

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省水利科教中心（江苏省水利安全管理服务中心）						
主要职能	1、受厅委托承担水利新技术开发与推广、科研成果测试与转化、水利科普知识宣传等工作；2、承担有关水利对外技术合作与境外人才培养交流等相关工作；3、承担全省水利系统干部职工教育、培训等工作；4、负责全省水利新技术、新材料、新设备应用，以及水利现代化推进等成果的展示、展览工作；5、承担水利厅水利史志、水利档案、水利数据等保存与管理工作；6、发挥基地优势，积极开展社会培训、合作办学等相关工作；7、承担水利厅有关会务与接待等工作；8、支撑对全省水利安全生产工作及厅系统安全生产工作的督查、检查，协助厅安委办开展相关工作。						
机构设置及人员配置	现江苏省水利科教中心（江苏省水利安全管理服务中心）内设机构：办公室、组织人事科、财务审计科、科技推广科（河湖生态修复试验基地办公室）、教育培训科（江宁基地管理办公室）、监督技术服务科、安全管理一科、安全管理二科、资产运行管理科。现中心列差额拨款事业编制50名，现有在编工作人员47名，其中专业技术人员44人，工勤人员3人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		5330.11			4839.29	
	基本支出		1789.89			2011.19	
	项目支出		3540.22			2828.1	
	河湖生态修复试验基地池塘标准化改造（尾水治理）		1490			922.94	
	河湖生态修复试验基地运行维护费		459			413.1	
	水务楼、小白楼运维保障服务		271.72			263.44	
	江宁基地运行维护费		291.8			283.45	
	综合管理费用		98.9			85.05	
	食堂委托管理及餐卡补助		733.8			701.65	
	全省水利安全生产管理		45			37.13	
	事业单位经营项目成本		150			121.34	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	99.00%	0.99
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	90.79%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.60%	0
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	预算管理	资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公开等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
业务学习与培训及时完成率		=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
纪检监察工作有效性		有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	党建	开展意识形态工作专题学习	开展意识形态工作专题学习	=2次	2	开展学习次数	2.00次	2
		开展主题党日活动	主题党日活动	=12次	2	开展活动次数	12.00次	2
		开展廉政警示教育、风险防控工作	廉政警示教育活动	=1次	2	教育活动次数	1.00次	2
		按月收缴党费	党费保障机制落实率	=100%	2	落实率	100.00%	2
	资产管理	开展年度资产盘点清查	盘点次数	=1次	2	资产盘点次数	1.00次	2
		组织完成国有资产绩效管理自评价报告编报	完成报告	=1篇	2	完成报告篇数	1.00篇	2
	安全督查	安全生产督查	安全生产督查次数	=12次	1	安全生产督查次数是否达标	12.00次	1
		开展安全生产月活动	活动次数	=1次	2	开展安全活动次数	1.00次	2
		职工安全生产教育培训	举办次数	=1次	1	举办培训次数	1.00次	1
	厅食堂管理工作	签订食堂委托管理协议，按规定对食堂进行季度、年度考核，并兑现奖励	食堂管理协议合同完成情况	良好	2	合同完成情况	达成预期目标	2
		召开厅职工食堂管理例会，配合召开食堂伙食管理委员会会议	例会举办次数	=4次	2	例会举办次数	4.00次	2
		业主考核	考核次数	=2次	2	考核次数	2.00次	2
		绿色农产品覆盖率	农产品覆盖率	≥60%	1	农产品覆盖率	0.00%	1

		职工食堂进行定期安全检查、督促后场改造食堂盒饭供应、把好食堂舌尖上，签订安全生产责任书，定期对职工食堂原材料检查	食品安全责任事故	=0次	1	是否有食品安全责任事故	0.00次	1
	项目运行管理	租金及水电费核缴	到账率	=100%	1	到账率	100.00%	1
		小白楼运维管理	维修维护数量	≥50件	1	维修维护数量	50.00件	1
		河湖生态修复试验基地尾水治理	改善水质和生态环境，降低水体富营养化风险	明显	1	改善环境程度	达成预期目标	1
		河湖生态修复基地水生态修复土壤改良和节水灌溉等技术研究、推广和应用的各项工作	项目资金使用合规性	合规	1	项目资金使用是否合规	达成预期目标	1
	科研成果推广转化	水利科技项目	科技项目报告	=1篇	1	项目报告篇数	1.00篇	1
			资金落实率	=100%	1	资金落实率	100.00%	1
效益指标	经济效益		上缴国家税收	≥100万元	7	上缴税收金额	121.00万元	7
	社会效益		人员及单位运行经费保障率	=100%	7	经费保障率	100.00%	7
	生态效益		采用节能环保材料，促进绿色健康环保	≥95%	7	是否采用节能环保材料	95.00%	7
	可持续影响		为水利事业高质量发展提供有力支撑影响程度	=100%	7	对水利事业高质量发展影响程度	100.00%	7
满意度指标	服务对象满意度		组织厅职工食堂满意度测评	≥80%	10	满意度	92.00%	10
合计					100			97.99
绩效等级	优							
主要成效	科教中心在厅党组的正确领导、厅有关部门悉心指导下，全面贯彻落实厅党组总体工作部署，以新发展理念为指引，全体职工同心同德、开拓奋进，顺利完成全年各项工作。党建工作引领有力，凝聚中心发展合力。聚焦主责主业，抓好责任落实。加强顶层谋划，年初研究制定党建工作要点，明确6个方面19项重点任务。突出政治引领，筑牢思想根基。夯实基层基础，提升建设质量。根据主责主业和党员分布变化，调整优化党支部。坚持严的基调，持续改进作风。重点工程建设扎实推进，筑牢中心发展根基。常态化开展日常质量及安全督查检查，完善现场管理机构及建设管理制度，压实岗位责任，推动管控要求和制度标准精准落地到每一个工作环节。安全生产防线筑牢，守稳全局发展底线。多维服务保障优化，提升综合工作效能。食堂服务零事故，会务服务零失误，运维服务零投诉，内部管理更高效。财务管理精管严控，严格执行财务预算管理，细化分解科室预算指标，强化支出进度管控，2025年财政预算支出执行进度预计达99.4%，圆满完成预算目标。严守“过紧日子”要求，规范费用报销与支付审核，保障资金高效运行。编制印发中心制度汇编，涵盖重点工作制度规范共44项，细化工作流程和标准，推动中心工作有章可循、运转有序。							
存在问题	（一）绩效目标设置不够精准细化。（二）在工作完成执行率上与前期计划工作制定有所偏差，主要由于业务科室在制定工作计划完成时对工作完成时间的确定尚不够严谨，预算编制不够准确，导致工作完成及时率没有达到100%。（三）绩效评价工作专业性较强，现有人员未进行专业培训，无法提高绩效评价的质量。（四）绩效评价结果运用不充分。							
整改措施	（一）提升目标设定科学化。前移监督环节，及时掌握业务开展流程、关键节点和潜在风险，加强事前控制。（二）细化预算编制工作，严格按照预算编制的相关制度和要求做好预算的编制，进一步加强各业务科室的预算管理意识。厉行勤俭节约，保障基本支出，大力压减一般性支出。（三）加强业务指导培训，进一步强化全面预算管理理念。（四）强化绩效评价结果应用，以评促管。							