

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度								
单位名称	江苏省滨海抽水站管理所							
主要职能	解决沭新河蔷薇河送水线在遭遇突发污染事故时向连云港城市供水提供应急或备用水源；解决连云港城乡发展生活、生态、港口及临港产业所需增供水；保证疏港航道通航水位，适当补充农业灌溉缺水。2016年根据实际情况新增排涝功能；2019年根据实际情况新增抗旱功能。主要负责滨海抽水站工程以及管理范围内的堤防、绿化及管理工作，负责管理范围内水事案件的查处工作，完成上级下达的其他任务。							
机构设置及人员配置	管理所下设工务、运行、财务、综合，编制数23人，实有在职人员19人，退休人员1人。现有正所长1名，副所长2名，专业技术人员3名，事业工人13名。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			711.31			648.95	
	基本支出			616.52			582.47	
	项目支出			94.79			66.48	
	综合管理费			71.79			51.05	
	滨海站职工宿舍改造			23			15.43	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值		达成预期目标	1
预算执行	“三公经费”变动率	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分		0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分		100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%扣2%的权重分，扣完为止		100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值		100.00%	1
	结转结余率		=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%扣10%的权重分，扣完为止		0.00%	1

过程		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	70.13%	1.4
		预算调整率	=0%	1	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算内部控制制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 评分规则:1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	1	
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	人事管理	人事管理	人事招聘程序	规范	0.5	评价要点:人事招聘程序是否规范。评分规则:人事招聘程序规范得0.5分,较规范得0.25分,不规范不得分。	达成预期目标	0.5
			人员考核覆盖率	=100%	0.5	评价要点:人事考核是否全面覆盖。评分规则:执行情况分为达成、未达成两档,分别0.5分和0分。	100.00%	0.5
			开展干部职工素质教育培训	≥2次	0.5	评价要点:是否开展了干部职工教育培训。评分规则:开展两次及以上教育培训得0.5分,开展一次得0.25分,未开展不得分。	2.00次	0.5
			职工责任落实率	=100%	0.5	评价要点:是否列责任清单,职工责任划分是否落实。评分规则:执行情况分为达成、未达成两档,分别0.5分和0分。	100.00%	0.5
		工资福利保障	工资福利保障	=100%	0.5	评价要点:职工工资福利是否得到保障,是否按时发放工资福利。评分规则:按实际情况分为100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%三档,合理确定分值。	100.00%	0.5
			工资绩效分配	合理	0.5	评价要点:工资绩效分配是否合理。评分规则:工资绩效分配合理得0.5分,较合理得0.25分,不合理不得分。	达成预期目标	0.5
	安全生产	安全教育	制度化管理修订次数	≥1次	1	评价要点:是否及时修订管理制度。评分规则:完成一次及以上制度修订得1分,否则视修订进度,合理确定分值。	1.00次	1
			安全教育培训次数	≥2次	1	评价要点:是否开展了职工安全教育培训。评分规则:开展两次及以上教育培训得1分,开展一次得0.5分,否则不得分。	2.00次	1
		安全鉴定	制订防汛预案	≥1项	1	评价要点:是否制订防汛预案,防汛预案是否合理。评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	1.00项	1
			安全目标责任体系	健全	1	评价要点:是否建立健全安全目标责任体系。评分规则:执行情况分为达成、未达成两档,分别0.5分和0分。	达成预期目标	1
			开展消防演练批次	≥1次	1	评价要点:是否开展了职工安全教育培训。评分规则:开展一次及以上消防演练得1分,开展一次得0.5分,否则不得分。	1.00次	1
			网络安全	规范	1	评价要点:网络安全管理是否规范、制度是否健全。评分规则:执行情况分为达成、未达成两档,分别0.5分和0分。	达成预期目标	1
			隐患排查治理	常态化	1	评价要点:①年度内是否进行了2次及以上隐患排查;②排查结果是否整改治理。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为执行情况分为达成(0.5分)、未达成(0分)两档。	达成预期目标	1
	工程管理与维护	工程管理	主要设备完好率	≥95%	0.5	主要设备完好率=(主要设备完好数量/主要设备总数量)×100%。评分规则:主要设备完好率≥90%得0.5分,90%-50%(含)得0.25分,50%-0%不得分。	100.00%	0.5
			保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等	持续保障	0.5	评价要点:是否持续保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			做好水闸的工程运行管理,及管理范围内的堤防、绿化等管理工作	持续保障	0.5	评价要点:①是否持续保障泵站的工程安全运行管理;②是否持续保障管理范围内的堤防、绿化等管理工作。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			工程检查	=100%	0.5	评价要点:是否对工程进行全面检查,包括工程范围、工程情况等。评分规则:经常性检查工程得0.5分,定期进行工程检查得0.25分,否则不得分。	100.00%	0.5
			维修养护项目完成	≥100%	0.5	评价要点:维修养护项目是否全部完成。评分规则:按维修养护完成率为100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%三档,合理确定分值。	100.00%	0.5
			工程日常精细化管理	=100%	0.5	评价要点:是否开展工程日常精细化管理,日常进行检查。评分规则:按精细化程度及日常管理情况分为100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%三档,合理确定分值。	100.00%	0.5
工程精细化		技术资料及档案管理	规范	0.5	评价要点:是否完成或正在推进技术资料及档案管理三星创建。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
		开展法律法规宣传	≥1次	0.5	评价要点:是否开展法律法规宣传。评分规则:开展一次及以上法律法规宣传得0.5分,有法律法规宣传材料得0.25分,否则不得分。	2.00次	0.5	

履职	度 运行	水政河湖管理	水政巡查	日常化	0.5	评价要点:是否按要求进行水政巡查。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			河长巡河	≥2次	0.5	评价要点:是否按要求进行河长巡河。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
		水文测报与水情调度	完成监测报告	≥1份	0.5	评价要点:在本年度监测报告份数是否大于等于15份。评分规则:完成监测报告份数1份及以上得0.5分,无监测报告不得分。	1.00份	0.5
			水情、工情监控及时率	=100%	0.5	评价要点:是否及时开展水情、工情监控。评分规则:按水情工情监控及时情况分为100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%三档,合理确定分值。	100.00%	0.5
			水文业务培训	≥1次	0.5	评价要点:是否按要求开展水文业务培训。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
			水文资料整编	≥2次	0.5	评价要点:是否按要求开展水文资料整编。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			调度指令执行率	=100%	0.5	评价要点:是否严格执行调度指令。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
		防汛抢险能力建设	开展防汛抢险培训	≥2次	0.5	评价要点:是否按要求开展防汛抢险培训。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			防汛抢险装备购置	≥1批	0.5	评价要点:是否采购防汛抢险装备或物资。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00批	0.5
	组织建设	党建工作	党建工作考核责任制落实率	=100%	0.5	评价要点:①党建工作开展考核;②党建工作分工明确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			制定党建工作要点	全面	0.5	评价要点:①党建工作要点全面;②党建工作要点明确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			开展干部素质教育	常态化	0.5	要点:加强提高干部素质,理论及业务学习常态化。评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			开展志愿者活动、道德讲堂	≥6次	0.5	评价要点:积极开展志愿者活动,为人民办实事,为人民服务。评分规则:开展两次及以上志愿者活动得0.5分,开展一次得0.25分,未开展志愿者活动不得分。	6.00次	0.5
			开展理论学习教育	≥12次	0.5	评价要点:加强理论学习,定期组织集中学习和观看教育片。评分规则:每月开展理论学习得0.5分,定期开展理论学习得0.25分,未开展不得分。	12.00次	0.5
		组织建设	党员之家建设	≥1处	0.5	评价要点:是否加强党员之家建设。评分规则:建设一处及以上得0.5分,组织开展党员之家建设得0.25分,未进行不得分。	1.00处	0.5
			职工之家建设	≥1处	0.5	评价要点:关爱职工,加强职工之家建设。评分规则:建设一处及以上得0.5分,组织开展职工之家建设得0.25分,未进行不得分。	1.00处	0.5
	综合事务管理	工会管理	组织职工文体活动	≥2次	0.5	评价要点:关心职工身心健康,组织职工文体活动。评分规则:组织两次及以上文体活动得0.5分,组织一次文体活动得0.25分,未组织不得分。	2.00次	0.5
			职工幸福指数	≥95%	0.5	评价要点:职工幸福指数=单位职工满意人数/单位职工总人数。评分规则:职工幸福指数≥95%得0.5分,50%-95%得0.25分,0%-50%不得分。	100.00%	0.5
		综合管理	完善业务内部操作流程	完成	0.5	评价要点:内控制度是否完善,业务内部流程是否明确。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			综合检查	≥2次	0.5	评价要点:保障单位安全运行,加强日常监督管理。评分规则:组织综合检查两次及以上检查得0.5分,组织一次检查得0.25分,未组织不得分。	2.00次	0.5
			重大事项上会率	=100%	0.5	评价要点:单位制定“三重一大”清单,“三重一大”事项上会率。评分规则:按执行情况上会率分为100%得0.5分,否则0分。	100.00%	0.5
	财务管理	审计业务	审计意见落实整改率	=100%	0.5	评价要点:①审计相关资料完整;②审计问题切实整改。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			组织内部审计	≥2次	0.5	评价要点:加强财政监督管理,及时开展内部审计。评分规则:开展内部审计两次及以上得0.5分,开展内部审计得0.25分,未开展不得分。	2.00次	0.5
			资产清查管理覆盖率	=100%	0.5	评价要点:管理覆盖范围全面,及时开展资产清查。评分规则:资产清查覆盖全面得0.5分,开展资产清查得0.25分,未开展不得分。	100.00%	0.5
		财经法规业务培训	组织业务培训	≥2次	0.5	评价要点:年度内定期组织业务培训。评分规则:组织业务培训两次及以上得0.5分,组织培训一次得0.25分,未组织不得分。	2.00次	0.5
			贯彻执行国家法律法规	严格执行	0.5	评价要点:①加大国家法律法规制度宣传;②严格贯彻执行国家法律法规政策。评分规则:将贯彻落实情况分为100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			资产处置	规范	0.5	评价要点:①资产处置流程是否规范;②是否及时上缴处置收入。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5

效益指标	资产管理	资产使用管理	资产盘点	≥2次	0.5	评价要点:加强资产管理,是否定期组织人员进行资产盘点。评分规则:组织资产盘点两次及以上得0.5分,组织资产盘点一次得0.25分,未组织不得分	2.00次	0.5
			资产管理	规范	0.5	评价要点:①资产管理制度规范全面;②资产管理执行规范。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	0.5
			资产配置	符合规定	0.5	评价要点:①资产处置流程是否规范;②是否及时上缴处置收入。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	0.5
		资产采购管理	政府采购制度	完善	0.5	评价要点:政府采购制度是否完善。评分规则:政府采购制度完善得0.5分,无相关制度不得分。	达成预期目标	0.5
			资产采购流程	规范	0.5	评价要点:①资产采购制度完善;②资产采购流程规范。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	0.5
	经济效益		保障水利事业高质量发展	明显	2	评价要点:按省指防汛抗旱指标要求,全年工程安全运行,保障管理范围内居民社会生活平稳。评分规则:按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	2
			在职人员工资福利保障率	＝100%	3	评价要点:工资福利是否及时发放,分配是否有依据。评分规则:工资福利支出规范得3分,否则不得分。	100.00%	3
			提高国有资本使用率,提升水利经济效益	明显	3	评价要点:①提高国有资本使用率;②提升水利经济效益。评分规则:国有资本使用率≥100%或明显提升水利经济效益得3分,国有资本使用率≥50%或较明显提升水利经济效益得1分,否则不得分。	达成预期目标	3
	社会效益		保障工程安全度汛	＝100%	2	评价要点:汛期是否及时关注水情,开展防汛工作。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	2
			完成抗旱排涝任务	＝100%	2	评价要点:汛期是否及时关注水情,开展防汛工作。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	2
			对保障各项业务工作的正常开展的影响或改善程度	＝100%	2	评价要点:①持续保障单位各项业务正常开展。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	2
			管理范围内防汛巡视检查覆盖率	＝100%	2	评价要点:汛期是否对管理范围、河流水位进行巡查。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	2
	生态效益		为苏北地区水资源调度、分配提供保障程度	≥98%	2	评价要点:汛期是否按调度指令及时开展水资源调度工作。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	2
			倡导绿色健康环保理念	＝100%	2	评价要点:是否组织开展有关绿色健康环保方面的活动。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	2
			助力生态河湖管护,对水生态环境改善提供支撑	明显	2	评价要点:是否开展生态河湖管护,水生态环境方面的宣传活动。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	达成预期目标	2
	可持续影响		为水利事业高质量发展提供持续有力支撑影响程度	＝100%	2	评价要点:是否开展生态河湖管护,水生态环境方面的宣传活动。评分要点:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,合理确定分值。	100.00%	2
工程设备良性运行率			＝100%	2	评价要点:①年度内是否进行工程设备全面保养。②设备保养各项指标是否符合防汛抗旱要求。评分规则:设备运行保养≥1次且保养全面得2分,对部分进行保养得1分,未进行保养不得分。	100.00%	2	
防汛抢险队伍保障能力			＝100%	2	评价要点:①年度内是否进行防汛抢险人才队伍培训。②培训是否进行相应总结或考核。评分规则:进行两次及以上培训得2分,一次及以上培训得1分,未进行培训不得分。	100.00%	2	
满意度指标	服务对象满意度	单位职工满意度	≥95%	10	评价要点:①单位职工对单位日常工作评价;②对日常生活的评价。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-92%(含)、92%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	100.00%	10	
合计					100			99.4
绩效等级	优							
主要成效	我单位部门整体预算2025年度预算拨款711.31万元(其中:基本支出预算616.52万元,项目支出预算94.79万元),当年基本支出实际支出582.47万元,预算执行率为94.48%,项目支出实际支出66.48万元,预算执行率为70.13%。本单位部门预算经费使用与工作执行进度紧密结合,年初制定的工作任务目标按时完成,达到实际成效,效率指标达优,工作成本节约,工程面貌得到了改善,推进工程管理精细化、安全生产标准化,全力保障抗旱调水,翻水量2.55亿立方米,发挥了应有的社会效益,职工满意度高。							
存在问题	2025年度本单位部门预算的支付进度前期较为缓慢。							
整改措施	1.加快预算执行,紧盯项目实施进度,同步规范办理支付手续,推动预算支付提速提效。2.加强业务培训,强化绩效管理意识,提升绩效管理效能。							