

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度								
单位名称	江苏省江都水利工程管理处处本级							
主要职能	江苏省江都水利工程管理处为省水利厅直属正处级事业单位，其主要职责为：为江都水利工程正常运行提供管理保障。承担江苏省江都水利工程管理处所属工程的运行管理；国情、水情教育；江都水利枢纽国家水情教育基地、国家水利风景区管理和利用；高邮湖、邵伯湖保护、开发、利用、管理；工程技术服务。							
机构设置及人员配置	管理处处本级内设11个科室：办公室、人事科、党办、工程管理科（安全生产监督科）、河湖管理科、财务科、审计科、项目管理科、水政保卫科、纪律监督室、工会，下设14个单位，分别是第一抽水站管理所、第二抽水站管理所、第三抽水站管理所、第四抽水站管理所、变电所、电力试验中心、水文站、邵仙闸管理所、维修养护中心、水利职业技能培训鉴定站、水利科学研究所、接待中心、水情教育中心、省水利系统技师工作室。处本级核定事业编制454人，截止2025年12月底共有在职420人，退休308人。							
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数		
	资金总额		22052.42			20732.53		
	基本支出		15626.12			15711.49		
	项目支出		6426.3			5021.04		
	应急抢险基地提升及队伍演练等		50			0		
	办公设备设施购置		81.75			28.66		
	管理处信息化建设及网络安全		117.82			46.1		
	党团及工会建设		59.2			8		
	水利宣传及水情水文化教育推广		143			29.62		
	事业单位经营项目成本		4200			3700.96		
	水利人才培养基地建设		149			0		
	管理用房维修改造		161.92			68.44		
	单位综合管理费		882.17			739.78		
	重要技术攻关		30			0		
	车辆报废更新		49			45.17		
	物业安保及后勤保障服务		273.22			238.9		
	水利水文工程观测、监测运维及资料整编		8			8		
	单位环境改善及水土保持		187			73.19		
	综合管理费		34.22			34.22		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	

		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	94.01%	2
	预算执行	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理中控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程			预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
		树党建工作品牌	党的创新理论学习教育	≥6次	0.5	评价要点：党的创新理论学习教育开展情况评分规则：开展党的创新理论学习教育次数大于6次，得0.5分；否则，不得分。	14.00次	0.5
			特色党建活动	=6次	0.5	评价要点：特色党建活动开展情况评分规则：开展特色党建活动次数大于或等于6次，得0.5分；否则，不得分。	6.00次	0.5

党建与业务工作	树源头文明品牌	党建工作考核责任制落实率	1	1	评价要点:党建工作考核责任落实情况评分规则:落实率100%,得1分;否则,不得分。	100.00%	1
		发布专题报道次数	≥4次	1	评价要点:专题报道情况评分规则:专题报道次数大于或等于8次,得1分;否则,不得分。	30.00次	1
		制作微视频个数	≥4次	0.5	评价要点:制作微视频情况评分规则:微视频个数大于或等于4个,得0.5分;否则,不得分。	4.00次	0.5
		内部网站发布工作宣传稿件	≥300篇	0.5	评价要点:内部网站宣传情况评分规则:宣传稿件大于或等于800篇,得0.5分;否则,不得分。	316.00篇	0.5
		国情水情教育系列活动次数	≥10次	0.5	评价要点:国情水情系列活动开展情况评分规则:活动开展次数大于或等于10次,得0.5分;否则,不得分。	23.00次	0.5
	拓展智能管理,引领科技创新	开展新技术研究和应用研究	≥6项	0.5	评价要点:新技术研究和应用研究情况评分规则:开展新技术研究和应用研究大于或等于6项,得0.5分;否则,不得分。	42.00项	0.5
		智能管控平台完善和运用	运行使用良好	0.5	评价要点:智能管控平台运营情况评分规则:达成预期目标,得0.5分;否则,不得分。	达成预期目标	0.5
		业务应用系统终端改造	≥1项	0.5	评价要点:厅属信息系统一体化平台构建情况评分规则:构建厅属信息系统1项,得0.5分;否则,不得分。	1.00项	0.5
	精密监测,精准调度,精细管理,全面提升工程综合效能	安全运行排水泵台套	=11台套	0.5	评价要点:安全运行排水泵情况评分规则:安全运行排水泵18台套,得0.5分;否则,不得分。	18.00台套	0.5
		安全运行低压电器柜台套	=138台套	0.5	评价要点:安全运行低压电器柜情况评分规则:安全运行低压电器柜138台套,得0.5分;否则,不得分。	138.00台套	0.5
		安全运行机组台套	=33台套	0.5	评价要点:安全运行机组情况评分规则:安全运行机组33台套,得0.5分;否则,不得分。	33.00台套	0.5
		安全运行高压电器柜台套	=77台套	0.5	评价要点:安全运行高压电气柜情况评分规则:安全运行高压电器柜77台套,得0.5分;否则,不得分。	77.00台套	0.5
		工程设备完好率	1	0.5	评价要点:工程设备完好情况评分规则:完好率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
		工程维修养护项目完成率	≥95%	1	评价要点:工程维修养护项目完成情况评分规则:项目完成率大于或等于95%,得1分;否则,不得分。	100.00%	1
		工程精细化管理覆盖率	1	0.5	评价要点:工程精细化管理覆盖情况评分规则:工程精细化管理覆盖率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
		工程控制运用率	1	0.5	评价要点:工程控制运用情况评分规则:运用率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
	水文测报与水文调度	水情、工情监控及时率	1	0.5	评价要点:水情、工情监控及时情况评分规则:监控及时率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
		调度指令执行率	1	1	评价要点:调度指令执行情况评分规则:调度指令执行率100%,得1分;否则,不得分。	100.00%	1
		水文测量准确率	1	0.5	评价要点:水文测量情况评分要点:准确率为100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
		完成监测报告	=1项	0.5	评价要点:监测报告评分规则:完成监测报告1份,得0.5分;否则,不得分。	1.00项	0.5

履职	安全生产	危险源辨识和抓 好事故隐患排查 治理等工作，消除安全隐患	危险源辨识风险管控次数	≥36次	0.5	评价要点:危险源辨识管控情况评分规则:管控次数大于或等于36次,得1分;否则,不得分。	36.00次	0.5
			预案演练批次	≥27次	0.5	评价要点:预案演练情况评分规则:演练批次大于或等于10次,得0.5分;否则,不得分。	27.00次	0.5
			设备隐患排查整改率	1	0.5	评价要点:设备隐患排查整改情况评分规则:整改率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
			水政执法巡查人次	≥2500人次	0.5	评价要点:水政执法巡查情况评分规则:巡查人次大于或等于2500人次,得0.5分;否则,不得分。	2666.00人次	0.5
			开展警示教育、安全培训批次	≥2次	0.5	评价要点:警示教育、安全培训情况评分规则:培训批次大于或等于2次,得0.5分;否则,不得分。	14.00次	0.5
			开展消防演练批次	≥1次	0.5	评价要点:消防演练情况评分规则:演练批次大于或等于1次,得0.5分;否则,不得分。	2.00次	0.5
			开展工程安全检查批次	≥12次	1	评价要点:工程安全检查情况评分规则:安全检查批次大于或等于8次,得0.5分;否则,不得分。	12.00次	1
	机构人员	培育高技能人才队伍	人员考核覆盖率	1	1	评价要点:人员考核覆盖情况评分规则:人员考核覆盖率100%,得1分;否则,不得分。	100.00%	1
			人员经费保障率	1	0.5	评价要点:人员经费保障情况评分规则:人员经费保障率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
			参加省级技能竞赛批次	≥1次	0.5	评价要点:省级技能竞赛参加情况评分规则:参加批次大于或等于1次,得0.5分;否则,不得分。	1.00次	0.5
			培训素质、专业人才培养率	1	0.5	评价要点:素质、专业人才培养情况评分规则:培训率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
			目标职责落实率	1	0.5	评价要点:目标职责落实情况评分规则:落实率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
	高邮湖、邵伯湖 保护、开发、利用、管理	强化河湖空间管 控、提升管护能 力	开展河湖巡查次数	≥50次	1	评价要点:河湖巡查情况评分规则:巡查次数大于或等于50次,得1分;否则,不得分。	93.00次	1
			开展卫星遥感核查	≥12次	0.5	评价要点:卫星遥感核查情况评分规则:遥感核查大于或等于1次,得0.5分;否则,不得分。	12.00次	0.5
			组织河湖业务培训	≥1次	0.5	评价要点:河湖业务培训情况评分规则:业务培训大于或等于1次,得0.5分;否则,不得分。	2.00次	0.5
		深入推进“两河 四湖”幸福河湖 建设	配合完成省级河（湖）长巡河	≥1次	0.5	评价要点:巡河情况评分规则:配合完成巡河大于或等于1次,得0.5分;否则,不得分。	1.00次	0.5
			开展河湖保护集中宣传次数	≥1次	0.5	评价要点:河湖保护集中宣传情况评分规则:宣传次数大于或等于1次,得0.5分;否则,不得分。	1.00次	0.5
			水生态监测现场采样	≥2次	0.5	评价要点:水生态监测现场采样情况评分规则:现场采样大于或等于6次,得0.5分;否则,不得分。	12.00次	0.5
			开展河湖管理督查验收	≥1项	0.5	评价要点:河湖管理督查验收情况评分规则:河湖督查验收大于或等于1项,得0.5分;否则,不得分。	4.00项	0.5

	经济管理	整合资源，提高水利经济效益	完成年度经营指标率	≥95%	1	评价要点:年度经营指标完成情况评分规则:完成年度经营指标大于或等于95%,得1分;否则,不得分。	108.00%	1
			水土资源利用率	≥95%	0.5	评价要点:水土资源利用情况评分规则:利用率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
			承接经营项目	≥10项	0.5	评价要点:承接经营项目个数评分规则:项目个数大于或等于10个,得0.5分;否则,不得分。	10.00项	0.5
			完成年度经营收入目标	≥4200万元	0.5	评价要点:年度经营收入完成情况评分规则:年度经营收入大于或等于4200万元,得0.5分;否则,不得分。	5559.52万元	0.5
		规范财务管理，强化审计监督	开展财务检查批次	≥6次	0.5	评价要点:财务检查情况评分规则:开展财务检查批次大于或等于6次,得0.5分;否则,不得分。	6.00次	0.5
			工程造价审计项目	≥100项	0.5	评价要点:工程造价审计情况评分规则:审计项目大于或等于200项,得0.5分;否则,不得分。	210.00项	0.5
			审计意见落实整改率	1	1	评价要点:审计意见落实整改情况评分规则:落实整改率100%,得1分;否则,不得分。	100.00%	1
			制度修订完善份数	≥1份	0.5	评价要点:制度修订完善情况评分规则:制度修订完善份数大于或等于1次,得0.5分;否则,不得分。	1.00份	0.5
			合同审签份数	≥260份	0.5	评价要点:合同审签情况评分规则:合同审签份数大于或等于260份,得0.5分;否则,不得分。	398.00份	0.5
			资产清查管理覆盖率	1	0.5	评价要点:资产清查管理情况评分规则:覆盖率100%,得0.5分;否则,不得分。	100.00%	0.5
	效益指标	经济效益	促进流域内水资源保护程度	明显	2	评价要点:流域内水资源保护程度评分规则:达成预期目标,得2分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	2
			发挥“全国文明单位”示范引领作用,提高社会形象影响	明显	2	评价要点:“全国文明单位”示范引领作用评分规则:达成预期目标,得2分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	2
			排涝受益范围	≤11000平方千米	2	评价要点:排涝收益情况评分规则:排涝收益范围11000平方千米,得2分;否则,不得分。	11000.00平方千米	2
			提升“两河四湖”保护与管理效果	明显	2	评价要点:“两河四湖”保护与管理效果评分规则:达成预期目标,得2分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	2
			江水北送、抽水排涝等重大任务完成率	1	2	评价要点:江水北送、抽水排涝等重大任务完成情况评分规则:重大任务完成率100%,得2分;否则,按实际完成率换算得分。	100.00%	2
			防洪受益范围	≤63000平方千米	1	评价要点:防洪收益情况评分规则:防洪收益范围63000平方千米,得2分;否则,不得分。	63000.00平方千米	1
		社会效益	人员及单位运行经费保障率	1	2	评价要点:人员及单位运行经费保障情况评分规则:保障率100%,得2分;否则,按实际保障率换算得分。	100.00%	2
			农业种植受益面积	≤290万公顷	2	评价要点:农业种植收益情况评分规则:农业种植受益面积290万公顷,得2分;否则,不得分。	290.00万公顷	2
			有效提升水利经济效益,降低运行成本	明显	2	评价要点:水利经济效益情况评分规则:达成预期目标,得2分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	2
		生态效益	为苏北地区水资源调度、分配提供保障程度	1	2	评价要点:水资源调度、分配提供保障程度评分规则:保障程度100%,得2分;否则,按实际保障程度换算得分。	100.00%	2
			改善区域生态环境程度	明显	2	评价要点:区域生态环境改善程度评分规则:达成预期目标,得2分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	2
			防洪减灾效果	明显	2	评价要点:防洪减灾效果评分规则:达成预期目标,得2分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	2
		可持续影响	为水利事业高质量发展提供有力支撑影响程度	1	2	评价要点:水利事业高质量发展支撑影响程度评分规则:影响程度100%,得2分;否则,按实际影响程度换算得分。	100.00%	2
			形成可持续发展的优秀人才梯队	明显	2	评价要点:可持续发展的优秀人才情况评分规则:达成预期目标,得2分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	2

		水文化传承、传播持续影响程度	明显	1	评价要点:水文化传承、传播持续影响程度评分规则:达成预期目标,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	1
满意度指标	服务对象满意度	被服务对象满意度	≥95%	10	评价要点:被服务对象满意度评价规则:满意度大于或等于95%,得10分;满意度90%-95%,得5分;满意度低于90%,不得分。	100.00%	10
合计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	2025年既是“十四五”规划圆满收官之年,也是党的二十届四中全会胜利召开之年。管理处厅党组的坚强领导下,扎实推动高质量发展“五項工程”建设落地生根,以走在前、做示范的标杆之力,充分彰显南水北调东线源头的责任担当。 (1)精耕主责主业,夯实工程管根基。一是筑牢工程管“硬支撑”。二是织密安全生产“防护网”。三是建强防汛应急“生力军”。四是架好水文勘测“瞭望哨”。 (2)科技赋能治水,打造智慧水利样板。一是智慧水利赋动能。二是创新体系强动能。三是成果转化提质效。 (3)压实管护责任,巩固河湖治理成果。一是全力抓牢幸福河湖建设。二是全面抓实河湖水管管护。三是全抓抓好治水护水宣传。 (4)拓宽对外服务,激活经营发展动能。一是抢抓有效市场。二是提升服务质效。三是筑牢发展防线。 (5)聚力综合保障,护航枢纽稳健前行。一是参谋辅政提效能。二是人才选树固根基。三是财务审计守底线。四是群团服务凝共识。 (6)把握国情水情,凝聚联建共治合力。一是聚力基地辐射拓广度。二是聚能源头文化挖深度。三是聚焦生态品质拔高度。 (7)强化党建引领,深化全面从严治党。一是强化政治引领。二是抓实学习教育。三是夯实基层基础。四是严守纪律规矩。						
存在问题	1、预算编制需进一步细化,预算编制合理性、准确性有待加强。 2、指标设置的科学性有待进一步提高,部分指标需进一步量化。 3、部分项目实施进度较慢。						
整改措施	1、加强全面预算管理,预算管理要做到单位业务的全覆盖,使得部门预算的制定、执行、评价与业务工作联系更加紧密,提高资金使用效率。 2、进一步改进和完善指标设置,逐步建立更科学、更具指向性、量化的指标体系;在年度绩效目标设定方面,从自身职责出发,综合考虑相关因素,全面系统的确定绩效目标,作为日后绩效评价的依据,充分体现绩效目标对工作的指导作用。 3、加强相关工作人员绩效目标业务知识的学习培训,提升绩效评价工作人员的业务素质,配备经验丰富、专业能力强的评价人员,确保高质量完成绩效评价工作。 4、加快专项资金财政拨款进度,建议年初预拨部分专项经费,保证单位工作正常开展。						