

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度							
单位名称	江苏省盐河北闸管理所						
主要职能	负责盐河北闸运行及管理范围内的堤防及其绿化管理；承担防洪、灌溉、航运保水等任务；负责管理范围内水事案件的查处及巡河等工作；完成上级下达的其他任务。						
机构设置及人员配置	管理所下设工务、运行、财务、综合，单位编制16人，实有在职人员12人，退休人员9人。其中正所长1名，副所长2名，事业专业技术人员2名，事业工人7名。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		480.05			430.61	
	基本支出		450.88			412.24	
	项目支出		29.17			18.37	
	综合管理费		29.17			18.37	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
预算执行		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。 评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	1.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。 实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	0.00%	0

过程		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。 2. 项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。 评分规则: 以上评价要点各占1/2权重, 得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 评分规则: 1. 比率=0%, 得满分; 2. 20%≤比率<0%, 每增加1%, 扣5%的权重分, 扣完为止。	89.70%	2
		预算调整率	=0%	1		0.00%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点: ①基本财务管理制度健全; ②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。 评分规则: 得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; ③资金拨付是否有完整的审批程序和手续; ④公用经费是否存在超标准支出情况, 项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则: 以上评价要点各占1/4分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。 评价要点: ①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收; ②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户, 是否存在截留、挪用等情况。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点: ①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点: ①是否已制定或具有相应的预算内部控制制度, 包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理; ②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。 评分规则: 得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点: ①是否已制定或具有资产管理制度; ②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点: ①资产购置是否符合规定, 新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等); ②是否定期对现有资产进行清查统计, 是否账实相符; ③资产有偿使用和资产处置是否规范, 所获收入是否及时足额上缴。 评分规则: 以上评价要点各占1/3分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目管理制度; ②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点: ①项目管理工作机制是否健全, 沟通协调是否顺畅; ②项目是否按照要求规范严格地执行制度, 包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点: ①有明确的组织架构和职责分工; ②人员配备是否充足, 是否能够保障单位履职需要; ③是否存在以政府购买服务变相用工情况。 评分规则: 以上评价要点各占1/3分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点: ①年终组织个人、处(科)室考核, 实施程序规范、资料完整; ②考核结果切实运用。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人数/编制数)×100%。 在职人数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 评分规则: 1.比率≤100%,得满分; 2.比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	人事管理	人事管理	人事招聘程序	规范	0.5	评价要点:①是否定期开展人事招聘;②人事招聘程度是否规范;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			人员考核覆盖率	=100%	0.5	评价要点:①是否定期开展人事招聘;②人事招聘程度是否规范;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			开展干部职工素质教育培训	≥2次	0.5	开展干部职工素质教育培训次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
			职工责任落实率	=100%	0.5	职工责任落实比例=(落实责任的职工/职工数)×100%。评分规则:得分=职工责任落实比例×分值。	100.00%	0.5
		工资福利保障	工资福利保障	=100%	0.5	工资福利保障执行情况分为:≥100%,<100%,=100%得0.5分,<100%不得分。	100.00%	0.5
			工资绩效分配	合理	0.5	评价要点:①是否开展工资绩效分配;②工资绩效分配是否合理;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
	安全生产	安全教育	制度化管理修订次数	≥1次	0.5	制度化管理修订次数执行情况分为:≥1次,0次二档,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00次	0.5
			安全教育培训次数	≥2次	0.5	安全教育培训次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
		安全鉴定	制订防汛预案	≥1项	1	制订防汛预案执行情况分为:≥1项,0项二档,≥1项得0.5分,0项不得分。	1.00项	1
			安全目标责任体系	健全	0.5	评价要点:①是否已建立安全目标责任制度;②建立的安全目标责任制度是否合法、合规、完整。评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			开展消防演练批次	≥1次	1	开展消防演练批次分为:≥1项,0项二档,≥1项得0.5分,0项不得分。	1.00次	1
			网络安全	规范	1	评价要点:①是否已进行安全设备等级评定;②安全设备等级是否达到二级;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			隐患排查治理	常态化	1	评价要点:①是否已进行隐患排查治理;②隐患排查治理数量是否≥2次;评分标准:隐患排查治理次数执行情况分为≥2次,1次,0次三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	工程管理与调度运行	工程管理	主要设备完好率	≥95%	0.5	主要设备完好率=(完好的主要设备/主要设备数)×100%。评分规则:得分=主要设备完好比例×分值。	100.00%	0.5
			保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等	持续保障	0.5	评价要点:是否持续保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			做好水闸的工程运行管理,及管理范围内的堤防、绿化等管理工作	持续保障	0.5	评价要点:①是否对水闸进行工程运行管理;②是否对管理范围内的堤防、绿化等进行管理;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			工程检查	=100%	0.5	评价要点:是否对工程进行全面检查,包括工程范围、工程情况等。评分规则:经常性检查工程得0.5分,定期进行工程检查得0.25分,否则不得分。	100.00%	0.5
			维修养护项目完成	≥100%	0.5	维修养护项目完成率=(完成的维修养护项目/维修养护项目数)×100%。评分规则:得分=维修养护项目完成率×分值。	100.00%	0.5
		工程精细化	工程日常管理精细化	=100%	0.5	工程日常管理精细化比例=(工程日常管理精细化的项目数/工程日常管理项目数)×100%。评分规则:得分=工程日常管理精细化比例×分值。	100.00%	0.5
			技术资料及档案管理	规范	0.5	评价要点:①是否已对技术资料及档案实行规范化档案管理;②是否已创建四星档案室;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			开展法律法规宣传	≥1次	0.5	开展法律法规宣传次数执行情况分为:≥1次,0次二档,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00次	0.5

履职	水政河湖管理	水政巡查	日常化	0.5	评价要点:①是否进行水政巡查;②水政巡查是否日常化;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	0.5		
			河长巡河	≥2次	0.5	河长巡河次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5	
		水文测报与水情调度	完成监测报告	≥1份	0.5	完成监测报告执行情况分为:≥1份,0次两挡,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00份	0.5	
			水情、工情监控及时率	=100%	0.5	水情、工情监控及时率执行情况分为:=100%,<100%,=100%得0.5分,<100%不得分	100.00%	0.5	
			水文业务培训	≥1次	0.5	水文业务培训执行情况分为:≥1次,0次二档,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00次	0.5	
			水文资料整编	≥2次	0.5	水文资料整编执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5	
			调度指令执行率	=100%	0.5	调度指令执行率执行情况分为:=100%,<100%,=100%得0.5分,<100%不得分。	100.00%	0.5	
		防汛抢险能力建设	开展防汛抢险培训	≥2次	0.5	防汛抢险培训执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5	
			防汛抢险装备购置	≥1批	0.5	防汛抢险装备购置执行情况分为:≥1次,0次两挡,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00批	0.5	
	组织建设	党建工作	党建工作考核责任制落实率	=100%	1	重党建工作考核责任制落实率执行情况分为:=100%,<100%,=100%得0.5分,<100%不得分。	100.00%	1	
			制定党建工作要点	全面	0.5	评价要点:①是否制定党建工作要点;②制定的党建工作要点是否全面;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
			开展干部素质教育	常态化	0.5	评价要点:干部素质教育培训是否常态化;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
			开展志愿者活动、道德讲堂	≥6次	0.5	开展志愿者活动、道德讲堂次数执行情况分为:≥6次,2次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	6.00次	0.5	
			开展理论学习教育	≥12次	0.5	开展理论学习次数执行情况分为:≥12次,6次,<6次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	0.5	
		组织建设	党员之家建设	≥1处	1	建设的党员之家数执行情况分为:≥1次,0次二档,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00处	1	
			职工之家建设	≥1处	1	建设的职工之家数执行情况分为:≥1次,0次二档,≥1次得0.5分,0次不得分。	1.00处	1	
		综合事务管理	工会管理	组织职工文体活动	≥2次	0.5	组织职工文体活动次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5
				职工幸福指数	≥95%	0.5	职工幸福指数=(幸福的职工数/职工数)×100%。评分规则:得分=职工幸福指数×分值。	100.00%	0.5
			综合管理	完善业务内部操作流程	完成	0.5	评价要点:是否完善业务内部操作流程;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
	综合检查			≥2次	0.5	综合检查次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5	
	重大事项上会率			=100%	0.5	重大事项上会率执行情况分为:=100%,<100%,=100%得0.5分,<100%不得分。	100.00%	0.5	
	财务管理	审计业务	审计意见落实整改率	=100%	0.5	审计意见落实整改率=(审计意见落实数/总数)×100%。评分规则:得分=审计意见落实整改率×分值	100.00%	0.5	
			组织内部审计	≥2次	0.5	组织内部审计次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5	
			资产清查管理覆盖率	=100%	0.5	资产清查管理覆盖率=(纳入资产清查数/资产总额)×100%。评分规则:得分=资产清查管理覆盖率×分值。	100.00%	0.5	
		财经法规业务培训	组织业务培训	≥2次	0.5	组织业务培训次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5	
			贯彻执行国家法律法规	严格执行	0.5	评价要点:是否严格贯彻执行国家法律法规;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
	资产管理	资产使用管理	资产处置	规范	0.5	评价要点:①是否进行资产处置;②资产处置资料是否完整,流程是否合规;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
			资产盘点	≥2次	0.5	资产盘点次数执行情况分为:≥2次,1次,0次三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	0.5	
			资产管理	规范	0.5	评价要点:①是否制定资产管理制度;②是否执行相应资产管理制度;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
			资产配置	符合规定	0.5	评价要点:资产配置是否符合规定;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	
		资产采购管理	政府采购制度	完善	0.5	评价要点:①是否制定资产采购制度;②资产采购制度是否完善;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三挡,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0.5	

			资产采购流程	规范	0.5	评价要点:①是否制定资产采购制度;②资产采购流程是否合规;评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	0.5
效益指标	经济效益	保障水利事业高质量发展	明显	2	评价要点:保障水利事业高质量发展程度明显。评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	2	
		在职人员工资福利保障率	=100%	2	在职人员工资福利保障率执行情况分为:=100%,<100%,=100%得2分,<100%不得分。	100.00%	2	
		提高国有资本使用率,提升水利经济效益	明显	2	评价要点:①提高国有资本使用率;②提升水利经济效益。评分规则:执行情况分为达成预期目标、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	达成预期目标	2	
	社会效益	保障工程安全度汛	=100%	2	保障工程安全度汛执行情况分为:=100%,<100%,=100%得2分,<100%不得分。	100.00%	2	
		完成抗旱排涝任务	=100%	2	完成抗旱排涝任务执行情况分为:=100%,<100%,=100%得2分,<100%不得分。	100.00%	2	
		对保障各项业务工作的正常开展的影响或改善程度	=100%	2	对保障各项业务工作的正常开展的影响或改善程度执行情况分为:=100%,<100%,=100%得2分,<100%不得分。	100.00%	2	
		管理范围内防汛巡视检查覆盖率	=100%	2	管理范围内防汛巡视检查覆盖率执行情况分为:=100%,<100%,=100%得2分,<100%不得分。	100.00%	2	
	生态效益	为苏北地区水资源调度、分配提供保障程度	≥98%	2	为苏北地区水资源调度、分配提供保障程度执行情况分为:100%-98%(含)、98%-50%(含)、50%-0%三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值	100.00%	2	
		倡导绿色健康环保理念	=100%	2	倡导绿色健康环保理念执行情况分为:=100%,<100%,=100%得2分,<100%不得分。	100.00%	2	
		助力生态河湖管护,对水生态环境改善提供支撑	明显	2	助力生态河湖管护,对水生态环境改善提供支撑	达成预期目标	2	
	可持续影响	为水利事业高质量发展提供持续有力支撑影响程度	=100%	4	为水利事业高质量发展提供持续有力支撑影响程度执行情况分为:=100%,<100%,=100%得2分,<100%不得分。	100.00%	4	
		工程设备良性运行率	=100%	2	工程设备良性运行率执行情况分为:=100%,<100%,=100%得2分,<100%不得分。	100.00%	2	
		防汛抢险队伍保障能力	=100%	2	防汛抢险队伍保障能力执行情况分为:=100%,<100%,=100%得2分,<100%不得分。	100.00%	2	
满意度指标	服务对象满意度	单位职工满意度	≥95%	10	评价要点:职工对单位满意度评价;评分规则:执行情况分100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-60%三档,分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	10	
合计					100			100
绩效等级	优							
主要成效	管理所紧扣处年度10项工作及高质量发展方案,全员团结协作,扎实推进各项工作。党建方面,深化理论学习,规范三会一课、主题党日,加强廉政建设和文明创建。工程管理上,完成四座建筑物季度运维,全年向连云港供水42天、约1亿方,124万元维修养护经费全部落实到位。安全生产零事故,落实安全责任制,开展应急演练,完善安全设施。水政巡查常态化,全年巡河30次,及时劝离违规人员。规范做好账务、工会工作,丰富职工业余生活,斩获党建知识竞赛二等奖,同时荣获处考核定级和技能竞赛一等奖,圆满完成全年目标任务。							
存在问题	在当前的绩效管理过程中,部门预算执行进度偏慢							
整改措施	一、加快预算执行,紧盯项目实施进度,同步规范办理支付手续,推动预算支付提速提效。二、加强业务培训,强化绩效管理意识,深化绩效管理,树立全流程绩效理念,全面提升管理效能与工作质量。							