

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省骆运水利工程管理处水文站						
主要职能	我单位现管理国家基本水文站10个、水位站1个、雨量站5个、蒸发场1处，其中3个为国家级重点水文站，其余均为中央报讯站。流量断面共16个，分布在我处及沂沭泗骆马湖管理局管理范围内，负责提供沂沭泗流域下游骆马湖水系的全部泄洪口门和挡洪工程的水情、雨情信息。另外还负责黄墩湖滞洪区的4个泄洪闸巡测任务，同时还承担着4个苏北供水计量监测断面流量测验及水量分析计算工作。通过日常管理、综合管理、设备管理、工程管理及经济管理，保障单位工作的正常运行。						
机构设置及人员配置	我单位年初在职人员23人、退休人员9人、遗属2人，现有在职人员24人、退休人员9人、遗属2人。						
预算安排及支出情况		全年预算数				实际支出数	
	资金总额	863.94				800.28	
	基本支出	850.09				787.31	
	项目支出	13.85				12.97	
	综合管理费	1.85				0.97	
	水利水电工程观测、监测运维及资料整编	12				12	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

决策	目标设定	绩效 目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期 目标	1
		绩效 指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期 目标	1
	预算编制	预算 编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期 目标	1
		预算 编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期 目标	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1

预算执行	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	92.63%	1.85
	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
	公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
	政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
	非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0

过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0

资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	人员管理	人员管理制度 执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期 目标	1	
		在职人员控制 率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1	
	机构建设	组织建设工作 及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
		业务学习与培 训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
		纪检监察工作 有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期 目标	1	
	一级指标	二级指标	三级指标	全年指标 值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
			安全教育培训	=2次	1	评价要点：①实际开展安全教育培训的次数是否达到 2 次；②培训内容是否涵盖安全生产法律法规、安全操作规程、应急处置措施等关键知识；③培训是否有签到记录、培训资料留存以及培训效果评估(如通过考试、问卷调查等方式)。 评分规则:以上评价要点分别占 30%、30%、40% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	2.00次	1

日常管理	开展隐患排查	≥6次	1	评价要点:①实际开展隐患排查的次数是否不少于 6次;②每次隐患排查是否有详细记录,包括排查时间、排查人员、隐患地点、隐患描述等;③对于排查出的隐患是否及时整改,有整改措施和整改结果反馈。评分规则:以上评价要点分别占 30%、30%、40% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	6.00次	1
	签订安全生产责任状	=100%	1	评价要点:①应签订安全生产责任状的人员是否100% 签订;②责任状内容是否明确双方的安全责任、目标和考核标准;③是否对责任状的执行情况进行跟踪和考核。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	100.00%	1
	开展新进职工培训	≥1次	2	评价要点:①实际开展新进职工培训的次数是否不少于1 次;②培训内容是否包括单位规章制度、岗位职责、业务流程等新职工入职必需知识;③是否对新进职工培训后的工作表现进行跟踪评估。 评分规则:以上评价要点分别占 30%、30%、40% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	1.00次	2
	职工继续教育	≥2次	2	评价要点:①实际开展职工继续教育的次数是否不少于2 次;②继续教育内容是否紧跟行业发展趋势和单位业务需求;③是否有职工对继续教育的反馈意见,且根据反馈进行改进。 评分规则:以上评价要点分别占 30%、30%、40% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	2.00次	2

综合业务管理	卫生保洁合格率	$\geq 90\%$	2	评价要点:①定期对公共设施卫生进行检查,计算卫生合格的公共设施数量占总公共设施数量的比例是否达到90%以上;②卫生检查标准是否明确,涵盖公共区域的清洁程度、垃圾清理及时性等方面;③对于卫生不合格的公共设施是否及时安排整改。评分规则:以上评价要点分别占40%、30%、30%权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	95.00%	2
	公共设施日常维护	≥ 2 次	2	评价要点:①实际对公共设施进行日常维护的次数是否不少于2次;②每次维护是否有记录,包括维护时间、维护内容、更换的零部件等;③公共设施在维护后是否能正常使用,运行状态良好。评分规则:以上评价要点分别占30%、30%、40%权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	2
设备管理	严格执行设备采购规定	合规	1	评价要点:①设备采购是否按照规定的流程进行,包括编制采购计划、进行采购审核、开展招投标或询价等环节;②采购的设备是否符合单位的业务需求和质量标准;③采购过程中的文件和记录是否完整、合规。评分规则:以上评价要点分别占30%、30%、40%权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	水文设施设备运行正常率	$=100\%$	1	评价要点:①统计水文设施设备在规定时间内正常运行的时长占总时长的比例是否达到100%;②是否建立设备运行监测机制,及时发现设备故障并进行维修;③设备维修记录是否完整,包括故障时间、故障原因、维修措施和维修结果。评分规则:以上评价要点分别占40%、30%、30%权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1

履职	测验资料保管完整率	=100%	1	评价要点:①对测验资料进行清查,检查保管完整的资料数量占应保管资料总数的比例是否达到 100%;②资料保管方式是否符合相关规定,如防火、防潮、防盗等;③是否建立资料借阅和归还登记制度,确保资料安全。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	100.00%	1
	规范测验环境完成率	=100%	1	评价要点:①检查技术档案的分类、整理、归档是否符合规范要求,计算规范管理的技术档案数量占总技术档案数量的比例是否达到 100%;②是否建立技术档案检索系统,方便查询和使用;③技术档案是否定期进行备份,防止数据丢失。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	100.00%	1
	设施设备防护完成率	=100%	1	评价要点:①检查设施设备的防护措施是否落实到位,如防雷、防腐、防撞等,计算防护措施完成的设施设备数量占总设施设备数量的比例是否达到 100%;②防护措施是否定期进行检查和维护;③是否有设施设备因防护不到位而受损的记录。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	100.00%	1
	遥测数据完整率	≥99%	1	评价要点:①统计全年遥测数据应采集量与实际完整采集量,计算遥测数据完整率,确认是否达到 95%;②检查数据缺失记录,确认缺失原因是否合理(如设备故障、不可抗力等);③查看数据补采机制是否有效运行,对于缺失数据是否及时进行了补采。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值,最终得分是各要点得分加权求和的结果。	100.00%	1

水文监测及调度运行管理	测船、缆道等重点场所是否设立安全警示标志等	设立	1	评价要点:①实地检查测船、缆道等重点场所,确认是否按照相关安全规定设立了足够数量和符合标准的安全警示标志。②检查安全警示标志的完好程度,是否存在破损、褪色、字迹模糊等影响警示效果的情况。③查看是否在重点场所的醒目位置设立了安全警示标志,确保人员能够容易看到。评分规则:以上评价要点分别占40%、30%、30%权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	测站工作制度是否完备	完备	1	评价要点:①检查测站是否制定了涵盖日常监测工作流程、设备维护、人员职责、数据管理等方面的工作制度。②评估工作制度的合理性和科学性,是否符合行业规范和实际工作需求。③查看工作制度是否有更新机制,能否根据实际情况及时修订和完善。评分规则:以上评价要点分别占40%、30%、30%权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	全年流量巡测次数	≥24次	1	评价要点:①查看流量巡测的记录文件,确认实际开展流量巡测的次数是否不少于24次。②检查每次流量巡测的记录内容是否完整,包括巡测时间、地点、测量数据等。③评估流量巡测数据的准确性和可靠性,是否能够为水文监测和调度提供有效支持。评分规则:以上评价要点分别占40%、30%、30%权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0%合理确定分值。	24.00次	1
	编发水情简报	≥365份	1	评价要点:①检查水情简报的编发记录,确认实际编发的水情简报份数是否不少于365份。②评估水情简报内容的准确性和及时性,是否能够及时反映最新的水情信息。③查看水情简报的受众反馈,了解简报是否满足相关部门和人员的需求。评分规则:以上评价要点分别占40%、30%、30%权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0%合理确定分值。	365.00份	1

	下达各站所调度指令	≥100条	1	评价要点:①查看调度指令的下达记录,确认实际下达的调度指令条数是否不少于 100 条。②检查调度指令的内容是否准确、清晰,是否包含必要的调度信息和要求。③了解各站所对调度指令的执行情况,确认调度指令是否有效传达并得到落实。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	100.00条	1
经济业务管理	预算、专项资金规范使用	规范	1	评价要点:①检查预算和专项资金的使用是否符合相关财务制度和审批程序,有无违规支出情况。②核对资金的使用方向是否与预算计划和项目要求一致,是否存在挪用、挤占等问题。③查看资金使用的凭证和账目记录,确认资金支出的真实性和合理性。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	达成预期目标	1
	国库集中支付管理	=100%	2	评价要点:①检查国库集中支付的操作是否符合规定的流程和要求,包括支付申请、审核、支付等环节。②核对支付的金额和对象是否准确无误,与预算和相关合同协议一致。③查看支付的及时性,是否按照规定的时间节点完成支付。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	100.00%	2
	资产清查	=1次	2	评价要点:①确认是否按照规定进行了 1 次资产清查工作,查看资产清查的记录文件。②检查资产清查的范围是否全面,涵盖了所有的资产类型和资产存放地点。③核对资产清查结果的准确性,是否做到账实相符,对于清查中发现的问题是否进行了及时处理。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	1.00次	2

		新增资产登记及时率	=100%	2	评价要点:①统计新增资产的数量,查看新增资产是否在规定的时间内进行了登记,计算登记及时的新增资产数量占新增资产总数的比例是否达到 100%。②检查新增资产登记的信息是否完整、准确,包括资产名称、规格型号、购置时间、使用部门等。③查看新增资产登记的流程是否符合规定,是否经过了必要的审核和审批环节。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	100.00%	2
		资产管理及时到位	=90%	1	评价要点:①检查资产管理工作(包括资产的购置、使用、维护、处置等环节)是否按照规定的时间和要求及时完成,计算及时完成的资产管理工作数量占总资产管理工作数量的比例是否达到 90%。②评估资产管理工作的质量,是否做到规范、有序,资产是否得到了妥善的保管和使用。③查看资产管理过程中是否存在因管理不善导致的资产损失或浪费情况。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	80.00%	0.89
经济效益	为国民经济发展积累水文资料	=100%	4	评价要点:①检查水文资料的收集、整理和归档情况,确认是否按照要求积累了足够的水文资料,以支持国民经济发展相关工作。②评估水文资料的质量,包括数据的准确性、完整性和可靠性。③了解水文资料的使用情况,是否被相关部门和企业有效利用,为国民经济发展提供了支持。 评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	100.00%	4	

效益指标	社会效益	开展节水宣传活动	是	4	评价要点:①确认是否实际开展了节水宣传活动,查看活动的策划方案、实施记录和相关照片、视频等资料。②评估节水宣传活动的覆盖范围和影响力,包括参与人数、宣传渠道的多样性等。③了解活动的宣传效果,是否提高了公众的节水意识,可通过问卷调查等方式进行评估。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	达成预期目标	4
	社会效益	公众节水效益意识有效提高	是	4	评价要点:①通过问卷调查、访谈等方式,对比活动前后公众对节水效益的认知和重视程度,评估公众节水效益意识是否有明显提高。②了解公众在日常生活中的节水行为变化,如是否减少了水资源的浪费、是否采取了节水措施等。③查看相关媒体报道和社会反馈,了解活动在社会上的反响和对公众节水意识的影响。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	达成预期目标	4
	生态效益	水生态环境保护宣传	=1次	4	评价要点:①确认是否开展了 1 次水生态环境保护宣传活动,查看活动的相关记录和资料。②评估宣传活动的内容和形式,是否涵盖了水生态环境保护的重要知识和理念,是否采用了多种宣传渠道和方式。③了解活动的效果,是否提高了公众对水生态环境保护的认识和关注,可通过问卷调查等方式进行评估。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	1.00次	4
	生态效益	开展垃圾分类宣传	=1次	4	评价要点:①确认是否开展了 1 次水生态环境保护宣传活动,查看活动的相关记录和资料。②评估宣传活动的内容和形式,是否涵盖了水生态环境保护的重要知识和理念,是否采用了多种宣传渠道和方式。③了解活动的效果,是否提高了公众对水生态环境保护的认识和关注,可通过问卷调查等方式进行评估。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	1.00次	4

	可持续影响	中长期规划制定	=100%	4	评价要点:①检查是否制定了中长期规划,查看规划文件的完整性和规范性。②评估中长期规划的内容,是否具有前瞻性、科学性和可操作性,是否与单位的发展目标和职能相匹配。③了解规划的实施情况,是否有相应的实施计划和保障措施,是否按照规划有序推进相关工作。评分规则:以上评价要点分别占40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	100.00%	4
		组织开展职工培训	是	4	评价要点:①确认是否组织开展了职工培训活动,查看培训的计划、实施记录和相关资料。②评估培训活动的内容和效果,是否满足职工的职业发展需求,是否提高了职工的业务能力和综合素质。③了解职工对培训活动的满意度和反馈意见,是否对培训活动进行了持续改进。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	达成预期目标	4
满意度指标	服务对象满意度	职工对单位后勤服务满意度	≥90%	10	评价要点:①通过问卷调查等方式,收集职工对单位后勤服务(如餐饮、住宿、设施维护等)的满意度评价。②统计职工对各项后勤服务满意度达到 90% 及以上的比例。③分析职工提出的意见和建议,查看单位是否对后勤服务进行了改进和优化。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重。每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按分值的 100% - 80%(含)、80% - 60%(含)、60% - 0% 合理确定分值。	95.00%	10
合计				100			99.74
绩效等级	优						

主要成效	2024年，淮北地区遭遇罕见的春夏连旱及早洪急转情况。6月，受农业大用水影响，骆马湖水位持续下降，7月4日降至21.41m，低于汛限水位1.09m；7日，骆马湖以上区域普降暴雨大暴雨，旱涝形势急转。我处运河、徐洪河线相继开闸泄洪，新沂河于8日开始行洪，累计行洪41天，实测嶂山闸最大泄洪流量达4600m³/s。（一）细致周全，稳步扎实推进汛前、汛后检查工作。一是顺利完成我处26组水尺零点高程的校核，以及13处测流大断面的汛前汛后测量工作，为全年的水文测验及整编资料等工作筑牢了坚实根基。二是与宿迁水文局通力合作，圆满完成水文应急监测演练，参与全省水文系统应急测报演练，实现了以练促战、团结协作的目标，进一步增强应对超标准洪水应急监测能力。三是科学谋划，从强化设备保养、制定测报方案、推进精细化管理、抓好安全生产等方面，完成全处10处水文站的汛前自查工作。汛前准备及测站精细化管理等方面工作，得到省水文局检查组的充分肯定。（二）压实责任，抓好水文测报整编基础工作。一是完成全处32个水情测站的全面巡检4次、月巡检12次，水情测报系统的维护保养40余次；同时对24处遥测站点的备用信道进行改造，升级为4G电信，确保双信道通讯传输，遥测数据完整率接近100%，人工编发报文3600余份，遥测自动编报35万余条，发布水情简报360余份，高质量完成报汛任务。二是抢抓时机，积极开展全处流量巡测工作。完成沙集站抽水试运行期间的流量关系线率定工作；行洪关键期，细化分工，落实巡测队伍，同时开展新沂河、运河、徐洪河三线流量测验工作，抢测节制闸、水电站流量，为堰闸定线及效率分析等工作收集宝贵原始资料。全年共计施测流量385次。三是层层把关，重点把控，实现资料整编日清月结。每月6日前，完成上月全国省界水文水资源监测成果上报，10日前完成全处所有站点资料整编。经过认真整编，多轮校核，在1~10月份的全省水文资料整编复审中，我处44站点，4.85万字组数资料整编成果表，未出现大错、小错及系统错，顺利通过全省复审。（三）加强用水管理与精细水情调度。一是开展用水巡查，保障水资源合理利用。处领导亲自部署，按照省防指中心要求，开展中运河沿线、骆马湖周边、不牢河沿线等口门用水巡查10次、宿迁市、徐州市水稻栽插用水情况调查6次。进一步强化计划用水，协助地方做好用水管理工作，并及时向省防指中心报送巡查督查总结，成果数据详实、可靠，巡查工作得到上级充分肯定。二是精准调度，充分发挥工程效益。充分摸清区域供水需求，结合区域水雨情变化，提前预测河湖水位，积极向省防指中心汇报沟通，实时动态调度各梯级流量，调节工程运行水位，细化分解下达调度指令290余条，保障航运、工农业、生活用水及工程运行安全等，我们在确保行洪安全的前提下，有效利用雨洪资源，统筹安排水电生产。（四）精心谋划，开展全员全业务培训，营造“比学赶超”良好氛围。一是举办新入职人员“LS15水准仪测量”专题业务培训，按照“理论+实践”思路，通过“手把手”操控教导，使新入职人员在较短时间内掌握水尺测量、水准点接测业务。二是组织修订完善岗位职责、应急预案、操作规程。通过逐条逐句反复斟酌，达到“以修促学”目的，进一步熟悉掌握预案规程等。三是认真组织水文“大练兵大比武”学习培训，参加各级集中培训3次，在日常自学过程中，遇到难点共同讨论，营造“比学赶超”良好学习氛围，实现共同提高。在全省水文大练兵大比武比赛中，13个水文分局、6个管理处共59人参加，我处一人个人成绩位列第7名。四是加强水文水资源分析研究，共撰写论文4篇，其中《水文遥测系统水位采集频次对数据成果影响分析》被《山东水利》杂志收录，《回归分析法拟合水位流量单一线方程研究》发表于沂沭泗第十届水文交流论文集。（五）强化安全意识，落实安全生产各项措施。一是签订安全生产责任状，层层落实安全生产主体责任，构建“横向到边、纵向到底”安全生产责任体系。二是强化安全检查，开展重大隐患专项自查，每月组织一次安全检查，确保安全生产。三是积极组织参与“安全生产月”各项活动，开展“六项机制”和“水安将军”答题活动，实现全员参与。
存在问题	1、预算执行率未达100%。2、资产未按照规定的时间及时购买。
整改措施	针对存在的问题，我单位根据自评项目绩效结果信息、问题及整改意见，进行整改落实并实行跟踪检查。我单位运用自评结果，充分发挥其在促进预算管理工作、合理调整资源配置等方面的积极作用。加强财务管理，及时调整和优化后续项目和以后年度预算支出的方向和结构，提高预算执行率。建立约束与激励机制，强化自评结果在预算申报和编制中的高效运用。在省财政厅、水利厅和管理处的指导下，我单位将科学做好下年度预算编制工作。根据单位职责和工作重点，我单位将部门整体绩效自评工作与单位实际工作结合，进一步提高对支出目标绩效管理的认识，充分理解财政绩效评价指标体系，注重绩效目标、评价指标的关联性，更加合理地确定单位绩效目标和评价目标，确保预算有效执行。