

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度							
单位名称	江苏省洪泽湖水利工程管理处						
主要职能	1.贯彻执行国家有关水利工作的方针、政策、法规和水利行业的规范、规程、技术质量标准，结合本单位实际拟定相关规定和细则，并承担监督管理责任。2.负责三河闸、洪泽湖堤防、石港抽水站、蒋坝抽水站、三河船闸等五座水利工程及其附属工程日常管理、调度运行，为工程安全运行提供管理保障。3.贯彻落实厅党组决策部署，统筹抓好防汛抗旱、工程建设管理、河湖管理保护、水文水资源测报、安全生产监管、水利经济建设、党建及精神文明建设，推动各项工作高质量发展。4.协助省水利厅做好洪泽湖的保护、开发、利用和管理工作，承办省洪泽湖管理委员会办公室交办的工作任务。5.承担洪泽湖联防指挥部办公室职能，协调指导洪泽湖地区防汛抢险工作。6.完成省水利厅交办的其他工作任务。						
机构设置及人员配置	下设党委办公室、办公室、工程管理科（安全生产监督科）、湖泊监管科、生态河湖科、人事科、水政科、水文站、财务审计科、纪律监督室、工会、水情中心、维养中心、总工室等14个科室及洪泽、泗洪、盱眙3个洪泽湖监测保护中心，核定事业编制87人，2025年在职人员77人，离退休人员25人。						
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数
	资金总额			4178.74			4056.55
	基本支出			2697.67			2789.96
	项目支出			1481.07			1266.59
	车辆报废更新			28			22.12
	综合管理费			292.27			277.77
	应急通讯设备购置			140			118.7
	事业单位经营项目支出			800			636.45
	防汛综合楼周边道路路修			119.8			117.88
	信息化运维项目			20			17.17
	党建及精神文明建设能力提升			73			68.5
	水利水电工程资料观测、监测运维及资料整编			8			8
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算调整率	＝0%	1	政府采购执行率＝（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经法定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	0.00%	1
		支付进度符合率	＝100%	1	非税收入预算完成率＝（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	85.52%	0.86
		预算执行率	＝100%	2	预算调整率＝（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	94.47%	1.89

过程	预算执行	结转结余率	=0%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	5.58%	0
		公用经费控制率	≤100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	94.73%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	100.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	0.00%	0
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2

	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1	
	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
		贯彻执行党的路线、方针、政策，负责党员干部的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设和廉政建设，不断提高党员和干部队伍的素质。	开展理论学习	开展理论学习	=100%	0.5		100.00%	0.5
党建及精神文明建设能力提升			开展精神文明建设工作完成情况考核	≥2次	0.5		2.00次	0.5	
			开展党建要点完成情况考核	=100%	0.5		100.00%	0.5	
			开展志愿者、道德讲堂、青年学堂活动	≥4次	0.5		4.00次	0.5	
落实防汛抗旱网络与责任体系，负责全处水利工程检查观测、养护维修、调度运用、工程项目档案、防汛抢险能力建设等技术管理工作的检查指导。		落实防汛抗旱网络与责任体系	落实防汛抗旱网络与责任体系	=100%	0.5		100.00%	0.5	
		维修养护与检查	处各类维修养护项目的申报、指导实施、检查验收工作的次数	≥4次	0.5		4.00次	0.5	
		工程档案整理	工程资料整编	>2次	0.5		2.00次	0.5	
		防汛抢险能力建设	开展防汛抢险培训	≥12次	0.5		12.00次	0.5	
			配备防汛抢险装备	=100%	0.5		100.00%	0.5	
		项目支出	水利水电工程资料观测、监测运维及资料整编	≤8万元	0.5		8.00万元	0.5	
			车辆报废更新	≤28万元	0.5		22.12万元	0.5	
			综合管理费	≤292.27万元	0.5		277.77万元	0.5	
			信息化运维项目	≤20万元	0.5		17.17万元	0.5	
			党建及精神文明建设能力提升	≤73万元	0.5		68.50万元	0.5	

履职			防汛综合楼周边道路整修	≤119.8万元	0.5		117.88万元	0.5
			应急通讯设备购置	≤140万元	0.5		118.70万元	0.5
	负责全处水文设施设备运维、测报技术指导；组织水文资料整编；组织业务培训。	水文设施设备、业务系统运维	水准仪、全站仪等测量仪器检测与更新	≥1项	0.5		1.00项	0.5
			事业单位经营项目支出	≤800万元	0.5		636.45万元	0.5
			完成汛前准备、汛后检查工作	≥2次	0.5		2.00次	0.5
			开展水位、流量、降水等要素测报工作	≥2项	0.5		2.00项	0.5
			测站、机房自动测报系统运维	≥2次	0.5		2.00次	0.5
		完善水文基础设施	配合省局开展测报能力提升工程	=1项	0.5		1.00项	0.5
			完成水文维修养护项目，建立项目管理卡	=100%	0.5		100.00%	0.5
		水文资料整编	基本站、专用站水文资料整编	=2次	0.5		2.00次	0.5
		水文业务培训	水文应急演练	=1次	0.5		1.00次	0.5
			水文勘测工大练兵大比武	=1次	0.5		1.00次	0.5
	负责洪泽湖治理保护法律法规的宣传，对洪泽湖进行监督巡查，对洪泽湖保护范围内涉湖开发利用项目进行监督检查，对发现的涉湖违法行为进行通报并督促相关部门处理。	整理湖泊年报	收集沿湖六县区年报资料	≥6个	0.5		6.00个	0.5
		洪泽湖监督巡查	洪泽湖监督巡查次数	≥80次	0.5		105.00次	0.5
		洪泽湖巡查系统管理与维护	巡查设备管理与维护	≥2次	0.5		2.00次	0.5
			洪泽湖巡查系统管理与维护	=100%	0.5		100.00%	0.5
		洪泽湖遥感监测项目现场核查	洪泽湖遥感监测项目现场核查工作完成率	≥100%	0.5		100.00%	0.5
			洪泽湖动态遥感省级审核及现场抽查任务	=1项	0.5		1.00项	0.5
		制湖泊巡查月报	编制洪泽湖巡查月报	=12期	0.5		12.00期	0.5
	负责水情教育基地、水利风景区和水利遗产的管理维护和运行；负责洪泽湖、淮河干流水情、治理保护成效对外宣传；负责洪泽湖治理保	湖泊保护宣传	《江苏省洪泽湖保护条例》宣贯（两市各一场）	≥2场	0.5		2.00场	0.5
			“世界水日”“中国水周”水法宣传	=1项	0.5		1.00项	0.5
			洪泽湖治理保护影像资料征集	=1项	0.5		1.00项	0.5

维护展示馆运行维护和水文化资料收集、整理及保护等工作。		洪泽湖治理保护成效及水文化故事短视频（洪泽湖治理保护成效短视频7个，历史	≥9个	0.5		8.00个	0.44
	基地运行维护	洪泽湖治理保护展示馆（含三河闸工程展示馆）运行及维护	≥3项	0.5		5.00项	0.5
宣传贯彻水法律法规，研究涉水涉湖政策法规与实际工作衔接；参与洪泽湖违法问题专项整治行动。	开展工程管理水平内联合执法	协调地方公安、渔政等部门开展工程管理水平联合执法。	参与	0.5		达成预期目标	0.5
	开展法律法规宣传	法律法规宣传的次数	≥2次	0.5		3.00次	0.5
	组织开展水行政执法巡查工作	水行政执法巡查次数	≥416次	0.5		874.00次	0.5
	上级部门专项执法行动	参与洪泽湖违法问题专项整治行动	参与	0.5		达成预期目标	0.5
负责职工的培训、管理、考核等工作；负责全处职工的工资管理和各项津贴、奖金等审核工作。	工资绩效申报	规范工资福利管理	规范	0.5		达成预期目标	0.5
		做好全处工资正常晋升、岗位晋级工资审批、绩效总量申报	≥100%	0.5		100.00%	0.5
	教育培训	开展“每周一练”	≥48次	0.5		51.00次	0.5
		人员教育培训	≥4次	0.5		4.00次	0.5
贯彻执行财经、审计法规及事业单位财经管理制度，规范会计基础工作和工作程序，负责全处财务管理、监督和会计核算工作。	贯彻执行国家法律法规	规范财务管理	规范	0.5		达成预期目标	0.5
	审计工作	对处属单位内部审计	≥2次	0.5		2.00次	0.5
		专项工程造价审计	≥6次	0.5		8.00次	0.5
	提高财务业务水平	会计继续教育培训的人次	≥5人/次	0.5		6.00人/次	0.5
负责组织编制、修订完善全处有关安全生产的规章制度，开展安全风险分析、评价、检查，监督有关部门制订隐患防范措施、落实隐患整改工作。	安全风险排查治理、管控与检查	安全风险排查治理与管控检查	=100%	0.5		100.00%	0.5
		安全生产检查的次数	≥12次	0.5		12.00次	0.5
	安全培训	安全生产教育与宣传	=100%	0.5		100.00%	0.5
	安全应急管理	安全生产事故应急救援预案的编制及演练	=1次	0.5		1.00次	0.5
	落实安全生产责任制	落实安全生产责任制	=100%	0.5		100.00%	0.5
负责各类信息的上传下达，做好来文来电收发、登记、传递、交办、督办、宣传、建档和存档。	信息宣传	信息宣传工作	≥100篇	0.5		142.00篇	0.5
	完成年度计划、总结	年度、季度工作计划、总结	≥2次	0.5		2.00次	0.5
	文件收发	做好文件收发、登记、交办、催办等工作	=100%	0.5		100.00%	0.5

	信息、消防安全等工作。	安全监测与检查	消防器材检查	=12次	0.5		12.00次	0.5
			信息安全系统监测	≥6次	0.5		6.00次	0.5
效益指标	经济效益	完成汛前检查及安全检查，为工程安全运行提供管理保障。	明显	4		达成预期目标	4	
		提高国有资本使用率，提升水利经济效益	≥90%	4		90.00%	4	
	社会效益	加强洪泽湖水质教育，引导全社会爱护洪泽湖的程度	≥90%	4		90.00%	4	
		对保障各项业务工作的正常开展的影响或改善程度	明显	4		达成预期目标	4	
	生态效益	增强全社会对洪泽湖生态的保护意识	明显	4		达成预期目标	4	
		助力洪泽湖生态河湖管护，对水生生态环境改善提供支撑	明显	4		达成预期目标	4	
	可持续影响	加深全社会水患认识和节水认识	明显	4		达成预期目标	4	
	满意度指标	服务对象满意度	职工满意程度	≥90%	10		95.00%	10
	合计				100			97.69
	绩效等级	优						
主要成效	（一）工程管理提质，安全基础更加牢固。1.防汛抗旱保安澜。立足“防大汛、抗大旱、抢大险、救大灾”，强化底线思维、极限思维，工程运行管理与防汛抗旱能力实现系统性提升。一是备汛固本。推行网站工程设备全生命周期管理，修订完善处属工程技术管理细则、设备操作手册、防汛手册等系列制度。深入工程一线开展水工建筑物、机电设备、金属结构、监测设施、管理设施全面排查，确保工程设备检查深入细致、电气设备测试严谨无误、工程观测工作周密进行、通信保障调试成为常态。二是联防聚力。积极履行洪泽湖联防指挥部办公室职责，督促完成水毁修复13项，排查度汛风险19处并落实措施。优化洪泽湖调度方案，统筹入海水道建设期间沿线排涝，积极推进应急抢险队伍建设，以“理论+实操”“体能+技能”双轨并行模式开展防汛抢险队伍演练及培训8次，做到“召之即来、来之能战、战之必胜”。三是运行见效。扛牢防汛抗旱“天职”，层层落实防汛责任制，精准执行调度指令，联合水警、渔政开展联合执法行动。密切跟踪淮河上游及洪泽湖周边雨情水情，确保工程运行期间水情报文及时准确，充分发挥“耳目”“尖兵”和“参谋”作用。2.安全生产保稳定。牢固树立安全发展理念，以时时放心不下的责任感抓好安全生产工作，全年安全生产无事故。一是压实责任链条。及时调整安委会成员，印发处领导班子、各单位（部门）年度安全生产目标责任和重点工作清单，签订责任状。系统分析安全生产形势，部署工作任务，定期召开安委会及专题会议。二是强化源头管控。组织全处范围危险源动态辨识与评估，对重大危险源实行“一源一案”管理。推进安全生产“四个清单”制定，制定管理处实施任务清单，编制处属工程安全管理“四个清单”及“一岗一责”管理。着力增强职工安全生产意识，积极组织安全生产知识学习培训，获“水安将军”安全知识答题活动优秀组织奖。三是深化隐患排查。结合安全生产治本攻坚三年行动，聚焦工程运行、项目建设、消防燃气、交通车辆等重点领域，深入开展“10项安全规范”管理和“10项排查整改”工作。3.工程建管重程序。坚持建管并重，全力推进工程标准化、精细化、智能化管理。一是重抓工程建管。严格执行项目法人制，将坝抽水电站除险加固工程已完成竣工验收；洪泽湖大堤将坝段应急加固工程顺利完成单位工程整合同工程验收，正在开展竣工验收各项准备工作；深度参与冯铁营引河分洪闸初设报批工作。二是紧抓维修养护。全年组织实施维修项目11项、养护项目5项、水旱灾害防御项目2项，完成批复资金1353万元。规范设计、招标、施工、验收、支付全流程管理，确保年度项目任务、资金“双完成”。三是精抓精细管理积极推广应用新型防护材料，在闸墩、桥墩等混凝土关键部位，采用无机水渗透结晶型混凝土耐久性防护材料，显著提升结构耐久耐磨、抗渗防腐能力。（二）河湖保护增效，生态底色持续擦亮。1.空间管控守底线。坚决扛起监管责任，守住“洪泽湖水域面积不减少、功能不衰退”的底线。一是巡控全覆盖。完善与淮安、宿迁两市及沿湖六县区的信息共享、联合会商、联合巡查机制。综合利用卫星遥感、无人机航拍、视频监控、地面巡查等手段，构建“天上看、空中拍、地上查、网上管”的立体化监管体系。二是监测无盲区。现场督促指导沿湖六县区水利部门高效整改省重点河湖“三个清单”问题9个。牵头组织沿湖地区持续开展流域性河湖动态遥感监测。协助完成水利部、省级下发的数百处遥感图斑复核与审核工作。三是整治零容忍。持续巩固洪泽湖禁采“双清零”成果。2.系统治理破难题。久久为功，聚焦洪泽湖治理保护难点、痛点，持续发力。一是攻坚退圩还湖。积极发挥技术指导和监督作用，联合淮安、宿迁市水利局完成泗洪县、洪泽区、盱眙县2024年度退圩还湖任务验收。3.三是夯实岸线基础。首次系统组织开展洪泽湖岸线保护利用监测与年度评估工作，全面摸清岸线利用现状及年际变化，为科学规划、严格管控提供精准底图。编制《洪泽湖、淮河干流江苏段、怀洪新河水域保护状况监测报告》和《洪泽湖管理年报》，系统梳理保护治理成效与问题。三是优化监管服务。坚持依法依规，强化对涉湖建设项目全过程监管，确保符合规划和行政许可要求。主动服务地方发展，协助地方办理淮委水行政许可3个，指导淮安“百里画廊”、宿迁“醉美湖湾”等生态项目建设，推动实现生态效益与社会效益双赢。3.生态修复焕新颜。坚持自然恢复与人工修复相结合，努力提升洪泽湖生态系统质量和稳定性。一是修复治理并重。对沿湖县区实施的30个洪泽湖及入湖河道生态修复项目进行常态化检查，每月开展现场检查，采用无人机定期航拍，确保项目按批准方案施工。二是科技研究引领。积极参与水利科技项目研发。承担《基于多源遥感数据融合监测预警技术关键技术研究》、《基于遥测、航片、协同水文数据的洪泽湖水质和							
存在问题	1.过程：支付进度、预算执行率未达标。为落实“过紧日子”要求，压缩项目成本，缩减非必要的经营支出，导致预算有结余。2.履职：湖泊保护宣传视频项目按要核减，视频未达到年初预算数量。							
整改措施	1.优化预算编制精准度，结合近两年实际支出数据、项目工作需求测算经费，在落实“过紧日子”要求、压缩非必要支出的基础上，合理安排刚性支出，从源头避免预算高估、资金闲置结余。2.项目立项前主动对接主管部门，确定最终工作要求，以核定任务为基础申报预算。							