

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度								
单位名称	江苏省水文水资源勘测局南京分局							
主要职能	江苏省水文水资源勘测局南京分局为省委编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。负责南京地区水文业务及行业管理工作，主要职能如下：1、负责辖区内水文站网管理，开展地表水监测，地下水监测，水质监测，河道观测，水土保持生态环境监测；2、水文情报预报，水文信息管理；3、水资源监测评价论证，水文水资源调查评价；4、水文科技咨询。							
机构设置及人员配置	机关设有五个科室：办公室（监察室）、水情科、规划建设科、水质科、水资源科。下设3个监测中心：设南京江北新区监测中心，负责江北新区（含六合、浦口）水文业务管理工作；设南京城区监测中心，负责主城区及江宁区的天文业务管理工作；设高淳监测中心，负责高淳和溧水区的水文业务管理工作。人员配置情况：人员编制数为59人。							
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数	
		资金总额	2758.45				2466.35	
		基本支出	1924.45				2079.69	
		项目支出	834				386.66	
		2025年地方水资源监测及管理专项	180				39.39	
		2025年综合管理费	492				285	
		2025年事业单位经营项目成本	120				48.27	
		2025年水利水文工程观测监测运维及资料整编	14				14	
	2025年车辆报废更新	28				0		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1
过程	预算执行	政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。		100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。		100.00%	0
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。		0.00%	1

过程	预算执行	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度:部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度:由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度(比率)。评分规则:1.比率≥100%,得满分;2.比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	2	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	89.41%	1.71
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准,“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。评分规则:1.比率=0%,得满分;2.10%≤比率<0%,每增加1%,扣10%的权重分,扣完为止。	1.98%	0.8
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。评分规则:1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,不得分。	98.29%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额×100%。“三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则:1.比率≤0%,得满分;2.比率>0%,不得分。	0.00%	1
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等;②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点:①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收;②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户,是否存在截留、挪用等情况。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有偿使用和资产处置是否规范,所获收入是否及时足额上缴。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	99.70%	1

过程	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率＝（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设		组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率＝（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分＝业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率＝（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分＝业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	工程建设与水文情报预报	工程建设	工程改造验收（个）	＝2个	1	评分要点：工程改造验收是否按年初计划指标值完成：达成（100%-80%）：按时完成全部改造验收工程，资料齐全。部分达成（80%-60%）：按实完成全部验收工程，资料基本齐全。未达成（60%-0%）：未按时完成全部验收工程，资料不齐全。	2.00个	1
			水文设施养护数（处）	≥18处	1	评分要点：工程改造验收是否按年初计划指标值完成：达成（100%-80%）：按时完成全部改造验收工程，资料齐全。部分达成（80%-60%）：按实完成全部验收工程，资料基本齐全。未达成（60%-0%）：未按时完成全部验收工程，资料不齐全。	22.00处	1
		水文情报预报	完成各类月、年水情分析，汛前、梅雨期、汛期水情分析专刊数量	≥14份	1	评分要点：是否按要求完成各类水情分析专刊的编制和发布评分规则：达成（100%-80%）：按时完成全部规定数量的水情分析专刊部分达成（80%-60%）：完成大部分水情分析专刊，偶有延迟或缺漏未达成（60%-0%）：未完成规定数量的水情分析专刊或严重延迟。	16.00份	1
			报讯站及系统汛期在线率	1	0.5	评分要点：报讯站及系统在汛期是否保持正常在线运行评分规则：达成（100%-80%）：汛期在线率达到规定标准（如95%以上）部分达成（80%-60%）：汛期在线率基本达标，偶有波动未达成（60%-0%）：汛期在线率明显低于规定标准。	100.00%	0.5
			水情报讯信息完整率、报率（30分钟以内）	≥98%	0.5	评分要点：水情报讯信息是否及时、完整上报评分规则：达成（100%-80%）：信息完整率和及时报率达到规定要求部分达成（80%-60%）：信息完整率和及时报率基本达标未达成（60%-0%）：信息完整率或及时报率未达到规定要求。	99.00%	0.5
			长江南京站最高潮水位常态化预报完整率（汛期每周2次）	≥98%	0.5	评分要点：是否按要求完成长江南京站最高潮水位常态化预报评分规则：达成（100%-80%）：汛期每周按时完成2次预报，无遗漏部分达成（80%-60%）：基本完成预报任务，偶有遗漏或延迟未达成（60%-0%）：预报任务完成率明显不足。	100.00%	0.5

履职	水利科技、人才培养和安全管理	人才培养	职工继续教育完成率	1	0.5	评分要点:是否按要求完成分局在编职工继续教育任务评分规则:达成100%;处级干部不少于110学时/年,技术干部不少于90学时/年,工勤人员每年在省工考办指定学习平台上完成。	100.00%	0.5
		安全生产	分局安全生产检查次数	=12次	1	评分要点:是否按要求完成分局安全生产检查任务评分规则:达成(100%-80%):按时完成全年共12次安全生产检查部分达成(80%-60%):基本完成安全生产检查任务,偶有遗漏或延迟未达成(60%-0%):全年安全生产检查任务完成明显不足。	12.00次	1
			安全生产培训	=6次	1	评分要点:是否按要求完成安全生产培训任务评分规则:达成(100%-80%):按时完成全年共6次各项安全生产培训部分达成(80%-60%):基本完成安全生产培训任务,偶有遗漏或延迟未达成(60%-0%):安全生产培训任务完成明显不足。	6.00次	1
		科技项目管理	完成科技项目申报工作	≥1次	0.5	评分要点:是否按要求完成科技项目申报工作评分规则:达成(100%):按时完成规定数量的科技项目申报未达成(0%):未开展科技项目申报工作。	2.00次	0.5
	水土保持监测与管理	水土保持监测	水土保持监测站点监测	=2个	0.5	评分要点:对2个水土保持监测站点进行日常监测及设备巡检评分规则:达成(100%-80%):完成个数=2个,且过程记录完整、巡检数据合规部分达成(80%-60%):完成个数=1个,但存在巡检数据轻微不合规未达成(60%-0%):完成个数<1个,但存在巡检数据严重不合规。	2.00个	0.5
	水情分中心管理运维	硬件设备运维	机房环境设备、服务器、存储等在线率	≥98%	0.5	评分要点:机房环境设备、服务器、存储等是否正常运行评分规则:达成(100%-80%):设备在线率达到规定标准,运行稳定部分达成(80%-60%):设备在线率基本达标,偶有故障未达成(60%-0%):设备在线率明显低于规定标准或故障频发。	99.00%	0.5
		网络通信及网络安全运维	分局与各中心、主要水文站点水利专网带宽	=10M	0.5	评分要点:水利专网带宽是否满足业务需求评分规则:达成(100%-80%):专网带宽达到规定标准,网络通畅部分达成(80%-60%):专网带宽基本满足需求,偶有拥堵未达成(60%-0%):专网带宽明显不足,影响业务开展。	10.00M	0.5
			网络安全等设备在线率	≥98%	0.5	评分要点:网络安全设备是否正常运行评分规则:达成(100%-80%):安全设备在线率达到规定标准部分达成(80%-60%):安全设备在线率基本达标未达成(60%-0%):安全设备在线率明显低于规定标准。	99.00%	0.5
		视频会议、遥测系统运维保障	视频会议系统日常运维及保障	1	0.5	评分要点:视频会议系统是否正常运行并得到及时维护保障评分规则:达成(100%-80%):系统运行稳定,会议保障及时到位部分达成(80%-60%):系统基本正常,偶有故障但能及时修复未达成(60%-0%):系统故障频发或保障不及时。	100.00%	0.5
			遥测系统日常运维及保障	≥98%	0.5	评分要点:遥测系统是否正常运行并得到及时维护保障评分规则:达成(100%-80%):系统运行稳定,维护保障及时部分达成(80%-60%):系统基本正常,偶有故障未达成(60%-0%):系统故障频发或维护不及时。	98.00%	0.5
		软件系统运维	数据交换系统运行时间	≥360天	0.5	评分要点:数据交换系统是否保持正常运行评分规则:达成(100%-80%):系统运行时间达到规定标准部分达成(80%-60%):系统运行时间基本达标未达成(60%-0%):系统运行时间明显不足或中断频繁。	365.00天	0.5
			数据库不间断运行时间	≥360天	0.5	评分要点:数据库是否保持不间断稳定运行评分规则:达成(100%-80%):数据库运行稳定,不间断运行时间达到规定标准部分达成(80%-60%):数据库基本稳定运行,偶有短暂中断未达成(60%-0%):数据库中断频繁或运行时间明显不足。	365.00天	0.5
	水文测站管理与水文测验	地下水监测	地下水自动监测设备运行巡检与校核	=4次	0.5	评分要点:规范完成地下水自动监测设备运行巡检与校核评分规则:达成(100%-80%):完成次数≥4次,且过程记录完整、校核结果合规部分达成(80%-60%):完成次数为3次,或4次但存在1次记录/结果轻微不合规未达成(60%-0%):完成次数≤2次,或4次但存在2次及以上不合规。	6.00次	0.5
		地表水监测及站点维护	完成中小河流水文监测站数	=13个	0.5	评分要点:是否按要求数量完成中小河流水文监测站的维护任务评分规则:达成(100%-80%):按时完成全部规定数量的监测站任务部分达成(80%-60%):完成大部分监测站任务,偶有延迟或缺漏未达成(60%-0%):未完成规定数量的监测站任务或严重延迟。	13.00个	0.5
			完成基本水文监测站数	=36个	0.5	评分要点:是否按要求完成基本水文监测站的维护任务评分规则:达成(100%-80%):按时完成全部规定数量的基本水文监测站任务部分达成(80%-60%):完成大部分基本水文监测站任务,偶有延迟或缺漏未达成(60%-0%):未完成规定数量的基本水文监测站任务或严重延迟。	36.00个	0.5
			完成流量自动监测设备运行维护站数	=12个	0.5	评分要点:是否按要求完成流量自动监测设备的运行维护任务评分规则:达成(100%-80%):按时完成全部规定站数的设备运行维护任务部分达成(80%-60%):完成大部分站数的维护任务,偶有延迟或缺漏未达成(60%-0%):未完成规定站数的维护任务或严重延迟。	12.00个	0.5
			完成遥测站巡检站数	≥63个	0.5	评分要点:是否按要求完成遥测站的巡检任务评分规则:达成(100%-80%):按时完成全部规定站数的遥测站巡检任务部分达成(80%-60%):完成大部分站数的巡检任务,偶有延迟或缺漏未达成(60%-0%):未完成规定站数的巡检任务或严重延迟。	63.00个	0.5

履职	水文测站管理与水文测验	实验室管理	参加能力验证考核	≥1次	0.5	评分要点:是否按要求完成能力验证考核任务评分规则:达成(100%-80%):按时完成能力验证考核任务部分达成(80%-60%):完成大部分能力验证考核任务。未达成(60%-0%):未完成能力验证考核。	1.00次	0.5
			实验室内审及管理评审	≥1次	0.5	评分要点:是否按要求完成实验室内审及管理评审评分规则:达成(100%-80%):按时完成实验室内审及管理评审部分达成(80%-60%):完成大部分实验室内审及管理评审。未达成(60%-0%):未完成实验室内审及管理评审。	1.00次	0.5
		水文分析评价	开展径流小区监测	=1个	0.5	评分要点:对径流小区开展日常监测工作评分规则:达成(100%-80%):按时完成监测,且过程记录完整、数据符合要求部分达成(80%-60%):完成部分监测,存在数据轻微不合规未达成(60%-0%):未开展监测,数据严重缺失。	1.00个	0.5
			水源地信息共享平台监视分析日报	=360份	0.5	评分要点:水源地信息共享平台监视分析日报评分规则:达成(100%-80%):完成水源地信息共享平台监视分析日报,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成水源地信息共享平台监视分析日报,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成水源地信息共享平台监视分析日报。	360.00份	0.5
			编制地下水季报	=4份	0.5	评分要点:规范编制4期地下水季报评分规则:达成(100%-80%):完成4份季报,且数据准确、格式规范。部分达成(80%-60%):完成3份季报,或季报中存在小部分数据缺失问题。未达成(60%-0%):完成≤2份季报,或季报中存在大部分数据缺失问题。	4.00份	0.5
			编制地下水年报	=1份	0.5	评分要点:规范编制1期地下水年报评分规则:达成(100%-80%):完成1份年报,内容完整、数据准确。部分达成(80%-60%):完成1份年报但存在部分数据偏差或内容轻微缺失。未达成(60%-0%):未完成地下水年报编制。	1.00份	0.5
		水资源质量监测	入江支流水质监测次数	≥6次	0.5	评分要点:严格执行入江支流水质监测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部入江支流水质监测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部入江支流水质监测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成入江支流水质监测任务。	6.00次	0.5
			国家重要水源地109项指标水质监测次数	≥2次	0.5	评分要点:严格执行国家重要水源地109项指标水质监测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部国家重要水源地109项指标水质监测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部国家重要水源地109项指标水质监测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成国家重要水源地109项指标水质监测任务。	2.00次	0.5
			地下水水质监测次数	≥2次	0.5	评分要点:严格执行地下水水质监测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部地下水水质监测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部地下水水质监测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成地下水水质监测任务。	2.00次	0.5
			重要水域生态监测次数	≥2次	0.5	评分要点:严格执行重要水域生态监测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部重要水域生态监测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部重要水域生态监测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成重要水域生态监测任务。	2.00次	0.5
			集中式饮用水源地水质监测次数	≥12次	0.5	评分要点:严格执行集中式饮用水源地水质监测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部集中式饮用水源地水质监测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部集中式饮用水源地水质监测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成集中式饮用水源地水质监测任务。	12.00次	0.5
			骨干河道、中型水库、省管湖泊水质监测次数	≥12次	0.5	评分要点:严格执行骨干河道、中型水库、省管湖泊水质监测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部骨干河道、中型水库、省管湖泊水质监测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部骨干河道、中型水库、省管湖泊水质监测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成骨干河道、中型水库、省管湖泊水质监测任务。	12.00次	0.5
		测站管理	执行地表水监测计划	≥100%	0.5	评分要点:严格执行地表水监测计划评分规则:达成(100%-80%):所有监测任务按计划执行,操作流程规范,质量达标。部分达成(80%-60%):所有监测任务均按计划开展;操作流程存在部分不规范问题,工作质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):监测任务未按计划执行,或监测任务虽按计划执行,但操作流程不规范、成果质量未达标。	100.00%	0.5
			执行地下水站网计划	≥100%	0.5	评分要点:严格执行地下水监测计划评分规则:达成(100%-80%):所有监测任务按计划执行,操作流程规范,质量达标。部分达成(80%-60%):所有监测任务均按计划开展;操作流程存在部分不规范问题,工作质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):监测任务未按计划执行,或监测任务虽按计划执行,但操作流程不规范、成果质量未达标。	100.00%	0.5

履职	水文行业管理	人员机构运行	人员经费支出预算执行率	≥100%	0.5	评价要点:①预算执行完成度:年度人员经费实际支出金额与年初批复预算金额是否匹配,预算执行率计算公式:人员经费预算执行率=年度人员经费实际支出总额÷年度人员经费批复预算总额×100%;②合规性:是否严格遵循预算批复用途、范围、标准是否存在人员经费挤占公用经费、超标准发放薪资补贴、虚列人员经费支出。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	0.5
			日常公用支出预算执行率	≥100%	0.5	评价要点:①预算执行完成度:支出节奏是否均衡,是否有前期滞缓、年末突击支出、资金长期沉淀等问题。预算执行率=实际支出金额÷批复预算金额×100%。②报销标准、审批流程、票据及采购手续是否合规。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	98.52%	0.49
		党的政治建设	与社区党建工作结对共建次数	≥4次	0.5	评分要点:完成与社区党建工作结对共建次数。评分规则:根据实际开展共建活动的次数,划分为达标、基本达标、未达标三个档次,结合对应档次按比例核算得分。	4.00次	0.5
			党务干部业务培训和党性教育	常态化	0.5	评分要点:包含活动开展情况和学习成效情况。评分规则:达成(100%-80%):按要求足额完成培训及教育任务;部分达成(80%-60%):基本完成任务,存在少量缺漏;未达成(60%-0%):任务完成度较低,落实不到位。	达成预期目标	0.5
			制订党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施	≥11次	0.5	评分要点:包含计划制定情况和活动开展情况。评分规则:达成(100%-80%):按时制定完整规范的年度学习计划,严格按照计划圆满完成全年学习任务,落实到位部分达成(80%-60%):已制定年度学习计划,基本开展学习工作,存在少量学习滞后、落实不规范等问题未达成(60%-0%):未制定规范学习计划,或学习开展滞后、落实较差、多数任务未完成。	12.00次	0.5
			开展意识形态工作专题学习分析研判	≥2次	0.5	评分要点:开展意识形态工作专题学习、分析研判及问题整改落实情况评分规则:达成(100%-80%):按要求开展专题学习和研判,资料齐全、落实规范到位部分达成(80%-60%):能够开展相关学习研判,存在流程简化、资料不完善等轻微问题未达成(60%-0%):未正常开展意识形态专题学习研判,工作落实缺位。	2.00次	0.5
		党风廉政建设	传达上级部门关于节日廉政风险精神次数	≥2次	0.5	评分要点:传达上级节日廉政风险精神次数落实情况评分规则:达成(100%-80%):传达次数≥2次,传达全面到位,留存资料完整部分达成(80%-60%):开展传达工作,但次数不足2次,存在少量缺口未达成(60%-0%):传达频次严重不足,基本未组织相关传达工作。	6.00次	0.5
			开展党风廉政建设形势分析次数	≥2次	0.5	评分要点:党风廉政建设形势分析会召开及常态化落实情况评分规则:达成(100%-80%):按年度要求足额完成党风廉政建设形势分析,台账资料齐全规范部分达成(80%-60%):基本完成形势分析工作,存在次数不足、资料略有欠缺等轻微问题未达成(60%-0%):未按要求开展党风廉政建设形势分析,工作落实不到位。	2.00次	0.5
			开展廉政警示教育次数	常态化	0.5	评分要点:开展廉政警示教育工作落实情况评分规则:达成(100%-80%):开展廉政警示教育,频次达标、台账完整,工作落实到位部分达成(80%-60%):开展警示教育,但开展次数未完全达标未达成(60%-0%):开展频次严重不足,基本未按要求组织相关活动。	达成预期目标	0.5
		工会管理	职工慰问次数	≥6次	0.5	评分要点:职工慰问次数落实情况评分规则:达成(100%-80%):职工慰问次数≥6次,按时依规开展,工作落实到位部分达成(80%-60%):开展职工慰问,但次数不足6次,存在少量缺口未达成(60%-0%):慰问次数严重偏少,基本未按要求开展相关工作。	10.00次	0.5
			职工文体活动次数	≥2次	0.5	评分要点:职工文体活动次数落实情况评分规则:达成(100%-80%):活动次数≥2次,组织规范、资料完备,落实到位部分达成(80%-60%):开展文体活动,但次数不足2次,存在缺口未达成(60%-0%):活动开展频次不足,基本未组织相关文体活动。	8.00次	0.5
		水文文化建设	发布工作宣传稿件	≥20篇	0.5	评分要点:全年在江苏省水文局官网和微信公众号以及省级以上媒体发布稿件数量评分规则:达成(100%-80%):发布稿件数量≥20篇部分达成(80%-60%):10篇≤发布稿件数量<20篇未达成(60%-0%):发布稿件数量<10篇。	52.00篇	0.5
			文化发展氛围营造	常态化	0.5	评分要点:文化宣传、阵地建设及氛围营造工作落实情况评分规则:达成(100%-80%):举措扎实到位,氛围浓厚,相关工作全面落实部分达成(80%-60%):开展相关工作,内容及形式存在少量不足未达成(60%-0%):未有效开展氛围营造工作,成效薄弱。	达成预期目标	0.5

履职	水文资料复审与汇编	年度资料整编	完成中小河流站水文资料整编站数	≥13个	0.5	评分要点:完成13个中小河流站水文资料整编评分规则:达成(100%-80%):整编站数≥13个,整编成果合格、整编资料完整。部分达成(80%-60%):整编站数为11-12个,或3-5个站整编成果不合格。未达成(60%-0%):整编站数≤10个,或6个及以上站整编成果不合格。	13.00个	0.5
			完成地表水基本站水文资料整编站数	≥36个	0.5	评分要点:完成36个地表水基本站水文资料整编评分规则:达成(100%-80%):整编站数≥36个,整编成果合格、整编资料完整。部分达成(80%-60%):整编站数为29-35个,或8-9个站整编成果不合格。未达成(60%-0%):整编站数≤28个,或10个及以上站整编成果不合格。	36.00个	0.5
			年度地下水资料整编	≥1次	0.5	评分要点:完成年度地下水资料整编评分规则:达成(100%-80%):整编次数≥1次,整编成果合格、整编资料完整。部分达成(80%-60%):整编次数≥1次,但3-5个站整编成果不合格。未达成(60%-0%):未整编,或6个及以上站整编成果不合格。	2.00次	0.5
			年度水土保持监测资料整编	≥1次	0.5	评分要点:完成年度水土保持资料整编评分规则:达成(100%-80%):整编次数≥1次,整编成果合格、整编资料完整。部分达成(80%-60%):整编次数≥1次,但部分数据缺测整编成果不合格。未达成(60%-0%):未整编,或所有数据缺测整编成果不合格。	1.00次	0.5
			年度水质资料整编	≥1次	0.5	评分要点:完成年度水质资料整编评分规则:达成(100%-80%):整编次数≥1次,整编成果合格、整编资料完整。部分达成(80%-60%):整编次数≥1次,但部分样品水质资料整编成果不合格。未达成(60%-0%):未整编,或整体水质资料整编成果不合格。	1.00次	0.5
效益指标	经济效益		人员经费保障率	1	5	评价要点:①经费是否足额保障:人员基本工资、社保、公积金、补贴等法定及核定经费按时足额拨付发放,无拖欠、截留、缺口情况。②支出规范管理:是否严格按照人员编制、薪酬标准、发放范围执行,是否审批流程完整、账务核算规范,是否有违规发放、超标列支问题。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	5
			提升公众知晓度	较高	5	评价要点:①宣传渠道是否多元(官网、公众号、政务平台、线下阵地、媒体合作)②信息发布频次、及时性、可读性。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	5
			水文资料、监测数据利用率	1	1	评价要点:能否为地方提供数据支撑,提升公众意识与能力、促进可持续发展达成(100%-80%):数据连贯无缺测,能够提供全部数据。部分达成(80%-60%):数据部分缺失,能够提供部分数据。未达成(60%-0%):无数据提供或所有数据缺测造成无法提供。	100.00%	1
			设备利用率	1	1	评分要点:①使用频次与时长:核查各类业务设备日常开机、运行、使用时长,闲置、停机情况。②运维管护与效能发挥:设备完好率、故障处置效率,是否充分服务一线业务工作。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
	社会效益		《南京市水资源公报》(份)	=1份	2	评分要点:按要求完成南京市水资源公报编制评分规则:达成(100%-80%):按要求完成南京市水资源公报,数据分析准确,编制规范。部分达成(80%-60%):按要求基本完成南京市水资源公报,存在部分数据分析不准确,编制不够规范问题。未达成(60%-0%):未按要求完成南京市水资源公报编制。	1.00份	2
			南京市小流域水土保持监测总结报告	=2份	5	评分要点:完成小流域水土保持监测总结报告评分规则:达成(100%-80%):总结报告≥2份,总结完整清晰。部分达成(80%-60%):总结报告≥1次,但部分数据缺测总结不完整。未达成(60%-0%):未总结。	2.00份	5
			饮用水源地水文情报期数	=12期	5	评分要点:严格执行集中式饮用水源地水质监测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部集中式饮用水源地水质监测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部集中式饮用水源地水质监测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成集中式饮用水源地水质监测任务。	12.00期	5
	生态效益		水资源水生态监测覆盖率	1	1	评分要点:水资源水生态监测覆盖率评分规则:达成(100%-80%):完成水资源水生态监测,水资源水生态监测覆盖率100%。部分达成(80%-60%):完成水资源水生态监测,水资源水生态监测覆盖率未100%。未达成(60%-0%):未完成水资源水生态监测。	100.00%	1

		精准预报, 支撑水旱灾害防御影响程度	较高	1	评分要点: 水文预报是否精准有效, 对水旱灾害防御工作起到支撑作用评分规则: 达成(100%-80%): 预报精准度高, 为水旱灾害防御决策提供有力支撑, 成效显著部分达成(80%-60%): 预报基本准确, 对水旱灾害防御有一定支撑作用未达成(60%-0%): 预报偏差较大, 对水旱灾害防御支撑作用不明显。	达成预期目标	1
效益指标	可持续影响	助力生态河湖管护影响程度	较高	1	评分要点: 助力生态河湖管护影响程度评分规则: 达成(100%-80%): 完成助力生态河湖管护, 影响程度较高。部分达成(80%-60%): 完成助力生态河湖管护, 影响程度一般。未达成(60%-0%): 未完成助力生态河湖管护。	达成预期目标	1
		提供水安全保障影响程度	较高	1	评分要点: 提供水安全保障影响程度评分规则: 达成(100%-80%): 提供供水安全保障, 影响程度较高。部分达成(80%-60%): 提供水安全保障, 影响程度一般。未达成(60%-0%): 未完成提供水安全保障。	达成预期目标	1
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评分要点: ①服务履职与办事质效: 聚焦内部/对口单位、合作单位、系统内同仁等服务对象, 考核业务办理效率、流程规范度、响应及时性、工作办结质量。②服务态度与协作配合: 考核沟通对接态度、主动服务意识、问题答疑专业性、跨部门/对口单位协作配合顺畅度。评分规则: 以上评分要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	95.00%	10
		合计		100			99.5
绩效等级		优					
主要成效		1. 筑牢政治根基, 党的建设纵深推进一是党建责任层层落实。坚决扛起全面从严治政治责任, 严格落实“第一议题”制度。印发年度党建工作要点, 明确“二级三岗”责任清单, 每半年开展一次党建工作。意识形态工作和党风廉政建设专题形势分析。专题学习党的二十届四中全会精神, 为中层干部、支部委员、青年学堂发放学习用书, 迅速掀起学习热潮。持续深化“四项专题教育”, 组织开展党支部书记讲安全生产、法纪道德、保密和意识形态工作专题教育。二是扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育。印发实施方案, 举办专题读书班, 组织党员干部参观廉洁文化体验馆、旁听贪污庭审庭, 用好典型案例强化警示教育, 党总支书记讲授专题党课2次, 引导党员干部知敬畏、存戒惧、守底线。同步推进整治形式主义为基层减负工作, 精简会议文件、优化工作流程, 切实减轻基层负担。三是夯实组织基础。推进模拟机关建设和“四强”党支部创建, 推动党建业务深度融合, 深入开展“牢记嘱托担使命示范表率当先锋”实践示范项目, 将党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用转化为技术攻关的强大动力。2. 聚焦主责主业, 水文服务高效提升一是全力推动测报能力提升。优化站网布局, 完成水文测站断面基础信息复核工作, 编制完成南京站区滁河水系、秦淮河水系等站网评价报告, 绘制完成地表水及地下水站网分布图。完成红山窑、前岸村水生态站缆道测流系统及站房维修改造项目以及南京潮水水位站水毁修复项目建设。完成江宁径流场国家水土保持监测站点优化布局工程建设。强化地表水站、地下水站水准复测考证工作。二是高效支撑水旱灾害防御。精准分析预报, 全年编发420余万份水文情报信息。完成长江南京站潮位日常化预报, 预报精度甲等; 开展三河、河口闸调度专项预报, 为国际赛艇公开赛等重大活动提供技术支持。完成重点水文测站特征水位核定报审和修订。完成省级以上上报汛站4G主备信道改造, 提升报汛通信能力。推动科技创新, 在南京潮位站建成AR智慧水文站, 实现水位、流速等核心数据的实景化叠加与动态标注。微波测雨系统成果实现全省首家地方转化, 实现城区降雨量及暴雨等级实时监测, 提升水文监测智能化水平。推进新仪器新设备应用, 在晓桥站、葛塘站部署压力式水位计, 解决超低水位监测及施工期间水位监测问题, 在江宁河闸采用气泡式水位计, 保障生态水位低水监测。在全省率先调试更新遥测采集平台并推广使用。组织申报2025年省市水利科技项目库, 参与省水利科技项目申报。完成水资源调度评价资质申报工作。三是精准服务幸福河湖建设。完成省等级集中式饮用水源地、省管湖泊、中型水库、骨干河道等水体水质监测。完成长江南京段入江河道全覆盖监测及河道监督性监测, 服务长江大保护。完成南京市境内通湖河道断面入湖污染物通量监测和与市规模以上内河排污口监督性监测。完成国家地下水位水样采集监测、小水库(重点塘坝)水质及富营养化状况监测工作。完成南京市中型水库、省管湖泊、流域性河道5个项目水生态监测, 助力生态文明建设。完成江宁、溧水水土保持监测站项目监测。承办省厅省集中式饮用水源地信息共享平台日常运维; 完成国家重要水源地专项监测任务, 强化水源地监管。编制《南京市集中式饮用水源地水文情报》《南京市重点河湖水资源质量通报》。做好分析评价, 完成南京市、区等5个水资源公报编制。完成江苏省水文手册南京市胜利河小流域年度监测, 形成整合成果, 构建本地化水文模型。3. 强化管理效能, 管党治党更加有力一是守好意识形态阵地。制定《2025年南京分局党总支意识形态工作责任清单》, 专题研究部署全年意识形态工作。严格执行信息发布审查制度, 始终坚持正确舆论导向, 结合年度重点工作的《在中国水利报》《扬子晚报》网刊和江苏水文化微信公众号上刊发多篇文。成功推介南京潮水水位列入省科协“江苏省数字科普地图”, 全方位展示南京水文化形象。保障视频安全, 无安全事故发生。积极参与各类网络攻防演练及网安专项行动5次, 精准排查并妥善处置各类网络安全漏洞, 切实筑牢网络安全防线。二是加强人才队伍建设。修订《南京水文分局人才建设规划(2025-2030年)》, 研究制定人才模型, 搭建四级人才梯队。完部部13名主要负责人轮岗及职工跨岗位交流, 选派青年骨干到市水务局联合办公, 确定重点培养对象, 全年多次组织业务培训。申报省、市级科技项目各项, 持续推进2项省级科技项目研究, 成功获得发明专利授权2项。三是筑牢安全生产防线。党总支定期研究部署安全生产重点工作, 制定各岗位安全生产责任清单, 落实全员安全生产责任制。每季度召开安全生产形势分析及专题部署会议。及时调整安全生产领导小组, 组织开展“安全生产月”系列活动、消防演练与安全生产专题学习培训。					
存在问题		决策层面, 整体统筹不足: 各类业务中长期发展规划衔接不紧密, 工程建设、水文监测、科技研发、人才建设、安全管理缺乏一体化统筹, 阶段性目标与整体发展匹配度不高。过程层面, 历史资料、实时资料归档、流转、借阅流程不规范, 电子化录入进度滞后。履职层面, 水利科技: 技术人员创新履职积极性不高, 新技术、新方法推广应用主动性不足。效益层面, 科技成果转化率偏低, 新技术、新工艺落地应用少, 科技赋能业务效果不明显。					
整改措施		一、决策层面统筹编制一体化发展规划, 整合工程、监测、科技、人才、安全等各项工作, 建立定期会商机制, 细化阶段目标, 确保规划落地衔接顺畅。二、过程层面规范资料归档、流转、借阅全流程, 完善管理制度。组建工作专班, 加快存量资料电子化录入, 新增资料及时完成数字化处理。三、履职层面健全科技创新激励机制, 常态化开展新技术培训, 将新技术推广应用纳入岗位考核, 调动人员创新与推广积极性。四、效益层面梳理建科研成果转化闭环机制, 聚焦主业推广实用新技术, 定期评估应用成效, 强化科技对业务的赋能作用。					