

省级部门整体绩效自评评价表

2025年度

单位名称	江苏省水利数字中心							
主要职能	江苏省水利数字中心为省委编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。主要为国家水利建设服务，负责江苏省水利数字孪生和信息化平台建设的技术服务。主要职能如下：1. 江苏水文科普园的运行管理；2. 江苏省水文档案馆标准化建设，管理全省水文资料；3. 承担江苏省水利数字孪生和信息化平台建设的技术服务工作；4. 为省级水利数据资源管理、应用系统运行维护与网络安全提供技术支撑；5. 省水利数据灾备机房运行维护；6. 开展水利科技研究、技术推广和技术咨询。							
机构设置及人员配置	中心下设综合科、数据服务科和水保监测科三个职能部门，核定事业编制20人。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			974.81			896.33	
	基本支出			672.81			711.5	
	项目支出			302			184.83	
	灾备机房运维、巡检及维护			90			90	
	事业单位经营成本			91			42.62	
	综合管理费			121			52.21	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
过程	预算执行	结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。		29.15%	0
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。		85.21%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。		0.00%	1
		政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。		100.00%	1

过程	预算执行	非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	5.00%	0
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	10.45%	0
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	91.95%	0.92
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	91.95%	1.76
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公开等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2

过程	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	人才管理	人才培养	举办业务培训	=2次	1	评价要点:举办业务培训,提高职工业务能力;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	2.00次	1
			职工继续教育完成率	≥100%	1	评价要点:职工继续教育完成率达100%;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	1
	人员机构运行		人员经费支出预算执行率	≥100%	1	评价要点:人员经费支出预算执行率=(人员经费支出预算支出数/人员经费支出调整预算数)*100%。评分规则:按比例得分	100.00%	1
			日常公用支出预算执行率	≥100%	1	评价要点:日常公用支出预算执行率=(日常公用支出预算支出数/日常公用支出调整预算数)*100%。评分规则:按比例得分	85.21%	0.85
	单位管理	党的政治建设	意识形态专题分析研判	=2次	2	评价要点:完成年度意识形态工作专题学习分析研判会议,意识形态领域整体形势平稳向好;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	2.00次	2
			支部结对共建	=2次	2	评价要点:完成与基层党支部开展共建活动,充分发挥党建引领作用,增强与基层党支部的沟通交流。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	2.00次	2
		党风廉政建设	开展廉政警示教育	常态化	2	评价要点:按要求开展警示教育;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			组织开展监督	常态化	2	评价要点:按要求组织开展督察;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		水文文化建设	文化发展氛围营造	常态化	2	评价要点:加强水文化建设,营造良好的文化发展氛围;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			新闻宣传	≥10篇	1	评价要点:加强新闻宣传,促进中心文化发展;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	10.00篇	1
	项目管理	安全生产	基地院落的安全天数	≥360天	1	评价要点:院落安全天数达到360天;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	365.00天	1
			安全生产培训	=2次	1	评价要点:举办安全生产培训2次,增强职工安全生产意识;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	2.00次	1
		安全生产巡查	机房安全巡查次数	≥720次	2	评价要点:开展机房安全检查,完成对检查发现的安全隐患进行督办、复核整改。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	4000.00次	2
		日常水文资料管理	2024年原始水文资料的接收与入库率	=100%	2	评价要点:完成2024年原始资料的接收与入库;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	2
			水文资料业务服务	≥10次	1	评价要点:完成水文资料业务服务达10次;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	10.00次	1

履职	项目管理	机房灾备中心的运行维护	安全运行天数	≥360天	2	评价要点:灾备机房安全运行天数达到360天;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	365.00天	2
		水情教育活动	现场教育人流	≥1000人次	1	评价要点:水情现场教育人流达目标规模;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	1322.00人次	1
			现场教育活动	≥30次	1	评价要点:开展水情现场教育活动,弘扬水文化;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	49.00次	1
		水情教育环境及设施设备维护	专项经费预算执行率	≥80%	1	专项经费预算执行率=(专项经费预算执行数/专项经费预算数)×100%。评分规则:得分=预算执行率×分值。	53.16%	0.66
		水文设施维改项目	设备设施养护项目	≥1个	1	评价要点:完成既定项目;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	1.00个	1
		科技项目管理	科技项目年度指标完成	≥2项	1	评价要点:完成科技项目达目标值;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	2.00项	1
科技项目申报	=1项		1	评价要点:完成科技项目申报1项;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	1.00项	1		
效益指标	经济效益		人员经费保障率	≥100%	3	评价要点:人员经费保障率达100%;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100.00%	3
			机房环境设备在线率	≥99%	3	评价要点:机房环境设备在线率达99%;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100.00%	3
			省级服务器、存储设备在线率	≥99%	2	评价要点:省级服务器、存储设备在线率达99%;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100.00%	2
			网络安全相关设备在线率	≥99%	2	评价要点:网络安全相关设备在线率达99%;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100.00%	2
			网络相关设备在线率	≥99%	2	评价要点:网络相关设备在线率达99%;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	100.00%	2
	社会效益		支撑水文水情教育	较高	3	评分要点:支撑水文水情教育,弘扬水文化;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
			支撑水文科技研究	较高	3	评分要点:支撑水文科技研究,提升水文科研能力;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
			水文文化传承、传播影响程度	较高	3	评分要点:传承水文化,促进事业发展;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
			水文资料服务能力	持续提升	3	评分要点:提高水文资料服务能力;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
	生态效益		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	2	评分要点:保障单位履职,促进事业发展;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	可持续影响		对保障机关正常运转的持续影响程度	较高	2	评分要点:对保障机关正常运转的持续影响程度;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	按照满意度计算分值,满意度得分=满意度* 分值。	95.00%	10
合计					100			97.19
绩效等级	优							

主要成效	（一）党的建设 1. 强化理论武装，坚守政治统领。落实“第一议题”制度，通过“三会一课”、主题党日等形式，引导党员干部领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”。压实意识形态责任，每半年研判意识形态工作，规范新闻发布“双审”，开展保密与安全生产教育，做好关键节点网络安全保障； 2. 党建业务深融，文明实践笃行。深化党建与业务融合。持续打造“碧水蓝天 真情服务”党建品牌，积极申报“水文科普志愿服务”示范项目与党员示范岗，推动水情教育志愿活动常态化、品牌化； 3. 深化廉政教育，夯实整改成效。以通报典型案例、参观廉政教育基地等学习形式，深入开展“510”党风廉政教育月活动和“亲清水利·廉风家韵”廉洁文化活动。 （二）单位内部管理 1. 强化安全生产工作。落实主体责任，制定年度工作要点，依规召开会议分析研判安全形势；制定“安全生产月”活动方案，开展专题学习、宣讲教育、消防演练等活动，强化全体职工安全意识； 2. 优化固定资产管理。夯实资产管理基础。明确固定资产责任人，规范各项资产处理办法，按照“统一政策，分级管理”的原则，组织固定资产专项清查盘点，确保资产管理机制完善，账实相符。加强资产管理，归纳整理原有固定资产台账，确保资产记录详实，资产管理过程规范有效； 3. 严格财务资金管理。深化零基预算改革实施，完成2026年度预算编制，严格资金管理，规范预算执行，顺利完成2025年度财务决算工作，2025年度按月报送资产月报、服务业月报、收支月报、专项执行进度表；坚持资金资产导向，落实绩效评价结果运用，做好2024年度整体绩效和项目绩效自评价工作和2025年度年中绩效监控工作，注重资金使用效益。 （三）人员机构运行。 1. 全面培训，稳步提高职工能力。全面开展安全生产以及档案数字化培训，提高职工的业务能力； 2. 以干促学，在工作实践中锻炼培养人才。数字中心统筹安排，因材施教，分类分批安排职工参与各类水文资料服务和科技项目研究。结合业务讲坛，出差调研、数据分析、报告编制等工作，以老带新、互相学习借鉴，在保证工作质量的同时，不断激发参与者的学习热情，切实提升工作能力。 （四）灾备机房运行维护 强化灾备机房值守，全年开展巡查4000余次、配电房检查200余次，保障设备稳定与数据安全。实施网络安全专项维护2次，持续做好UPS、空调、网络及视频系统等设施巡查，优化路由策略，关闭非必要端口，及时处置违规设备，升级安全策略，确保攻防演练期间全院网络与系统安全稳定。 （五）智慧平台建设 深度参与防汛抗旱预警调度智慧决策系统和江苏数字孪生水利建设，主导业务需求对接与平台运维管理，深化智慧平台应用；积极配合系统测试、项目驻场、会议筹备以及维护安全稳定的网络环境，有效支撑了预报、预警、调度等核心业务环节的顺畅运行，为智慧水利平台的稳定应用与持续优化保驾护航。 （六）水资源精细化管理 统筹推进2025年度全省取水计量设施建设任务，协助省水资源处编制年度工作计划，协同省水资源服务中心明确任务分工与考核数据采集方案。全年累计完成430余处取水口计量监测站点建设，提升全省取用水监管能力。 （七）水文科普园运行管理 做好科普园日常维护工作，完成各类维修维护，不断改善科普园水情教育环境。潛心水情教育，弘扬水文文化，紧扣“世界水日”重要节点开展水情教育活动，科普水文知识，传承水文精神。 （八）水文资料管理 1. 夯实资料基础，保障水文资料序列完整规范； 2. 规范对外服务，为科研、教学及防汛抗旱决策提供支撑； 3. 推进数字转型，开展历史水文整编资料电子化工作，提升资料管理与利用效能。 （九）科技项目管理 1. 夯实科研基础，提升业务能力，发布江苏省地方标准《水文原始资料数据库表结构与标识符》，规范数字化入库结构。完成《变化形势下苏北地区水资源多目标需求变化及调控研究》，为区域水资源管理提供理论支撑； 2. 多方协作，推动成果凝练升级。联合省水文局、河海大学等多家单位，共同申报江苏省科学技术奖、长江科学技术奖等4项科技奖励。
存在问题	在决策方面，预算编制的前瞻性和精细化程度有待提升；在过程方面，预算执行进度跟踪频次有待提高；在履职方面，协同联动机制有待加强；在效益方面，资金使用的综合效益挖掘不够充分，部分效果评估仅停留在完成即达标层面。
整改措施	在决策方面，提升预算编制的科学性与前瞻性，提前梳理年度需求，细化预算编制；在过程方面，建立预算执行动态监控机制，定期跟踪预算执行进度；在履职方面，健全跨部门协调联动机制，建立业务、财务部门定期沟通会商制度；在效益方面，完善项目实施效果评估机制，建立量化评价指标，定期开展项目效益分析。