

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报 江苏省骆运水利工程 项目名称： 综合管理费
单位： 管理处水文站

项目概况	办公设备购置，其中办公电器购置台式机2台、便携式计算机1台；办公家具购置档案柜一组。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	52.43%	1.57

过程		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	办公设备购置采购数量	≤4台	5	评价要点:办公设备购置数量。评分规则:办公设备购置≤4台得满分,反之不得分。	2.00台	5
	质量指标	设备购置验收合格率	=100%	5	评价要点:设备购置验收是否合格,合格得满分,不合格不得分。	100.00%	5
	时效指标	采购计划完成时间	≥100%	5	评价要点:采购计划完成是否及时,及时得满分;不及时,不得分。	100.00%	5
	成本指标	设备采购单位成本	合规	5	评分要点:设备采购单位成本是否超预算。超预算不得分,超预算得4分。	达成预期目标	5
		采购节能设备平均成本	节能	5	评分要点:设备采购总成本是否超预算。超预算不得分,不超预算得4分	达成预期目标	5

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省骆运水利工程管理处水文站 项目名称：水利水文工程观测、监测运维及资料整编

项目概况	监测断面的日常运行管理（通信、电源、监控等）、设备仪器检测维修、监测环境整治、资料整编办公费及差旅费、船只租用与临时人员劳务、10处水文站水文设施维修改造及零星劳务支出，其它零星支出等。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程	组织 实施	制度执行 有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	6
		管理制度 健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2
	数量 指标	水文测验设施 设备检查保养	≥2次	3	评价要点：①实际检查保养次数是否达到或超过计划的 2 次；②检查保养记录是否完整，包括设备名称、检查时间、保养内容、存在问题及处理措施等；③是否对所有应检查保养的水文测验设施设备进行了覆盖。评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 评分。	2.00次	3
		水文汛前汛后 测量	=2次	3	评价要点：①实际检查保养次数是否达到或超过计划的 2 次；②检查保养记录是否完整，包括设备名称、检查时间、保养内容、存在问题及处理措施等；③是否对所有应检查保养的水文测验设施设备进行了覆盖。评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0% 评分。	2.00次	3

产出指标	质量指标	资料整编成果满足规范要求	满足	4	评价要点：①资料整编的内容是否完整,有无遗漏重要数据或信息;②资料格式是否符合相关规范,包括文档格式、图表样式等;③资料的准确性,数据是否经过审核,有无错误或偏差。评分规则:以上评价要点各占 1/3 权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 评分。	达成预期目标	4
		设施设备安全运行	安全	4	评价要点:①设施设备是否在运行期间未发生安全事故;②安全防护措施是否到位,如防火、防盗、防雷等;③是否建立设施设备安全运行监测机制,及时发现并处理安全隐患。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 评分。	达成预期目标	4
	时效指标	项目完成及时性	$\geq 100\%$	4	项目完成及时率=(按时完成的项目数量/应完成的项目总数量) $\times 100\%$ 。按时完成的项目数量:指实际完成时间 $\leq$ 计划完成时间的项目数量。(需满足:项目全部工作内容完成且通过验收,时间节点以正式验收或交付文件为准。)应完成的项目总数量:统计周期内(如年度、季度)按计划应完成的项目总数,不含未启动或调整出计划的项目。评分规则:得分=项目完成及时率 $\times$ 分值。	100.00%	4
		经费支出及时性	$\geq 100\%$	4	经费支出及时率=(按时支出的经费金额/应支出的经费总金额 $\times 100\%$ 。按时支出的经费金额:指实际支付时间 $\leq$ 预算计划支付时间的经费金额。(判定标准:以资金实际拨付到账时间或发票付款日期为准,需与项目进度计划、合同约定的付款节点一致。)应支出的经费总金额:统计周期内(如年度、季度)按预算计划应完成支付的经费总额。(包括:已审批的项目进度款、设备采购款、劳务费用等;不含未到支付节点或调整出预算的金额。)评分规则:得分=经费支出及时率 $\times$ 分值。	100.00%	4

	成本指标	成本控制合理性	合理	4	经费支出及时率=(按时支出的经费金额/应支出的经费总金额×100%。按时支出的经费金额:指实际支付时间 ≤ 预算计划支付时间 的经费金额。(判定标准:以资金实际拨付到账时间或发票付款日期为准,需与项目进度计划、合同约定的付款节点一致。)应支出的经费总金额:统计周期内(如年度、季度)按预算计划应完成支付的经费总额。(包括:已审批的项目进度款、设备采购款、劳务费用等;不含未到支付节点或调整出预算的金额。)评分规则:得分=经费支出及时率×分值。	达成预期目标	4
		安全措施保障率	=100%	4	安全措施保障率=(实际落实的安全措施数量/计划应落实的安全措施数量)× 100%。实际落实的安全措施数量:指在项目实施过程中,实际完成并投入使用的安全措施数量,如实际安装的防护栏数量、配备的消防器材数量等。计划应落实的安全措施数量:是根据项目安全规划和要求,计划需要落实的安全措施总数。评分规则:得分=安全措施保障率×分值。	100.00%	4
效益指标	经济效益	促进项目效率提升	促进	7	评价要点:①是否通过项目实施提高了工作效率,如缩短工作时间、增加产出量等;②是否降低了项目运行成本,提高了经济效益;③项目效率提升的幅度是否符合预期。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 评分。	达成预期目标	7
	社会效益	对单位安全运行的影响	明显	7	评价要点:①是否增强了单位的安全保障能力,减少安全事故发生的可能性;②是否提高了单位员工的安全意识;③对单位周边环境及相关方的安全影响是否积极。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 评分。	达成预期目标	7
	生态效益	项目实施符合环境保护要求	符合	8	评价要点:①项目实施过程中是否遵守环境保护相关法律法规;②是否采取了有效的环保措施,减少对生态环境的负面影响;③项目完成后对生态环境的恢复和改善情况。评分规则:以上评价要点分别占 40%、30%、30% 权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 评分。	达成预期目标	8

