

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度								
单位名称	江苏省皂河抽水站							
主要职能	江苏省皂河抽水站是江苏省骆运水利工程管理处下属单位，位于江苏省宿迁市皂河镇北5公里处，东临中运河、骆马湖，西接邳洪河、黄墩湖，是骆马湖整治工程项目之一、淮水北调第三梯级站、南水北调东线第六梯级站。皂河站自投运以来，为徐、苏、连地区抗旱、排涝、灌溉、航运以及我国南水北调发挥了重大作用，有利的促进了区域经济社会发展，取得了巨大的经济效益和社会效益。主要职能包括经济业务管理、水闸泵站设施管理、水闸泵站安全生产、党建及群团活动组织管理、干部人才管理、骆马湖及周边管辖流域河湖管理。							
机构设置及人员配置	皂河站由所部（党支部、所长室）领导，下设生产股、技术股、政办股和财务股四个部门，人员编制80人，实有人数78人。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			2764.9			2583.11	
	基本支出			2394.44			2230.36	
	项目支出			370.46			352.75	
	综合管理费			223.46			207.11	
	事业单位经营支出			55			53.64	
	皂河站档案室智能化改造及实物档案室建设			92			92	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。		0.00%	1

过程	预算执行	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	93.43%	1.87
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0

	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1		
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2		
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则： 1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1		
	机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1		
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1		
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	经济业务管理	资产管理	资产盘点	≥1次	1	评价要点:①是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;②盘亏盘盈资产是否按规定处理。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1	
资产绩效评价			=100%	1	评分要点:是否进行资产绩效评价。评分规则:已开展资产绩效评价,得满分;否则,不得分。	100.00%	0		
新增资产登记及时率			=100%	1	评分要点:是否及时登记新资产。评分规则:及时登记新资产,得满分;否则,不得分。	100.00%	1		
财务审计		严格执行财经法规、制度	良好	1	评分要点:是否组织学习财经法规、制度。评分规则:已组织学习,得满分;否则,不得分。	达成预期目标	1		
		经费支出附件规范完整性	完整	1	评分要点:经费支出附件是否规范完整。评分规则:附件规范完整,得满分;否则,不得分。	达成预期目标	0.5		
		财务内部审计	≥1次	1	评分要点:是否开展财务内部审计。评分规则:已审计,得满分;否则,不得分。	1.00次	1		

履职	骆马湖及周边 管辖流域河湖 管理	宣传教育	水法周宣传及警示 、标识牌宣传	≥100 %	1	评分要点:是否开展水法周宣传及警示活动。评分规则 ;开展该系列活动,得满分,未开展不得分。	100. 00%	1
			开展系列宣传活动	≥1次	1	评分要点:是否开展“世界水日“、“中国水周“系列 宣传活动。评分规则;开展该系列活动,得满分, 未 开展不得分。	1. 00 次	1
		水政管理	水政设备配置	=100 %	1	评分要点:水政设备配置是否完备。评分规则;水政设 备配置完备,得满分,未开展不得分。	100. 00%	1
	水闸泵站设施 管理	水闸泵站工程 管理	工程观测	≥2次	1	评分要点:①是否进行工程观测;②工程观测的次数是 否达到要求。评分规则:工程观测次数≥2次 , 得 满分;水政巡查次数<2次,得1分;未进行工程 观 测,不得分。	2. 00 次	1
			工程检查	≥24次	1	评分要点:①是否进行工程检查;②工程检查的次数是 否达到要求。评分规则:工程检查次数≥24次 , 得满分;工程检查次数<24次,得1分;未 进行 工程检查,不得分。	24. 0 0次	1
		水闸泵站维修 养护	设施设备维修养护	≥100 %	1	评分要点:设施设备是否定期维护检查。评分规则:设 施设备定期维护巡查得满分,未定期维护巡查不得分 。	100. 00%	1
	水闸泵站安全 生产	安全生产日常 管理	安全生产监督检查 台账	齐全	1	评分要点:①是否建立安全生产监督检查台账;②安全 生产监督检查台账是否齐全。评分规则:安全生产监督 检查台账齐全,得满分;建立安全生产监督检查台账但 不齐全,得1分;未建立安全生产监督检查台账, 不得分。	达成预期 目标	1
			水利安全生产信息 采集系统	=12次	1	评分要点:①是否进行水利安全生产信息采集;②水利 安全生产信息采集的次数是否达到要求。评分规则: 水利安全生产信息采集次数=12次,得满分;否则 ,不得分。	12. 0 0次	1
		安全隐患排查 整治	工程安全检查	=12次	1	评分要点:①是否进行水利安全生产信息采集;②工程 安全检查的次数是否达到要求。评分规则: 工程安全 检查=12次,得满分;否则 ,不得分。	12. 0 0次	1
			安全设施及特种设 备检验	≥1次	0. 5	评分要点:①是否对安全设施及特种设备进行检验;② 安全设施及特种设备的检验次数是否达到要求。评分规 则:安全设施及特种设备的检验次数≥1次,得满 分 ; 否则,不得分。	1. 00 次	0. 5
			消防安全检查	=12次	1	评分要点:①是否进行消防安全检查;②消防安全检查 的次数是否达到要求。评分规则:消防安全检查的次数 =12次;消防安全检查的次数<12次,得1分; 未开展消防安全检查,不得分。	12. 0 0次	1
			安全工具校验	≥2次	0. 5	评分要点:①是否对安全工具进行校验;②安全工具校 验的次数是否达到要求。评分规则:安全工具校验的次 数≥2次,得满分;安全工具校验的次数<2次, 得 1分;未进行安全工具校验,不得分。	2. 00 次	0. 5
		安全演练	反事故演练	≥2次	1	评分要点:①是否进行反事故演练;②反事故演练的次 数是否达到要求。评分规则:反事故演练的次数≥1次 ,得满分;反事故演练的次数<2次, 得1分;未进 行反事故演练,不得分。	2. 00 次	1
			消防演练	≥1次	1	评分要点:①是否进行消防演练;②消防演练的次数是 否达到要求。 评分规则:消防演练的次数≥1次,得满 分;消防演练的次数<2次, 得1分;未进行消防安 全演练,不得分。	1. 00 次	1
	党建及群团活 动组织管理	党务党建工作	开展党员主题教育 学习	=6次	1	评分要点:①是否开展党员主题教育学习;②开展党员 主题教育学习的次数是否达到要求。评分规则:开展党 员主题教育学习的次数≥12次,得满分;开展党员主 题教育学习的次数<12次, 得1分;未开展党员主 题教育学习,不得分。	6. 00 次	1
			党建考核责任制落 实率	≥100 %	1	评分要点:党建考核责任制是否落实。评分规则:党建 考核责任制已落实,得满分;否则,不得分。	100. 00%	1
			开展“三会一课” 活动	=34次	1	评分要点:①是否开展“三会一课”活动;②开展“三 会一课”活动的次数是否达到要求。评分规则:开展 “ 三会一课”活动的次数≥20次,得满分;开展“ 三会 一课”活动的次数<20次,得1分;未开展 “三 会一课”,不得分。	34. 0 0次	1
			制定党建年度工作 总结及计划	完善	1	评分要点:①是否制定党建年度工作总结及计划;②党 建年度工作总结及计划是否完善。评分规则:党建年度 工作总结及计划已制定且完善,得满分;已制定党建年 度工作总结及计划但不完善,得1分;未制定党建年度 工作总结或计划,不得分。	达成预期 目标	1
		严格落实全面 从严治党 and 意 识形态工作	开展意识形态工作 专题学习	≥1次	1	评分要点:是否开展意识形态工作专题学习。评分规则 :已开展意识形态工作专题学习,得满分;否则,不得 分。	1. 00 次	1
			开展“党风廉政” 主题教育	=2次	0. 5	评分要点:①是否开展“党风廉政”主题教育;②开展 “党风廉政”主题教育的次数是否达到要求。评分规则 :“党风廉政”主题教育的次数=2次,得满分; “党风廉政”主题教育的次数<2次,得1分; 未开 展 “党风廉政”主题教育,不得分。	2. 00 次	0. 5
			党建经费保障机制 落实率	≥100 %	0. 5	评分要点:党建经费保障机制是否落实。评分规则:党 建经费保障机制已落实,得满分;否则,不得分。	100. 00%	0. 5

		团支部工作	开展志愿者活动	≥10次	1	评分要点:①是否开展志愿者活动;②开展志愿者活动的次数是否达到要求。评分规则:开展志愿者活动的次数≥10次,得满分;开展志愿者活动的次数<10次,得1分;未开展志愿者活动,不得分。	10.00次	1
	干部人才管理	职工教育培训	开展职教培训	≥12次	1	评分要点:①是否开展职教培训;②开展职教培训的次数是否达到要求。评分规则:开展职教培训的次数≥12次,得满分;开展职教培训的次数<12次,得1分;未开展职教培训,不得分。	12.00次	1
			继续教育培训	=100%	1	评分要点:是否开展继续教育。评分规则:已开展继续教育,得满分;否则,不得分。	100.00%	1
		职工综合素质提升	专利申请	≥1项	1	评分要点:①是否申请专利;②申请专利的项数是否达到要求。评分规则:申请专利的项数≥2项,得满分;申请专利的项数<2项,得1分;未申请专利,不得分。	1.00项	1
发表论文			≥2篇	1	评分要点:①是否发表论文;②发表论文的篇数是否达到要求。评分规则:发表论文的篇数≥27篇,得满分;发表论文的篇数<27篇,得1分;未发表论文,不得分。	2.00篇	1	
效益指标	经济效益		保障防洪工程安全度汛	=100%	2	评分要点:是否保障防洪工程安全度汛。评分规则:防洪工程安全度汛,得满分;部分完成,得2分;未完成,不得分。	100.00%	2
			保障周边地区工农业生产用水	=100%	2	评分要点:是否保障周边地区农业生产用水。评分规则:保障周边地区农业生产用水,得满分;部分完成,得2分;未完成,不得分。	100.00%	2
	社会效益		社会公众满意度	基本满意	2	评分要点:社会公众是否满意。评分规则:社会公众满意,得满分;未完成,不得分。	达成预期目标	2
			违法行为及时发现率	=100%	2	评分要点:违法行为是否及时发现。评分规则:违法行为发现及时,得满分;部分完成,得2分;未完成,不得分。	100.00%	2
			公众节水效益意识有效提高	是	2	评分要点:公众节水效益意识是否有效提高。评分规则:公众节水效益意识有效提高,得满分;未完成,不得分。	达成预期目标	2
	生态效益		环保材料使用	提高	3	评分要点:是否使用环保材料。评分规则:使用环保材料得满分;未完成,不得分。	达成预期目标	3
			设备绿色节能环保程度	环保	3	评分要点:设备是否绿色节能环保。评分规则:使用环保材料得满分;未完成,不得分。	达成预期目标	3
			水生态环境有效改善	有效	3	评分要点:生态保护、人居环境是否明显改善。评分规则:生态保护、人居环境明显改善,得满分;部分完成,得2分;未完成,不得分。	达成预期目标	3
	可持续影响		中长期规划制定	=100%	3	评分要点:是否制定中长期规划。评分规则:制定中长期规划,得满分;未完成,不得分。	100.00%	3
			建立长效管理机制	=100%	3	评分要点:是否建立长效管理机制。评分规则:建立长效管理机制,得满分;未完成,不得分。	100.00%	3
			职工队伍业务能力提升	提升	3	评价要点:①是否进行职工继续教育②职工队伍业务能力是否提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成,未达成两档,达成得满分,未达成不得分。	达成预期目标	3
	满意度指标	服务对象满意度		服务对象投诉率	≤1%	5	评分要点:是否收到服务对象投诉。评分规则:未收到服务对象投诉,得满分;未完成,不得分。	0.00%
			职工对单位后勤服务满意度	≥90%	5	评分要点:职工对单位后勤服务是否满意。评分规则:职工对单位后勤服务满意,得满分;不满意,不得分。	99.00%	5
合计					100			98.37
绩效等级	优							

主要成效	2025年，皂河站以厅“铸魂、强才、精管、保障、夯基”五项工程建设为引领，紧密围绕水利高质量发展目标，精准聚焦主业主责发力，统筹推进工程安全运行、职工队伍建设、基地品质提升等重点工作。一、抓实组织管理，推动项目高效实施2025年皂河站共实施维修、养护、发展专项等项目8项，批复经费651万元，所有项目按计划完成施工和经费支付。皂河站明确项目管理人员，严格质量管理，确保成效显著，PLC改造项目首次将智能PLC应用到泵站工程，具备采集数据深度分析、机组健康状况诊断、流程一键顺控等功能，同时将监测数据接入机组数字孪生模型，能更加直观了解机组异常发生部位，便于故障分析和检修；主机组空气冷却器更换项目将热交换管由原先的翅片式改为了穿片式，换热量提升35%；智能泵站建设项目新增了机组定子绕组绝缘、振摆、声纹等监测装置及数据分析软件，还增加了基坑积水视频算法识别、河道冲淤智能在线监测等，为泵站少人值守、智能运行，打下硬件基础。二、筑牢安全根基，严抓风险闭环管控皂河站严格落实“六项机制”常态长效管理，全方位筑牢安全生产防线。全年累计开展安全生产定期检查、专项检查、节前检查等16次。精准辨识危险源190余项，全面落实分级管控责任。完成省水利厅“三个清单”任务。对重大危险源“一案”精细化管控，设置醒目风险公告标识。完成30余组消防设施更新，统一完善消防管理卡。组织开展10kV高压开关拒动等4场实战演练，提升应急能力。对照厅安全生产“六化”建设实施方案，细化修订安全“四个清单”及“一岗一页”岗位安全风险告知卡等，作为管理处试点模板。安全生产月期间，开展“六个一”特色活动，涵盖隐患排查、网络答题、“安全隐患随手拍”、生命安全研学及警示教育等，确保全体职工、食堂劳务等外包服务人员掌握消防器材使用、疏散逃生和基本急救等技能。三、强化职教培训，促进业务技能提升皂河站围绕厅、处技能考核定级与竞赛比武要求，常态化推进职工教育培训。通过配备电气、机械等专业教学设备，完善硬件设施，优化升级实操实训室功能。聚焦泵站维保等业务，采用理论实操结合方式，全年开展专题培训17期。组织完成11项实操培训视频拍摄，9位职工取得低压电工证等特种作业证书，2位同志取得生产经营单位从业人员证书。选派2名职工参加厅大比武竞赛。1人在水利厅渠道维护工选拔中进入前8名。四、聚力科技改造，促使创新成果涌现皂河站严格贯彻科技创新理念，激发职工干部创新活力，积极探索工程管理新技术、新举措、新手段。在各级期刊发表论文15篇；出版专著3册；申报专利9项，已获批专利4项，其中发明2项，实用新型1项，外观设计1项。创新工作小组申报“泵站空气围带压力自动控制装置”QC小组成果1项；“一种新型的碳刷压力测试方法”申报省职工十大先进操作法；“预防回转式清污机主链条脱槽保护装置”等4项成果申报中国水利教育协会成果遴选；申报“皂河站冷却水恒压自动控制系统项目”等4项处“五小”成果。推进实施《皂河站数字孪生模型构建及检修技术示范应用》等3项科技项目，积极探索水利现代化途径。五、强化水政监管，守护水域安全有序皂河站严格落实“周巡、月查、季考”水政监察制度，强化水政管理。一是常态化开展执法巡查，全年累计巡查48次，形成月度报告12份。二是推进涉险水域专项整治，排查整治防护栏（网）、救生设备、警示标识等安全设施，及时修复缺损界桩界牌，增设防钓鱼设施与河湖管理和保护智能巡检预警平台无人机，提升水域安全防护水平。三是对接相关部门，完成不动产权证办理。四是抓实违法问题整改，排查梳理违法占地约80亩、违规埋葬16处，持续推进问题销号。五是规范国有资产管理，完成南侧147亩水域招租，北侧38亩水域即将申请强制执行，违法占用经营厂房已提交起诉资料。六、坚持党建引领，融合文明单位建设皂河站党支部坚持“党建+中心工作”融合推进，依托“三会一课”、主题党日、外出党性修养等载体开展学习60余次，认真组织学习党的二十届四中全会精神、《习近平谈治国理政》第五卷等重要论述。完成支部换届选举，培养发展对象2名，转正预备党员1名。与省水利工程咨询公司咨询党支部结对共建。圆满完成全国文明城市创建现场考核评估工作。深入开展中央八项规定精神学习教育和“违规吃喝”专项整治，加强对五类重点人员管理，在端午、中秋等重要节点支部书记开展廉政提醒，常态化推进警示教育，持续营造风清气正的良好生态。
存在问题	1. 人员经费和项目经费有结转，本年预算未执行完； 2. 本年资产绩效评价未实施； 3. 经费支出附件缺少计划单。
整改措施	1. 细化预算、加快项目推进，按阶段督办预警，落实责任到个人；2. 按照工作要求开展资产绩效评价；3. 补齐缺失报销附件，完善审核流程，强化办事人事前自查。