点:市地下水水质监测任务完成情况。 评分规则:实际完成市地下水水质监测次数/应完成次数,按比例得分。	2.00次	0.5
		水土保持监测	水保自动监测设备运行巡检与校核	=2次	0.5	评价要点:水保自动监测设备运行巡检与校核任务完成情况。 评分规则:实际完成水保自动监测设备运行巡检与校核次数/应完成次数,按比例得分。	2.00次	0.5
			开展水土保持监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:水土保持监测任务完成情况;开展水土保持监测完成率=(实际完成水土保持监测站数/应完成站数)×100%。 评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
	水资源调查评价	水文分析评价	开展径流小区监测	≥100%	0.5	评价要点:径流小区监测任务完成情况;开展径流小区监测完成率=(实际完成径流小区监测站数/应完成站数)×100%。 评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
			自动监测设备运行巡检与校核	=2次	0.5	评价要点:自动监测设备运行巡检与校核任务完成情况。 评分规则:实际完成自动监测设备运行巡检与校核次数/应完成次数,按比例得分。	2.00次	0.5
			编制常州市、武进区地下水年报	=2份	0.5	评价要点:常州市、武进区地下水年报任务完成情况。 评分规则:实际完成常州市、武进区地下水年报份数/应完成份数,按比例得分。	2.00份	0.5
			编制《常州市水资源公报》	=1份	0.5	评价要点:《常州市水资源公报》任务完成情况。 评分规则:实际完成《常州市水资源公报》份数/应完成份数,按比例得分。	1.00份	0.5
	水文资料复审与汇编	年度资料整编	开展中小河流及其他省级专用站资料整编	=2次	0.5	评价要点:中小河流及其他省级专用站资料整编任务完成情况。 评分规则:实际完成中小河流及其他省级专用站资料整编次数/应完成次数,按比例得分。	2.00次	0.5
			参与年度水质资料整编	=1次	0.5	评价要点:年度水质资料整编任务完成情况。 评分规则:实际完成年度水质资料整编次数/应完成次数,按比例得分。	1.00次	0.5
			开展年度地下水资料整编	=4次	0.5	评价要点:年度地下水资料整编任务完成情况。 评分规则:实际完成年度地下水资料整编次数/应完成次数,按比例得分。	4.00次	0.5
			开展巡测线水文资料整编	=1次	0.5	评价要点:巡测线水文资料整编任务完成情况。 评分规则:实际完成巡测线水文资料整编次数/应完成次数,按比例得分。	1.00次	0.5
			开展径流小区水文资料整编	=1次	0.5	评价要点:径流小区水文资料整编任务完成情况。 评分规则:实际完成径流小区水文资料整编次数/应完成次数,按比例得分。	1.00次	0.5
			开展年度地表水基本站水文资料整编	=4次	0.5	评价要点:年度地表水基本站水文资料整编任务完成情况。 评分规则:实际完成年度地表水基本站水文资料整编次数/应完成次数,按比例得分。	4.00次	0.5
			开展年度水土保持监测资料整编	=1次	0.5	评价要点:年度水土保持监测资料整编任务完成情况。 评分规则:实际完成年度水土保持监测资料整编次数/应完成次数,按比例得分。	1.00次	0.5
	市级水文站网的规划建设与管理	测站管理	完成本级地下水站网计划	=34站	0.5	评价要点:本级地下水站网计划任务完成情况。 评分规则:实际完成本级地下水站网计划站数/应完成站数,按比例得分。	34.00站	0.5
			完成本级地表水站网计划	=55站	0.5	评价要点:本级地表水站网计划任务完成情况。 评分规则:实际完成本级地表水站网计划站数/应完成站数,按比例得分。	55.00站	0.5
		工程建设	完成省局下达的年度维修养护项目	≥2个	0.5	评价要点:省局下达的年度维修养护项目任务完成情况。 评分规则:实际完成省局下达的年度维修养护项目数/应完成项目数,按比例得分。	2.00个	0.5
		系统网络运行	水情、遥测应用系统不间断运行时间	≥360天	1	评价要点:①水情应用系统运行任务完成情况;②遥测应用系统运行任务完成情况。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值,实际完成水情、遥测应用系统运行天数/应完成天数,按比例得分。	365.00天	1
			开展水情机房网络安全检查	≥1次	0.5	评价要点:水情机房网络安全检查任务完成情况。 评分规则:实际完成水情机房网络安全检查次数/应完成次数,按比例得分。	12.00次	0.5
效益	经济效益		洪水预报作业率	=100%	3.5	评价要点:洪水预报任务完成情况;洪水预报作业率=(实际完成洪水预报次数/应完成次数)×100%。 评分规则:得分=作业率*分值。	100.00%	3.5
			对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	较高	3.5	评价要点:单位稳定发展、履职能力的情况。 评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3.5
	社会效益		人员经费及时发放保障率	=100%	3.5	评价要点:人员经费及时发放情况;人员经费及时发放保障率=(实际人员经费发放人数/应发放人数)×100%。 评分规则:得分=保障率*分值。	100.00%	3.5
			在职工社会保险缴纳保障率	=100%	3.5	评价要点:在职工社会保险缴纳情况;在职工社会保险缴纳保障率=(实际在职工社会保险缴纳人数/应缴纳人数)×100%。 评分规则:得分=保障率*分值。	100.00%	3.5

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
效益	生态效益	助力生态河湖管护，对水生态环境改善提供重要技术支撑影响程度	较高	3.5	评价要点：为水生态环境改善提供重要技术支撑。 评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	3.5
		省管湖泊生态状况监测评估覆盖率	=100%	3.5	评价要点：省管湖泊生态状况监测评估任务完成情况。 评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	3.5
	可持续影响	对防汛抗旱提供水文技术支持持续撑影响程度	较高	3.5	评价要点：为防汛抗旱提供水文技术支持。 评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	3.5
		水文文化传承、传播持续影响程度	=100%	3.5	评价要点：水文文化传承、传播情况。 评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	3.5
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评分要点：服务对象的满意程度。 评分规则：1.满意度≥90%，得满分；2.满意度<90%，按比例得分，即满意度×分值/90%。	90.00%	10
合计				100			97.8
绩效等级	优						
主要成效	<p>（一）水文行业管理：全年在各类网站共发布各类报道100余篇。常州水文展览馆建成并投入使用。第一、二党支部分别与省水政总队、省水文局第四党支部党支部开展结对共建。党总支认真落实“第一责任人”责任，班子成员认真落实“一岗双责”。开展常态化意识形态专题教育1期，每半年分析研判意识形态工作形势。年初制定“五个讲坛”计划、主题党日工作计划。各支部组织开展“六有”主题党日活动。按照“五学”工作要求开展理论中心组学习。落实纪检监察员列席党总支会议、局长办公会议制度。纪检监察员、党风廉政监督员参与监督。重要时间节点开展自查，对重点岗位、重要人员进行廉政提醒。党总支坚持半年开展一次党建、党风廉政建设和意识形态工作形势分析。开展廉政警示主题教育月、主题党日活动。本年度继续教育学时均完成。组织全体职工参加安全生产活动。结合汛前检查，开展安全生产大检查等工作。工会积极开展文体、慰问活动。</p> <p>（二）水文情报预报：完成省局下达的沿江魏村闸站潮位预报任务，日常预报频次为汛期每周2次，每次预报3天潮位与出现时间。梅花台风期间，开展魏村闸潮位滚动预报，干旱期间多次开展沿江潮位与区域河网水位变化趋势预测。全年共开展魏村闸站潮位预报56次。沿江魏村闸站潮位预报准确率达到91.1%以上。洪水期间，除每天做好魏村闸位预报外，还积极开沙沙河水库站、大溪水库站、大运河常州（三）站水位的洪水位预报工作，其中常州（三）站水位预报6次，沙河水库、大溪水库预报3次，预报精度符合规定要求。洪水期间编写沙河水库、大溪水库水位预报专报1期。</p> <p>（三）水文测验与水土保持监测：持续开展5条长江支流、4条入太湖河流、太湖湖体及长江水源地区重点断面等监测，并提供专项分析和评价服务。开展太湖巡查、护水控藻监测、蓝藻打捞督查工作。累计巡查水域面积约3.6万平方公里，参加巡查监测人员1200余人次，积累监测数据5.9万余。巡查区域内共出现异常水体12处，巡查小组采集异常水体样品35个，补充监测数据600余个，均能做到及时发现、及时监测、及时上报，圆满完成本年度太湖湖泛巡查工作，确保太湖安全度夏。除太湖巡查水域出现异常水体外，辖区内其它水域未发生水污染事故。持续扩大水质生态监测范围。在开展2个省管湖泊、2个大型水库水质生态监测的基础上，新增1条全省重要河流监测工作。完成160个扰动图斑核查、269个生产建设项目台账质量控制监管；完成溧阳天目湖综合观测场、指前径流小区水土监测及资料整编工作；继续开展新孟河延伸拓浚工程和魏村枢纽盖章的水土保持监测，编制完成南广场项目水土保持监测季报4份。</p> <p>（四）水资源调查评价：以河湖长制履职河湖为单元，对全市13条市级河湖及其支流支浜开展监测。开展水资源综合评价，编制完成2021年水资源公报，支撑全市主要河湖健康评估和生态河湖年报编制工作。开展新北區、武进区90余条河道2022年度幸福河湖创建评估工作，编制完成幸福河湖评估报告，支撑镇市区幸福河湖创建工作。编制全州市地下水年报、季报，协助地方行政主管部门开展违法偷采地下水排查工作，及时编制和提供超采区地下水埋深下降预警周报22次。</p> <p>（五）水文资料复审与汇编：2022年，累计搜集基本站降水量、蒸发量、水位、流量数据14万字组，整编成果171站年。按时完成浦河、新孟河、德胜河、剩银河、濮港河等沿江口门、武进港间、雅浦港间、百渎口等环太口门2022年度水文测验与质量普查工作，累计搜集降水量、蒸发量、水位、引排量数据4.20万字组、整编成果20站年。完成2021年度水质资料整编工作与参加全省水质资料整编，资料整编质量符合要求，2022年水质资料做到日报月结。持续开展3处《江苏省水文手册》实验小区水文监测工作，整编和提交径流小区2022年度降水量、蒸发量、水位、流量数据1.20万字组、整编成果18站年；编制完成年度工作总结、技术总结报告各1份。配合省局完成《江苏省水文资料在线编系统》试用与验收。完成太湖局水文局项目《2021年太湖流域沿江江苏段口门引排水量调查分析报告》《2021环太湖水文巡测资料整编》。</p> <p>（六）市级水文站网的规划建设与管理：新沟河延伸拓浚工程水工设施增补工程1处水文站，2处水位自记台建设正式投入运行。百渎口水文站生产业务用房改造工程有序推进。完成横林雨量观测场迁建工程、5处地下车站标准化建设、1处临时缆道房建设工程、分局档案室改造工程。积极开展工程建设前期工作。开展魏村闸水电站迁移项目土建工程及远程智能缆道测流系统招标，配合开展市际河道断面水文监测工程前期勘察和设计工作方案对接，主动协调推进新孟河水工程罗溪水文网站建设，按期完成2023年度维修改造项目方案申报。开展常州分中心迁建选址调研和现场查勘工作，配合省局开展现场调研工作，配合海河设计院开展项目建议书编制和征求意见反馈工作。严格落实项目管理卡制度。</p>						
存在问题	过程：受疫情影响项目的进展进度未达到100%。						
整改措施	在疫情可能突发的情况下，对于项目要早做准备，保证项目的完成。						