

省级部门整体绩效自我评价表								
2025年度								
单位名称	江苏省水文水资源勘测局徐州分局							
主要职能	江苏省水文水资源勘测局徐州分局(以下简称徐州水文分局)为省委编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。负责承担徐州地区的水文水资源勘测、预报、水环境监测及分析等工作，主要职能如下：1. 根据《江苏省水文条例》，负责全市水文监测工作；监督执行国家有关水文行业、水利通信与信息化的技术标准（规范）及相关政策法规，并拟定本市实施细则或补充规定。2. 负责具体实施全市国家基本水文站网的规划、建设和管理及水文测报设施现代化建设；负责全市水文信息的收集、处理、监测以及水雨情分析和水文预报。3. 承担全市主要江河湖库及地下水水量与水质的监测、分析和评价；组织开展水资源监测和调查评价工作；参与编制水资源公报，负责编制地下水季报和年报；组织开展重点河湖库水质监测和突发性水污染事故跟踪监测，并编制水质简报。4. 负责全市水土保持生态环境信息的监测、分析评价和年报编制。5. 为防汛抗旱减灾、水资源管理、饮水安全、生态保护和水工程建设管理及经济社会发展提供重要技术支持。6. 负责全市水文职工培训和科技成果的推广应用，以及安全生产、精神文明建设等工作。7. 承担省局交办的其它工作。							
机构设置及人员配置	江苏省水文水资源勘测局徐州局内设办公室、站网科、水质科、水资源科、水情科、规划建设科等6个职能科室和丰县、沛县、城区、睢宁、新沂、邳州等6个监测中心，核定事业编制97个。							
预算安排及支出情况			全年预算数				实际支出数	
	资金总额		4090.38				4423.5	
	基本支出		3278.38				3580.8	
	项目支出		812				842.7	
	水利水文工程观测监测运维及资料整编		31				31	
	事业单位经营项目成本		380				375.4	
	车辆报废更新		28				0	
	综合管理费		373				311.7	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	

决策	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算执行	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	56.82%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	99.90%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	0.00%	0
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	108.14%	1.84
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2

过程	预算管理	非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	资产管理	固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	91.75%	0.92

过程	机构建设		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	人才培养和安全管理	人才培养	举办技师工作室培训(人次)	≥40人次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	40.00人次	0.5
			新进职工岗前培训完成率(%)	≥100%	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			职工继续教育完成率(%)	≥100%	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
		安全生产	安全生产培训(人次)	≥115人次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	220.00人次	0.5
			安全生产检查(次)	≥10次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	10.00次	0.5
			安全生产隐患整改率(%)	≥100%	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
	信息系统网络运行与安全	系统运维	市级基础应用系统不间断运行时间(天)	≥3605天	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	3605.00天	0.5
			市级数据库不间断运行时间(天)	≥360天	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	360.00天	0.5
		网络管理	分局至中心及重要测站带宽(M)	=100M	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00M	0.5
			市级高清视频会议系统日常运维及保障(%)	≥100%	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			开展网络安全检查(次)	≥1次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5

履职	信息系统网络运行与安全	网络管理	水利信息骨干网带宽(M)	=100M	1	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00M	1
		通信管理	应急卫星通信、程控电话装移机及无线电日常管理(%)	≥100%	1	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	1
	工程建设及水文情报预报	工程建设	完成水文基建工程年度投资计划	≥95%	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			水文设施养护数(处)	≥153个	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	153.00个	0.5
			水文遥测系统设备设施养护项目(个)	≥153个	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	153.00个	0.5
			竣工验收工程(个)	≥10个	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	10.00个	0.5
		水文情报预报	大中型水库抗暴雨能力预报(座)	=4座	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	4.00座	0.5
			日常化预报完成率(汛期3个站每周2次)(%)	≥100%	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			日常化预报(次)	=105次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	105.00次	0.5
			汛期报讯站点数(站)	=39个	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	149.00个	0
	水土保持监测与管理	水土保持监测	完成水土保持监测站点监测(站)	=1站	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。-2%合理确定分值。	0.00站	0
	水文测站管理与水文测验	地下水监测	地下水埋深变化月报(期)	≥12期	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	12.00期	0.5
			地下水自动监测设备运行巡检与校核(次)	≥4次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	4.00次	0.5
		地表水监测	中小河流站水文监测	≥110站	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	110.00站	0.5

履职	水文测站管理与水文测验	地表水监测	基本站水文监测站	≥92站	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	92.00站	0.5
			水文遥测站巡检(次)	≥2次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			流量自动监测设备运行维护(次)	≥4次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	4.00次	0.5
		实验室管理	化验人员上岗考核(人次)	≥10人次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	20.00人次	0.5
			实验室内审及管理评审(次)	≥1次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
		水文分析评价	开展径流小区监测(个)	≥1个	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00个	0.5
			编制《徐州市水资源公报》(水文部分)	≥1份	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00份	0.5
			编制地下水季报(份)	≥4份	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	4.00份	0.5
			编制地下水年报(份)	≥1份	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00份	0.5
		水资源质量监测	地下水水质监测(次)	≥2次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			重要水域水生态监测(次)	≥2次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	4.00次	0.5
			重要流域性和骨干河道监测(次)	≥12次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	12.00次	0.5
			重要湖库水质监测(次)	≥12次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	12.00次	0.5
			集中式饮用水源地监测(次)	≥12次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	12.00次	0.5

履职	水文测站管理与水文测验	测站管理	执行地下水站网计划（站）	≥106站	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	106.00站	0.5
			执行地表水站网计划（站）	≥215站	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	215.00站	0.5
			执行水资源质量监测站网计划（站）	≥165站	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	170.00站	0.5
	水文行业管理	人员机构运行	人员经费支出预算执行率（%）	≥100%	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	0.5
			日常公用支出预算执行率（%）	≥100%	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	0.00%	0
			重点工作督查（次）	≥12次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	12.00次	0.5
		党的政治建设	党委中心组学习（次）	≥12次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	12.00次	0.5
			意识形态专题分析研判（次）	≥2次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			支部结对共建（次）	≥6次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	3.00次	0.25
		党风廉政建设	开展廉政警示教育	常态化	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			开展纪律监督	常态化	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			纪检监察工作座谈会（次）	≥1次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
		水文文化建设	文化发展氛围营造	常态化	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	0.5
			新闻宣传（篇）	≥120篇	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	50.00篇	0.21

履职	水文资料复审与汇编	年度资料整编	中小河流及苏北供水专用站资料整编（次）	≥1次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			年度地下水资料整编（次）	≥2次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	2.00次	0.5
			年度地表水基本站水文资料复审与汇编（次）	≥3次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	3.00次	0.5
			年度水土保持监测资料整编（次）	≥1次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
			年度水质资料整编（次）	≥1次	0.5	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	1.00次	0.5
效益指标	经济效益		人员经费保障率（%）	≥100%	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	2
			服务器、存储设备在线率（%）	≥99.9%	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	2
			机房环境设备在线率（%）	≥99.9%	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	2
			网络安全相关设备在线率（%）	≥99.9%	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	2
			网络相关设备在线率（%）	≥99.9%	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	100.00%	2
	社会效益		信息安全保障能力	持续提升	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	2
			报讯站及系统汛期在线率（%）	≥1%	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	99.90%	2
			水情信息到报率（30分钟）（%）	≥99.9%	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	99.90%	2
			水文文化传承、传播影响程度	较高	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	2

效益指标	生态效益	水土保持率	持续提升	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	2
		水资源水生态监测覆盖率(%)	≥1%	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	95.00%	2
	可持续影响	助力生态河湖管护影响程度	较高	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	2
		提供水安全保障影响程度	较高	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	2
		精准测报,支撑水旱灾害防御影响程度	较高	2	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	达成预期目标	2
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度(%)	≥90%	10	评分要点:按照年度工作计划完成工作内容,;评分规则:评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-2%合理确定分值。	98.00%	10
合计				100			97.72
绩效等级	优						
主要成效	当年取得的主要事业成效及2024年工作完成情况: 1. 压紧压实主体责任,推进全面从严治党(1)压实管党治党责任。分局党委扛起全面从严治党主体责任,坚决贯彻落实党委统一领导、“一把手”负总责、分管领导具体负责的“一岗双责”责任体系(2)突出思想政治引领。发挥党委中心组“头雁”效应,坚持“第一议题”制度,及时跟进学习最新重要讲话指示精神,特别是对江苏工作和对水利工作重要讲话指示精神,切实做到领学人先学一步、深学一层,通过投屏方式提高同步学习质效。(3)扎实开展党纪学习教育。认真贯彻落实省局党委《关于在局系统党员干部中开展党纪学习教育的实施方案》要求,采用集中学习与个人自学相结合,逐章逐条学习《条例》。(4)推动党建提质增效。分局党委全力支持配合开展驻点帮带工作,领导班子成员率先垂范,重点加强党建引领,做到亲自思考谋划、部署推进、检查指导、总结提升。研究制定“铸魂”工程建设方案,明确党建工作要求;规范开展党委换届选举工作,完善班子建设;制定《主题党日实施细则》并增加业务培训环节,推动党建与业务深度融合。(5)筑牢意识形态阵地。全面贯彻落实意识形态工作责任制,根据《2024年局系统意识形态工作重点任务责任清单》,研究贯彻落实分局责任清单。 2. 持之以恒正风肃纪,全面落实“两个责任”(1)筑牢党风廉政防线。结合党风廉政教育月,开展廉政教育;围绕重大节日,开展节前廉政集中提醒。(2)层层压实“两个责任”。制定党风廉政建设工作要点、落实全面从严治党责任清单。建立健全三级纪检监察体系,配齐监督力量。(3)深化廉政风险防控。认真执行“三重一大”事项议事程序及议事规则并全过程监督;加强《廉政风险防控手册(水文分册)》在关键岗位、关键环节的运用。 3. 扎实备汛,支撑水旱灾害防御(1)扎实做好汛期准备。全面细致制定汛前准备方案,明确任务表和时间点。分类、分级应急监测预演验证预案,整改省局汛前检查反馈问题和再检查、再落实等工作,汛前准备全面到位、扎实有效。(2)组织应急监测演练。开展水文测报应急演练。(3)加强水文预测预报。按照省厅下达的2024年度报讯任务书,协助徐州市水务局下达市级报讯任务。 4. 主动服务,助力地方经济发展(1)积极开展水文监测。完成国家重点水质站、重要水源地、省管湖泊、省级河湖长履职河湖、流域性区域性骨干河道等地表水、地下水、重要水域功能站点水生态监测。(2)积极服务幸福河湖。完成徐州市重点河道及主要支流水质监测、徐州市建成区水体监督监测、云龙湖风景区水质监测、丰县重要水域监测评估等水质水生态监测工作,编制水质月报及各类简报;完成徐州市南四湖小沿河水源地及入湖河道水质监测、骆马湖水源地藻类监测等工作,为保障水源地供水安全提供支撑。(3)加强科技服务。在全省率先完成省厅布置的宿迁、连云港用水户全覆盖监督性检查及整改审核工作;参与江苏省地下水资源量地下水储存量评价工作等。 5. 加强管理,全面推行科学管理。(1)强化内部管理。结合帮带发现问题,全面加强内控管理。(2)强化人才队伍。全面梳理分析人才专业结构和单位发展需求,制定《徐州水文分局人才发展规划》。(3)严格安全管理。落实安全生产重点工作清单、签订安全生产责任状,配齐安全生产管理人员,明确安全生产管理职能。围绕安全生产专项整治、消防安全和危化品管理并抓好落实,开展“一把领导”深入基层安全生产专题宣讲活动及消防安全应急演练。						
存在问题	水文服务水安全、水生态、水环境等方面的能力与新形势新要求仍有差距,监测站网覆盖不全,监测能力尚显不足,服务水利高质量发展、水利现代化建设的信息化水平还要提升,管理水平还需提高。基本完成年度绩效目标,预算执行完成情况达106.5%,其中:基本支出预算执行率109.22%;项目支出预算执行率103.78%,其中:事业单位经营成本项目虽然受水文专业服务市场和地方经济发展水平等影响,面临较大压力,单位积极投入大量人员精力、对方争取项目,年内收入增加,支出与往年相比有所增加。						
整改措施	以“服务水安全保障”为主线,努力在推动水文高质量发展上争当表率,在创新水文服务格局上争当示范,在率先实现水文现代化上走在前列,推动徐州水文走上站网布局一体化、监测感知智能化、数据汇集标准化、预测预报集成化、服务应用定制化、行业管理精细化的改革发展新路径。加强预算编制和执行过程的精细化,力争提高绩效水平。						