

省级部门整体绩效自我评价表								
2025年度								
单位名称	江苏省水文水资源勘测局镇江分局							
主要职能	江苏省水文水资源勘测局镇江分局为省委编办批复的事业单位， 归口于江苏省水文水资源勘测局管理， 承担镇江市地区建设水文服务工作， 主要职能如下：1、负责镇江市水文工作及水文行业管理 。2、负责镇江市水文站网的规划、建设和管理及水文测报设施现代化建设 。3、负责镇江市水文信息的收集、处理、监测以及水雨情分析和水文预报 。4、负责水文资料使用审定。5、负责镇江市主要江河湖库及地下水水量与水质的监测 、分析和评价。6、负责镇江市水资源监测和调查评价工作 。7、负责镇江市水土保持生态环境信息的监测、分析评价和年报编制。							
机构设置及人员配置	镇江水文局内设机构有7个：办公室、水情科、站网科、水质水资源科、城区监测中心、句容监测中心、丹阳监测中心。镇江水文局编制共有42人。							
预算安排及支出情况		全年预算数					实际支出数	
	资金总额	2164.05					2062.45	
	基本支出	1250.05					1460.03	
	项目支出	914					602.42	
	丹阳水文站迁建	194					140.69	
	2025年综合管理费	279					195.01	
	2025年事业单位经营项目成本	375					239.15	
	镇江分局网络建设与运维	16					5.57	
	水利水电工程观测监测运维及资料整编	22					22	
	车辆报废更新	28					0	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
过程	预算执行	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0.00%	1	

过程	预算执行	公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	98.55%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	83.80%	0.84
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	2.30%	0
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	29.00%	0
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	95.31%	1.91
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	22.30%	0.77
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

过程	资产管理		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公开等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	95.23%	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	人才培养和安全管理	人才培养	技能业务培训完成率	=100%	0.9	评价要点：完成专业技能培训任务；培训内容满足参训人员培训需求，较好实现培训目的。评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	0.9
			新进职工岗前培训完成率	=100%	0.1	评价要点：完成新进职工岗前培训任务；培训内容满足培训需求，较好实现培训目的。评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	0.1
		安全生产	安全综合治理培训	≥1次	0.5	评价要点：在局系统内开展安全生产月活动；开展安全生产专题教育，宣贯政策法规。评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	1.00次	0.5
			组织安全生产检查	≥4次	0.5	评价要点：结合安全生产标准化建设，持续组织单位定期开展危险源梳理与辨识；组织完成分局面自查排查、专项抽查工作；评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	4.00次	0.5
	信息系统网络运行与安全	硬件设备运维	机房环境设备在线率	≥99%	0.5	评价要点：机房环境设备在线天数；设备在线率：在线天数/365天；评分规则：得分=设备在线率*分值。	100.00%	0.5
		网络安全管理	开展网络安全检查	≥1次	0.5	评价要点：开展分局网络安全检查，完成对检查发现的安全隐患进行整改。评分规则：评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	1.00次	0.5
		网络管理	网络相关设备在线率	≥99%	0.5	评价要点：网络相关设备在线天数；设备在线率：在线天数/365天；评分规则：得分=设备在线率*分值。	100.00%	0.5

履职	信息系统网络运行与安全	软件系统运维	数据库不间断运行时间	≥360天	0.5	评价要点:持续做好机房环境、交换平台、数据库平台等水利信息化基础设施的运行保障和安全管理;数据库安全运行时间≥360天;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	365.00天	0.5
	水土保持监测与管理	水土保持	水土保持监测站点	=11个	0.5	评价要点:对水土保持站点开展监测、资料整编;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	11.00个	0.5
			水土保持监测站点资料整编	=1次	0.5	评价要点:完成分局年度水保资料复审与汇编;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	0.5
	水文情报预报	水情报预报	报讯站及系统汛期在线率	=100%	1	评价要点:省级报讯站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			日常化预报完成率	=100%	1	评价要点:完成日常化预报工作;预报完成率=实际站点预报次数/计划站点预报次数;评分规则:得分=完成率*分值。	100.00%	1
			水情信息完整率	≥99%	1	评价要点:省级报讯站汛期报讯质量达标;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			自动测报系统运行维护率	=100%	1	评价要点:自动测报系统实时测报及数据准确;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
	水文测站管理与水文测验	地下水监测	地下水水位监测	=20个	0.5	评分要点:完成地下水年度巡检工作;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	20.00个	0.5
			编制《镇江市地下水监测年报》	=1份	0.5	评价要点:编制完成地下水年报;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00份	0.5
		地表水监测	中小河流水文监测完成率	=100%	1	评价要点:完成年度中小河流常规监测任务;评分规则:完成率=地表水中小河流站网计划执行项目数/站网计划项目数。	100.00%	1
			基本站水文监测	=20个	1	评价要点:完成省局下达年度地表水常规监测任务;执行率=地表水站网监测实际执行站点数/地表水站网监测计划执行站点数;评分规则:得分=执行率*分值。	20.00个	1
		实验室管理	化验人员上岗考核	=2次	1	评价要点:开展完成实验室化验人员上岗考核,通过率达标;考核人次及考核项目均达到预期;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
			实验室内审及管理评审通过率	=100%	1	评价要点:完成实验室管理系统交叉内审;参加国家级能力验证;通过国家资质认定复查评审,评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
		水文分析评价	组织开展径流小区监测	=1个	1	评价要点:开展径流小区监测,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00个	1
		水资源质量监测	入江支流监测完成率	=100%	1	评价要点:开展入江支流水资源质量监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			地下水水质监测完成率	=100%	1	评价要点:开展省级浅层地下水常规水质监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			省集中式饮用水源地监测完成率	=100%	1	评价要点:每月开展集中式饮用水源地水资源质量监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			重要流域性和骨干河道监测完成率	=100%	1	评价要点:每月开展重要流域性和骨干河道水资源质量监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
			重要湖泊水质和生态监测完成率	=100%	1	评价要点:每月开展省管湖泊、大型水库水质监测任务,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	1
		测站管理	完成本级地下水站网计划	=100%	1	评价要点:完成省局下达年度地下水常规管理任务;执行率=地下水站网管理实际执行站点数/地下水站网管理计划执行站点数;评分规则:得分=执行率*分值。	100.00%	1

履职	水文行业管理	人员机构运行	日常公用支出预算执行率	≥100%	0.5	评价要点:日常公用支出预算执行率=(日常公用支出预算支出数/日常公用支出调整预算数)*100%。评分规则:按比例得分。	99.50%	0.5
			物管面积（平方米）	≥4000平方米	0.5	评价要点:按照办公用房面积及时足额缴纳物业管理费,保障管理服务完成。;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	5299.00平方米	0.5
		党的政治建设	党务干部业务培训和党性教育	≥1次	1	评价要点:完成党务干部和党性教育培训任务;培训人次达到预计要求,培训内容满足参训人员培训需求,较好实现培训目的。评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	1.00次	1
			党总支理论学习中心组年度学习次数	≥12次	1	评价要点:严格落实“第一议题”制度,完成年度党总支理论学习中心组学习任务;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	12.00次	1
		党风廉政建设	开展廉政警示教育	≥5次	1	评价要点:开展常态化廉政教育,推动节前教育和日常教育相结合;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	5.00次	1
			纪检监察工作座谈	≥2次	1	评价要点:开展年度纪检监察工作座谈会;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	2.00次	1
	组织开展节日督查		≥5次	1	评价要点:落实上级决策部署和省局党委工作要求,做好节前警示、节期督查、节后总结工作。评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	5.00次	1	
	水文资料复审与汇编	资料整编	年度地下水资料整编	=1次	1	评价要点:完成分局年度地下水资料复审与汇编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1
			年度地表水基本站水文资料整编	=1次	1	评价要点:完成分局年度地表水基本站水文资料复审与汇编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1
			年度水质资料整编	=1次	1	评价要点:完成分局年度水质资料复审与汇编;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	1.00次	1
效益指标	经济效益	人员及机构运行经费保障率	=100%	7	评价要点:单位运行保障工作遵循依法保障、绿色节俭、安全有序、权责一致科学、合理编制年度预算,切实保障单位运行经费,确保单位有效履行职责;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	7	
	社会效益	水文文化遗产、传播影响程度	较高	7	评分要点:围绕政策举措落实、中心推动工作、重大活动开展,加强正面宣传、巩固主流舆论、提升行业形象、树立水文品牌;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%。	达成预期目标	7	
	生态效益	水资源水生态监测覆盖率	=100%	7	评价要点:开展水资源水生态监测,监测覆盖率100%;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	7	
	可持续影响	精准测报、支撑水旱灾害防御	显著	7	评分要点:夯实分析预报支撑,全面服务防汛抗旱;精密监视、精准分析,精细预报、权利支撑防汛抗旱调度决策;评分规则:评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	7	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥99%	10	按照满意度调查问卷计算分值,满意度得分=满意度*分值。	99.00%	10	
合计					100			98.52
绩效等级	优							

主要成效	（一）人才培养和安全管理持续建强水文专业人才梯队，组织开展水文“大练兵大比武”，抓实持证上岗管理，完成28项上岗考核、完成职工继续教育证书延续考核，职工专业技能考核优秀率位列全省水文系统第二位。压紧压实安全生产主体责任，健全安全管控机制，组织安全培训，全方位排查整治各类安全隐患20项，隐患整改率100%，实现全年安全生产零事故。 （二）水土保持监测与管理规范水土保持监测站点运行管理，有序开展植被盖度、径流泥沙监测，完成林下盖度监测24次、径流小区植被盖度监测230次，现场取样22次，采集泥沙样品105个；句容水土保持监测站抓住4场强降水过程，开展7次监测取样，获取泥沙样品35个。配合完成镇江市水土流失动态监测外业复核，开展润州区、丹阳市水土保持图斑现场核查，按时报送年度监测成果，顺利通过水土保持监测站点资料整编复审。 （三）水文测站管理与水文测验扎实做好辖区水文测站规范化管理，持续推进测报设施现代化改造，7处固定式ADCP测流系统稳定全工况运行，5处称重式雨量计投入业务应用；完成分局自建站2G行业卡升级为4G物联网卡。严格规范水文测验作业，汛前编制3处固定式ADCP流量比测分析报告，汛期完成10处测站流量比测；常态化开展遥测巡检4次、应急维修11次，保障测验设备稳定可靠。有序推进4项维修项目、4项基建项目落地实施，抓好镇江百年水文站保护运维。 （四）水文情报预报筑牢水旱灾害防御测报防线，修订超标洪水预案、中型水库预报方案等10余项预案方案。优化潮位多方案比对分析，提升预报精度，全年完成镇江（二）潮位站作业预报700多潮次，预报精度均达甲等。台风影响期间，落实24小时值守，持续跟踪台风动向，滚动开展长江潮位预报，同步研判海洋海啸对长江口潮位叠加影响，动态校正预报成果。圆满完成“天职2025”长江洪水防御演练、抗旱调水应急监测、城区积水调查等任务；与镇江市防指签署水情预报预警合作框架协议，打通预警传递“最后一公里”。 （五）水文行业管理立足辖区水文行业管理职能，统筹推进水资源监测评价、河湖生态水文服务等工作。全年完成324个水质站点监测，采集水样近3600份，监测数据72000个，编制各类月报、季报64期。积极服务水资源管控，高质量完成集中式饮用水源地长效评估、生态水位评估、非农重点监控用水户审计、通济河（镇江段）母亲河复苏行动方案、用水统计及水资源公报编制等工作，相关成果顺利通过专家评审。联合多方搭建节水技术创新平台，推动“政产学研用”融合发展，开展防洪评价、水资源保护等技术咨询服务，助力幸福河湖建设。 （六）水文资料汇编与复审严格落实水文资料质量管控要求，抓实水环境实验室质量管理，顺利通过国家市场监督管理总局氮氨项目检验检测能力验证、太湖流域水文监测中心总磷、硫化物盲样考核，考核结果均为满意。按时完成水环境监测质量管理总结上报，规范运用在线资料审查等系统开展资料整编、校核与复审，严把资料整编质量关口，保障水文资料规范、真实、可靠。 （七）信息系统网络运行与安全稳步推进水文信息化升级改造，完成遥测数据库迁移、自建站点物联网通信升级，遥测数据入库率稳定超99.5%。统筹做好遥测报汛、移动App报汛、水情信息交换、视频监控、测站信息管理、水质水量遥测监控、地下水管理、水土保持监测等多套业务系统运维，落实软硬件常态化巡检机制，保障各业务平台持续稳定运行。强化网络意识形态与网络信息安全管理，定期开展风险隐患排查，筑牢水文网络安全屏障。
存在问题	水文服务水安全、水生态、水环境等方面的能力与新形势新要求仍有差距，监测站网覆盖不全，监测能力尚显不足，服务江苏高质量发展、水利现代化建设的信息化水平还要提升，管理水平还需提高。
整改措施	以“服务水安全保障”为主线，努力在推动水文高质量发展上争当表率，在创新水文服务格局上争当示范，在率先实现水文现代化上走在前列，推动镇江水文走上站网布局一体化、监测感知智能化、数据汇集标准化、预测预报集成化、服务应用定制化、行业管理精细化的改革发展新路径。