

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省淮沐新河管理处水文站 项目名称：水文工程观测、监测运维及资料整编

项目概况	(1)水利观测设施、水文设施设备运维2万元； (2)测报资料整编2万元.。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①是否设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程性	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	资料打印装订	≥1项	2	评价要点：一定时期（本年度或项目期）内整编装订资料册数。评分规则：以上评价要点分两档，装订册数≥1册得2分，未装订不得分。	1.00项	2
		整编资料	≥2册	2	评价要点：一定时期（本年度或项目期）内整编装订资料册数。评分规则：以上评价要点分两档，装订册数≥2册得2分，未装订不得分。	2.00册	2
	质量指标	保障水文资料连续性与完整性	保障	5	评价要点：保障水文资料连续性与完整性。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
	时效指标	经费支出时效性	及时	5	评价要点：①经费支出是否在项目期内；②签订合同的项目，是否按照合同约定期限及时支付。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
	成本指标	项目成本控制率	≤100%	6	评价要点：①项目实施是否按计划；②经费支出是否合规；③项目实际支出是否超支。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	6
		提高生产效率，降低单位运行成本	明显	5	评价要点：①提高国有资本使用率；②办公运行成本较上一年度是否降低。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
		项目实施符合生态标准	符合	5	评价要点：项目实施是否符合生态标准。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	5
效益指标	经济效益	保障河流周边地区安全度汛	=100%	5	评价要点：保障河流周边地区安全度汛。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按≥95%（含）、95%-80%（含）、80%-60%分别评分。	100.00%	5
		保障水文监测、工程管理工作常年良性运转	=100%	5	评价要点：保障水文监测、工程管理工作常年良性运转。评分规则：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	100.00%	5
	社会效益	对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	明显	5	评价要点：保障各项业务正常开展、提升公共服务效率。评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，合理确定分值。	达成预期目标	5
		保障居民社会生活平稳	保障	5	评价要点：保障居民社会生活平稳。评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，合理确定分值。	达成预期目标	5
	生态效益	倡导绿色环保理念	≥100%	5	评价要点：①单位是否宣传绿色环保理念；②购置设备及材料等是否为绿色环保产品。评分要点：执行情况分达成、部分达成、未达成三档，合理确定分值。	100.00%	5
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	5	评价要点：①工程运行情况良好；②促进公共服务效率。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，合理确定分值。	达成预期目标	5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点：服务对象对单位的评价。评分规则：满意度分达成、部分达成、未达成三档，按100%-95%（含）、95%-80%（含）、80%-60%评分。	95.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						

主要成效	项目已经按照批复的预算和内容实施完成，成果资料已通过省水文局、省河道局审查，保障年度水资源节约管理与保护以及水文资料整编汇编按时间进度正常开展，保障年度供水水文监测工作良性不间断运转，充分发挥资金使用效率。
存在问题	项目已经按照批复的预算和内容实施完成，成果资料已通过上级单位审查，项目实施过程中支付进度有待改进。
整改措施	细化预算编制，加强对预算执行精细化把控，提升预算执行率。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省淮沭新河管理处水文站

项目名称： 综合管理费

项目概况	(1)办公及生活设施购置：办公及生活设施购置：报废更新台式电脑2台1.2万元、便携式计算机2台1.6万元、数字照相机1台1万元、A4打印机1台0.25万元、A3网络打印机1台0.9万元；新增饮水机1台1万元、5P空调2台2万元、3P空调2台1.8万元。(2)日常运转经费：上级单位及相关部门检查指导工作30次发生的公务接待费用3万元;在职职工伙食补助15.84万元（24人*6600元/年）；食堂米油等补贴1.8万元；值班费、夜餐费4万元（法定节假日200元/人，工作日100元/人）；节日慰问退休人员2.2万元（三节1800/人，生日蛋糕400/人）；退休人员生病慰问约0.5万元。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：①是否设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	53.87%	1.62

组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划, 实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定, 并按照规定程序实施项目, 进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备, 资产管理是否规范, 是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则: 以上评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6	
	管理制度健全性	健全	2	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
产出指标	数量指标	食堂管理服务	≥1项	3	评价要点: 是否提供食堂管理服务。评分规则: 提供1项服务得3分, 不提供服务得0分。	1.00项	3
		人员经费保障率	=100%	3	评价要点: 人员经费保障率=(实际需要人员经费/实际保障到位经费)×100%。实际到位资金: 评分规则: 得分=人员经费到位率×分值。	100.00%	3
	质量指标	工程项目竣工验收合格率	≥95%	4	评价要点: 项目验收合格率=(验收合格项目/当年全部项目)×100%。评分规则: 比率≥95%, 得满分; 比率94%-80%, 得2分; 比率≤80%, 得0分。	100.00%	4
		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	4	评价要点: 经费支出是否严格执行相关财经法规等。 评分规则: 执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 合理确定分值。	达成预期目标	4
	时效指标	经费支出时效性	及时	4	评价要点: ①经费支出是否在项目期内; ②签订合同的项目, 是否按照合同约定期限及时支付。评分规则: 以上评价要点各占50%权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 合理确定分值。	达成预期目标	4
		项目完成及时性	≥95%	4	评价要点: ①项目是否及时完成。②项目完成后是否及时验收。评分规则: 执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 合理确定分值。	100.00%	4
	成本指标	提高生产效率, 降低单位运行成本	明显	4	评价要点: 提高生产效率、降低单位运行成本。评分规则: 执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 合理确定分值。	达成预期目标	4
		项目总成本	≤37.09万元	4	评价要点: 项目总成本是否在预算批复内执行。评分规则: 执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	19.98万元	4
效益指标	经济效益	提高资产使用率, 降低办公运行成本的提升程度	明显	5	评价要点: 持续保障机构正常运行, 安全无事故。评分要点: 执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 合理确定分值。	达成预期目标	5
	社会效益	对单位管理设施改善或提高程度	明显	5	评价要点: 是否明显改善或提升。评分规则: 每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 分别按分值。	达成预期目标	5
		对保障各项业务工作正常开展, 促进公共服务效率的提升或改善程度	明显	5	评价要点: 保障各项业务正常开展、提升公共服务效率。评分规则: 执行情况分为达成、部分达成、未达成三档, 合理确定分值。	达成预期目标	5
	生态效益	倡导绿色环保理念	≥100%	5	评价要点: ①单位是否宣传绿色环保理念; ②购置设备及材料等是否为绿色环保产品。评分要点: 执行情况。	100.00%	5
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	5	评价要点: ①工程运行情况良好; ②促进公共服务效率。评分规则: 以上评价要点各占1/2权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 合理确定分值。	达成预期目标	5
		增强单位可持续发展能力	≥98%	5	评价要点: ①对工程运行情况是否有明显改善或者提高; ②是否增强工程持续运行能力。评分规则: 以上评价要点各占1/2权重, 每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档, 按5%(含)、5%-1%(含)、1%-0%评分。	98.00%	5
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥98%	10	评价要点: 服务对象对单位的评价。评分规则: 满意度分达成、部分达成、未达成三档, 按100%-95%(含)、95%-80%(含)、80%-60%评分。	98.00%	10
总计				100			98.62
绩效等级	优						
主要成效	1、弥补了财政拨款不足。2、保障职工生活水平。3、改善办公管理和工程环境, 使得单位正常运转。						
存在问题	项目已按批复的预算实施, 本着”过紧日子“的原则, 项目实施内容有所压减, 项目预算执行有待加强。						

整改措施	1、结合单位实际情况，细化预算编制。2、加强业务培训，强化绩效管理意识，提升绩效管理效能。
------	---