

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省水文水资源勘测局常州分局								
主要职能	江苏省水文水资源勘测局常州分局为省委编办批复的事业单位, 归口于江苏省水文水资源勘测局管理, 实行省市双重管理水文机构, 主要职能如下: 1. 承担全市防汛抗旱所需水文信息的收集、处理、监测, 编制水情简报, 开展水雨情分析以及水文情报预报。2. 承担全市主要江河湖库及地下水的水量与水质监测、分析, 以及水土保持生态环境信息的监测和分析。3. 承担全市水资源调查评价, 负责编制水资源公报、地下水季报和年报, 水质季报和年报, 全市重点水功能区水质通报。4. 承担全市水功能区区划、江河湖库纳污能力审定、提出限排意见等具体业务技术工作。5. 负责水文资料的收集、汇总、审定、裁决, 为全市防灾减灾、水事纠纷、水行政案件裁决提供有关水文水资源方面的技术支持, 负责市水行政主管部门委托的水文水行政执法工作。6. 组织拟订和实施市级水文站网规划、建设和管理, 负责水文历史数据库、水情、水质、地下水、水资源等基础数据库和水文自动化测报系统的规划、建设和管理。								
机构设置及人员配置	内设五个科室: 办公室、财务科、水质科、水情科、站网科, 下辖三个县级水文机构: 溧阳、金坛、城区。核定事业编制46人。								
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数		
	资金总额			3784.27			3617.96		
	基本支出			1634.27			1878.55		
	项目支出			2150			1739.41		
	2025年水利水文工程观测监测运维及资料整编			21			21		
	2025年车辆报废更新			28			0		
	2025年事业单位经营项目成本			1800			1452.1		
	2025年综合管理费			251			242.41		
	2025年地方水资源监测及管理专项			50			23.9		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则		实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点: ①是否制定了明确的中长期规划, 包括总体目标、工作内容、时间进度等; ②中长期规划是否涵盖了部门全部职能, 并与部门职能相匹配。评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点: ①是否制定了明确的年度工作计划, 包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等; ②年度工作计划是否具体、可操作; ③年度工作计划是否与部门职能相匹配; ④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则: 以上评价要点各占1/4分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1	
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点: ①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务; ②部门整体及项目的绩效指标是否清晰, 指标值是否量化、可衡量; ③是否与年度重点工作任务数相对应, 并突出核心绩效指标。评分规则: 以上评价要点各占1/3分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1	
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点: ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责; ②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划; ③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则: 以上评价要点各占1/3分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分, 按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则: 指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按指标分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1	
		预算编制规范性	规范	1	评价要点: ①预算填报方式是否规范, 填报内容是否合理、科学、完整; ②是否经预算主管部门集体决策程序 (如三重一大)。评分规则: 以上评价要点各占1/2分值, 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按指标分值的100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。		达成预期目标	1	
	过程	预算执行	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额: 部门 (单位) 本年度的结转资金与结余资金之和 (以决算数为准, “三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。评分规则: 1. 比率=0%, 得满分; 2. 10%≤比率<0%, 每增加1%, 扣10%的权重分, 扣完为止。		0.00%	1
			非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率= (非税收入实际完成数/非税收入预算数) ×100%。非税收入实际完成数: 部门 (单位) 本年度实际完成的非税收入数。预算数: 本年度部门 (单位) 编制的非税收入预算数。评分规则: 1. 比率≥100%, 得满分; 2. 比率<100%, 每减少1%, 扣2%的权重分, 扣完为止。		100.00%	0
预算执行率			=100%	2	1. 基本支出预算执行率= (基本支出预算执行数/基本支出调整预算数) ×100%。2. 项目支出预算执行率= (项目支出预算执行数/项目支出调整预算数) ×100%。评分规则: 以上评价要点各占1/2权重, 得分= (基本支出预算执行率+项目支出预算执行率) ×50%×分值。		97.93%	1.96	

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算执行	预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则:1.比率=0%,得满分;2.20%≤比率<0%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	-4.39%	0
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则:1.比率≤0%,得满分;2.比率>0%,不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。评分规则:1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,不得分。	100.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度:部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度:由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度(比率)。评分规则:1.比率≥100%,得满分;2.比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	100.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%;政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则:得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点:①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收;②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户,是否存在截留、挪用等情况。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等;②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有偿使用和资产处置是否规范,所获收入是否及时足额上缴。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2

一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	职能1：水文行业管理	人员机构运行	公务用车购置	=1辆	0	评价要点：根据年度工作计划，购置公务用车。评分规则：实际购置公务用车数/计划购置公务用车数，按比例得分。	0.00辆	0
			内部审计项目	≥1个	0.5	评价要点：根据年度工作计划，开展内部审计。评分规则：实际内部审计项目数/计划内部审计项目数，按比例得分。	1.00个	0.5
			物业管理面积	≥3500平方米	0.5	评价要点：物业（安保）服务面积。评分规则：实际物业（安保）服务面积/计划面积，按比例得分。	4513.81平方米	0.5
		人才培养	职工继续教育完成率	≥100%	0.5	评价要点：按照职工继续教育要求，职工完成继续教育；职工继续教育完成率=（实际职工继续教育完成人数/应完成人数）×100%。评分规则：得分=完成率*分值。	100.00%	0.5
		党的政治建设	制订党总支部理论学习中心组年度学习计划并组织实施	≥12次	1	评价要点：根据年度工作计划，制订党总支部理论学习中心组年度学习计划并组织实施。评分规则：实际制订党总支部理论学习中心组年度学习计划并组织实施次数/计划次数，按比例得分。	12.00次	1
			开展意识形态工作专题学习分析研判	≥2次	1	评价要点：根据年度工作计划，开展意识形态工作专题学习分析研判。评分规则：实际意识形态工作专题学习分析研判次数/计划次数，按比例得分。	2.00次	1
			开展支部结对共建	≥1次	0.5	评价要点：根据年度工作计划，开展支部结对共建。评分规则：实际支部结对共建次数/计划次数，按比例得分。	1.00次	0.5
			组织开展党员党性教育	≥30人次	0.5	评价要点：根据年度工作计划，组织开展党员党性教育。评分规则：实际组织开展党员党性教育人次/计划人次，按比例得分。	90.00人次	0.5
		党风廉政建设	开展党风廉政建设形势分析	≥2次	1	评价要点：根据年度工作计划，开展党风廉政建设形势分析。评分规则：实际开展党风廉政建设形势分析次数/计划次数，按比例得分。	2.00次	1
			开展廉政警示教育	常态化	1	评价要点：根据年度工作计划，开展廉政警示教育。评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	1
			组织开展节日警示教育	≥3次	0.5	评价要点：根据年度工作计划，组织开展节日警示教育。评分规则：实际组织开展节日警示教育次数/计划次数，按比例得分。	4.00次	0.5
		安全生产	安全生产培训	≥100人次	0.5	评价要点：根据年度工作计划，开展安全生产培训。评分规则：实际安全生产培训人次/计划人次，按比例得分。	102.00人次	0.5
			组织安全生产检查	≥2次	0.5	评价要点：根据年度工作计划，组织安全生产检查。评分规则：实际组织安全生产检查次数/计划次数，按比例得分。	3.00次	0.5
		工会管理	职工慰问次数	≥2次	0.5	评价要点：根据年度工作计划，组织开展职工慰问。评分规则：实际职工慰问次数/计划次数，按比例得分。	8.00次	0.5
			职工文体活动次数	≥2次	0.5	评价要点：根据年度工作计划，组织开展职工文体活动。评分规则：实际组织开展职工文体活动次数/计划次数，按比例得分。	12.00次	0.5
		水文文化建设	制作宣传片、微视频等数量	≥1部	0.5	评价要点：制作宣传片、微视频情况。评分规则：实际制作宣传片、微视频数/计划制作数，按比例得分。	2.00部	0.5
			新闻宣传	≥20篇	0.5	评价要点：根据年度工作计划，发布各类新闻报道。评分规则：实际报道篇数/计划篇数，按比例得分。	44.00篇	0.5
	职能2：水文情报预报	水文情报预报	报讯站及系统汛期在线率	≥99%	0.5	评价要点：省级报讯站汛期报讯质量：报讯站及系统汛期在线率=（报讯站及系统汛期在线天数/汛期天数）×100%。评分规则：1.在线率≥99%，得满分；2.在线率<99%，按比例得分，即在线率×分值/99%。	99.99%	0.5
			报讯站点数	=21站	0.5	评价要点：省级报讯站汛期报讯任务完成情况。评分规则：实际报讯站点数/应报讯站点数，按比例得分。	21.00站	0.5
			日常化到报完成率（汛期1个站每周2次）	≥99%	0.5	评价要点：省级报讯站汛期报讯质量：日常化到报完成率=（实际日常化到报完成天数/应完成天数）×100%。评分规则：1.完成率≥99%，得满分；2.完成率<99%，按比例得分，即完成率×分值/99%。	100.00%	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	职能2：水文情报预报	水文情报预报	水情信息到报率（30分钟）	≥99%	0.5	评价要点:省级报讯站汛期报讯质量;水情信息到报率=(实际水情信息到报天数/应到报天数)×100%。评分规则:1.到报率≥99%,得满分;2.到报率<99%,按比例得分,即到报率×分值/99%。	100.00%	0.5
			水情信息完整率	≥99%	0.5	评价要点:省级报讯站汛期报讯质量;水情信息完整率=(实际完成水情信息条数/应完成条数)×100%。评分规则:1.完整率≥99%,得满分;2.完整率<99%,按比例得分,即完整率×分值/99%。	99.90%	0.5
	职能3：水文测验与水土保持监测	地下水监测	地下水自动监测设备运行巡检与校核	≥4次	0.5	评价要点:地下水自动监测设备运行巡检与校核任务完成情况。评分规则:实际完成地下水自动监测设备运行巡检与校核次数/应完成次数,按比例得分。	4.00次	0.5
			开展地下水水文监测站点	=33站	0.5	评价要点:地下水水文监测任务完成情况。评分规则:实际完成地下水水文监测站点数/应完成数,按比例得分。	33.00站	0.5
		地表水监测	开展基本站水文监测站点	=34站	0.5	评价要点:基本站水文监测任务完成情况。评分规则:实际完成基本站水文监测站点数/应完成数,按比例得分。	34.00站	0.5
			开展巡测线水文监测次数	≥1次	0.5	评价要点:巡测线水文监测任务完成情况。评分规则:实际完成巡测线水文监测次数/应完成数,按比例得分。	1.00次	0.5
			开展省级专用站（含中小河流站）水文监测站点	=10站	0.5	评价要点:省级专用站水文监测任务完成情况。评分规则:实际完成省级专用站水文监测站点数/应完成数,按比例得分。	10.00站	0.5
			水文监测设备（主要为流量自动监测设备）运行维护	≥4次	0.5	评价要点:水文监测设备运行维护任务完成情况。评分规则:实际完成水文监测设备运行维护次数/应完成次数,按比例得分。	4.00次	0.5
			遥测站巡检	=43个	0.5	评价要点:遥测站巡检任务完成情况。评分规则:实际完成遥测站巡检个数/应完成个数,按比例得分。	43.00个	0.5
		水土保持监测	开展水土保持监测站	=2站	0.5	评价要点:水土保持监测任务完成情况。评分规则:实际完成水土保持监测站数/应完成数,按比例得分。	2.00站	0.5
			水保自动监测设备运行巡检与校核	≥2次	0.5	评价要点:水保自动监测设备运行巡检与校核任务完成情况。评分规则:实际完成水保自动监测设备运行巡检与校核次数/应完成次数,按比例得分。	2.00次	0.5
		水资源质量监测	交叉水域蓝藻打捞处置督查次数	≥60次	0.5	评价要点:交叉水域蓝藻打捞处置督查任务完成情况。评分规则:实际完成交叉水域蓝藻打捞处置督查次数/应完成次数,按比例得分。	71.00次	0.5
			太湖水质及蓝藻预警监测频次	≥60次	0.5	评价要点:太湖水质及蓝藻预警监测任务完成情况。评分规则:实际完成太湖水质及蓝藻预警监测次数/应完成次数,按比例得分。	86.00次	0.5
			开展入江支流监测	≥6次	0.5	评价要点:入江支流监测任务完成情况。评分规则:实际完成入江支流监测次数/应完成次数,按比例得分。	6.00次	0.5
			开展全省重要水域水生态监测	≥2次	0.5	评价要点:全省重要水域水生态监测任务完成情况。评分规则:实际完成全省重要水域水生态监测次数/应完成次数,按比例得分。	4.00次	0.5
			开展市地下水水质监测	≥2次	0.5	评价要点:市地下水水质监测任务完成情况。评分规则:实际完成市地下水水质监测次数/应完成次数,按比例得分。	2.00次	0.5
			开展市集中式饮用水源地监测	≥24次	0.5	评价要点:市集中式饮用水源地监测任务完成情况。评分规则:实际完成市集中式饮用水源地监测次数/应完成次数,按比例得分。	24.00次	0.5
			开展湖泛巡查站点巡查监测	≥240次	0.5	评价要点:湖泛巡查站点巡查监测任务完成情况。评分规则:实际完成湖泛巡查站点巡查监测次数/应完成次数,按比例得分。	253.00次	0.5
			开展重要流域性和骨干河道监测	≥12次	0.5	评价要点:重要流域性和骨干河道监测任务完成情况。评分规则:实际完成重要流域性和骨干河道监测次数/应完成次数,按比例得分。	12.00次	0.5
			开展重要湖库水质监测	≥12次	0.5	评价要点:重要湖库水质监测任务完成情况。评分规则:实际完成重要湖库水质监测次数/应完成次数,按比例得分。	16.00次	0.5
			水质（水量）自动监测站运行保障上线率	≥85%	0.5	评价要点:水质自动监测站运行保障任务完成情况;水质自动监测站运行保障上线率=(实际水质自动监测站运行天数/应上线天数)×100%。评分规则:1.上线率≥85%,得满分;2.上线率<85%,按比例得分,即上线率×分值/85%。	100.00%	0.5
	职能4：水资源调查评价	水文分析评价	开展水文手册监测（小区）	=3处	0.5	评价要点:径流小区监测任务完成情况。评分规则:实际水文手册监测站数/计划数,按比例得分。	3.00处	0.5
			编制《常州市水资源公报》	≥1份	0.5	评价要点:《常州市水资源公报》任务完成情况。评分规则:实际完成《常州市水资源公报》份数/应完成份数,按比例得分。	1.00份	0.5
			编制常州市地下水年报	≥1份	0.5	评价要点:常州市地下水年报任务完成情况。评分规则:实际完成常州市地下水年报份数/应完成份数,按比例得分。	1.00份	0.5
			自动监测设备运行巡检与校核	≥4次	0.5	评价要点:自动监测设备运行巡检与校核任务完成情况。评分规则:实际完成自动监测设备运行巡检与校核次数/应完成次数,按比例得分。	4.00次	0.5
	职能5：水文资料复审与汇编	年度资料整编	参与年度水质资料整编	≥1次	0.5	评价要点:年度水质资料整编任务完成情况。评分规则:实际完成年度水质资料整编次数/应完成次数,按比例得分。	1.00次	0.5
			开展中小河流及其他省级专用站资料整编	≥2次	0.5	评价要点:中小河流及其他省级专用站资料整编任务完成情况。评分规则:实际完成中小河流及其他省级专用站资料整编次数/应完成次数,按比例得分。	3.00次	0.5

[illegible]

主要成效	1. 加强水文行业管理。以党建引领常州水文事业高质量发展，全面压实管党治党责任，意识形态阵地稳固、党风廉政建设走深走实；技能人才队伍能力显著提升，形成比学赶超良好氛围；安全生产标准化水平持续提升，安全隐患有效整治；水文文化科普与精神文明创建深度融合，行业社会影响力不断扩大；党建业务深度融合、同频共振，基层党组织战斗堡垒作用充分彰显，为常州水文现代化建设提供了坚强政治、人才与工作保障。2. 水文情报预报。定期向省、市、辖区各级防指提供雨水雨情信息，遇特殊雨水雨情编写实时分析材料，预测短期趋势，全年累计发送雨水雨情短信8万余条，全年累计完成各类水情分析材料23份。在应急响应期间，完成水情快报12期；参与防汛会商5次，全面服务地方水旱灾害防御。开展水文预报能力提升建设和党建与水文预报业务融合工作，先后组织编制完成5大预报领域14处站点的预报方案。3. 水文测验与水土保持监测。全面完成省水文局下达的2025年度水文监测任务，其中水文站流量测验次达1600余断面次。组织做好沿江和环太两条省级巡测线巡测，并编制年度分析报告2份。下达已建自动流量监测站点的比测校核工作计划，形成年度比测报告。完成2处水土保持站点监测任务；配合开展全省水土流失动态监测、国家级水土保持站监测数据分析报告修编。4. 水资源调查评价。全面支撑水资源管理工作，先后完成常州市主城区、武进区大包围等区域的调水试验及分析报告的编制。完成2024年度常州市水资源公报、常州市河湖库生态水位监测与评估、常州市重要跨县河道2025年度水量调度计划等报告编制。配合完成全市可用水量确定工作，开展全州市级河湖及已建水利水电工程生态流量排查与复核，完成常州区域范围内取水户信用评价。完成遥测站点维护工作共128次，其中省级以上报汛站维护工作共71次，中小河流站维护工作共32次，资料整编雨量站共11次，地方站维护共14次。助力长江太湖管护，持续开展长江水源地、8条入江支流、4条入太湖河流、太湖湖体重点断面监测；持续推进护水控藻监测、太湖湖泛巡查、蓝藻打捞巡查工作。支撑水源地保护，对4个水源地及漏湖应急水源地实施持续监测，并深入开展长江魏村水源地、漏湖备用水源地长效管理与保护达标评估。落实河湖长制，每月开展7个省级河湖长履职河湖共15个监测点水质、水生态同步监测。服务水域功能监管，开展12条重点河湖18个站点水质、水生态、沉积物监测。服务地方水资源管理，对常州市29条出入境河道、省管湖泊及77条出入湖河道、53条主要河道开展水质（水量）监测，并定期编制常州市河湖水资源质量监测与分析评价报告；承接地方水利部门委托的申港（申浦河）、黄昌河、环山河水域监测评估；完成武进区孟津河、陆区港（武进段）水域监测评估及金坛区杭山水库、花园坝水库、龙口水库、斜角水库、大塘坝水库等5座水库水域监测评估，全面支撑地方最严格水资源管理。5. 水文资料复审与汇编。按照日清月结的要求，组织各监测中心、测站每月按时完成水文资料（含地表水、地下水、水土保持）在线整编工作。分局先后4次组织开展分局集中复审。完成2025年长途水准及测站考证及审查；参加省水文局年度资料复审2次，地表水资料年鉴卷册汇编1次。开展中小河流、大中型水库及墒情等专用站水文资料整编，水文资料未出现系统错误、特征值错误。按时按要求完成年度水质资料整编工作，水质监测成果、检测报告及检测原始记录溯源链完整。6. 市级水文站网的规划建设与管理严格执行省水文局下发的下达的地表水、地下水、水土保持、径流小区、墒情等站监测任务，加强过程检查。开展3处水文手册径流小区的监测工作并提交分析报告。修订水文测站任务书；做好汛前准备各项工作，开展汛中、汛后检查，编制汛期复盘工作总结，强化整改，确保水文监测设备正常运行。修订分局水文应急监测实施方案、暴雨城市内涝积水调查应急方案等，开展“应急监测+洪水预报”桌面实战推演，开展分局防台、中心应急演练4次，13处基本水文测站第二套测洪方案演练各1次。完成年度维修养护及维改项目2项，配合省局推进水文基础设施建设工程、水文测报能力提升工程建设工作。定期开展水情机房网络安全检查，网络安全零事故。组织网络异常、供电异常等场景应急处置演练。组织开展机房环境、网络、计算机及各应用系统等的检查，升级加固网络安全设备，修订和完善网络安全制度、应急预案和应对措施。水情、遥测应用系统运行总体稳定，数据入库率達到99.9%以上，实现全年不间断运行。
存在问题	无
整改措施	无