

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省防汛防旱抢险中心（江苏省防汛抢险训练中心）							
主要职能	1. 承担防汛防旱应急抢险及物资储备工作，参与防汛防旱业务骨干培训；2. 贯彻落实党的理论、路线、方针，扎实开展党建和党委主体责任落实工作、精神文明建设和职工思想政治教育；3. 开展干部职工教育、培训工作，培养防汛抢险专业人才，构建防汛抢险人才梯队；4. 开展安全生产建设工作，强化安全生产理念，提高单位安全文明程度；5. 加强防汛抢险管理，维护抢险设施设备完好，协调、指导防汛防旱抢险工作，保障防汛抢险工作顺利开展；6. 参与打击长江河道非法采砂集中行动和日常监督管理，参与长江河道、堤防的执法巡查。7. 负责全省防汛抢险训练演练和理论培训工作，承担全省防汛抢险工等级工培训与考核工作。							
机构设置及人员配置	江苏省防汛防旱抢险中心内设办公室、人事科（党委办公室）、财务审计科、抢险管理科（安全监督科）、纪律监督室（工会）等5个科室，下设防汛抢险队、抗旱排涝队、长江河道采砂管理机动支队、防汛抢险物资储备站等4个单位。2017年挂牌江苏省防汛抢险训练中心（副处级），训练中心内设抢险训练科、综合管理科。中心（含训练中心）核定编制数241名，正科级职数13名，副科级职数20名。截止2024年12月我中心在职人数：168名，退休人数：231名。							
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数	
	资金总额		7772. 41				6803. 27	
	基本支出		6611. 43				6246. 92	
	项目支出		1160. 98				556. 35	
	应急通信设备购置		130				95	
	防汛应急抢险装备购置		305				0	
	综合管理费		224. 3				198. 93	
	省级防汛抢险队伍装备购置		53. 1				45. 92	
	防汛抢险能力建设		41				20. 94	
	信息化运维		27				27	
	车辆报废更新		28				0	
	事业单位经营项目成本		275. 78				119. 3	
	中心物业管理服务		76. 8				49. 26	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0. 00 %	1

过程	预算执行	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	94.49%	0.94
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	94.49%	1.89
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	90.00%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	资产管理		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1	
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
			在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1.比率≤100%，得满分； 2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1	
	机构建设		组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
			业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	履职	党建工作	党建特色品牌创建	开展党课讲座次数	≥2次	2		2.00次	2
开展党建活动次数				≥2次	2		2.00次	2	
分析研判党风廉政建设和意识形态工作				≥2次	2		2.00次	2	
工程管理		推进精细化管理	开展防汛抗旱设备“周检月试”	＝100%	1		100.00%	1	
			开展工程观测	＝4次	1		4.00次	1	
维修养护		维修养护项目管理	维修养护项目实施进度	≥90%	1		100.00%	1	
		训练场演练设备日常管理	各类演练设备运行良好	良好	1		达成预期目标	1	
河湖管理与水行政执法		河湖空间管理与保护	长江江苏段巡查次数	＝4次	2		4.00次	2	
		长江采砂管理	开展巡江工作次数	＝4次	1		4.00次	1	
防汛抗旱		防汛抗旱	防汛检查	开展汛前、汛后检查	≥2次	2		2.00次	2
			防汛物资管理	物资“三清两齐三一致”进度	≥100%	1		100.00%	1
			履行长江流域联防职责	开展长江流域检查	≥2次	2		2.00次	2

	经营项目	开展防汛抢险技能培训和教学演练工作	开展防汛抢险业务能力培训	≥4次	2		4.00次	2
			开展防汛抢险演练培训	≥4次	2		4.00次	2
	安全生产建设	开展安全生产培训	开展安全生产演练	≥2次	2		2.00次	2
			开展安全生产培训	≥2次	2		2.00次	2
		开展安全生产检查	开展安全生产检查	≥12次	1		12.00次	1
	法制管理	水法规执行	水法规执行情况自查进度	≥100%	1		100.00%	1
水法宣传教育		开展水法规普法活动	≥2次	2		2.00次	2	
效益指标	经济效益	抗旱排涝减少社会经济损失效益	明显	4		达成预期目标	4	
		人员及单位运行经费保障率	=100%	4		100.00%	4	
	社会效益	防汛抗旱任务完成率	=100%	4		100.00%	4	
		培训学员人次	≥500人次	4		500.00人次	4	
	生态效益	对长江江苏段水生生态改善的影响	较好	4		达成预期目标	4	
		开展节约用水宣传	≥2次	2		2.00次	2	
	可持续影响	培训 works 为江苏水利提供长期人才储备	明显	4		达成预期目标	4	
		水文化传承持续影响程度	明显	2		达成预期目标	2	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10		99.00%	10	
合计					100			99.83
绩效等级	优							
主要成效	高效执行任务，打赢守护江河安澜“攻坚战”。汛期启动应急响应5次，执行防汛抢险指令3次，圆满完成各项任务。一是抗旱保供水润民安，组织50名队员携50台套潜水电泵赶赴淮河入江水道金湖控制线西偏泓闸开展抗旱补水任务，连续奋战63天，有效抬高湖水位，对进一步保障农业灌溉等用水需求发挥重要作用。二是防汛前置快速响应，组织20名队员携3辆应急排水车赶赴扬州集结布防，提前完成泵车架设、管线铺设，有力抗击台风“竹节草”。三是防汛物资保障到位。调度泄洪防护垫240平方米、防汛复合土工膜400平方米、编织袋9500条、彩条布2800平方米、三维复合土工滤垫120平方米、钢管125根等防汛物资10批次，有效保障防汛一线应急抢险需求。优化完善培训课程设置，坚持理论与实操结合，分类分层设计课程体系，完善效果评价指标。举办省级指导队伍、市县抢险骨干队伍培训、省级堤防抢险队伍集训以及广西壮族自 治区水利厅、扬州、南通、盐城等地培训班共31期，累计培训2932人次，培训历时达130余天，实现培训规模和质量双提升。							
存在问题	绩效评价开展的方法不多，绩效目标的设置需要进一步优化，绩效评价专业队伍亟需加强							
整改措施	一是严格按照财政厅及财审处各项要求开展绩效评价工作，高度重视、认真谋划、按时完成绩效评价各项工作。二是加强培训，建设绩效评价专业队伍，促进单位绩效评价工作长足发展。							