

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省善后闸管理所

项目名称： 车辆报废更新

项目概况	为保证单位的正常运转，本年度我单位资产管理部门会同财务等部门和专业人员进行了审核鉴定，申报处置丰田凯美瑞轿车一辆。车牌号苏H28028，账面价值236451.00元，发动机号LVGBE40K8AG547655，购置时间2010年11月，行驶里程42.3万公里。因年久损坏不能使用，按相关规定申请报废更新。2025年车辆报废更新项目成本预算收入28万元，2025年度实际支出21.68万元。拟更新购置 国产越野车一辆，车价25万元，购置税、保险及上牌费等费用3万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
过程							

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	车辆购置数量	≤1辆	5	评价要点：车辆购置数量为1及以下得10分，否则不得分。	1.00辆	5
	质量指标	车辆购置政府采购率	≥100%	3	评价要点：车辆购置政府采购率为100及以上得5分，否则不得分。	100.00%	3
		车辆购置验收合格率	≥100%	2	评价要点：车辆购置验收合格率为100及以上得5分，否则不得分。	100.00%	2
	时效指标	项目完成及时性	及时	5	评价要点：①项目是否及时完成。②项目完成后是否及时验收。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-92%（含）、92%-80%（含）、80%-0%评分。	达成预期目标	5
		经费支出时效性	≥100%	5	评价要点：①经费支出是否在项目期内；②签订合同的项目，是否按照合同约定期限及时支付。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-95%（含）、95%-80%（含）、80%-0%分别评分。	100.00%	5
	成本指标	提高生产效率，降低单位运行成本	明显	5	评价要点：①工程运行情况良好；②促进公共效率。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按5%（含）、5%-1%（含）、0%分别评分。	达成预期目标	5
		项目总成本	≤28万元	5	评价要点：项目总成本为28万元及以下得5分，否则不得分。	28.00万元	5
效益指标	经济效益	降低单位运行成本	明显	5	评价要点：办公运行成本是否降低。评分规则：办公运行成本降低≥5%得5分，降低≥1%得2.5分，运行成本未降低不得分。	达成预期目标	5
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	明显	5	评价要点：①保障流域内工农业和生产生活用水；②保障水资源不受污染。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	5
		对单位履职、促进事业发展的影响程度	明显	5	评价要点：是否明显保障单位高质量发展。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
	生态效益	倡导绿色环保理念	≥100%	5	评价要点：项目实施是否符合生态标准。评分规则：评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	98.00%	4.9
	可持续影响	对单位履职，促进事业发展的可持续影响	明显	5	评价要点：是否明显保障单位高质量发展。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
		增强单位可持续发展能力	≥100%	5	评价要点：是否明显增强单位可持续发展能力。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点：①单位职工对单位日常工作评价；②对日常组织生活的评价。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-92%（含）、92%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	100.00%	10
总计				100			99.9
绩效等级	优						
主要成效	保障单位公务用车工作安全有序开展，确保公务用车工作科学、高效运行，充分发挥公车调度效益，提升单位公车运转水平。						
存在问题	新车采购周期较长，执行进度有待提升。						
整改措施	优化新车采购流程，完善采购联动机制，缩短采购执行周期，保障公务出行更高效。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省善后闸管理所

项目名称： 综合管理费

项目概况	(1)设备购置更新：新进人员购置便携式计算机1台0.8万元、台式计算机1台0.6万元；报废更新A3打印机1台0.9万元、1.5P空调2台0.7万元、3P空调1台0.6万元、热水器1台0.3万元；食堂更新消毒柜1台0.18万元、冰箱1台0.7万元、净水器1台0.3万元；更新会议室用电视机1台1.2万元。（2）日常运转经费：上级单位及相关部门检查指导工作30次发生的公务接待费用3万元;在职工伙食补助12.67万元（16人伙食补助6600元/年，艰苦补助1320元/年）；食堂米油等补贴1.2万元；值班费、夜餐费6.2万元（法定节假日200元/人，工作日100元/人）；节日慰问退休人员2.64万元（三节1800/人，生日400/人）；退休人员生病慰问约0.5万元。（3)后勤保障服务：食堂管理服务4.5万元/年。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	设备采购	≥1项	5	评价要点：是否完成设备采购。评分规则：完成1项及以上得满分，未完成不得分。	1.00项	5
		食堂管理服务	≥1项	5	评价要点：是否完成食堂管理服务。评分规则：完成1项及以上得满分，未完成不得分。	1.00项	5
	质量指标	项目验收合格率	≥95%	5	评价要点：①项目总成本是否在预算批复范围内。②项目实施采购过程是否规范。③是否做到项目全过程绩效跟踪评价。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	5
		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	3	评价要点：①经费支出是否合规；②签订合同的 项目，是否按照合同约定期限及时支付。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-95%（含）、95%-80%（含）、80%-0%分别评分。	达成预期目标	3
	时效指标	经费支出时效性	及时	3	评价要点：①经费支出是否在项目期内；②签订合同的 项目，是否按照合同约定期限及时支付。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-95%（含）、95%-80%（含）、80%-0%分别评分。	达成预期目标	3
		项目完成及时性	≥95%	3	评价要点：①项目是否及时完成。②项目完成后是否及时验收。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-92%（含）、92%-80%（含）、80%-0%评分。	100.00%	3
	成本指标	提高生产效率，降低单位运行成本	明显	2	评价要点：①工程运行情况良好；②促进 公共服务效率。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按5%（含）、5%-1%（含）、0%分别评分。	达成预期目标	2
		项目总成本	≤36.99万元	2	评价要点：项目总成本是否在预算批复内执行。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	29.18万元	2
		项目实施符合生态标准	符合	2	评价要点：①工程运行情况良好；②促进 公共服务效率。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按5%（含）、5%-1%（含）、0%分别评分。	达成预期目标	2
	效益指标	经济效益	提高资产使用率，降低办公运行成本的提升程度	明显	5	评价要点：是否明显提高生产效率、降低单位运行成本。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标
社会效益		对单位管理设施改善或提高程度	明显	5	评价要点：是否明显改善单位管理设施或提高程度。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
		对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	明显	5	评价要点：①持续保障机构正常运行，安全无事故。评分要点：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，合理确定分值。	达成预期目标	5
生态效益		倡导绿色环保理念	≥100%	5	评价要点：①单位是否宣传绿色环保理念；②购置设备及材料等是否为绿色环保产品。评分要点：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，合理确定分值。	100.00%	5
可持续影响		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	5	评价要点：是否明显增强单位可持续发展能力。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
		增强单位可持续发展能力	≥98%	5	评价要点：是否明显增强单位可持续发展能力。评分规则：按执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	95.00%	4.85
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥98%	10	评价要点：①本单位职工对此项目实施后的评价；②上下游受益群众对单位的综合评价。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-95%（含）、95%-80%（含）、80%-60%评分。	100.00%	10
总计				100			99.85
绩效等级	优						
主要成效	本年度严格按照年度预算及绩效目标推进综合管理费项目实施，预算批复后管理所按照采购管理办法规定的相关程序及时完成采购。全年资金使用严格执行财务管理制度，专款专用、依规列支，杜绝铺张浪费及违规支出情况。通过规范经费保障，有效完善办公基础条件，夯实后勤服务保障能力，保障单位日常办公、值班值守、食堂运营等各项工作平稳有序开展，全面完成本年度既定绩效目标，资金使用效益良好。						
存在问题	2025年度，部门预算执行进度慢慢。						
整改措施	1. 加快预算执行，紧盯项目实施进度，同步规范办理支付手续，推动预算支付提速提效。2. 加强业务培训，强化绩效管理意识，提升绩效管理效能。						