

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省水文水资源勘测局淮安分局						
主要职能	江苏省水文水资源勘测局淮安分局为省委编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。负责淮安市的水文相关工作，主要职能如下：1. 负责全市水文行业管理、水文站网规划与建设。2. 承担全市水文信息的收集、处理、监视以及水雨情分析和水文预报，为防汛抗旱提供决策依据。3. 承担全市水资源调查评价、水资源保护规划和相关专业规划，开展水资源质、量监测、水资源论证、生态河湖评估等工作，为水资源管理提供决策依据。4. 承担全市水文资料整编、审查、汇交。5. 承担全市主要江河湖库、饮用水源地、入河排污口及地下水水量与水质的监测、分析和评价；组织开展水资源监测和调查评价工作；参与编制水资源公报，负责编制地下水季报和年报；组织开展重点河湖水质监测和突发性水污染事故跟踪监测，负责编制全市水质简报和重点水源地通报。6. 承担全市水位、流量、降水量、地下水、商情等各站点监测设施设备的运行维护，重要水文站点视频监控系统建设，水情传输系统、水文遥测数据库、高清视频会议系统、机关网络系统等运行安全维护。7. 开展水土保持监测，配合省水文局编制全省水土保持生态环境监测站网的规划。8. 开展水文技术开发与交流、职工培训和水文科技成果的推广应用，以及安全生产、精神文明建设工作。9. 承担省水文局交办的其它工作。						
机构设置及人员配置	江苏省水文水资源勘测局淮安分局下设办公室（监察室）、水情科、水质科、站网科、水资源科5个职能科室，淮安城区、盱眙、涟水3个水文水资源监测中心，核定事业编制44人。						
预算安排及支出情况				全年预算数		实际支出数	
	资金总额			1833.94		1943.9	
	基本支出			1535.94		1738.89	
	项目支出			298		205.01	
	事业单位经营成本			106		52.87	
	综合管理费			148		128.14	
	水利水文工程观测监测运维及资料整编			24		24	
	车辆报废更新			20		0	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算执行	预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	16.00%	0.2
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	91.00%	0.91
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	91.00%	1.82
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.02%	0.9
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	97.66%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	-2.34%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	0.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算管理		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性		规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		固定资产利用率		=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性		健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性		规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性		健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性		有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率		=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	97.73%	1
	机构建设	组织建设工作及时完成率		=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
		业务学习与培训及时完成率		=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
		纪检监察工作有效性		有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
履职	水文情报预报	水雨情测报	遥测入库率率	≥99%	1	评价要点:强化水文情报预报,精准研判水情趋势,为防汛抗旱决策提供科学支撑。评分规则:当年遥测入库率≥99%,得满分;否则,不得分。	100.00%	1
		水情预报	预报合格率	≥90%	1	评价要点:强化水文情报预报,精准研判水情趋势,为防汛抗旱决策提供科学支撑。评分规则:当年预报合格率90%,得满分;否则,不得分。	100.00%	1
	水文基础设施工程建设改造	工程建设管理	年度维修养护改造项目实施方案申报审批个数	≥1个	1	评价要点:规范分局维修养护改造项目的实施流程。评分规则:当年分局维修养护改造项目实施方案申报审批满1个,得满分;否则,不得分。	1.00个	1
			年度维修养护改造项目竣工验收个数	≥1个	1	评价要点:维修养护改造项目应按进度进行并通过验收。评分规则:当年维修养护改造项目通过竣工验收满1个,得满分;否则,不得分。	1.00个	1

一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水利科技、人才培养和安全管理	人才培养	组织人员参加大型仪器培训次数	≥2次	1	评价要点:注重人才培养。评分规则:当年组织人员参加大型仪器培训次数≥2次,得满分;否则,不得分。	2.00次	1
		安全生产	组织消防应急演练次数	≥1次	1	评价要点:定期组织全局安全检查、保障安全生产环境。评分规则:全年组织全局消防演练≥1次,得满分,否则,不得分。	5.00次	1
			组织安全生产教育培训次数	≥1次	1	评价要点:定期组织全局安全检查、保障安全生产环境。评分规则:组织安全生产教育培训次数≥1次,得满分;否则,不得分。	5.00次	1
	水土保持监测与管理	水土保持监测	水土保持监测站点数	≥1个	1	评价要点:开展水土保持监测,评估生态治理成效,服务区域生态文明建设。评分规则:当年水土保持监测站点数(组)满2组,得满分;否则,不得分。	1.00个	1
	水文测站管理与水文测验	地下水监测	全年地下水站点水质监测次数	≥1次	1	评价要点:开展地下水监测,,服务区域生态文明建设。评分规则:当年全年地下水站点水质监测次数≥1次,得满分;否则,不得分。	2.00次	1
		地表水监测	基本站水文监测站点数	≥38个	1	评价要点:按要求完成基本站水文监测任务。评分规则:全年基本站水文监测站点数满38站,得满分;否则,不得分。	38.00个	1
		水质监测	全年排污口取样次数	≥2次	1	评价要点:开展排污口水质监测,,服务区域生态文明建设。评分规则:当年全年排污口取样次数≥2次,得满分;否则,不得分。	2.00次	1
			全年饮用水源地取样次数	≥12次数	1	评价要点:严格饮用水源地监测,守护供水安全底线,保障群众饮水健康。评分规则:全年饮用水源地监测满12次,得满分;否则,不得分。	12.00次数	1
		测站管理	地下水监测站巡查校测次数	≥4次	1	评价要点:保障地下水自动监测设备运行正常,定期安排巡检。评分规则:全年每站巡测满4次,得满分;否则,不得分。	4.00次	1
			地下水自动监测站运行维护日志期数	≥4期	1	评价要点:保障地下水自动监测设备运行正常,定期安排巡检。评分规则:全年地下水自动监测站运行维护日志期数满4期,得满分;否则,不得分。	4.00期	1
		人员机构运行	人员经费支出预算执行率	≥100%	1	评价要点:一般公共预算资金所负担的人员经费应全部使用完。评分规则:当年财政拨款人员经费支出预算执行率达100%,得满分;否则,按比例得分。	100.00%	1
			日常公用支出预算执行率	≥100%	1	评价要点:用于日常公用支出的一般公共预算资金应全部使用完。评分规则:当年财政拨款日常公用支出预算执行率达100%,得满分;否则,按比例得分。	99.75%	1
			公务车更新购置	≥1辆	1	评价要点:按规定购置公务车,满足工作需要。评分规则:当年购置公务车1辆,得满分;否则,不得分。	0.00辆	0.1
	水文行业管理	党的政治建设	党总支中心组学习次数	≥12次	1	评价要点:按要求组织并完成党总支中心组学习。评分规则:当年组织并完成党总支中心组学习满12次,得满分;否则,不得分。	12.00次	1
			开展结对共建活动次数	≥1次	1	评价要点:基层党支部结对共建,提升基层党组织战斗力。评分规则:当年完成支部结对共建满1次,得满分;否则,不得分。	2.00次	1
			组织党员教育培训次数	≥1次	1	评价要点:加强党员干部的教育培训工作,提升其政治素养和业务能力。评分规则:当年党员干部教育培训满1次,得满分;否则,不得分。	2.00次	1
			意识形态专题分析研判次数	≥2次	1	评价要点:定期开展意识形态专题分析研判,强化思想阵地管理。评分规则:当年完成意识形态专题分析研判2次,得满分;否则,不得分。	2.00次	1
		党风廉政建设	党风廉政建设形势分析次数	≥2次	1	评价要点:开展党风廉政建设形势分析,强化纪律意识,营造风清气正的政治生态。评分规则:当年开展党风廉政建设形势分析满2次,得满分;否则,不得分。	2.00次	1
			开展廉政警示教育次数	≥1次	1	评价要点:开展廉政警示教育,筑牢思想防线,增强拒腐防变能力。评分规则:当年开展廉政警示教育满2次,得满分;否则,不得分。	1.00次	1
			组织开展节日督查次数	≥3次	1	评价要点:组织开展节日督查,严明纪律规矩,防范“四风”问题反弹。评分规则:当年开展组织开展节日督查满3次,得满分;否则,不得分。	3.00次	1
		工会管理	全年职工慰问次数	≥2次	1	评价要点:落实职工慰问,传递组织关怀,提升团队凝聚力与工作积极性。评分规则:当年开展职工慰问满2次,得满分;否则,不得分。	3.00次	1
			组织文体活动次数	≥1次	1	评价要点:举办职工文体活动,促进身心健康,增强团队协作与集体活力。评分规则:当年开展职工文体活动满1次,得满分;否则,不得分。	3.00次	1
		水文文化建设	水文宣传活动次数	≥1次	1	评价要点:推进水文化氛围营造,弘扬行业精神,激发创新活力与可持续发展。评分规则:当年常态化开展文化发展氛围营造工作,得满分;否则,不得分。	3.00次	1
			新闻宣传报道数量	≥50篇	1	评价要点:加强水文新闻宣传,提升行业影响力,普及科学知识,引导社会关注。评分规则:当年新闻宣传满50篇,得满分;否则,按比例得分。	44.00篇	0.88
	水文资料复审与汇编	水文资料整编	全年开展率定测验次数	≥10次	1	评价要点:加强测报能力。评分规则:全年开展率定测验≥10次,得满分;否则,不得分。	17.00次	1
			全年地表水资料整编审查次数	≥2次	1	评价要点:按要求完成水文资料整编审查工作。评分规则:全年地表水资料整编审查次数≥2次,得满分;否则,不得分。	2.00次	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
效益指标	经济效益	水文服务项目个数	≥2个	4	评价要点:做好水文服务的同时,保障经济效益。评分规则:当年完成水文服务项目≥2个,得满分;否则,不得分。	7.00个	4
	社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	较高	3	评价要点:提升工作效率,改善管理和决策的能力。评分规则:对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度较高,可得满分;否则,不得分。	达成预期目标	3
		年度水资源公报	≥1份	3	评价要点:科学编制水资源公报,系统反映供需状况,支撑区域水资源优化配置。评分规则:编制完成公报得满分;否则,不得分。	1.00份	3
	生态效益	地下水超采区月报期数	≥12期	3	评价要点:积极参与地下水双控管理。评分规则:地下水超采区月报期数≥12期,得满分;否则,不得分。	12.00期	3
		洪泽湖藻类监测次数	≥12次	3	评价要点:积极保障区域供水安全。评分规则:洪泽湖藻类监测次数≥12次,得满分;否则,不得分。	12.00次	3
		水域功能水生态监测取样次数	≥4次	3	评价要点:积极保障区域供水安全。评分规则:水域功能水生态监测取样次数≥12次,得满分;否则,不得分。	4.00次	3
	可持续影响	为经济持续健康发展和社会稳定提供水安全保障影响程度	较高	3	评价要点:为经济持续健康发展和社会稳定提供水安全保障。评分规则:当年为经济持续健康发展和社会稳定提供水安全保障影响程度较高,可得满分;否则,不得分。	达成预期目标	3
		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	3	评价要点:强化单位履职能力、促进水文事业发展。评分规则:当年对单位履职、促进事业发展的持续影响程度较高,可得满分;否则,不得分。	达成预期目标	3
		持续精准测报,防御水旱灾害	较高	3	评价要点:持续精准测报,防御水旱灾害。评分规则:当年持续精准测报,防御水旱灾害影响程度较高,可得满分;否则,不得分。	达成预期目标	3
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评价要点:提升水文服务对象满意度,体现服务效能与社会认可度。评分规则:当年服务对象满意度达90%,可得满分;否则,不得分。	100.00%
合计				100		97.81	
绩效等级	优						
主要成效	一、核心业务高效落实全面完成水质监测预警任务,关键指标达省级考核标准,为防汛抗旱决策提供有效支撑。二、水资源管理基础巩固系统开展水源地及水功能区监测,数据成果完整可靠,服务区域水资源保护与生态治理。三、现代化能力稳步提升推进水文站点智能化升级,新技术应用成效显著。四、安全防线持续筑牢安全生产管理体系运行良好,全年保持平稳态势。						
存在问题	1. 预算动态管理机制待完善:因年度内人员正常变动等因素,基本支出预算需按规调整,现行绩效指标对合理范围内的预算动态调整兼容性不足。2. 数据协同效能待释放:跨领域数据共享与应用深度有待加强,制约水文预报服务能级提升。						
整改措施	一、健全绩效指标动态调整机制完善规划类指标设计,建立与上级规划周期联动的弹性考评体系;强化绩效目标论证,确保指标与实际工作场景相匹配。二、深化智慧水文融合探索多源数据协同应用模式,提升“四预”能力;配合省级“数字孪生流域”部署,增强技术服务效能。						