

	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位×分值。	达成预期目标	3
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	空调机数量	≤4台	6	评价要点:采购空调机数量。评分规则:空调机数量小于或等于4台,得6分;否则,不得分。	4.00台	6
		打印机数量	≤3台	6	评价要点:采购打印机数量。评分规则:打印机数量小于或等于3台,得6分;否则,不得分。	3.00台	6
	质量指标	设备利用率	=100%	3	评价要点:设备利用情况。评分规则:设备利用率100%,得3分;否则,按实际利用率换算得分。	100.00%	3
		设备购置验收合格率	=100%	3	评价要点:设备购置验收情况。评分规则:验收合格率100%,得3分;否则,不得分。	100.00%	3
	时效指标	设备采购到位及时性	及时	3	评价要点:设备采购及时性。评分规则:达成预期目标得3分;否则,不得分	达成预期目标	3
		采购计划完成时间	12月	3	评价要点:采购计划完成情况。评分规则:达成预期目标,得3分;否则,不得分	达成预期目标	3
	成本指标	项目总成本	≤6.75万元	3	评价要点:严格控制项目成本。评分规则:成本小于或等于6.75万元,得3分;否则,按实际成本换算得分。	6.75万元	3
		设备采购单位成本	文件规定的标准	3	评价要点:设备采购符合配置标准。评分规则:达成预期目标,得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
效益指标	经济效益	资产形成率	=100%	5	评价要点:资产形成情况。评分规则:资产形成率100%,得5分;否则,按实际资产形成率换算得分。	100.00%	5
	社会效益	人均办公设备达标率	≥95%	5	评价要点:人均办公设备达标率。评分规则:达标率大于或等于95%,得5分;90-95%得2分;低于90%,不得分。	95.00%	5
		提高单位信息化管理水平程度	明显	5	评价要点:项目开展对单位信息化管理水平的影响。评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
	生态效益	设备采购采用绿色环保产品	是	5	评价要点:项目开展所产生的生态效益。评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
	可持续影响	降低设备报废率	明显	5	评价要点:项目开展所产生的可持续影响。评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处
项目名称：综合管理费
万福闸管理所

项目概况		(一)项目政策。项目批复项目预算0.81万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。(二)资金使用分配。批复财政拨款0.81万元，资金严格专款专用，支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕，不超支，无结转。(三)项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	产出指标	数量指标	资金使用完成率	≥0.81万元	10	评价要点:资金使用完成。评分规则：①资金使用全部完成得10分;②资金未使用完成不得分。	0.81万元
质量指标		项目资料完整性	规范	7	评价要点:项目资料完整性。评分规则：①项目资料完整规范得7分;②项目资料不完整、不规范不得分。	达成预期目标	7
时效指标		费用报销及时率	≥100%	8	评价要点:费用报销及时完成。评分规则：①费用报销及时支付得8分,②费用报销支付不及时不得分。	100.00%	8
		成本控制	规范	2	评价要点:成本控制。评分规则：①成本控制达成预期目标得2分;②未达成预期目标不得分。	达成预期目标	2

	成本指标	人员、设备成本控制	良好	2	评价要点:人员、设备成本控制。评分规则:①人员、设备成本控制达成预期目标得2分;②未达成预期目标不得分。	达成预期目标	2
		水电能源成本控制	良好	1	评价要点:水电能源成本控制。评分规则:①水电能源成本控制达成预期目标得1分;②未达成预期目标不得分。	达成预期目标	1
效益指标	经济效益	保障工作正常运转	良好	7	评价要点:保障工作正常运转。评分规则:①保障工作正常运转得7分;②部分达成并具有一定效果得3分;③未达成不得分。	达成预期目标	7
	社会效益	促进单位事业发展	良好	7	评价要点:促进单位事业发展。评分规则:①促进单位事业发展得7分;②部分达成并具有一定效果得3分;③未达成不得分。	达成预期目标	7
	生态效益	环保无污染	无污染	6	评价要点:环保无污染。评分规则:①环保无污染得6分;②未达成预期目标不得分。	达成预期目标	6
	可持续影响	单位运行发展提供保障	良好	10	评价要点:单位运行发展提供保障。评分规则:①为单位运行发展提供保障得10分;②部分达成并具有一定效果得3分;③未达成不得分。	达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	满意	10	评价要点:工作人员满意度。评分规则:①服务对象100%-80%(含)满意得10分;②服务对象80%-60%(含)满意得5分;③服务对象60%以下满意不得分。	达成预期目标	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	项目下达后,单位规范组织项目实施,优选细化实施方案,及时编报详细项目预算。实施过程中,加强实施方案审查,严格把关采购程序,注重项目过程控制,所有项目执行政府采购相关制度,强化项目质量监督、进度跟踪检查,严格项目验收,确保经费专款专用,提高资金使用绩效。						
存在问题	绩效管理专业性较强,相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉,不能有效地做好评价工作。						
整改措施	1、加强对评价工作人员尤其是项目人员进行系统的业务培训,确保绩效评价工作的质量。2、改进和完善当前绩效管理工作,精心设计绩效管理体系,狠抓绩效管理分析运用,扎实推进绩效管理工作。						