

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省泗阳闸站管理所 项目名称：事业单位经营支出

项目概况	主要是经营成本类支出，包含小水电、委托管理、管理所综合经营等项目成本，目的解决人员经费、日常费用缺口。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	数量指标	项目完成率	≥100%	5	评价要点：项目是否全部完成。评分规则：得分=实际完成率×分值。	100.00%	5
		人员经费保障率	≥100%	3	评价要点：人员经费是否全部保障。评分规则：得分=实际完成率×分值。	100.00%	3

产出指标	质量指标	工程验收合格率	=100 %	3	评价要点:工程是否全部验收合格。评分规则:得分= 实际完成比率×分值。	100.00%	3
		经营项目创收任务完成率	≥100 %	3	评价要点:经营项目创收任务是否完成。评分规则:得分= 实际完成比率×分值。	100.00%	3
	时效指标	项目完成及时性	≥100 %	5	评价要点:项目完成是否及时。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	75.00%	3.75
		经费支出及时性	≥100 %	3	评价要点:经费支出是否及时。评分规则:得分=实际完成比率×分值。	100.00%	3
	成本指标	成本控制合理性	合理	2	评价要点:成本控制是否合理。评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档,分别按分值的100%-80%(含)、80% -60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		是否对生态环境产生不良影响	否	4	评价要点:是否对生态环境产生影响。评分规则:要点执行 情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值100%-80%(含)、80%-60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
		是否增加社会成本	否	2	评价要点:是否增加社会成本。评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80% -60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
效益指标	经济效益	促进水利经济的发展	促进	8	评价要点:是否促进水利经济的发展。评分规则:要点执行 情况分为达成、部分达成、未达成 三档, 分别按分值 的100%-80%(含)、80%-60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	8
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	明显	8	评价要点:对单位履职、事业发展影响是否明显。评分规则: 要点执行 情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值 的100%-80%(含)、80%-60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	8
	生态效益	工程符合环境保护要求	满足	8	评价要点:施工是否降低对生态环境影响。评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60 % (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	8
	可持续影响	保障水利和经济社会高质量发展提供有力支撑影响程度	明显	6	评价要点:对保障水利和经济社会高质量发展的影响程度是否明显。评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档,分 别按分值的100%-80%(含)、80% -60 % (含)、60%-0 %合理确定分值。	达成预期目标	6

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省泗阳闸站管理所

项目名称：综合管理费

项目概况		主要用于单位食堂管理、办公设备更新购置。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	数量指标	设备采购数量	≥20台	5	评价要点：设备采购数量是否达标。评分规则：服务天数≥20台得满分，每少1台天扣一分。	20.00台	5
		提供服务天数	≥240天	5	评价要点：提供服务天数量是否达标。评分规则：服务天数≥250天得满分，每少5天扣一分。	240.00天	5

产出指标	质量指标	食堂服务考核合格率	≥90%	3	评价要点:食堂服务考核是否合格。评分规则:得分=实际 完成率×分值。	100.00%	3
		设备购置验收合格率	=100%	3	评价要点:设备购置验收是否合格。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	3
	时效指标	经费支出时效性	≥100%	3	评价要点:经费支出时效性。评分规则:得分=实际完成率×分值。	100.00%	3
		提供服务时效性	及时	3	评价要点:提供服务是否及时。评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80% -60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1.5
	成本指标	是否对生态环境产生不良影响	否	4	评价要点:是否对生态环境产生不良影响。评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
		是否增加社会成本	否	2	评价要点:是否增加社会成本。评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		项目采购平均成本	合规	2	评价要点:项目采购成本是否合规。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成 三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含) 、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
效益指标	经济效益	对减轻服务对象经济负担的改善程度	较高	8	评价要点:是否减轻服务对象经济负担。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60 % (含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	8
	社会效益	对项目单位业务管理水平的提升或影响程度	较高	8	评价要点:对项目单位业务管理水平提升的影响程度。 评分规则: 要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、8 0% -60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	8
	生态效益	项目实施符合环境保护要求	满足	8	评价要点:是否对生态环境产生不良影响。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	8
	可持续影响	对保障单位正常运转的持续影响程度	较高	6	评价要点:对保障单位正常运转的影响程度。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档 , 分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	6

满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	满意	10	评价要点:服务对象是否满意。评分规则:服务对象满意度大于等于90%得满分,每少5%扣一分。	达成预期目标	10
总计				100			98.5
绩效等级	优						
主要成效	一、决策我单位根据预算安排及实际工作需要设立该项目,立项依据充分,程序规范;项目绩效目标合理,指标明确;预算编制科学,资金分配合理。二、过程该项目使用单位自筹资金,资金到位率100%,预算执行率100%,资金使用符合规定;项目管理制度健全,组织实施过程中,严格执行政府采购制度,规范财务管理和资产管理,严格执行部门预算额度,全面提高资金与资产管理的水平。三、成本本项目全部按照采购相关规定实施,成本控制合理;未增加社会成本;未对生态环境产生不良影响。四、产出(1)严格按照单位要求提供服务,服务天数符合要求。(2)质量指标所有项目验收合格。(3)时效指标根据单位工作计划安排,按计划完成了项目实施,提供服务及时。五、效益所有设备均符合环保要求,投入使用后充分发挥了设备效益,对单位的履职和发展有促进作用,持续提升了职工的工作效率。						
存在问题	部分服务提供不及时,个别工作时效性需加强。						
整改措施	提高工作的计划性和预见性,避免出现无预算采购。						