

省级部门整体绩效自评评价表

2025年度							
单位名称	江苏省运西分水闸管理所						
主要职能	运西分水闸管理所是江苏省水利厅下属的三级预算单位，其主要职能是：负责运西分水闸（含运西水电站）、沙庄引江闸、新河北闸、淮安站配套工程清污机闸等工程管理，以及管理范围内的堤防、水土保持等管理，担负分泄洪水、排涝、引水、灌溉、航运、保水、发电等任务；完成上级下达的其他任务。						
机构设置及人员配置	管理所下设运行股、财务股、综合股，编制数16，其中所长、副所长各一名，截止2024年12月底实有在职人员14人，现有在职人员中有专业技术人员7名，技术工人7名，其中高级职称2人，中级职称4人，助理级2人，技师5人。						
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数
	资金总额			537.52			511.06
	基本支出			498.92			475.57
	项目支出			38.6			35.49
	综合管理费			29.1			26.57
	事业单位经营支出			9.5			8.92
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1

过程	预算执行	结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
		预算执行率	＝100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	95.08%	1.9
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。 评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2

	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点:①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人数/编制数)×100%。 在职人数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 评分规则:1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	93.75%	0.94	
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	履职	干部人才与内部管理	安全目标与责任精细化	培训人员综合素质	改善	1	评价要点:对培训人员综合素质的评价,如技能考核情况、职工安全教育培训情况。评分规则:达成得1分。	达成预期目标	1
				建立健全安全目标责任体系	健全	1	评价要点:是否建立健全安全目标责任体系,附安全生产责任状。评分规则:健全得1分。	达成预期目标	1
			安全风险排查治理与管控	安全风险管控	规范	1	评价要点:是否有危险源辨识与风险评价报告,评分规则:符合要求得1分。	达成预期目标	1
开展安全教育培训				≤32人次	1	评价要点:是否开展安全教育培训且培训人次≤32人次。评分规则:比率>32人次不得分、≤32人次得1分。	32.00人次	1	
开展设备等级评定				规范	1	评价要点:是否开展设备等级评定,评分规则:符合要求得1分。	达成预期目标	1	
开展隐患排查治理				≤12次	1	评价要点:是否每月开展隐患排查,评分标准完成得1分,否则不得分。	12.00次	1	
职工教育培训			开展职工教育培训	≤32人次	1	评价要点:是否开展职工教育培训且培训人次≤32人次。评分规则:比率>32人次不得分、≤32人次得1分。	32.00人次	1	
水闸管理与调度运行			水文测报与水情调度	调度指令执行情况	=100%	2	评价要点:①有调度指令;②执行情况如闸门启闭记录,评分规则:以上评价要点各占1/2分值每个要点执行情况分为达成、部分达成。未达成三档达成得2分,部分达成得1分,未达成不得分。	100.00%	2
		运行管理		工程运用检查资料归档情况	=100%	1	评价要点:枚举工程运行资料的归档情况,如档案室归档照片,评分规则:符合要求得1分。	100.00%	1
			开展工程定期检查情况	规范	2	评价要点:是否定期开展工程检查,附上检查情况资料,评分规则:符合要求得2分。	达成预期目标	2	
			开展工程经常性检查情况	规范	2	评价要点:是否定期开展工程经常性检查,附上检查情况资料,评分规则:符合要求得2分。	达成预期目标	2	
			开展工程观测及水下检查	规范	2	评价要点:是否定期开展工程观测及水下检查,附上检查情况资料,评分规则:附工程观测资料得1分,附水下检查资料得1分。	达成预期目标	2	
			维修养护项目完成率	≥100%	1	评价要点:①附国库集中支付系统预算支出及结余情况表;②附工程竣工验收资料。决算、审计报告等资料。评分规则:按比率得分,比率≥100%得满分。	68.13%	0.68	
			防汛防旱	建立健全组织网络与责任体系	健全	1	评价要点:是否建立健全组织网络与责任体系,评分规则:符合要求得1分。	达成预期目标	1
		建立健全防汛抗旱		健全	1	评价要点:是否建立健全防汛抗旱制度体系,评分规则:符合要求得1分。	达成预期目标	1	
		建立健全防洪预案		健全	1	评价要点:是否建立防洪预案,评分规则:符合要求得1分。	达成预期目标	1	
		防汛防旱调度指令执行情况		≤100%	1	评价要点:是否有防汛防旱调度指令执行情况的当年汇总资料,评分规则:符合要求得1分。	100.00%	1	
		防汛防旱责任制落实情况		≤100%	1	评价要点:防汛防旱责任制是否落实,评分规则:符合要求得1分。	100.00%	1	
		财务管理	财务审计	人员工资保障	持续保障	1	评价要点:是否保障人员工资,附保障人员工资情况说明。评分规则:达成得1分。	达成预期目标	1
				开展财务审计	≤2次	2	评价要点:每年开展两次财务审计,附审计通知。评分规则:每开展一次得1分。	2.00次	2
			资产管理与水土资源开发利用	水土资源充分利用	≤90%	2	评价要点:水土资源是否得到充分利用,附水土资源计算书等资料。评分规则:达成得2分。	90.00%	2
				资产管理	≤100%	3	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范;③资产处置是否规范。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	3

效益指标	经济效益	提升水利经济效益	提升	3	评价要点:是否有提升水利经济效益的说明,评分规则:符合要求得3分。	达成预期目标	3
		降低办公运行成本	降低	3	评价要点:是否有降低办公运行成本的措施,评分规则:符合要求得3分。	达成预期目标	3
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响	明显	3	评价要点:是否有对保障各项业务工作正常开展的影响或改善程度的说明,评分规则:符合要求得3分。	达成预期目标	3
		对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	明显	3	评价要点:是否有对单位履职。促进事业发展的影响或提升程度的说明,评分规则:符合要求得3分。	达成预期目标	3
		引、排水量(亿立方米)	≤8亿立方米	2	评价要点:①是否有统计引1、排水量的资料②引、排水量是否达标。评分规则:按比率得分,引、排水量>8亿立方米得0分。	26.96亿立方米	0
		改善程度运行天数	≤180天	2	评价要点:①是否有统计运行天数的资料②运行天数是否达标。评分规则:按比率得分,运行天数>180天得0分。	120.00天	2
		水闸安全运行排水量	≤5.18亿立方米	2	评价要点:①是否有统计引1、排水量的资料②水闸安全运行排水量是否达标。评分规则:按比率得分,水闸安全运行排水量>5.18亿立方米得0分。	9.19亿立方米	0.45
	生态效益	流域内水资源保护	保障	2	评价要点:是否有有效保护流域内水资源、防洪减灾以及降低水电能耗的说明,评分规则:符合要求得2分。	达成预期目标	2
		防洪减灾	有效	2	评价要点:是否有有效保护流域内水资源、防洪减灾以及降低水电能耗的说明,评分规则:符合要求得2分	达成预期目标	2
		可持续影响	持续保障单位正常运转	持续保障	3	评价要点:是否有持续保障单位正常运转的说明,评分规则:符合要求得3分。	达成预期目标
持续保障在职工工及退休职工工资福利	持续保障		3	评价要点:是否有持续保障在职工工工资福利的说明,评分规则:符合要求得3分。	达成预期目标	3	
满意度指标	服务对象满意度	单位职工、受益群众	≥95%	10	评价要点:是否有满意度调查问卷及总结评分规则:符合要求得10分。	100.00%	10
合计				100			95.97
绩效等级	优						
主要成效	一、聚焦主业、充分发挥工程效益截止2025 年12月31日,西总分水闸累计开闸133天,泄水13.30亿立方米;沙庄引江闸累计开闸204天,引水19.13亿立方米;西电站运行累计13455台时,发电125.181万度。所管清污机配合泵站运行清淤超1700立方米。(一)严要求,做好汛前汛后各项工作。一是积极调动全所职工,组织开展汛前汛后检查,按照“细、实、全、新”的要求,梳理排查所管工程薄弱环节,积极开展自养自修,共整改厅意见18条,管理处意见17条。二是通过自养自修环节,锻炼年轻同志发现问题、处理问题的能力,起到了较好的效果。(二)重质量,做好项目实施验收工作。今年批复我所4个维修及1个养护项目,下达维修经费总额291万元。我所按分工,落实相关项目负责人和技术负责人。目前机组大修、安全监测设施完善、标识标牌更换项目已完工验收并完成支付。启闭机和控制室维修改造项目目前正在按时序进度施工,所有设备已完出厂验收,其中作为钢结构基础的牛腿已浇筑完毕,待启闭机拆除完成后进行钢结构施工,争取尽早完工。在所有项目实施过程中,管理所均十分重视工程质量管理,重点做好大宗物资、隐蔽单元的检查及验收。(三)强责任,认真落实防汛防旱责任制。管理所健全完善防汛防旱组织网络与责任体系,落实3座工程防汛抗旱行政责任人、技术责任人和岗位责任人,按照上级防汛值班的要求,加强防汛值班管理,严肃防汛值班纪律。所管工程严格执行水情调度指令,及时调整闸门开度及流量。三、多措并举,全力抓好安全运行管理(一)高度重视,严格落实安全生产责任制。管理所根据人员变动情况,及时调整安全生产领导小组成员,完善安全生产组织网络。(二)严格执行,全面开展隐患排查整改。管理所认真开展定期检查,及时发现并处置了下游电动葫芦电气线路故障;对绝缘下降的升压站跌落熔断器进行了更换;更新管理区域视频监控等;不定期对上游加油站、2处自有建筑内居住人员进行消防、用电安全检查,现场开出整改通知单并开展回头看工作;同时加强运行期尤其是夜间水政巡查,及时对离捕鱼人员。(三)强化培训,提高安全生产意识素养。管理所组织了消防演练培训、临灾预警响应和反馈工作机制演练。通过演练,提高了职工安全意识及处置能力;管理所结合安全生产月活动,组织召开安全生产会议,观看安全警示教育视频,提高每一位职工的安全意识。四、加强内部综合管理,提高工作效能管理所根据人员结构变化,鼓励并引导年轻人员积极投入汛前设备维护、日常管理、项目实施、对外强化的具体工作中去。给年轻人员压担子,给他们提供锻炼空间,发展机会,充实单位职工人才储备。(一)提高工作效能,加强作风建设。管理所结合单位实际,进一步细化管理部门职能,优化人员结构,合理分工分责,动态调整岗位职责,所领导带头开展示范项目,以年轻技术干部和运行人员为重心、提升工作质效。同时进一步改进工作作风,严肃劳动纪律,贯彻落实《苏灌发(2025)24号关于印发值班工作制度的通知》《苏灌发(2025)28号关于印发职工请休假管理办法的通知》文件精神,加强职工日常考勤管理,严格执行请休假和值班制度。(二)开展业务培训,提高技能素质。管理所结合职业技能竞赛培训和处定年度考核,开展“业务讲坛”、“两带”(传帮带、老带新)和“两微”培训(微视频、微课堂)活动,提高工程管理人员业务素质;利用业务讲坛、技术干部讲课等开展岗位学习、技能培训;利用传帮带、老带新传统,人带人,带新人,传技能;利用微视频、微课堂的方法将新设备、操作步骤、巡视要点,故障排除等拍成微信小视频,进行宣传学习,利用会前、事中、班后等短时间、小范围进行现场讲解培训方式来提高职工学习兴趣和学用效果,逐步提高职工业务素质、技能水平。管理所有2人被处选派参加行泵站水闸技能竞赛,取得较好成绩。						
存在问题	1、过程-预算执行:预算执行率为95.08%,低于100%,按照评分标准,扣0.1分。2、履职-维修养护项目完成率:维修养护项目完成率为68.13%,低于100%,按照评分标准,扣0.32分。3、效益指标-引、排水量(亿立方米):引、排水量(亿立方米)为26.96亿立方米,大于8亿立方米,按照评分标准,得0分。4、效益指标-水闸安全运行排水量:水闸安全运行排水量为9.19亿立方米,大于5.18亿立方米,按照评分标准,得0分。						
整改措施	1、针对预算执行率较低的问题,单位将通过健全管理机制、优化执行流程、强化动态监控等措施,提高预算执行率。2、绩效自评发现,引、排水量(亿立方米)和水闸安全运行排水量等指标预计与结果相差较大,难以客观反映工作实效,目标设定的前瞻性有待加强。下一步单位将科学预测目标值,优化指标体系,提高绩效目标设置的科学性和合理性,提升绩效评价客观性。3、针对维修养护项目完成率较低的问题,单位将在2026年加强计划与统筹,制定科学合理的施工计划,明确各阶段时间节点;抓住有效工期,实行错峰施工,能提前干的提前干,能汛期后集中干的集中干;强化过程监管,加强隐蔽工程、关键部位旁站,减少返工。						