

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省水利工程规划办公室

项目名称：2025年综合管理费

项目概况	根据我办2025年工作计划安排，2025年综合管理费20.1万元预算如下：1.办公设备购置1.4万元。其中购置台式计算机1台0.6万元、便携式计算机1台0.8万元。2. 复印纸0.6万元，其他零星办公费0.17万元。3.物业管理费7.93万元。4.劳务费10万元。上述合计：20.1万元						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程		预算执行率	=100 %	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	92.3 9%	2.77
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	经费使用数	≤20.1万元	5	经费使用数≤20.1万元且≥18.09万,得6分;经费使用数<10万,得0分	18.57万元	5
		设备采购数量	≥1台	6	采购数量≥2个,得6分;采购数量≥1个且<2个,得3分;其余得0分	3.00台	6
	质量指标	设备验收合格率	=100%	6	设备验收合格率=100%,得6分;设备验收不合格,得0分	100.00%	6
		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	6	经费支出严格执行相关财经法规、制度,得6分;不严格执行得0分	达成预期目标	6
	时效指标	经费支出完成比例	=100%	1	经费支出完成比例≥100%,得1分;完成比例≥90%且<100%,得0.9分;完成比例≥70%且<90%,得0.5分;其他得0分	92.39%	0.92
	成本指标	对提升水利规划工作水平及能力的保障程度	较高	6	对提升水利规划工作水平及能力的保障程度较高,得5分;没有保障作用,得0分	达成预期目标	6
效益指标	经济效益	对全省水利规划行业信息化服务能力提升	=100%	6	提升全省水利规划行业信息化服务能力,得6分;提升情况一般得3分,不提升得0分	100.00%	6
	社会效益	对水行业生态文明建设的支撑性	=100%	6	提升全省水利规划行业信息化服务能力,得6分;提升情况一般得3分,不提升得0分	100.00%	6
	生态效益	办公设备为环保绿色产品	=100%	6	办公设备全部为环保绿色产品得6分,不绿色环保得0分	100.00%	6
	可持续影响	信息化办公设备提升工作效率	=100%	6	对单位业务工作可持续发展的保障程度教高,得6分;保障程度一般得3分;无法保障,得0分	100.00%	6
		保障单位业务工作持续开展	达成目标	6	提升工作效率较好,得6分;提升效率一般得3分;不提升,得0分	达成预期目标	6

