

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省刘老涧闸站管理所 项目名称： 综合管理费

项目概况		根据工作需要和资产配置标准，拟购置一批办公家具，包括台式、笔记本电脑、打印机、办公家具等办公设备设施。为补助职工工作日及值班期间伙食，解决职工工作就餐问题，拟设置食堂管理费用，包含职工伙食补助、值班餐费和厨师费。为提高单位技术水平和职工素质开展培训活动。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	97.34%	2.92

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	设备购置采购数量	≥53台	3	评价要点:设备采购数量是否达标。评分规则:设备采购数量≥53台,得满分,设备采购数量<53台,不得分。	53.00台	3
		服务人数数量	≥80人	3	评价要点:服务人数数量是否达标。评分规则:服务人数数量≥80人,得满分;服务人数数量<80人,不得分。	98.00人	3
	质量指标	卫生合格率	≥95%	3	评价要点:①卫生保洁工作是否签订合同;②卫生保洁工作是否通过检查。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	95.00%	3
		设备购置验收合格率	=100%	3	评价要点:设备购置验收是否合格。评分规则:设备购置验收合格得满分,不合格不得分。	100.00%	3
	时效指标	采购计划完成时间	≥100%	3	评价要点:①采购计划完成时间是否及时;②若完成时间过久,采购计划完成时间是否合理。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	3
		经费支出时效性	及时	3	评价要点:经费支出是否及时。评分规则:是得分,否则不得分。	达成预期目标	3
	成本指标	是否增加社会成本	否	4	评价要点:是否增加社会成本。评分规则:否得分,增加不得分。	达成预期目标	4
		成本控制合理	合理	4	评价要点:①成本控制率=(计划成本-实际成本)/计划成本×100%②成本控制是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省刘老涧闸站管理所

项目名称： 事业单位经营支出

项目概况	(1)日常公用管理支出12万元,包括日常办公,差旅,培训、会议等费用。(2)零星材料、低值易耗品购置6万元。包括建筑构筑物和机电设备日常保养中的耗材、零配件、工具等。(3)设备设施及建筑物维修维护经费33万元。包括日常设备设施故障排除、安全消防设备检修检验、零星建筑和设备维修修缮,汛前汛后检查必要支出等。(4)其他支出14万元,包括交通工具配备使用、标识标牌更新,特定设备委托技术鉴定等。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点:①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点:(如未设定预算绩效目标,可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点:①预算资金分配依据是否充分;②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点:①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	98.86%	2.97

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	工作人员数量	≥20人	3	评分要点:工作人员数量是否达标。评分规则:项目工作人员数量达标得满分,不达标不得分。	20.00人	3
		人员经费保障率	≥100%	3	评分要点:人员经费是否得到保障。评分规则:得到保障得满分,未得到保障不得分。	100.00%	3
	质量指标	各维养护项目验收质量	合格	3	评分要点:经营项目创收任务是否完成,评分规则:经营项目创收任务完成得满分,未完成不得分。	达成预期目标	3
		经营项目创收任务完成率	≥100%	3	评分要点:维养护项目验收是否合格。评分规则:验收合格得满分,验收不合格不得分。	100.00%	3
	时效指标	项目完成及时性	及时	3	评分要点:项目完成是否及时。评分规则:项目完成及时得满分,不及时不得分。	达成预期目标	3
		甲方要求工作时效性	及时	3	评分要点:甲方要求的工作是否完成。评分规则:评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
	成本指标	是否对生态环境产生不良影响	否	3	评分要点:人员配备是否合理。评分规则:人员配备合理得满分,不合理不得分。	达成预期目标	3
		人员配备合理性	合理	3	评分要点:项目成本是否按预算执行。评分规则:项目成本按预算执行得满分,未依照预算执行不得分。	达成预期目标	3
		成本控制合理性	合理	3	评分要点:项目成本是否合理。评分规则:项目成本合理得满分,不合理不得分。	达成预期目标	3
		是否增加社会成本	否	3	评分要点:①站区环境是否定期保洁;②设备是否定期维护保养。评分规则:评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
效益指标	经济效益	管理费用落实	季度支付	8	评价要点:①是否按季度足额支付;②支付审批流程是否合规。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	8
	社会效益	汛前汛后检查、汛期工作完成情况	完成	8	评价要点:汛前汛后检查,汛期工作是否按时完成。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分	达成预期目标	8

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省刘老涧闸站管理所

项目名称：刘老涧闸站大门维修改造

项目概况	新建电动伸缩门，实现进出口分流；对门卫室加固装修；大门附近地面硬化、路面铺设；扩建南侧绿化带。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	88.96%	2.67
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	经费保障率	1	3	评价要点:①经费保障是否充足;②经费保障是否及时。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	3
		主体工程量完成数	= 1个	3	评价要点:是否完成一个主体工程。评价规则:完成得分,不完成不得分。	1.00个	3
	质量指标	经费支出合规性	1	3	评价要点:经费支出是否合规。评价规则:合规得分,不合规不得分。	100.00%	3
		工程验收合格率	≥ 100%	3	评价要点:工程验收是否合格。评价规则:合格得分,不合格不得分。	100.00%	3
	时效指标	经费支出及时性	≥ 100%	3	评价要点:经费支出是否及时。评价规则:及时得分,不及时不得分。	100.00%	3
		工程完成率	≥ 100%	3	评价要点:①工程是否及时完成;②工程是否全部完成。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	3
	成本指标	成本控制合理性	合理	4	评价要点:成本控制是否合理。评价规则:合理得分,不合理不得分。	达成预期目标	4
		建筑垃圾清运率	1	4	评价要点:①工程实施之前是否有队施工安全提出要求;②施工过程中是否严格按照要求施工。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	4
		安全措施保障率	1	4	评价要点:①是否定期进行建筑垃圾清运。②是否对垃圾清运进行登记。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	4
	经济效益	竣工决算与预算比较降低成本	≤ 100%	7	评价要点:竣工决算与预算比较是否降低成本。评价规则:降低成本得分,不降低成本不得分。	100.00%	7
	社会效益	改善工作环境质量	有效	7	评价要点:是否改善职工工作环境。评价规则:改善得分,不改善不得分。	达成预期目标	7

效益指标	生态效益	绿化覆盖率、水土保持率高	≥60%	8	评价要点:绿化实际覆盖率是否达80%。评分规则:执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	45.00%	6
	可持续影响	改善管理所工作环境	明显	8	评价要点:是否改善职工工作条件。评价规则:改善得分,不改善不得分。	达成预期目标	8
满意度指标	服务对象满意度	改善职工通勤和工作环境	有效	10	评价要点:是否提高职工工作生活安全性。评价规则:提高得分,不提高不得分。	达成预期目标	10
总计				100			97.67
绩效等级	优						
主要成效	完成大门重建工作,消除安全隐患。						
存在问题	1、前期预算编制不够精准,高估成本。2、绿化植被未按照初始计划执行。						
整改措施	1、重视成本估算,与技术部门沟通,做好预算。2、绿化植被覆盖率根据实际估算,覆盖率过高无法落地执行。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省刘老涧闸站管理所

项目名称：职工之家建设

项目概况	对职工之家房屋进行防水维修，陈旧装潢装修出新，更换部分老旧不安全设施，购置书籍和文体设施。部分健身设施购置固定资产。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%–80%（含）、80%–60%（含）、60%–0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	77.28%	2.32
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或日期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	经费保障率	= 100 %	3	评价要点：①项目经费保障是否充足，是否满足项目实施需求；②经费到位比例是否达到预期目标；③经费保障是否及时，是否影响项目进度；④经费保障计划的执行情况是否良好。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	3
		健身设备购置数	= 5台	3	评价要点：①健身设备购置数量是否达到计划要求；②设备品牌、型号是否符合采购标准；③设备质量是否符合相关安全标准；④设备是否按时到位并完成安装调试。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	5.00台	3
		主体工程完成数	= 1个	3	评价要点：①主体工程建设数量是否达到计划目标；②主体工程质量是否符合设计要求和验收标准；③主体工程是否按时完成，无重大延误；④主体工程是否通过阶段性验收。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	1.00个	3
	质量指标	工程验收合格率	≥ 100 %	3	评价要点：①工程验收是否全部合格，无不合格项目；②验收标准是否严格执行；③验收程序是否规范，资料是否齐全；④验收中发现的问题是否及时整改到位。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	3
		经费支出合规性	= 100 %	3	评价要点：①经费支出是否符合财务管理制度和项目预算要求；②支出凭证是否真实、合法、有效；③支出审批程序是否完整规范；④是否存在违规支出或浪费现象。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	3
	时效指标	工程完成率	≥ 100 %	3	评价要点：①工程总体完成程度是否达到计划要求；②各分项工程完成率是否达标；③工程完成质量是否符合标准；④工程完成时间是否在计划工期内。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	3

	成本指标	经费支出及时性	≥100 %	3	评价要点: ①经费支出是否按照项目进度及时支付; ②是否存在拖延支付影响项目实施的情况;③支出时间是否符合合同约定或相关规定;④经费支出计划的执行情况是否良好。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	3
		建筑垃圾清运率	=100 %	3	评价要点: ①建筑垃圾是否全部及时清运,无堆积现象;②清运率是否达到100%;③清运方式是否符合环保要求; ④建筑垃圾是否得到妥善处理或资源化利用。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	3
		安全措施保障率	=100 %	3	评价要点: ①安全防护措施是否全部到位,无遗漏;②安全保障率是否达到100%;③施工人员是否全部接受安全培训;④项目实施过程中是否发生安全事故。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	3
		成本控制合理性	合理	3	评价要点: ①项目实际成本是否控制在预算范围内; ②成本控制措施是否有效; ③是否存在不必要的成本支出; ④成本核算是否准确规范。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
效益指标	经济效益	竣工决算与预算比较降低成本	≤100 %	8	评价要点: ①项目是否产生了预期的经济效益; ②成本节约效果是否明显; ③是否提高了资金使用效率; ④经济效益的可持续性如何。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	8
	社会效益	改善职工学习工作环境	有效	8	评价要点: ①项目是否产生了积极的社会效益; ②是否改善了服务对象的生活或工作条件; ③社会影响力如何; ④是否得到服务对象的认可。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	8
	生态效益	采用绿色环保施工措施	合理	7	评价要点: ①项目是否符合环保要求; ②是否采取了有效的环保措施; ③是否减少了对环境的负面影响; ④是否促进了生态环境保护。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	7
	可持续影响	改善环境促进职工学习和工作水平	有效	7	评价要点: ①项目影响是否具有可持续性; ②是否建立了长效管理机制; ③项目成果是否能够长期发挥作用; ④是否为未来发展奠定了基础。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	7
满意度指标	服务对象满意度	促进职工学习和文体活动开展	有效	10	评价要点: ①服务对象对项目的满意度如何; ②是否进行了满意度调查; ③对调查中发现的问题是否及时整改; ④满意度水平是否达到预期目标。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	10
总计				100			99.32
绩效等级	优						
主要成效	为职工文体活动和技能培训提供了物质保障,职工活动环境得到整体优化,为职工提供了舒适的休闲与交流空间。						
存在问题	前期预算编制不够精准,高估成本。						
整改措施	重视成本估算,与技术部门沟通,做好预算。						