

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省淮沭新河管理处						
主要职能	江苏省淮沭新河管理处为省水利厅直属水利工程管理单位，负责淮沭新河（分淮入沂）沿线1座大中型泵站、21座大中型涵闸、2座船闸、1座电站等省管水利工程运行管理，承担了管理区域内的防汛防旱、河道管理、水行政执法等工作职能。全处所管水利工程主要功能包括：一是将长江、洪泽湖水通过淮沭新河送达淮北4市18个县区用于农业灌溉、工业和生活用水；二是将淮河洪水通过分淮入沂送入新沂河入海，增强淮河防洪能力；三是将沂沭泗地区部分洪水东调南下，经新沂河、中运河入海，增强沂沭泗地区防洪能力，同时利用沂沭泗洪水资源济淮。						
机构设置及人员配置	2012年根据《关于省水利厅所属事业单位清理规范的批复》（苏编办复〔2012〕143号）收回编制60名，目前全处编制数287名。核定机关科室6个，具体为办公室、组织人事科（团委、工会）、工程管理科、水政科、财务科、纪委（纪律监督室），2015年增挂审计科、安全生产监督，2019年增设河道科。处属单位11个。本级编制数为46名，实有在职人员44名，离退休人员27名。其中主任1名，副主任4名，事业专业技术人员29名，事业工人10名。						
预算安排及支出情况					全年预算数		实际支出数
	资金总额				2978.58		2633.6
	基本支出				1830.18		1767.88
	项目支出				1148.4		865.72
	事业单位经营项目成本				460		305.35
	防汛抢险装备购置及人才建设				50.5		46.27
	综合管理费				351.68		328.53
	党团工会等精神文明建设				41.5		26.11
	信息化运维				96.12		67.65
	淮阴二站职工培训宿舍维修改造				38		34.02
	全处综合能力提升				21.1		19.1
	管理处档案室智能化改造及实物档案室建设				64.5		38.49
	全处宣传展示				25		0.2
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%、80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%、80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合	达成预期目标	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤100%，得满分；1.比率≤100%，得满分；	-32.04%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；1.比率≤100%，得满分；	81.83%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率=100%，得满分；1.比率=100%，得满分；	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程	100.00%	1

过程	预算执行	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率≤0%，每增加1%扣1分。	4.77%	0
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：1.	115.68%	0
		预算执行率	=100%	2	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×100%。	87.11%	1.74
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而发生的调整数）。	0.00%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%-60%得分。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况；⑤项目支出与公用经费是否存在重复设置。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	评价要点：①非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%-60%得分。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%-60%得分。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%-60%得分。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时上缴。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%-60%得分。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收。	达成预期目标	2
		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分	达成预期目标	1

	人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%、80%、60%计分。	达成预期目标	1	
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%得满分，2.比率>	100.00%	1	
	机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成	100.00%	1	
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%、80%、60%计分。	达成预期目标	1	
		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。	100.00%	1	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	人事管理	人事管理	人事招聘程序	规范	0.5	评价要点：人事招聘程序是否规范。评分规则：每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按	达成预期目标	0.5
			人员考核覆盖率	=100%	0.5	人员考核覆盖率=（实际考核人数/年末在职人员总数）×100%。评分规则：得分=考核覆盖率×分值。	100.00%	0.5
			开展干部职工素质教育培训	≥2次	0.5	评价要点：是否开展了干部职工素质教育培训。评分规则：开展2次及以上教育培训得满分，开展1次按总分	5.00次	0.5
			职工责任落实率	=100%	0.5	评价要点：是否全面落实职工责任。评分规则：按职工	100.00%	0.5
		工资福利保障	工资福利保障	=100%	0.5	评价要点：是否全面落实工资福利。评分规则：按工资	100.00%	0.5
			工资绩效分配	合理	0.5	评价要点：工资绩效分配是否合理。评分规则：每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按	达成预期目标	0.5
	安全生产	安全教育	制度化管理修订次数	≥1次	0.5	评价要点：是否及时修订管理制度。评分规则：制度化	1.00次	0.5
			安全教育培训次数	≥2次	0.5	评价要点：是否开展安全教育培训。评分规则：安全教育培训2次及以上得满分，培训1次按总分值*50%计	3.00次	0.5
		安全鉴定	制订防汛预案	≥1项	0.5	评价要点：是否制订防汛预案。评分规则：制订防汛预	1.00项	0.5
			安全目标责任体系	健全	0.5	评价要点：是否健全建设安全目标责任体系。评分规则：按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别	达成预期目标	0.5
			开展消防演练批次	≥1次	0.5	评价要点：是否开展消防演练。评分规则：开展消防演	1.00次	0.5
			网络安全	规范	0.5	评价要点：网络安全是否规范。评分规则：每个要点执	达成预期目标	0.5
			隐患排查治理	常态化	0.5	评价要点：是否开展隐患排查治理。评分规则：隐患排	达成预期目标	0.5
	工程管理与调度运行	工程管理	主要设备完好率	≥95%	0.5	评价要点：主要设备完好率=（主要设备完好数量/主要设备总数量）×100%。评分规则：主要设备完好率≥95%得满分，95%-80%（含）得0.25分，低于80%不得分。	95.00%	0.5
			保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航运、供水等	持续保障	0.5	评价要点：是否持续保障流域内泄洪、排涝、灌溉、航	达成预期目标	0.5
			做好水闸的工程运行管理，及管理范围内的堤防、绿化等管理工作	持续保障	0.5	评价要点：是否做好水闸的工程运行管理，及管理范围	达成预期目标	0.5
			工程检查	=100%	0.5	评价要点：是否对工程进行全面检查，包括工程范围、	100.00%	0.5
			维修养护项目完成	≥100%	0.5	评价要点：维修养护项目是否按进度完成。评分规则：维修养护项目完成率≥90%得满分，否则不得分。	100.00%	0.5
		工程精细化	工程日常管理精细化	=100%	0.5	评价要点：是否推进工程达标和精细化管理。评分规则：按执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别	100.00%	0.5
			技术资料及档案管理	规范	0.5	评价要点：技术资料及档案管理是否规范。评分规则：每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别	达成预期目标	0.5
			开展法律法规宣传	≥1次	0.5	评价要点：是否开展法律法规宣传。评分规则：法律法	1.00次	0.5
		水政河湖管理	水政巡查	日常化	0.5	评价要点：是否日常化开展水政巡查。评分规则：每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别	达成预期目标	0.5
			河长巡河	≥2次	0.5	评价要点：是否定期进行河长巡河。评分规则：开展2次及以上巡河得满分，开展1次按总分值*50%计分，否则不得分。	2.00次	0.5
			完成监测报告	≥1份	1	评价要点：是否完成监测报告。评分规则：完成监测报	1.00份	1
			水情、工情监控及时率	=100%	1	评价要点：水情、工情监控是否及时。评分规则：按水	100.00%	1
		水文测报与水质监测	水文业务培训	≥1次	1	评价要点：是否开展水文业务培训或交流会议。评分规则：水文业务培训1次及以上得满分，未培训不得分。	1.00次	1

履职		防汛抢险能力建设	水文资料整编	≥2次	1	评价要点:是否完成水文资料整编。评分规则:完成水文资料整编2次及以上得满分,完成1次按总分值*5%计。评价要点:是否严格执行调度指令。评分规则:按调度指令执行调度指令。评分规则:按调度指令执行调度指令。	2.00次	1
			调度指令执行率	=100%	1	评价要点:是否严格执行调度指令。评分规则:按调度指令执行调度指令。评分规则:按调度指令执行调度指令。	100.00%	1
			开展防汛抢险培训	≥2次	0.5	评价要点:是否开展防汛抢险培训。评分规则:防汛抢险培训2次及以上得满分,培训1次按总分值*50%计。评价要点:是否购置防汛抢险装备。评分规则:购置防汛抢险装备2批及以上得满分,购置1批按总分值*50%计。	7.00次	0.5
			防汛抢险装备购置	≥1批	0.5	评价要点:是否购置防汛抢险装备。评分规则:购置防汛抢险装备2批及以上得满分,购置1批按总分值*50%计。	14.00批	0.5
	组织建设	党建工作	党建工作考核责任制落实率	=100%	0.5	评价要点:党建工作考核责任制是否全面落实。评分规则:按考核责任制落实情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值。评价要点:是否制定党建工作要点。评分规则:制定党建工作要点1个及以上得满分,制定1个按总分值*50%计。	100.00%	0.5
			制定党建工作要点	全面	0.5	评价要点:是否制定党建工作要点。评分规则:制定党建工作要点1个及以上得满分,制定1个按总分值*50%计。	达成预期目标	0.5
			开展干部素质教育	常态化	0.5	评价要点:是否常态化开展干部素质教育。评分规则:每个要点执行情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值。	达成预期目标	0.5
			开展志愿者活动、道德讲堂	≥6次	0.5	评价要点:是否积极开展志愿者活动、道德讲堂。评分规则:开展6次及以上志愿者活动得满分,3-5次按总分值*50%计,1-2次按总分值*25%计。	5.00次	0.42
			开展理论学习教育	≥12次	0.5	评价要点:是否定期开展理论学习。评分规则:理论学习不少于12次得满分,12次以下按照(实际完成值/计划值)*100%得分。	12.00次	0.5
		组织建设	党员之家建设	≥1处	0.5	评价要点:是否进行党员之家建设。评分规则:党员之家建设1处及以上得满分,建设1处按总分值*50%计。	1.00处	0.5
			职工之家建设	≥1处	0.5	评价要点:是否进行职工之家建设。评分规则:职工之家建设1处及以上得满分,建设1处按总分值*50%计。	1.00处	0.5
	综合事务管理	工会管理	组织职工文体活动	≥2次	1	评价要点:是否组织职工文体活动。评分规则:组织职工文体活动不少于2次得满分,1次按总分值*50%计。	3.00次	1
			职工幸福指数	≥95%	1	评价要点:职工幸福指数=单位职工满意人数/单位职工总人数。评分规则:职工幸福指数≥95%得满分,50%-95%按总分值*50%计,0%-50%不得分。	100.00%	1
		综合管理	完善业务内部操作流程	完成	0.5	评价要点:内控制度是否完善,业务内部流程是否明确。评分规则:按执行情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值。	达成预期目标	0.5
			综合检查	≥2次	0.5	评价要点:是否定期开展综合检查。评分规则:综合检查不少于2次得满分,1次按总分值*50%计,未开展不得分。	5.00次	0.5
			重大事项上会率	=100%	0.5	评价要点:单位制定“三重一大”清单,“三重一大”事项上会率。评分规则:按重大事项上会率*总分值计。	100.00%	0.5
	财务管理	审计业务	审计意见整改落实率	=100%	0.5	评价要点:是否落实整改审计意见。评分规则:按整改意见整改落实率*总分值计。	100.00%	0.5
			组织内部审计	≥2次	0.5	评价要点:是否组织内部审计。评分规则:内部审计不少于2次得满分,内部审计1次按总分值*50%计。	2.00次	0.5
			资产清查管理覆盖率	=100%	0.5	评价要点:资产清查是否所有国有资产全覆盖。评分规则:资产清查管理覆盖率=100%得满分,否则不得分。	100.00%	0.5
		财经法规业务培训	组织业务培训	≥2次	0.5	评价要点:是否组织业务培训。评分规则:组织业务培训不少于2次得满分,组织业务培训1次按总分值*50%计。	2.00次	0.5
			贯彻执行国家法律法规	严格执行	0.5	评价要点:是否全面贯彻执行国家法律法规。评分规则:按执行情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值。	达成预期目标	0.5
			资产处置	规范	0.5	评价要点:资产处置是否规范。评分规则:每个要点执行情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值。	达成预期目标	0.5
效益指标	经济效益	资产使用管理	资产盘点	≥2次	0.5	评价要点:加强资产管理,是否定期组织人员进行资产盘点。评分规则:组织资产盘点2次及以上得满分,组织资产盘点1次按总分值*50%计,未组织不得分。	2.00次	0.5
			资产管理	规范	0.5	评价要点:资产管理是否规范。评分规则:每个要点执行情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值。	达成预期目标	0.5
			资产配置	符合规定	0.5	评价要点:资产配置是否合理合规。评分规则:每个要点执行情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值。	达成预期目标	0.5
			政府采购制度	完善	0.5	评价要点:政府采购制度是否完善。评分规则:每个要点执行情况分为完善、部分完善三档,分别按满分。	达成预期目标	0.5
		资产采购管理	资产采购流程	规范	0.5	评价要点:①资产采购制度完善;②资产采购流程规范。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值。	达成预期目标	0.5
			保障水利事业高质量发展	明显	2	评价要点:是否明显保障水利事业高质量发展。评分规则:每个要点执行情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值的100%-80%计。	达成预期目标	2
			在职人员工资福利保障率	=100%	2	评价要点:是否全面保障在职大岗工资福利。评分规则:按在职人员工资福利保障率*总分值计。	100.00%	2
			提高国有资本使用率,提升水利经济效益	明显	2	评价要点:是否明显提高国有资本使用率,提升水利经济效益。评分规则:每个要点执行情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值的100%-80%计。	达成预期目标	2
	社会效益		保障工程安全度汛	=100%	2	评价要点:工程全年安全运行无事故,防洪工程是否安全度汛。评分规则:年度内持续保障防洪工程安全度汛。评分规则:按对各项业务工作的正常开展保障率=100%得满分,否则不得分。	100.00%	2
			完成抗旱排涝任务	=100%	2	评价要点:是否全面完成抗旱排涝任务。评分规则:按抗旱排涝任务完成情况分为达标、部分达标、未达标三档,分别按分值。	100.00%	2
			对保障各项业务工作的正常开展的影响或改善程度	=100%	2	评价要点:是否全面保障各项业务工作的正常开展。评分规则:按对各项业务工作的正常开展保障率=100%得满分,否则不得分。	100.00%	2
			管理范围内防汛巡视检查覆盖率	=100%	2	评价要点:管理范围内防汛巡视检查是否全覆盖。评分规则:管理范围内防汛巡视检查覆盖率=100%得满分,其他按照(实际完成值/计划值)*总分值计。	100.00%	2

生态效益	为苏北地区水资源调度、分配提供保障程度	≥98%	2	评价要点:是否苏北地区水资源调度、分配提供保障程度。评分规则:保障程度≥98%得满分,50%。	100.00%	2
	倡导绿色健康环保理念	=100%	2	评价要点:是否全面倡导绿色健康环保理念。评分规则:绿色健康环保倡导率=100%得满分,否则不得分。	100.00%	2
	助力生态河湖管护,对水生态环境改善提供支撑	明显	2	评价要点:是否明显助力生态河湖管护,对水生态环境改善提供支撑。评分规则:每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%、80%、60%计分。	达成预期目标	2
	为水利事业高质量发展提供持续有力支撑影响程度	=100%	3	评价要点:是否为水利事业高质量发展提供持续有力支撑。评分规则:按高质量发展服务支撑率*总分值计分。	100.00%	3
	工程设备良性运行率	=100%	2	评价要点:工程设备是否良性运行。评分规则:工程设备良性运行率=100%得满分,其他按照(实际完成/计划完成)*100%计分。	100.00%	2
可持续影响	防汛抢险队伍保障能力	=100%	3	评价要点:防汛抢险队伍保障能力是否到位。评分规则:按防汛抢险队伍保障率*总分值计分。	100.00%	3
	服务对象满意度	单位职工满意度	≥95%	10	评价要点:职工对单位整体评价是否满意。评分规则:职工满意度不低于95%得满分,其他按照(实际完成/计划完成)*100%计分。	100.00%
合计			100			98.66
绩效等级	优					
主要成效	2025年,我处坚持以党的政治建设为统领,聚焦“专业、精细、数智、安全”发展目标,各项工作取得显著成效,部门整体绩效水平显著提升。1.政治引领与党建融合:深化理论武装与巡察整改(39项问题整改37项),党建品牌创新活跃。“海口所团支部”获评全国五四红旗团支部,1人获“江苏省五一劳动奖章”,1人被推荐为“江苏工匠”。2.核心工程效益突破:全年调度用水258.6亿立方米。抗旱调水8.41亿立方米创历史新高,行洪排涝46.1亿立方米保障区域安全。4项省重点工程完成投资3951万元,汰新闸扩建等工程通过竣工验收。3.创新驱动与智慧管理:开展技术练兵,44名职工通过考核定级成为行家里手。获国家级QC成果4项、省级创新成果5项。智能水闸投入运行,应用“空天地一体化”巡河588人次,核查遥感图斑591个。4.内部治理与安全管理:整改安全隐患570个,获安全生产知识竞赛全国优秀组织奖。完成国有资产清查,为6个基层单位办理不动产权证。水政巡查处置违章92起。5.队伍凝聚与人文关怀:通过大病互助发放救助12.7万元,开通“幸福班车”解决通勤用水难题。“书香淮队”获省级阅读挑战赛团队第七名,老干部工作获评省级示范党支部。6.预算执行保障有力:部门预算执行率89.09%,通过实施9个项目,有效保障了防汛应急、能力提升等重点工作的完成。					
存在问题	预算执行率有待进一步提升,预算绩效管理精细化水平和职能部门对全过程绩效管理的理解与执行能力需进一步提高。					
整改措施	1.强化绩效意识,健全管理机制。牢固树立“花钱必问效”理念,将绩效管理深度融入业务全流程。完善内部绩效管理制度,强化财务与业务部门联动,加强过程监控与评价结果应用,将其与预算安排、政策绩效挂钩。2.加强队伍建设,提升业务素养。加大预算绩效管理的宣传培训力度,定期组织开展业务培训和政策解读,提升绩效管理工作人员的专业履职能力。同时,着力增强全员“绩效管理、人人有责”的大局意识,促进协同推进绩效管理的良好氛围。3.细化预算编制工作,提高目标设置质量。紧密围绕全年工作制定科学合理的绩效指标,提高预算编制的严肃性、有效性,以及绩效评价的可操作性。4.深化结果应用,推动质量提升。建立完善绩效评价结果与预算安排、政策调整挂钩的机制,通过对部门整体支出开展全面绩效评价,精准查找部门管理中的薄弱环节和风险点。坚持问题导向,有针对性地优化管理流程,改进管理方式,促进部门内部治理水平和管理效能的持续提升。					