

省级部门整体绩效自我评价表								
2022年度								
单位名称	江苏省水文水资源勘测局徐州分局							
主要职能	江苏省水文水资源勘测局徐州分局(以下简称徐州水文分局)为省编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。负责承担徐州地区的水文水资源勘测、预报、水环境监测及分析等工作，主要职能如下：1. 根据《江苏省水文条例》，负责全市水文监测工作；监督执行国家有关水文行业、水利通信与信息化的技术标准（规范）及相关政策法规，并拟定本市实施细则或补充规定。 2. 负责具体实施全市国家基本水文站网的规划、建设和管理及水文测报设施现代化建设；负责全市水文信息的收集、处理、监测以及水雨情分析和水文预报。3. 承担全市主要江河湖库及地下水水量与水质的监测、分析和评价；组织开展水资源监测和调查评价工作；参与编制水资源公报，负责编制地下水季报和年报；组织开展重点河湖库水质监测和突发性水污染事故跟踪监测，并编制水质简报。4. 负责全市水土保持生态环境信息的监测、分析评价和年报编制。5. 为防汛抗旱减灾、水资源管理、饮水安全、生态保护和水工程建设管理及经济社会发展提供重要技术支持。6. 负责全市水文职工培训和科技成果的推广应用，以及安全生产、精神文明建设工作。7. 承担省局交办的其它工作。							
机构设置及人员配置	徐州水文分局下辖6个水文监测中心，有9个国家基本水文站和1个水文试验站，局机关内设6个职能科室，核定事业编制97个。截至2021年12月，全市在编职工92人，离退休职工56人，编制外用工23人，水文委托工67余人。							
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数	
	资金总额		7058.28				5331.19	
	基本支出		4664.28				3359.22	
	项目支出		2394				1971.97	
	综合管理费		203				198.9	
	地方水资源监测及管理专项		70				70	
	水利水文工程观测监测运维及资料整编		33				33	
	归还代垫拆迁款		1345				1329.1	
	交通工具报废更新		43				0	
	事业单位经营项目成本		700				340.97	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1

决策	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
过程	预算执行	非税收入预算完成率	=100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×0%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥0%，得满分；2. 比率<0%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.61%	0.99
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×0%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	=0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×0%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×0%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	90.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×0%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. %≤比率<0%，每增加1%，扣%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		预算执行率	=100%	1	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×0%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×0%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	75.53%	0.76
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×0%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	12.16%	0
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×0%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥0%，得满分；2. 比率<0%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	99.95%	1
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×0%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×0%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×0%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	92.78%	0.93
		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×0%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	0.00%	0

过程	机构建设		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×0%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文行业管理	水文文化建设	文化发展氛围营造	常态化	0.5	评价要点：积极组织开展水文宣传活动，在各媒体平台发表水文宣传稿；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-13%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			新闻宣传	≥60篇	0.5	评价要点：积极组织开展水文宣传活动，在省水文网站以及今日头条、网易新闻等媒体平台发表水文宣传稿；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-15%合理确定分值。	112.00篇	0.5
		党的政治建设	开展局机关党支部与基层党支部结对共建	≥5次	0.5	评分要点：加强局机关党支部与基层支部的共建，互相学习；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.1
			开展意识形态工作专题学习分析研判	≥2次	0.5	评价要点：开展常态化意识形态专题教育，定期排查意识形态风险点，坚持每半年分析研判意识形态工作形势；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-16%合理确定分值。	1.00次	0.25
			制订党委理论学习中心组年度学习组织实施	≥12次	0.5	评分要点：制订党委理论学习中心组年度学习组织的实施，加强理论学习；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	12.00次	0.5
		党风廉政建设	开展监督执纪问责	常态化	0.5	评分要点：监督执纪常态化，发现问题，汇报上级；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			开展廉政警示教育	常态化	0.5	评价要点：常态化开展廉政警示教育；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-21%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			纪检监察工作座谈	=1次	0.5	评分要点：每年定期开展纪检监察工作座谈；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
			开展党风廉政建设形势分析	≥2次	0.5	评价要点：每半年分析研判党风廉政建设形势，加强对党风廉政建设工作开展情况的监督检查；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-21%合理确定分值。	2.00次	0.5
			开展节日督查	≥3次	0.5	评价要点：切实加强节日期间作风建设督查，及时向上级纪检部门汇报春节、五一、端午等节假日期间“四风”线索情况；评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-22%合理确定分值。	3.00次	0.5
		工会管理	职工文体活动次数	≥3次	1	评价要点：积极开展职工文体活动，丰富职工文化生活。评分规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	3.00次	1
		人员机构运行	日常公用支出预算执行率	≥100%	0.5	日常公用支出预算执行率=（日常公用支出预算支出数/日常公用支出调整预算数）*0%。评分规则：按比例得分	100.00%	0.5
			人员经费支出预算执行率	≥100%	0.5	人员经费支出预算执行率=（人员经费支出预算支出数/人员经费支出调整预算数）*0%。评分规则：按比例得分	100.00%	0.5

履职	工程建设及水文情报预报	工程建设	水文系统维修养护改造项目（含大运河文化带徐州水文文化建设）实施方案申报、审批	≥4个	0.5	评价要点:维修养护改造项目按要求进行竣工验收;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	1.00个	0.13
			汛期报讯站点数（站）	=76站	0.5	评价要点:按工作计划和要求完成超额完成报站数建设;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	76.00站	0.5
履职	工程建设及水文情报预报	水文情报预报	日常化预报完成率（汛期3个站每周2次）	≥100%	0.5	评价要点:按年度工作计划完成日常化预报;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			大中型水库抗暴雨能力预报（5座）	≥100%	0.5	评价要点:按年度工作计划完成5座完成大中型水库抗暴雨能力预报建设;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			重点水文站预报方案制（修）定站数	≥3站	0.5	评价要点:按年度工作计划完成重点水文站预报方案制（修）定站数;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	3.00站	0.5
			日常化预报次数	=128次	0.5	评价要点:按年度工作计划完成日常化预报次数;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	128.00次	0.5
			完成中小河流及苏北供水专用站资料整编	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划完成中小河流及苏北供水专用站资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
	水文资料复审与汇编	年度资料整编	完成年度水土保持监测资料整编	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划完成年度水土保持监测资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
			完成年度地下水资料整编	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划完成年度地下水资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
			完成年度水质资料整编	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划完成年度水质资料整编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
			完成年度地表水基本站水文资料复审与汇编	=2次	0.5	评分要点:按照年初工作计划完成年度地表水基本站水文资料复审与汇编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			完成全市地下水站网计划	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划,保障本年度的本级地下水站网计划得以实施;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
	水文测站管理与水文测验	测站管理	完成全市水资源质量监测站网计划	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划完成全市水资源质量监测站网计划;按照评分要点;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值	1.00次	0.5
			完成全市地表水站网计划	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划保障本年度水文监测工作,本级地表水站网计划;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
监督全市水资源质量监测站网计划执行			≥100%	0.5	评分要点:按照年初工作计划,常态化执行监督全市水资源质量;;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-2%合理确定分值。,	100.00%	0.5	

履职	水文测站管理与水文测验	测站管理	监督全市地表水站网计划执行	≥100%	0.5	评分要点:按照年初工作计划常态化执行监督全市地表水站网计划;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			监督全市地下水站网计划执行	≥100%	0.5	评分要点:按照年初工作计划监督全市地下水站网计划执行;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
	水文测站管理与水文测验	地表水监测	完成基本站水文监测完成率	≥100%	0.5	评分要点:按照年初工作计划保障基本站0%完成水文监测工作;;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			流速仪检定	≥1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划:定期进行流速仪检定;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
			156个遥测站巡检次数	=2次	0.5	评分要点:按照年初工作计划完成156个遥测站巡检的2次巡检;;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			完成中小河流站水文监测完成率	≥100%	0.5	评分要点:按照年初工作计划常态化完成中小河流的水文监测;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			缆道检修	≥2次	0.5	评分要点:按照年初工作计划保障缆道正常运行,定期检修;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			地下水埋深变化月报	=12期	0.5	评分要点:按照年初工作计划完成12期地下水埋深变化月报;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	0.00期	0
		地下水监测	地下6个水自动监测设备运行巡检与校核	=4次	0.5	评分要点:按照年初工作计划,完成地下6个水自动监测设备运行巡检与校核;;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	4.00次	0.5
			水质自动监测站数据管理平台在线率	≥90%	0.5	评分要点:按照年初工作计划水质自动监测站数据管理平台在线率≥90%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	93.40%	0.5
		水资源质量监测	完成重要湖库水质监测	≥12次	0.5	评分要点:按照年初工作计划完成重要湖库水质监测12次;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成重要流域性和骨干河道监测	≥12次	0.5	评分要点:按照年初工作计划定期定点完成重要流域性和骨干河道监测12次;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	12.00次	0.5
			完成全市地下水水质监测	≥2次	0.5	评分要点:按照年初工作计划定期开展全市地下水水质监测;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			开展集中式饮用水源地监测	≥12次	0.5	评分要点:按照年初工作计划定期开展集中式饮用水源地监测,共12次;;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	12.00次	0.5
		水文分析评价	编制地下水季报	=4次	0.5	评分要点:按照年初工作计划按照季度进行地下室季报编制;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-2%合理确定分值。	4.00次	0.5

履职	水文测站管理与水文测验	水文分析评价	开展径流小区监测	≥2次	0.5	评分要点:按照年初工作计划定期开展径流小区监测,且次数≥2次;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			编制《徐州市水资源公报》(水文部分)	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划编制完成上一年度的《徐州市水资源公报》(水文部分);评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
	水文测站管理与水文测验	实验室管理	编制地下水年报	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划编制地下水年报;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
			实验室内审及管理评审	=1次	0.5	评分要点:按照年初工作计划组织实验室内审同时进行管理评审;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
			化验人员上岗考核	≥人	0.5	评分要点:按照年初工作计划实现本年度化验人员上岗考核≥人;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	12.00人	0.5
	信息系统网络运行与安全	系统运维	市级高清视频会议系统日常运维及保障	=100%	0.5	评价要点:保障高清视频会议系统正常运行使用;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-29%合理确定分值。	100.00%	0.5
			本级数据库不间断运行时间	≥360天	0.5	评价要点:保证本级数据库不间断运行;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-28%合理确定分值。	365.00天	0.5
			分局互联网出口带宽	=200M	0.5	评分要点:分局互联网出口带宽=200M;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	0.00M	0
			开展全市网络安全检查	≥1次	0.5	评分要点:开展全市网络安全检查1次;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的0%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
			分局至重要水文站电路带宽	=100M	0.5	评分要点:分局至重要水文站电路带宽=100M;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00M	0.5
	水土保持监测与管理	水土保持监测	完成水土保持监测站点监测	=1次	1	评分要点:按照年初工作计划,保障本年度水土保持监测站点监测次数和质量;按照评分要点;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定,	1.00次	1
	水利科技、人才培养和安全管理	科技项目管理	科技项目申报	≥2项	0.5	评价要点:按年度工作计划完成科技项目申报次数;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	2.00项	0.5
		人才培养	职工继续教育完成率	≥100%	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成职工继续教育;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100%	0.5
			举办技能培训	≥60次	0.5	评分要点:按照年度工作计划举办60人次以上的技能培训;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	0.00次	0
		安全生产	完成全市水文系统安全生产标准化检查	≥2次	0.5	评分要点:按照年度工作计划,定期组织全市水文系统安全生产标准化检查;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	3.00次	0.5
效益	经济效益		保障机关正常运转持续性影响	较高	4	评价要点:单位运行保障工作遵循依法保障、绿色节俭、安全有序、权责一致的原则,按权限、项目、标准和程序依规进行。科学、合理编制年度预算,切实保障单位运行经费,确保单位有效履行职责;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4

效益	经济效益	改善工作效率、管理和决策支持程度	较高	4	评价要点:提升工作效率、管理和决策水平;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
		水情信息完整率	≥99%	1	评价要点: 省级报汛站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	99.00%	1
		水情信息到报率 (30分钟)	≥99%	1	评价要点: 省级报汛站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	99.00%	1
		报汛站及系统汛期在线率	=100%	1	评价要点: 省级报汛站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
	社会效益	机房环境设备在线率	≥99%	1	评价要点: 省级机房环境设备在线天数;设备在线率:在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值	99.00%	1
		服务器、存储设备在线率	≥99%	1	评价要点:省级服务器、存储设备在线天数;设备在线率 :在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值	99.00%	1
		网络相关设备在线率	≥99%	1	评价要点:网络相关设备在线天数;设备在线率 :在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值	99.00%	1
		网络安全相关设备在线率	≥99%	1	评价要点:网络安全相关设备在线天数;设备在线率:在线天数/365天;评分规则:得分=设备在线率*分值	99.00%	1
	生态效益	水土流失监管技术支撑	较高	3	评分要点:推进测站无人值守,升级改造自动测流系统,进一步提升现代化水平;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-1%评分。	达成预期目标	3
	可持续影响	为经济持续健康发展和社会稳定提供水安全保障影响程度	较高	3	评分要点:积极开展集中式饮用水源地加密监测,切实保障民生;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
		助力生态河湖管护	=100%	1	评分要点: 开展各类水资源质量监测及分析评价;积极服务河湖长制;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	1
		精准测报,支撑水旱灾害防御	=100%	1	评分要点:夯实分析预报支撑,全面服务防汛抗旱;精密监视、精准分析,精细预报、权利支撑防汛抗旱调度决策;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100%	1
		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	4	评分要点:保障单位履职,促进事业发展;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		水文文化持续传承、传播	=100%	1	评分要点: 围绕政策举措落实、中心推动工作、重大活动开展,加强正面宣传、巩固主流舆论、提升行业形象、树立水文品牌; 评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、	100%	1
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	按照满意度调查问卷计算分值,满意度得分=满意度*分值。	95.00%
合计				100			95.16
绩效等级	优						

主要成效	<p>（一）水文行业管理：1. 扛起管党治党主体责任，一是抓实全面从严治党。坚持把政治建设放在首位，捍卫“两个确立”、做到“两个维护”，持续深化“三个表率”模范机关建设。二是抓实意识形态工作，坚持党管意识形态，开展形势分析。三是抓实党风廉政建设。严抓政治监督、严抓作风整改、严抓责任落实。2. 强化测站管理，完成监测中心、水文测站操作手册。3. 推进党务精细化。深化财务精细化管理，按照省局部署推行财务网报系统，实现资金监管信息化。</p> <p>（二）工程建设及水文情报预报：1. 完成基本站达标建设工程完工验收。2. 24小时密切监视雨水情信息，汛期发送水雨情信息。常态化分析预报，汛期每日开展分析预报，发布快讯、水情分析、预报专报，向地方领导呈送水雨情分析预测材料。</p> <p>（三）水文资料复审与汇编：完成2021年度全市地表水、地下水水文资料复审，完成降蒸站的地表水资料审查工作和地下水站的地下水资料审查工作。完成2021年及2022年水质资料、水土保持监测资料整编。</p> <p>（四）水文测站管理与水文测验：强化质量管理，确保全市各类水文测站及时高效完成常规检测任务。完成全市水文遥测系统巡检和全市自动测流设施运维工作。确保全市水位、水量、雨量、流量等遥测设备稳定运行。做好水质自动站市级管理平台和日常站点监管。组织开展各类水资源质量监测及分析评价，持续开展省界重点断面监测，组织开展水源地专项监测及水生态监测。加强实验室质量控制管理，组织完成分局实验室管理体系交叉内审，组织开展上岗考核。完成径流小区监测任务。完成年度水资源公报、地下水年报及季报编制。</p> <p>（五）信息系统网络运行与安全：加强分局水利系统网络安全的监测、监管责任，强化网络安全工作。做好分局机房基础软、硬件运维保障工作，关键时间节点执行7×24小时值班制度，每日统计网络安全情况。开展重要信息系统安全等级保护测评和安全评估。保障各类视频会议、现场连线、在线培训，安全稳定运行无事故。</p> <p>（六）水土保持监测管理：一是加强水保监测。完成图斑野外复核。完成水土保持监测站点资料的自动采集、实时传输以及在线整编。二是加强信息化水平，开展水土保持监测站点能力提升建设。</p> <p>（七）水利科技、人才培养和安全管理：1. 组织分局申报2022年水利科技项目2项。2. 培育技能人才，举办技师工作室培训。3. 分局创建达标单位实现全覆盖。聚焦危化品、实验室、水文测验、火灾防控、既有建筑等重要领域，排查安全隐患，全部完成闭环销号整改。</p>
存在问题	<p>水文服务水安全、水生态、水环境等方面的能力与新形势新要求仍有差距，监测站网覆盖不全，监测能力尚显不足，服务水利高质量发展、水利现代化建设的信息化水平还要提升，管理水平还需提高。基本完成年度绩效目标，预算执行完成情况未达100%，其中：基本支出中由于减少待分人员支出等原因预算执行率仅未72. 02%；项目支出中除财政政策性压减归还代垫拆迁款项目外、交通工具报废更新项目财政未批复，事业单位经营成本项目于水文专业服务市场和地方经济发展水平等等影响，收入减少，项目支出预算执行率仅未82. 37%。</p>
整改措施	<p>以“服务水安全保障”为主线，努力在推动水文高质量发展上当表率，在创新水文服务格局上争当示范，在率先实现水文现代化上走在前列，推动徐州水文走上站网布局一体化、监测感知智能化、数据汇集标准化、预测预报集成化、服务应用定制化、行业管理精细化的改革发展新路径。加强预算编制和执行过程的精细化，力争提高绩效水平。</p>