

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省灌溉总渠管理处处直及淮安站							
主要职能	江苏省灌溉总渠管理处处直及淮安站是差额拨款的事业单位，承担的主要职能是：负责苏北灌溉总渠沿线和白马湖、宝应湖周边18座涵闸以及江水北调4座大型泵站、2个变电所、1座船闸等25座工程及管理范围内堤防的管理，排泄淮河流域洪水、负责白马湖、宝应湖湖泊管理；担负江水北调任务，承担淮河下游及周边地区防洪、灌溉、排涝、调水、挡潮、冲淤保港、保证航运水位等综合利用工作；负责管理范围内水事案件的查处及河道清障工作。							
机构设置及人员配置	该处下设机关科室10个，具体为：办公室、党办、组织人事科、工程管理科、财审科、水政科、湖泊科、纪律监督室、工会、水情教育中心。处属单位14个，另设维修养护中心、水文站，主要承担工程维修养护任务和水文水情测报。单位编制数537，截止2024年11月底实有在职人员442人，退休人员324人。现有在职人员中有专业技术人员153名，技术工人253名，其中高级职称52人，中级职称58人，助理级43人。							
预算安排及支出情况		全年预算数					实际支出数	
	资金总额	8907.47					8482.53	
	基本支出	7091.24					6738.18	
	项目支出	1816.23					1744.35	
	综合管理费	510.04					500.24	
	防汛应急抢险装备购置	100					100	
	处属单位停车场篮球场及附属设施维修	124					123.11	
	管理处职工食堂及配套设施维修	68.51					65.85	
	事业单位经营支出	752					693.5	
	管理处保安及保洁服务	87.68					87.65	
	淮安水利枢纽宣传展示	15					15	
	水情教育基地运行维护	44					44	
	信息系统、网络及计算机、会议系统运行维护	34					34	
	实训中心运行管理	39					39	
	后勤中心办公场所及附属设施维修改造	42					42	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1

		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	90.70%	0.91
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	95.23%	1.81
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	4.77%	0
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	94.60%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程			预算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预算信息；②是否按规定时限公开预算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1.比率≤100%，得满分； 2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	75.74%	0.76
	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分

履职	安全生产	安全目标与责任精细化、安全风险排查治理与管控、应急管理	召开处安委会次数	≤4次	1	评价要点::安委会召开4次以内得1分,, 否则按比例得分	4.00次	1
			组织开展安全教育培训	≤4次	1	评价要点::组织开展安全教育培训4次以内得1分,, 否则按比例得分。	4.00次	1
			建立健全安全目标责任体系	健全	1	评价要点::建立健全安全责任体系得1分,, 否则不得分。	达成预期目标	1
			开展隐患排查治理	≤12次	1	评价要点::开展12次以内安全隐患排查得1分,, 否则按比例得分。	12.00次	1
			安全风险管控	规范	1	评价要点::安全风险管控规范合规得1分,, 否则不得分。	达成预期目标	1
	精神文明建设	参与文明创建, 组建志愿服务队, 加强水情教育宣传	参加志愿服务人次	≤300人次	1	评价要点:参加志愿服务300人次得1分,, 否则按比例得分。	300.00人次	1
			是否开展结对共建	是	1	评价要点:开展结对共建得1分,, 否则酌情给分。	达成预期目标	1
			开展水情教育次数	≤10次	1	开展10以内水情教育次数得1分费, 否则按比例得分。	9.00次	1
			文明单位创建	已创建	1	评价要点:创建文明单位得1分,, 否则酌情给分	达成预期目标	1
	干部人才与内部管理	职工教育培训	开展教育培训	≤10次	1	评价要点:职工教育培训10次以内得1分, 否则按比例得分。	9.00次	1
	工程管理与调	维修养护、防汛抗旱等工程	建立健全组织网络与责任体系	健全	1	评价要点::建立健全组织网络与责任体系得1分,, 否则不得分,,	达成预期目标	1
			开展工程检查	≥100%	1	评价要点:开展工程检查得1分,, 否则不得分。	100.00%	1
			主要设备完好率	=100%	1	评价要点:主要设备完好率100%得1分,, 否则不得分。	100.00%	1
			组织开展工程观测	≤12次	1	评价要点:组织开展工程观测12次以内得1分,, 否则按比例得分。	2.00次	1
			维修养护项目完成率	≥100%	1	评价要点:维养项目完成100%得1分,, 否则不得分。	87.56%	0.88
			技术资料及档案管理	五星级	1	评价要点:技术资料及档案管理五星级得1分否则不得分。	达成预期目标	1
			工程日常管理	=100%	1	评价要点:工程日常管理100%得1分,, 否则不得分。	100.00%	1

	度运行	管护、观测以及调度应用	工程精细化管理和标准化管理成效	明显	1	评价要点:工程精细化管理效果明显得1分,,否则不得分。	达成预期目标	1
			开展设备等级评定	规范	1	评价要点:规范开展设备等级评定得1分,,否则不得分。	达成预期目标	1
			修订应急预案	及时	1	评价要点:及时修订应急预案得1分,,否则不得分。	达成预期目标	1
			建立健全防汛抗旱制度体系	健全	1	评价要点:建立健全防汛抗旱制度体系得1分,,否则不得分。	达成预期目标	1
			开展市、县湖泊管理考核	≥100%	1	评价要点:开展湖泊考核得1分,,否则酌情给分。	0.00%	0
			开展水政巡查	≤12次	1	评价要点:水政巡查12次得1分,,否则按比例得分	12.00次	1
			河湖管理	=100%	1	评价要点:对河湖管理达100%得1分,,否则不得分。	100.00%	1
	经济管理	财务、审计、资产管理与水土资源开发利用	资产管理	=100%	1	评价要点:资产管理100%得1分,,否则不得分。	100.00%	1
			水土资源充分利用	≥95%	1	评价要点:水土资源充分利用得1分,,否则酌情给分。	100.00%	1
			组织开展财务审计	=2次	3	评价要点:开展2次内审得3分,,否则按比例得分。	2.00次	3
			人员工资保障	持续保障	1	评价要点:持续保障人员工资得1分,,否则不得分。	达成预期目标	1
	效益指标	经济效益	提升水利经济效益	良好	2	评价要点::水利经济效益良好提升得2分,,否则得1分。	达成预期目标	2
			降低办公运行成本	降低	2	评价要点::降低办公运行成本得2分,,否则得1分。	达成预期目标	2
		社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响或改善程度	明显	2	评价要点::明显提升保障各项业务工作能力得2分,,否则得1分。	达成预期目标	2
抽水量(亿立方米)			≥3亿立方米	2	评价要点::抽水量大于等于3亿立方米得2分,,否则按比例得分	35.20亿立方米	2	
开机天数			≥70天	2	评价要点::开机天数70天以上得2分,,否则按比例得分	216.00天	2	
排水量(亿立方米)			≥70亿立方米	2	评价要点::排水量大于等于70亿立方米得2分,,否则按比例得分。	64.20亿立方米	1.83	
开、关闸次数			≥400次	2	评价要点::开关闸400次以上得2分,,否则按比例得分	400.00次	2	
对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度			明显	2	评价要点::明显提升单位履职,,促进事业发展得2分,否则得1分。	达成预期目标	2	
降低水电能耗			降低	2	评价要点::有效降低水电能耗得2分,,否则得1分。	达成预期目标	2	
生态效益		防洪减灾	有效	2	评价要点::有效进行防洪减灾得2分,,否则不得分。	达成预期目标	2	

工心双皿		流域内水资源保护	≥100 %	2	评价要点: :对流域内水资源保护达100%得2分, 否则不得分。	100. 00%	2
		车辆排放达标	达标	2	评价要点: :车辆排放达标得2分, 否则不得分	达成预期目标	2
	可持续影响	持续保障单位正常运转	持续保障	2	评价要点: :持续保障单位正常运转得2分, 否则不得分。	达成预期目标	2
		持续保障在职职工及退休职工工资福利	≥100 %	2	评价要点: :持续保障在职及退休人员工资得2分, , 否则不得分。	100. 00%	2
满意度指标	服务对象满意度	单位职工、受益群众	≥98%	10	评价要点: :单位职工及收益群众满意度达98%以上得10分, 否则按比例得分	100. 00%	10
合计				100			97. 19
绩效等级	优						
主要成效	（一）营造更具担当的政治生态探索党建与业务融合新模式，以项目化管理思路谋划融合重点项目。坚持执行“第一议题”制度，将专题研讨延伸至基层党支部，落实“中心组领学、支部研学、党员自学”学习机制。深化“四强”党支部建设，健全党建考评与结果运用机制，选树党建品牌与先进典型，提升党务干部专业能力。持续强化党风廉政建设，加强日常监督执纪，持续开展拆除报废资产处置专项监督工作，巩固深化深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果。（二）构建更加稳固的防御体系坚持防汛和抗旱两手抓，持续强化工程调度运用，抓好工程运行管理，加强工程日常管理维护，备齐充足备品备件，保持设备良好待命状态，随时准备投入运行。全面推进安全生产“六化”建设，深化“四个清单”和“一岗一页”，强化隐患排查治理，全力保障工程安全运行。继续强化防汛抢险队伍建设，加强物资装备管理和人员培训，完善快反装备集成化，优先协调近五年工作技术人员参与集中轮训，提升抢险队伍整体应急处置能力。（三）发挥更为显著的工程效益坚持创新和精管齐发力，按精细化、标准化管理要求持续做好工程管理。强化技术攻关，按计划推进科技项目实施，持续加快信息化智能化建设步伐，将运东闸、阜宁腰闸智能水闸建设成果延伸拓展到全处工程，继续完善工程管理智能化管理平台，推进水利工程全生命周期管理，构建总渠河道水动力与调度决策模型，为河道行洪能力评估、调度方案细化、清淤策略制定提供科学依据。（四）建设更趋完善的现代水网加快推进苏北灌溉总渠堤防加固枢纽工程竣工验收各项准备工作，具备2026年竣工验收条件。开展老旧工程安全鉴定和项目可行性研究，为下一步除险加固做好项目储备。全力推进淮安抽水一站更新改造和金宝线扬州段航道整治工程前期工作，优化工程设计方案，加快前置要件办理，力争年内早日开工建设。继续配合做好淮河入海水道二期工程建设管理等工作。（五）打造更灵动的生态河湖常态化开展河湖日常巡查，加快推进2025年度遥感图斑核查及发现问题整改反馈和销号工作，持续做好遥感动态监测，按时序进度完成现场核查、网页端审核、抽查复核和反馈销号。严格涉河建设项目监管，重点关注白马湖洪金断面生态修复等项目。持续强化水政执法巡查监管，实施切实有效的针对违规捕鱼的技防措施和管理方式。全面加强执法能力建设，组织水行政执法人员集中业务培训，开展实践操作与模拟办案演练考核。（六）汇聚更可持续的发展动能强化预算刚性执行和绩效管理，继续严格落实“过紧日子”要求，加强财务日常管理和审计监督。持续强化国有资产管理，推进盐城片区房屋不动产产权证办理，继续推进入海水道二期工程相关拆除资产公开处置工作。拓展对外经营市场，抢抓优质项目，提高项目质效，持续抓好水电、船闸等管理，增加经营收入。规范用好自有资金办理民生保障实事，持续协调推进淮安东船闸、淮安四线船闸涉及管理处资产赔建相关工作。（七）锻造更富活力的职工队伍持续深化“强才工程”示范点建设，依托人才模型，优化三支队伍建设，强化考核结果运用，选优配齐领导班子，精准补充专业人才，进一步优化队伍结构。持续强化职工教育培训，将厅系统工程运行管理人员技能培训和竞赛中形成的好做法、好经验转化为职工教育培训的长效机制，积极备战全国和省级技能竞赛，深化师徒结对机制，举办“业务讲坛”、综合素质培训班等不断提升干部职工业务能力和综合素养。（八）铸就更有内涵的水利枢纽持续发挥淮安水利枢纽水利风景区、水情教育基地科普宣传职能，常态化做好管理设施、展陈设施和绿化环境维护工作，做好江苏省科普教育基地复核验收准备工作。进一步提升宣传质效，围绕重点工作和重要节点，积极向重要媒体平台报送宣传信息。持续强化网络安全、舆情管控和信访保密工作。全心全意做好工会群团工作，持续做好职工慰问工作，继续深化志愿服务品牌建设，不断凝聚推动管理处高质量发展的大合力。						
存在问题	1. 预算执行率低于年初设定值2. 因在建工程等经费具有延展性，因此年度结转结余资金率大于0%。3. 在职控制率低于年初设定数。4. 排水量未达年初设定值						
整改措施	1. 每季度均对工程经费支付进度进行考核，确保工程经费在当年内完成，除在建工程经费外不得结下年。2. 应强化绩效管理意识，加强绩效管理，通过对部门整体支出开展绩效评价，找到部门管理的薄弱环节，促进其改进和创新管理方式，提高管理效能和管理质量。3. 今后编制预算指标确保绩效目标的科学性和可实现性。						