

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度									
单位名称	江苏省洋河滩闸管理所								
主要职能	"洋河滩闸始建于1951年，原为骆马湖泄水口门之一，与骆马湖南堤，皂河节制闸等共同组成骆马湖一线控制工程，控制着骆马湖向六塘河的泄水量。自嶂山闸建成后，控制条件变更，只作为骆马湖的一级控制。除了承担挡洪任务外，作为来龙灌区二干渠的渠首工程，通过下游六塘河闸向宿豫区来龙灌区40万亩农田输送灌溉用水。六塘河闸建建于1958年，与宿迁闸、宿迁船闸、六塘河拦河坝组成宿迁大控制工程。正常情况下闸门开启，向宿豫县40万亩农田提供灌溉水以及二干渠的通航用水，退守宿迁大控制时关闸挡洪。单位日常肩负主要职能包括水闸设施工程管理、安全管理，水政执法工作管理及党建、后勤、经济管理等。"								
机构设置及人员配置	"1、单位内设机构：政办股、财务股、技术股、生产运行股。2、人员配置情况：核定编制36人，实有在编人员36人。"								
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数		
	资金总额		1295.2				1189.21		
	基本支出		1198.54				1103.87		
	项目支出		96.66				85.34		
	综合管理费		94.06				83.02		
	事业单位经营支出		2.6				2.32		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分		
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
			预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1	

过程	预算执行	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	95.40%	0.95
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	90.78%	1.82
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	3.35%	0.67
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	87.11%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	-65.13%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	13.33%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0

	资产管理		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公开等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则： 1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	水闸设施工程管理	汛前汛后及运行管理	严格执行调度指令	=100%	1	评价要点：是否严格执行调度指令。评分规则：严格执行得满分，未严格执行不得分。	100.00%	1
			水下检查	≥1次	1	评价要点：开展水下检查次数。评分规则：次数≥1次，得满分；次数<1次，不得分。	1.00次	1
			专项设备维修养护完成率	≥100%	1	评价要点：专项设备维修养护是否完成。评分规则：已完成得满分，未完成不得分。	100.00%	1
		日常维护保养管理	规章制度、预案、操作规程修订完善	≥100%	0.5	评价要点：规章制度、预案、操作规程是否修订完善。评分规则：已完善得满分，未完善不得分。	100.00%	0.5
			开展设备日常维修保养	完好	0.5	评价要点：是否开展设备日常维修保养。评分规则：开展设备日常维修保养得满分，未开展不得分。	达成预期目标	0.5
			宣传信息报道	≥8篇	1	评价要点：宣传信息报道次数。评分规则：次数≥8次，得满分；次数<8次，不得分。	8.00篇	1

履职	党建与群团等组织管理	开展党务党建工作	团支部 工会女工活动	≥2次	0.5	评分要点:团支部及女工活动次数。评分规则:次数≥2次,得满分;次数<2次,不得分。	2.00次	0.5
			组织开展党员活动日及教育活动	≥12次	0.5	评分要点:①党务党建工作是否有序开展②开展活动次数;评分规则:分规则:次数≥12次,得满分;次数<12次,不得分。	12.00次	0.5
			组织志愿者活动	≥2次	1	评分要点:①志愿活动是否按规定开展,②志愿活动开展次数是否达到要求。评分规则:次数≥4次,得满分;次数<4次,不得分。	2.00次	1
			参加道德讲坛	≥2次	1	评分要点:是否开展“道德讲坛”活动。评分规则:开展“道德讲坛”活动,得满分;未开展“道德讲坛”,不得分。	2.00次	1
			按时开展“三会一课”活动	≥100%	0.5	评分要点:是否开展“三会一课”活动。评分规则:开展“三会一课”活动,得满分;未开展“三会一课”,不得分。	100.00%	0.5
		严格落实全面从严治党意识形态工作	开展警示教育	≥1次	0.5	评分要点:①是否开展警示教育;②警示教育次数是否达到要求。评分规则:警示教育次数≥2次,得满分;警示教育次数<2次,不得分。	1.00次	0.5
			意识形态专题教育	≥1次	0.5	评分要点:是否进行意识形态分析研判。评分规则:进行意识形态分析研判得满分,未进行不得分。	1.00次	0.5
	水闸运行安全管理	安全目标责任体系风险排查与管理	消防安全检查	≥2次	1	评分要点:是否进行消防安全检查,进行消防安全检查次数。评分规则:进行消防安全检查次数≥2次,得满分;进行消防安全检查次数<2次,不得分。	2.00次	1
			安全规程执行率	=100%	2	评分要点:是否按照安全规程执行。评分规则:已执行,得满分;未执行,不得分。	100.00%	2
			完成全所安全用具试验	≥1次	1	评分要点:①是否对安全工具进行试验;②安全工具试验的次数是否达到要求。评分规则:安全工具试验的次数≥2次,得满分;安全工具试验的次数<2次,得一半分;未进行安全工具试验,不得分。	1.00次	1
			开展运行现场职业健康检测	=1次	0.5	评分要点:是否开展运行现场职业健康检测和一线职工职业健康体检。评分规则:已开展,得满分;未开展,不得分。	1.00次	0.5
			消防演练	≥1次	1	评分要点:①是否进行消防演练;②消防演练的次数是否达到要求。评分规则:消防演练的次数≥1次,得满分;否则,不得分。	1.00次	1
		安全教育培训	安全教育培训	=2次	1	评分要点:①是否组织开展安全教育培训;②安全教育培训次数是否达到标准。评分规则:安全教育培训次数≥2次,得满分;安全教育培训次数<2次,不得分。	2.00次	1
	经济业务管理	财务管理	国库集中支付管理	=100%	1	评价要点:①国库集中支付是否制定符合国家财经法规和财务管理制度;②国库集中支付是否有完整的审批程序和手续。。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	1
			专项资金规范使用	规范	1	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
			严格执行财经法规、制度	良好	0.5	评分要点:①是否已制定或具有相应的财务管理制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理;②财务管理制度是否合法、合规、完整。③是否严格执行财务管理制度评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
		资产日常维护管理	资产清查	=1次	1	评价要点:①是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符②盘亏盘盈资产是否按规定处理。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1
			新增资产登记及时率	=100%	1	新增资产登记完成及时率=(登记入账资产总额/新增资产总额)*100%,评分规则:得分=新增资产登记完成及时率×分值。	100.00%	1
		后勤综合管理	新入职职工三级教育	=1次	0.5	评分要点:是否进行新入职职工三级教育。评分规则:进行新入职职工三级教育得满分,未进行不得分。	1.00次	0.5
			年度职工教育培训	≥2次	1	评分要点:是否进行职工继续教育。评分规则:进行职工继续教育满分,未进行不得分。	2.00次	1
			公共设施设备维护完好率	≥90%	1	评分要点:公共设施是否定期维护检查。评分规则:公共设施定期维护巡查得满分,未定期维护巡查不得分。	100.00%	1

		公共设施设备 卫生保洁	卫生保洁及时率	≥95%	0.5	评分要点:①卫生保洁工作是否签订合同;②卫生保洁工作是否通过检查。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
	设备购置及使用管理	设备购置	设备购置资金使用合规性	合格	0.5	评价要点:①办公设备购置是否符合规定,②新购办公设备是否编制采购计划,③新购办公设备入库管理是否规范(是否验收)④新购入办公设备保管是否责任到人;评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
采购计划完成			=100%	1	评分要点:采购计划是否完成。评分规则:已完成,得满分;未完成,不得分。	100.00%	1	
设备购置数量			≥100%	1	评分要点:设备购置数量是否达到预算数。评分规则:已完成,得满分;未完成,不得分。	100.00%	1	
设备验收合格率			=100%	0.5	评分要点:设备验收是否合格。评分规则:已通过验收,得满分;未通过验收,不得分。	100.00%	0.5	
设备使用			设备投入使用效果	提高	0.5	评分要点:设备投入使用是否见效。评分规则:已见效,得满分;未见效,不得分。	达成预期目标	0.5
	水政执法工作管理	管理范围日常巡查	水利工程、河道堤防、管理范围内涉水建设日常巡查	≥52次	2	评分要点:是否按规定开展“两湖三河”“巡河、护河和骆马湖巡查”行动。正常开展行动得满分;未开展不得分。	52.00次	2
		开展各项宣传活动	开展“世界水日”“中国水周”等宣传活动	=1次	1	评分要点:是否开展“世界水日”“中国水周”系列宣传活动。评分规则:开展该系列活动得满分,未开展不得分。	1.00次	1
效益指标	经济效益		开展工程汛前、汛后检查	=1次	5	评分要点:是否及时开展工程汛前、汛后检查。评分规则:两项检查已执行、得满分;执行一项、得一半分数;均未执行、不得分。	1.00次	5
			节水效益意识有效提高	提高	3	评分要点:①是否进行公众节水意识宣传活动②公众节水意识是否有所提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成,未达成两档,达成得满分,未达成不得分。	达成预期目标	3
	社会效益		保障防洪工程安全度汛	=100%	3	评分要点:防汛工程是否安全度汛。评分规则:防汛工程安全度汛得满分,未安全度汛不得分。	100.00%	3
			保障来龙灌区农业生产用水	=100%	4	评分要点:周边地区工农业用水是否得到保障。评分规则:工农业用水得到保障得满分,未得到保障不得分。	100.00%	4
	生态效益		开展垃圾分类宣传	≥1次	3	评分要点:公众环保意识是否有所提升。评分规则:达成得满分,未达成不得分。	1.00次	3
			水生态环境保护宣传	≥1次	4	评分要点:水生态环境是否有所改善。评分规则:水生态环境有改善,得满分;未改善,不得分。	1.00次	4
	可持续影响		中长期规划制定	=100%	6	评价要点:①是否制定了明确的中长期规划,包括总体目标、工作内容、时间进度等;②中长期规划是否涵盖了部门全部职能,并与部门职能相匹配。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	6
	满意度指标	服务对象满意度	组织开展职工培训,提升职工业务能力	提升	2	评价要点:①是否进行职工继续教育②职工队伍业务能力是否提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成,未达成两档,达成得满分,未达成不得分。	达成预期目标	2
职工对单位后勤服务满意度			≥90%	8	评分要点:职工对单位后勤服务是否满意。评分规则:职工对单位后勤服务满意,得满分;不满意,不得分。	60.00%	5.33	
合计					100			96.77
绩效等级		优						
主要成效		管理所鼓励职工提出新的想法和建议,为他们的创新实践提供支持和资源,要求创新思维与日常管理相结合,在日常管理中找灵感,在工作中寻突破。通过培训和分享,提高职工的创新意识,全年管理所技术干部、职工积极发表论文、专著、申报专利等项目。同时技术干部结合闸门维修工作,完善上年制作的洋河滩闸闸门的3D模型图和动画演示视频,为职工提供了直观可视化的学习工具,便于职工深度学习了解闸门的结构与工作机制,也为后期施工方案的研究提供了有力支持,同时也为智慧水利的智能化模拟提供了信息支撑。管理所以省厅工程精细化评价办法,水利部标准化评价标准为指导,提升工程设施现代化水平,高标准规范运行管理行为,巩固提升精细化管理成效。围绕工程运行安全、度汛安全、工程管理范围巡查、燃气使用、消防安全、用电安全、危化品安全、施工建设安全、网络保密安全等方面,逐项规范责任体系、技术设施、规章制度和技能要领。定期对隐患进行排查整改,制定问题、整改责任清单,落实整改时限的效果评价,形成规范化、常态化工程管理机制。在汛前、汛后检查期间,严格要求,明确各项保养的规范标准,继续对各柜内电缆进行重新整理、挂标识牌等。利用主变大修的契机,积极推进主变低压侧接线改造,彻底改变以前的电缆接线凌乱的现象,同时也解决了多个电缆接在一个桩头母排上容易发热的问题。在维修养护工程实施方面,管理所在项目下达前提前谋划,细化项目方案,做好工程招投标前期准备工作。在项目下达后管理所迅速组织项目实施,严格按照省厅和管理处相关规定进行管理使用。实施过程中加强项目合同、质量及进度管理,克服困难、积极应对,在资金审批流程长、施工环境差等问题。管理所以设备升级与安全运行为核心目标,系统谋划、精准施策,稳步推进多项专项维修改造工程。2025年共批复专项经费186.0万元,通过科学管控实现核减及招标结余31.6万元,结余资金已规划用于闸区安全防护项目招标,实现资金再利用。						

存在问题	过程：2025年度基本支出与项目支出资金留有结转。
整改措施	过程：2025年度结余基本支出资金已上缴财政，结余项目支出已规划用于闸区安全防护项目招标，实现资金再利用。未来将严控资金支出，争取预算执行率达到100%。