

## 省级部门整体绩效自我评价表

2022年度

单位名称	江苏省水文水资源勘测局南通分局						
主要职能	<p>江苏省水文水资源勘测局南通分局为省编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。负责管理南通地区所辖范围内的水文测站工作,主要职能如下:</p> <p>1.根据《江苏省水文条例》，配合省水文局做好南通地区水文行业管理；监督执行国家有关水文行业及相关法律法规。保证分局内部控制的实施与完善，落实党风廉政建设责任制，经费支出按预算执行。</p> <p>2.配合省水文局拟定并监督实施全省水文事业发展规划和有关专业规划；为防灾减灾、水事纠纷、水行政案件裁决提供有关水文水资源方面的技术支持。</p> <p>3.组织拟定并具体实施南通地区国家基本水文站网的规划、建设和管理及水文测报设施现代化建设；负责南通地区水文信息的收集、处理、监视以及水雨情分析和水文预报。</p> <p>4.从事水文水资源调查评价工作，负责南通地区水文资料使用、审定。</p> <p>5.承担南通地区主要江河湖库及地下水水量与水质的监测、分析和评价；组织开展水资源监测和调查评价工作；组织开展重点水功能区水质监测和突发性水污染事故跟踪监测，负责编制南通地区水质简报和重点水功能区通报；参与编制水资源公报，负责编制地下水季报和年报，保证实验室人员考核上岗，保证实验室管理规范。</p> <p>6.负责南通水文信息系统网络维护，保证网络系统安全。</p> <p>7.承担南通地区水土保持生态环境信息的监测、分析评价和年报编制。</p> <p>8.负责南通水文技术开发与交流、职工培训和科技成果的推广应用，以及安全生产、精神文明建设工作。</p>						
机构设置及人员配置	南通水文局内设办公室、水资源科、站网科、水情科、水质科5个职能科室，城区中心、如东中心、海安中心3个监测中心，核定事业编制55人。截止2022年12月，全局在编职工53人，退休职工29人，借用人员1人，编制外用工20人，水文委托工36人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		3731.35			3047.42	
	基本支出		2666.35			1948.22	
	项目支出		1065			1099.2	
	综合管理费		161			60.59	
	地方水资源监测及管理专项		56			263.95	
	事业单位经营项目成本		815			741.68	
	水利水文工程观测监测运维与资料整编		33			32.98	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
过程	预算执行	“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	90.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	98.61%	0.99
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	1.39%	0
		非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	81.67%	0.82
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	2.67%	0
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算管理	非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率＝（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分＝固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率＝（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1

一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	信息系统网络运行与安全	系统运维	本级数据库不间断运行时间	≥360天	0.25	评价要点:持续做好机房环境、交换平台、数据库平台、地理平台等水利信息化基础设施的运行保障和安全管理,省数据库安全运行时间≥360天。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	360.00天	0.25
		网络管理	开展全局网络安全检查次数	≥1次	0.25	评价要点:开展全局网络安全检查,完成对检查发现的安全隐患进行督办、复核整改。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.25
			完成信息系统等级保护测评率	=100%	0.25	评价要点:完成1个信息系统安全等级保护测评和安全评估,测评完成率=实际完成测评系统/计划测评系统。评分规则:得分=测评完成率*分值。	100.00%	0.25
			高清视频会议系统日常运维及保障	=100%	0.25	评价要点:保障各类视频会议、现场连线及在线培训,安全稳定运行无事故;保障率=保障次数/会议、培训、现场连线次数。评分规则:保障率*分值。	100.00%	0.25
	工程建设及水文情报预报	工程建设	水文维修养护改造项目实施方案申报、审批数	≥2个	0.5	评价要点:水文维修养护改造项目实施审批。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00个	0.5
			竣工验收工程数	≥2个	0.5	评价要点:按年度工作计划,完成工程竣工验收;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00个	0.5
		水文情报预报	日常化预报次数	≥122站次	0.5	评价要点:严格按照洪水预报作业规程,开展日常化作业预报;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	122.00站次	0.5
			汛期报讯站点数（站）	=32站	0.5	评价要点:汛期报讯站运行正常,报讯站及系统汛期在线率达标。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	32.00站	0.5
			日常化预报完成率（1个报讯站点,1个报讯项目）	=100%	0.5	评价要点:组织开展1个水情分中心报讯设施设备、信息交换系统、实时雨水情系统的检查、备份;完成日常化预报工作;预报完成率=实际站点预报次数/计划站点预报次数。评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
			重点水文站预报方案制（修）定站数	=1站	0.5	评价要点:组织完成重点水文站预报方案制(修)定。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00站	0.5
		水利科技、人才培养和安全管理	职工继续教育完成率	≥100%	0.5	评价要点:完成在编职工继续教育验证;继续教育完成率=实际完成继续教育验证人数/计划完成继续教育验证人数。评分规则:设备在线率*分值。	100.00%	0.5
			新进职工岗前培训完成率	=100%	0.5	评价要点:完成新进职工岗前培训任务;培训内容满足参训人员培训需求,较好实现培训目的。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	0.5
		安全生产	组织水文系统安全生产检查次数	≥2次	0.5	评价要点:结合安全生产标准化建设,持续组织局系统定期开展危险源梳理与辨识。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	2.00次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水利科技、人才培养和安全管理	安全生产	制定安全生产监督管理制度	≥1项	0.5	评价要点:对全局全年排查出安全隐患,监督落实整改措施,完成闭环销号整改。安全生产隐患整改率=安全隐患实际整改数/安全隐患数。评分规则:得分=安全生产隐患整改率*分值。	1.00项	0.5
			参加安全生产培训人次	≥54人次	0.5	评价要点:在全局内开展安全生产月活动;开展安全生产和疫情防控专题教育,宣贯政策法规。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	54.00人次	0.5
	水土保持监测与管理	水土保持监测	组织水土保持信息化监管监测次数	=1次	0.5	评价要点:完成遥感监管,生产建设项目监管和国家水土保持重点工程监管任务。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	1.00次	0.5
			组织全省水土流失动态监测次数	=1次	0.5	评价要点:对水土流失状况开展监测,综合评价区域水土流失现状和防治效果。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	1.00次	0.5
			组织水土保持监测站点监测次数	=1次	0.5	评价要点:对水土保持站点开展监测、资料整编。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	1.00次	0.5
		监测年报	编制《水土保持监测年报》数	=1份	0.5	评价要点:完成《如皋水土保持监测年报》。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	1.00份	0.5
	水文测站管理与水文测验	地下水监测	地下水自动监测设备运行巡检与校核次数	=4次	0.5	评价要点:完成地下水自动监测设备运行巡检与校核。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	4.00次	0.5
		地表水监测	组织基本站水文监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:各类水文测站完成年度地表水常规监测任务。评分规则:完成率=地表水基本站站网计划执行项目数/站网计划项目数。	100.00%	0.5
			遥测站巡检站点数	=55个	0.5	评价要点:开展完成全市55处水文遥测系统巡检,巡检覆盖率100%,确保全市水位、雨量、流量等遥测设备正常稳定运行。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	55.00个	0.5
			组织中小河流站水文监测完成率	≥100%	0.5	评价要点:水文测站完成年度中小河流常规监测任务。评分规则:完成率=地表水中小河流站站网计划执行项目数/站网计划项目数。	100.00%	0.5
		实验室管理	实验室内审及管理评审次数	=1次	0.5	评价要点:组织完成全省实验室管理系统交叉内审;分中心参加国家级能力验证;通过国家资质认定复查评审,评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			化验人员上岗考核人次	≥30人次	0.5	评价要点:对化验人员进行上岗考核。评分规则:完成率=参加考核人数/化验总人数。	30.00人次	0.5
		水文分析评价	编制本级水资源公报(地下水部分)数	=1份	0.5	评价要点:编制完成《江苏省水资源公报》(地下水部分)。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00份	0.5
			组织开展径流小区监测次数	=1个	0.5	评价要点:开展完成1个径流小区监测任务,监测覆盖率100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00个	0.5
			编制地下水年报数	=1份	0.5	评价要点:编制完成地下水年报。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00份	0.5
			编制地下水季报数	=4份	0.5	评价要点:编制完成生态水位月报、地下水季报。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	4.00份	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文测站管理与水文测验	水资源质量监测	开展集中式饮用水源地监测次数	≥12次	0.5	评价要点:每月开展完成4个集中式饮用水源地水资源质量监测任务,监测覆盖率100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			开展重要水域水生生态监测次数	=2次	0.5	评价要点:配合完成流域性河道、水域水生生态监测任务,监测覆盖率100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			开展入江支流监测次数	=6次	0.5	评价要点:开展完成41条入江支流水资源质量监测任务,监测覆盖率100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	6.00次	0.5
			开展重要流域性和骨干河道监测次数	≥12次	0.5	评价要点:每月开展完成全省2条重要流域性和10条骨干河道水资源质量监测任务,监测覆盖率100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			开展重要湖库水质监测次数	=12次	0.5	评价要点:每月开展完成湖泊水质监测任务,监测覆盖率100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			开展地下水水质监测次数	=2次	0.5	评价要点:开展完成24个浅层地下水常规水质监测任务,监测覆盖率100%。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
		测站管理	完成本级地表水站网计划	=46个	0.5	评价要点:各类水文测站完成年度地表水常规监测任务;执行率=地表水站网监测实际执行站点数/地表水站网监测计划执行站点数。评分规则:得分=执行率*分值。	46.00个	0.5
			完成本级水资源质量监测站网计划	=41个	0.5	评价要点:完成年度各类常规监测任务;执行率=水资源质量监测实际执行站点数/水资源质量监测计划执行站点数。评分规则:得分=执行率*分值。	41.00个	0.5
			完成本级地下水站网计划	=57个	0.5	评价要点:完成年度各类常规监测任务;执行率=水资源质量监测实际执行站点数/水资源质量监测计划执行站点数。评分规则:得分=执行率*分值。	57.00个	0.5
	水文行业管理	人员机构运行	人员经费支出预算执行率	≥100%	0.5	评分要点:人员经费支出预算执行率=(人员经费支出预算支出数/人员经费支出调整预算数)*100%。评分规则:按比例得分。	100.00%	0.5
			日常公用支出预算执行率	≥100%	0.5	评价要点:按时足额缴纳职工社会保险缴纳。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	97.66%	0.49
		党的政治建设	开展意识形态工作专题学习分析研判	≥2次	0.5	评价要点:完成年度意识形态工作专题学习分析研判会议,局系统意识形态领域整体形势平稳向好。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			组织开展局系统党务干部业务培训和党性教育	≥28人次	0.5	评价要点:组织开展局系统党务干部业务培训和党性教育,人次达预计要求。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	28.00人次	0.5
			开展局机关党支部与基层党支部结对共建	≥2次	0.5	评价要点:完成与基层党支部开展共建活动,充分发挥党建引领作用,增强与基层支部的沟通交流。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			制订党总支理论学习中心组年度学习次数	≥12次	0.5	评价要点:严格落实“第一议题”制度,完成年度党委理论学习中心组学习任务。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文行业管理	党风廉政建设	纪检监察工作座谈次数	≥1次	0.5	评价要点:开展年度纪检监察工作座谈会议。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			开展廉政警示教育	常态化	0.5	评价要点:开展党风廉政建设形势分析会。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			组织开展节日督查次数	≥3次	0.5	评价要点:落实上级决策部署和省局党委工作要求,做好节前警示、节期督查、节后总结工作。完成对局属单位节前专项检查。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	3.00次	0.5
			开展党风廉政建设形势分析次数	≥2次	0.5	评价要点:开展党风廉政建设形势分析会。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			开展监督执纪问责	常态化	0.5	评价要点:开展常态化监督执纪问责,对信访举报件处置执行闭环管理,严肃调查信访件,严肃对相关责任人问责。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
		工会管理	开展职工文体活动次数	≥1次	0.5	评价要点:积极开展职工文体活动,丰富职工文化生活。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			开展职工慰问次数	≥3次	0.5	评价要点:常态化开展职工节日慰问、困难职工帮扶,履行维护职能。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	3.00次	0.5
		水文文化建设	发布工作宣传稿件	≥100篇	0.5	评价要点:以微信公众号、学习强国、新华网、交汇点等新媒体平台,发表报道新闻稿件。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00篇	0.5
			文化发展氛围营造	常态化	0.5	评价要点:完成江苏境内百年水文站的历史文化梳理,持续推进水文老档案解码;以“南通水文”微信公众号为线上宣传阵地开展系列文化宣传。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
		行政许可	国家基本水文测站设立和调整审批	依法办理	0.5	评价要点:强化测站管理,依法依规办理国家基本水文测站设立和调整审批。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			专用水文测站的审批	依法办理	0.5	评价要点:强化测站管理,依法依规办理专用水文测站审批。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			国家基本水文测站上下游建设影响水文监测工程的审批	依法办理	0.5	评价要点:强化测站管理,依法依规办理国家基本水文测站上下游建设影响水文监测工程审批。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
	水文资料复审与汇编	年度资料整编	组织年度地表水基本站水文资料复审与汇编次数	=2次	0.5	评价要点:完成年度全省地表水水文资料复审、汇编。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			组织年度地下水资料整编次数	=12次	0.5	评价要点:完成年度全省地下水水文资料整编。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5
			组织年度水土保持监测资料整编次数	=1次	0.5	评价要点:完成年度水土保持监测资料整编。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文资料 复审与汇 编	年度资料整 编	组织年度水质资料 整编次数	=1次	0.5	评价要点:完成年度水质资料整编。评分规则:评 价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三 档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
	规划编制 与实施	项目前期工 作	编制项目实施方案 数	≥1个	0.5	评价要点:完成《全省水文站网规划》编制。评 分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成 、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、 80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00个	0.5
			制定项目可研、初 步设计报告数	≥1个	0.5	评价要点:配合完成市际河道断面水文监测工程 可研、初步设计报告报送与批复。评分规则:评 价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三 档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	1.00个	0.5
效益	经济效益		对保障机关正常运 转的持续影响	是	1	评价要点:单位运行保障工作遵循依法保障、绿 色节俭、安全有序、权责一致的原则,按权限、 项目、标准和程序依规进行。科学、合理编制年 度预算,切实保障单位运行经费,确保单位有效履 行职责。评分规则:评价要点执行情况分为达成 、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%- 80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值 。	达成预期 目标	1
			对信息安全保障能 力的提升	是	1	评价要点:筑牢防线,落实安全监管责任,强化水 利网络安全工作;持续做好基础运维保障及信息 系统安全运行。评分规则:评价要点执行情况分 为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理 确定分值。	达成预期 目标	1
			对工作效率、管理 和决策支持的改善 或提升	是	1	评价要点:提升工作效率、管理和决策水平。评 分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成 、未达成三档,分别按分值100%-80%(含)、80%- 60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期 目标	1
			报讯站及系统汛期 在线率	≥99%	1	评价要点:省级报讯站汛期报讯质量达标。评分 规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、 未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%- 60%(含)、60%-0%合理确定分值。	99.00%	1
			水情信息到报率(3 0分钟)	≥99%	1	评价要点:报讯站汛期报讯质量达标。评分规则: 评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	99.00%	1
			水情信息完整率	≥99%	1	评价要点:省报讯站汛期报讯质量达标。评分规 则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未 达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%- 60%(含)、60%-0%合理确定分值。	99.00%	1
	社会效益		保障人员经费及时 发放	=100%	1	评价要点:人员经费按时足额发放。评分规则:评 价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三 档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			保障在职职工社会 保险缴纳	=100%	1	评价要点:按时足额缴纳职工社会保险缴纳。评 分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成 、未达成三档,分别按分值100%-80%(含)、80%- 60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			服务器、存储设备 在线率	≥99%	1	评价要点:服务器、存储设备在线天数;设备在线 率;在线天数/365天。评分规则:得分=设备在线 率*分值。	99.00%	1
			机房环境设备在线 率	≥99%	1	评价要点:机房环境设备在线天数;设备在线率: 在线天数/365天。评分规则:得分=设备在线率* 分值。	99.00%	1
			网络安全相关设备 在线率	≥99%	1	评价要点:网络安全相关设备在线天数;设备在线 率;在线天数/365天。评分规则:得分=设备在线 率*分值。	99.00%	1
			网络相关设备在线 率	≥99%	1	评价要点:网络相关设备在线天数;设备在线率: 在线天数/365天。评分规则:得分=设备在线率* 分值。	99.00%	1
	生态效益		水土流失监管技术 支撑	是	3	评价要点:完成河道水质监测任务;监测覆盖率= 实际监测数/计划监测数。评分规则:得分=监测 覆盖率*分值。	达成预期 目标	3



一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
效益	生态效益	水质监测覆盖率	＝100%	3	评价要点:完成河道水质监测;监测覆盖率= 实际监测数/计划监测数. 评分规则:得分=监测覆盖率*分值。	100.00%	3
	可持续影响	为经济持续健康发展和社会稳定提供安全保障	是	2	评分要点:强化水质监测,力保安全度夏。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		助力生态河湖管护	＝100%	2	评分要点:开展各类水资源质量监测及分析评价;积极服务河湖长制,做好“一江两湖” 监测工作。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2
		是否对单位履职、促进事业发展产生持续影响	是	2	评分要点:保障单位履职,促进事业发展。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		水文文化传承、传播	＝100%	2	评分要点“围绕政策举措落实、中心推动工作、重大活动开展,加强正面宣传、巩固主流舆论、提升行业形象、树立水文品牌。 评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2
		精准测报,支撑水旱灾害防御	＝100%	2	评分要点:夯实分析预报支撑,全面服务防汛抗旱;精密监视、精准分析,精细预报、权利支撑防汛抗旱调度决策。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评分要点:按照满意度调查问卷计算分值,满意度得分=满意度*分值。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	95.00%
合计				100			97.8
绩效等级	优						
主要成效	<p>（一）根据《江苏省水文条例》，配合省水文局做好南通地区水文行业管理；监督执行国家有关水文行业及相关政策法规。</p> <p>1. 进行水文站网管理、水质管理、水文情报预报、水资源管理，充分发挥南通水文局的作用。</p> <p>（二）配合省水文局拟定并监督实施全省水文事业发展规划和有关专业规划；为防灾减灾、水事纠纷、水行案件裁决提供有关水文水资源方面的技术支持。</p> <p>1. 按计划进度及时完成水文站网和监测预警能力建设需求表、水文站网管理系统及市界断面查勘分析等专项任务工作。</p> <p>2. 遥测数据在线率、实时率均在99%以上，测站故障响应及时。遥测站点每天进行日常检查并有台帐记录，为汛前、汛期、汛后提供数据支撑。</p> <p>3. 制定了管理制度汇编，规章齐全、应急预案完备，并组织实施了网络应急演练。</p> <p>（三）组织拟定并具体实施南通地区国家基本水文站网的规划、建设和管理及水文测报设施现代化建设；负责南通地区水文信息的收集、处理、监视以及水雨情分析和水文预报。</p> <p>1. 制定南通分局的站网计划，指导测站完成全站区各项巡测工作。</p> <p>2. 及时完成焦港闸水文站测流护坡整治项目，完成岔河、刘桥、墩头雨量观测场改造项目，完成市界断面、水文站网和监测预警能力建设需求表、水文站网管理系统专项维修养护项目等查勘等前期工作。</p> <p>3. 编制水雨情简报、发突发水雨情分析、编制水雨情总结，发送水情短信，编制水文预报方案。</p> <p>（四）从事水文水资源调查评价工作，负责南通地区水文资料使用审定。</p> <p>1. 开展水资源管理公报、河湖健康评估。</p> <p>2. 开展水文分析计算、水文水资源调查评价、水资源论证等服务，定期组织开展资料整编工作。</p> <p>（五）承担南通地区主要江河湖库及地下水水量与水质的监测、分析和评价；组织开展水资源监测和调查评价工作；参与编制水资源公报，负责编制地下水季报和年报；组织开展重点水功能区水质监测和突发性水污染事故跟踪监测，负责编制南通地区水质简报和重点水功能区通报。</p> <p>1. 严格执行年度监测方案，及时上报监测成果且无误，原始检测记录客观、完整、齐全，可溯源性强。</p> <p>2. 根据质量体系管理要求，按规定开展资质认定监督检查自查工作。</p> <p>3. 编制南通地区水质简报和重点水功能区通报，开展《水文手册》修编工作，为《江苏水文手册》修编积累资料。</p> <p>（六）承担南通地区水土保持生态环境信息的监测、分析评价和年报编制。</p> <p>1. 监测水土保持相关数据，发布相关信息。</p> <p>2. 编制水土保持监测年报。</p> <p>（七）负责南通水文、技术开发与交流、职工培训和科技成果的推广应用，以及安全生产、精神文明建设等工作。</p> <p>1. 开展“世界水日”“中国水周”宣传活动。</p> <p>2. 组织业务学习与培训，提高业务能力。</p> <p>3. 制定安全生产监督管理制度，进行安全综合治理培训，开展安全生产检查，全年安全生产无事故。</p>						
存在问题	水文服务水安全、水生态、水环境等方面的能力与新形势新要求仍有差距，监测站网覆盖不全，监测能力尚显不足，部分监测站因位置较为偏远较难管理，管理水平还需提高。						
整改措施	以“服务水安全保障”为主线，努力在推动水文高质量发展上争当表率，在创新水文服务格局上争当示范，在率先实现水文现代化上走在前列，推动南通水文向着智能化监测、集成化预报、精细化管理方向进一步发展。						