

省级部门整体绩效自我评价表

2022年度								
单位名称	江苏省水文水资源勘测局盐城分局							
主要职能	江苏省水文水资源勘测局盐城分局为省编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。负责水文服务工作，主要职能如下：1.水文站网管理2.地表水、地下水监测、水质监测、河道观测3.水土保持生态环境监测4.水文情报预报、水文信息管理5.水资源监测、评价、论证，水文水资源调查评价6.水文科技咨询							
机构设置及人员配置	局机关内设办公室、站网科、水情科、水质科、水资源科、规划建设科，四个监测中心：城区、大丰、阜宁、响水，核定事业编制101个。截至2022年12月，局机关在编职工93人，聘用人员30人。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			4582.46			4509.46	
	基本支出			4110.86			4110.86	
	项目支出			471.6			398.6	
	水利水文工程观测监测运维及资料整编			33			33	
	党员实践教学课堂建设			30			0	
	响水中心购置业务生产用房			169.6			169.6	
	事业单位经营项目成本			20			20	
	综合管理费			176			176	
	车辆报废更新			43			0	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具有具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
过程	预算执行	非税收入预算完成率	＝100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。		100.00%	1
		政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。		100.00%	1
		“三公经费”变动率	＝0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。		0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。		100.00%	1
		结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。		0.00%	1
		预算执行率	＝100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。		98.41%	0.98
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。		0.00%	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算执行	支付进度符合率	＝100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	98.41%	0.98
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理中控制制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文行业管理	水文文化建设	新闻宣传	≥100篇	1	新闻宣传不低于100篇,得1分。否则,不得分。	156.00篇	1
			文化发展氛围营造	常态化	1	文化发展氛围营造常态化,得1分。否则,不得分。	达成预期目标	1
		党的政治建设	开展党支部结对共建	≥4次	0.4	开展至少4次党支部结对共建,得0.4分。否则,不得分。	4.00次	0.4
			制订党委理论学习中心组年度学习计划并组织实施	≥12次	0.4	制定方位理论学习中心组年度学习12次,得0.4分。否则,不得分。	12.00次	0.4
			开展意识形态工作专题学习分析研判	≥2次	0.4	开展意识形态工作专题学习分析研讨至少2次,得0.4分。否则,不得分。	2.00次	0.4
			组织开展业务培训和党性教育	≥300人	0.4	组织开展300人及以上业务培训和党性教育,得0.4分。否则,不得分。	300.00人	0.4
		党风廉政建设	开展廉政警示教育	≥4次	0.4	开展至少4次廉政警示教育,得0.4分。否则,不得分。	4.00次	0.4
			组织开展节日督查	≥3次	0.4	组织开展至少3次节日督查,,得0.4分。否则,,不得分。	5.00次	0.4
			纪检监察工作座谈	≥1次	0.4	开展至少1次纪检监察工作座谈会,得0.4分。否则,不得分。	2.00次	0.4
			开展监督执纪问责	常态化	0.4	监督执纪问责常态化,得0.4分。否则,不得分。	达成预期目标	0.4
			开展党风廉政建设形势分析	≥2次	0.4	开展至少两次党风廉政建设形式分析,得0.4分。否则,不得分。	2.00次	0.4
		工会管理	职工文体活动次数	≥3次	0.4	组织至少3次职工文体活动,得0.4分。否则,不得分。	3.00次	0.4
			职工慰问次数	≥10次	0.4	进行至少10次职工慰问,得0.4分。否则,不得分。	10.00次	0.4
		人才培养	科级以上干部培训	≥15人	0.4	对至少15名科级以上干部培训,得0.4分。否则,不得分。	15.00人	0.4
			职工继续教育完成率	≥100%	0.4	职工继续教育完成率达100%,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
			参加技师工作室培训	≥4次	0.4	参加至少4次技师工作室培训,得0.4分。否则,不得分。	4.00次	0.4
			新进职工岗前培训完成率	≥100%	0.4	新进职工岗前培训完成率达100%,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
		人员机构运行	人员经费支出预算执行率	≥100%	0.4	人员经费支出预算执行率达100%,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
			日常公用支出预算执行率	≥100%	0.4	日常公用支出预算执行率达100%,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
	水文站网管理	站网管理	监督全市地表水站网计划执行	≥100%	0.4	100%监督全市地表水站网计划执行,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
			监督全市水资源质量监测站网计划执行	≥100%	0.4	100%监督全市水资源质量监测站网计划执行,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
			监督全市地下水站网计划执行	≥100%	0.4	100%监督全市地下水站网计划执行,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
			下达全市水资源质量监测站网计划	=134个	0.4	下达134个全市水资源质量监测站网计划,得0.4分。否则,不得分。	134.00个	0.4
			执行地表水站网计划	=58个	0.4	执行58个地表水站网计划,得0.4分。否则,不得分。	58.00个	0.4
			下达全市地下水站网计划	=84个	0.4	下达全市84个地下水站网计划,得0.4分。否则,不得分。	84.00个	0.4
		建设管理	分局水文设施维修保养改造项目实施方案申报	≥2个	0.4	分局申报至少2个水文设施维修保养改造项目方案,得0.4分。否则,不得分。	2.00个	0.4
			编制水文设施维修保养改造项目实施方案及概算书	≥2个	0.4	编制至少2个水文设施维修保养改造项目实施方案及概算书,得0.4分。否则,不得分。	2.00个	0.4
			维修改造项目合同完工验收工程数	≥5个	0.4	维修改造项目合同完工验收工程至少5个,得0.4分。否则,不得分。	6.00个	0.4
		实验室管理	实验室内审及管理评审	≥1次	0.4	至少1次实验室内审及管理评审,得0.4分。否则,不得分。	1.00次	0.4
			化验人员上岗考核	≥8人	0.4	至少8人化验人员上岗考核,得0.4分。否则,不得分。	12.00人	0.4
		安全生产	安全生产培训	≥100人	0.4	至少100人安全生产培训,得0.4分。否则,不得分。	259.00人	0.4
			组织分局范围内安全生产检查	≥2次	0.4	组织分局范围内至少2次安全生产检查,得0.4分。否则,不得分。	18.00次	0.4
			制定安全生产监督管理制度	≥2项	0.4	制定至少2项安全生产监督管理制度,得0.4分。否则,不得分。	47.00项	0.4
	地表水、地下水监测、水质监测、河道观测	地表水监测	遥测站巡检	≥360站次	0.4	遥测站巡检不低于360站次,得0.4分。否则,不得分。	360.00站次	0.4
			组织中小河流站水文监测完成率	≥100%	0.4	中小河流站水文监测完成率达100%,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
			组织国家基本站水文监测完成率	≥100%	0.4	国家基本站水文监测完成率达100%,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	地表水、地下水监测、水质监测、河道观测	地下水监测	地下水埋深变化月报	≥12次	0.4	地下水埋深变化月报达到12次,得0.4分。否则,不得分。	12.00次	0.4
			地下水自动监测设备运行巡检与校核	≥12站次	0.4	地下水自动监测设备运行巡检与校核不少于12站次,得0.4分。否则,不得分。	448.00站次	0.4
		水质监测	组织全市重要水域水质监测	≥12次	0.4	全市重要水域水质监测12次,得0.4分。否则,不得分。	12.00次	0.4
			组织全市地下水水质监测	＝2次	0.4	全市地下水水质监测2次,得0.4分。否则,不得分。	2.00次	0.4
			组织全市省管湖泊水质监测	＝4次	0.4	进行全市省管湖泊水质监测4次,得0.4分。否则,不得分。	4.00次	0.4
		河道观测	全市国家基本站中有22个水文站、16个水位站	＝12次	0.4	对全市国家基本站进行河道观测达12次,得0.4分。否则,不得分。	12.00次	0.4
		年度资料整编	组织中小河流及苏北供水专用站资料整编	＝1次	0.4	组织1次中小河流及苏北供水专用站资料整编,得0.4分。否则,不得分。	1.00次	0.4
			组织年度地表水基本站水文资料审查	＝3次	0.4	组织3次年度地表水基本站水文资料审查,得0.4分。否则,不得分。	3.00次	0.4
			组织通榆河东岸及沿海水文巡测资料整编	＝1次	0.4	组织1次通榆河东岸及沿海水文巡测资料整编,得0.4分。否则,不得分。	1.00次	0.4
			组织年度地下水资料整编	＝2次	0.4	组织2次年度地下水资料整编,得0.4分。否则,不得分。	2.00次	0.4
			组织年度水质资料整编	＝1次	0.4	组织1次年度水质资料整编,得0.4分。否则,不得分。	1.00次	0.4
	水土保持生态环境监测	水土保持监测	组织水土保持监测站点—滨海大套径流场监测	≥20次	0.4	组织水土保持监测站点监测不低于20次,得0.4分。否则,不得分。	32.00次	0.4
			编制《盐城市水土保持监测年报》	＝1份	0.4	组织《盐城市水土保持监测年报》1份,得0.4分。否则,不得分。	1.00份	0.4
			组织年度水土保持监测资料整编	＝1次	0.4	组织年度水土保持监测资料整编1次,得0.4分。否则,不得分。	1.00次	0.4
			组织林下盖度拍照	＝24次	0.4	组织24次林下盖度拍照,得0.4分。否则,不得分。	24.00次	0.4
	水文情报预报、水文信息管理	水文情报预报	年度水情分析材料编制	＝1份	0.4	编制1份年度水情分析材料,得0.4分。否则,不得分。	1.00份	0.4
			日常化预报次数	≥88站次	0.4	日常化预报不低于88站次,得0.4分。否则,不得分。	88.00站次	0.4
			日常化预报完成率（汛期2个站每周2次）	≥100%	0.4	日常化预报完成率达100%,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
			汛期水情信息推送	＝153条	0.4	汛期水情信息推送153条,得0.4分。否则,不得分。	153.00条	0.4
			汛期报汛站点数	＝33站	0.4	汛期报汛33个站点,得0.4分。否则,不得分。	33.00站	0.4
			重点水文站预报方案制（修）定站数	＝1站	0.4	重点水文站预报方案制定1个站点数,得0.4分。否则,不得分。	1.00站	0.4
			月度水情分析材料编制	＝12份	0.4	完成12份月度水情分析材料,得0.4分。否则,不得分。	12.00份	0.4
		系统运维	本级数据库不间断运行时间	≥360天	0.4	本级数据库不间断运行不低于360天,得0.4分。否则,不得分。	365.00天	0.4
			本级基础应用系统不间断运行时间	≥360天	0.4	本级基础应用系统不间断运行不低于360天,得0.4分。否则,不得分。	365.00天	0.4
		网络管理	本级高清视频会议系统日常运维及保障	＝100%	0.4	本级高清视频会议系统日常运维及保障率达100%,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
			开展网络安全巡检	≥2次	0.4	开展网络安全巡检不低于2次,得0.4分。否则,不得分。	4.00次	0.4
	水资源监测、评价、论证,水文水资源调查评价	水资源质量监测	水质自动监测站数据管理平台在线率	≥100%	0.4	水质自动监测站数据管理平台在线率达100%,得0.4分。否则,不得分。	100.00%	0.4
			组织全市县级以上集中式饮用水源地监测	≥12次	0.4	组织至少12次全市县级以上集中式饮用水源地监测,得0.4分。否则,不得分。	12.00次	0.4
			组织全市重要水域水生态监测	＝2次	0.4	组织2次全市重要水域水生态监测,得0.4分。否则,不得分。	2.00次	0.4

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水资源监测、评价、论证，水文水资源调查评价	水文分析评价	组织开展径流小区监测数	≥1个	0.4	组织开展至少1个径流小区监测，得0.4分。否则，不得分。	1.00个	0.4
			编制地下水年报	=1份	0.4	编制1份地下水年报，得0.4分。否则，不得分。	1.00份	0.4
			编制地下水季报	=4份	0.4	编制4份地下水季报，得0.4分。否则，不得分。	4.00份	0.4
			编制《盐城市水资源公报》（水文部分）	=1份	0.4	编制1份《盐城市水资源公报》（水文部分），得0.4分。否则，不得分。	1.00份	0.4
	水文科技咨询	科技项目管理	组织全市水文系统科技项目申报	≥1项	0.4	组织至少1项全市水文系统科技项目申报，得0.4分。否则，不得分。	1.00项	0.4
		科技项目咨询服务	大纵湖、射阳湖水生态监测	=8次	0.4	进行大纵湖、射阳湖水生态监测8次，得0.4分。否则，不得分。	8.00次	0.4
			盐城市水利局水雨情测报系统维护	=4次	0.4	进行4次盐城市水利局水雨情测报系统维护，得0.4分。否则，不得分。	4.00次	0.4
效益	经济效益		对保障机关正常运转的持续影响程度	较高	3	对保障机关正常运转由较高的持续影响，得3分。否则，扣1分。	达成预期目标	3
			对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	较高	2	对工作效率、管理和决策支持有较高改善或提升，得2分。否则，扣1分。	达成预期目标	2
			对信息安全保障能力的提升程度	较高	3	对信息安全保障能力有明显提升，得3分。否则，扣1分。	达成预期目标	3
			水情信息完整率	≥100%	2	水情信息完整率达100%，得2分。否则，扣1分。	100.00%	2
			报汛站及系统汛期在线率	=100%	2	报汛站及系统汛期在线率达100%，得2分。否则，不得分。	100.00%	2
	社会效益		保障人员经费及时发放	保障	2	人员经费及时发放，得2分。否则，不得分。	达成预期目标	2
			保障在职工工社会保险缴纳	保障	2	保障在职工工社会保险缴纳，得2分。否则，不得分。	达成预期目标	2
			机房环境设备在线率	≥100%	2	机房环境设备在线率达100%，得2分。否则，不得分。	100.00%	2
			服务器、存储设备在线率	≥100%	2	服务器、存储设备在线率达100%，得2分。否则，不得分。	100.00%	2
			生态效益	水土流失监管技术支撑	=100%	2	水土流失监管技术100%支撑，得2分。否则，不得分。	100.00%
	可持续影响		助力生态河湖管护	=100%	2	100%助力生态河湖管护，得2分。否则，不得分。	100.00%	2
			对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	2	对单位履职、促进事业发展有较高持续影响，得2分。否则，不得分。	达成预期目标	2
			水文化传承、传播	=100%	2	水文化传承、传播达100%，得2分。否则，不得分。	100.00%	2
满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥100%	10	服务对象满意度达100%，得10分。否则，扣1分。	100.00%	10	
合计				100				99.96
绩效等级	优							
主要成效	<p>（一）地表水、地下水监测、水质监测、河道观测。盐城站区.2022年共施测流量4666次，一潮推流法流量施测109潮次。根据全市水资源监测站网计划，完成159个地表水站点的水质监测，每月一次。地下水自动监测站84个，完成一年两次地下水水质监测任务。完成省管湖泊水质监测4次，重要水域水质监测12次。</p> <p>（二）水土保持生态环境监测。2022年盐城分局严格按照江苏水文精细化管理滨海水土保持监测站操作手册规范日常监测，监测内容主要涵盖降雨、径流、泥沙以及植被覆盖度/土壤水分、作物产量等。经统计，大套径流小区1-12月份共计观测降雨日数67天，田间管理35次，径流泥沙人工采样32次，集流桶采水样共计294份，导流管及集流槽取土样共计135份，植被盖度监测24次。2022年，编制《盐城市水土保持公报》，并向盐城市水利局提交，完成2021年度水土保持监测年报。</p> <p>（三）水文科技咨询。完成大纵湖、射阳湖水生态监测8次。完成市水旱灾害防御调度指挥中心的雨雨情测报系统等维护服务及盐城市城市防洪管理处水位测报系统维护服务项目。</p> <p>（四）水文情报预报、水文信息管理。完成33处报汛站点的报汛工作，尤其是10多个人工站点水情报文的审核、把关、报送。开展盐城站、阜宁站日常化预报共204次，两站合格率分别为76.5%和75.5%。全年共向省、市、县各级防汛部门报送水情年报、水情日报、水情专报、水情快讯等雨水情分析材料近400份，其中年报1份、日报表365期、月报12期、专项分析3期、水情快报4期，向市防指成员发送水情短信计13689份。为各级防汛部门掌握水情形势提供决策参考，为盐城市防汛防旱工作提供了坚实技术支撑。与市防办建立联合水情会商制度，对当前水情开势进行分析研判，7至9月共编制91期防汛调度重要站点水情简报，并于每日7时报送市防办和市政府，供各级领导决策参考。干旱期，开展阜宁（通）、阜宁（射）水文站水位相关关系分析，为两站干旱预警水位确定提供技术支撑。因废黄河上游来水偏少，为做好盐城市废黄河段水量校核工作，组织开展二期关滩站入境水量测验工作，开展了通榆河北延送水工程抗旱应急调水流量测验工作。</p> <p>（五）水文行业管理。制定党委中心组理论学习计划并组织实施，年底组织考核，开展意识形态工作形势分析、党风廉政建设形势分析，开展党性教育、廉政警示教育。对水文相关的政策法规进行深入剖析，并在单位内部严格监督实施。</p> <p>（六）水文站网管理。盐城市地处黄海之滨，面积约1.7万km2，是淮河流域主要的入海通道。盐城分局下辖城区、响水、阜宁、大丰4个水文监测中心，设有水文站23个，水位站16个，潮水位站1个，雨量站61处，地下水站84处，自动墒情站5处，水土保持站1处，水质站点130余处，另有径流试验小区1处。实验室管理方面，完成2022年内审及管理评审各一次，12名化验人员完成上岗考核任务。工程建设方面：完成阜宁（通）水文站站房及附属设施维修改造及大新河口水文站护坡等附属设施维修改造2个专项及2022年汛前急办项目、阜宁（射）水文站部分水文设施维修改造项目、大丰（二）站部分水文设施维修改造项目，东台中心原办公大院东侧平房拆除及围墙加固项目等29个水文设施维修养护项目的前期、预算、采购、质量管理、验收、资金、档案、固定资产移交等工作，每月定期向省局上报“维修养护项目进展情况报告”。安全生产管理方面：1、压实责任。2、开展安全生产专项整治。3、创建安全生产标准化。4、开展安全生产月相关活动</p> <p>（七）水资源监测、评价、论证，水文水资源调查评价。水资源公报1份；地下水监测月报12份、季报4份、地下水监测年报1份；水源评估报告17份；全省入海水量分析报告1份。完成全市县级以上集中式饮用水源地监测12次，全市重要水域水生态监测4次，两处水质监测站数据管理平台在线率到达100%</p>							
存在问题	1、单位内部控制管理与人才队伍结构有待完善。 2、业务能力有待加强。							
整改措施	规范单位内部管理制度、加强人才培养。							