

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省江都水利工程管理处本级 项目名称： 水利宣传及水情水文化教育推广

项目概况	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算143万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为单位自筹资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	20.71%	0.62

过程		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	水情水文教育主题活动次数	≥8次	3	评价要点:水情教育主题活动开展情况 评分规则 :活动次数大于或等于8次,得3分;每减少2次,扣1分。	8.00次	3
		报刊专版宣传合作单位数量	=2个	3	评价要点:宣传合作单位情况 评分规则:单位数量2 个,得3分;每减少1个,扣2分。	2.00个	3
		制作视频数量	≥10个	3	评价要点:视频制作数量 评分规则:制作视频数量大于或等于10个,得3分;每少2个,扣1分。	10.00个	3
	质量指标	宣传成果质量达标率	≥95%	3	评价要点:宣传成果质量情况 评分规则:活动质量达标率大于或等于95%,得3分;达标率90-95% ,得2分;达标率低于85%,不得分。	100.00%	3
		水情水文教育主题活动质量达标率	≥95%	3	评价要点:水情水文教育主题活动质量 评分规则:活动质量达标率大于或等于95%,得3分;达标率90-95% ,得2分;达标率低于85%,不得分。	100.00%	3
	时效指标	经费支出时效性	当年完成	3	评价要点:经费支出时效性评价规则:达成预期目标得3分,部分达成且具有一定效果得2分,未达成目标不得分。	达成预期目标	3
		专题报导及时性	及时	3	评价要点:专题报道情况 评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
	成本指标	项目总成本	≤143万元	3	评价要点:合理控制项目成本评价规则:项目总成本低于143万元,得3分;否则,按实际成本换算得分。	29.62万元	3
		需要增加社会成本影响	无影响	3	评价要点:项目实施对社会成本的影响 评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
		对造成生态破坏,需要增加经济投资的影响	无影响	3	评价要点:项目实施对生态环境的影响 评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
效益指标	经济效益	提升基地建设和水文化宣传力度	明显	6	评价要点:单位宣传力度 评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
	社会效益	发挥南水北调“源头”特色的水情教育基地引领示范作用	有效	6	评价要点:南水北调“源头”示范引领作用 评分规则 :达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
		树立枢纽形象,提升公众知晓度	明显	6	评价要点:单位形象及公众知晓度 评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
	生态效益	公众保护生态水资源意识提高	明显	6	评价要点:项目对公众保护生态水资源意识影响 评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
	可持续影响	水文化传承、传播持续影响程度	明显	6	评价要点:单位水文化传承、传播影响力 评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥90%	10	评价要点:公众满意度情况评分规则:满意度大于或等于90%,得10分;满意度80%-90%,得5分;满意度低于80%,不得分。	100.00%	10
总计				100			97.62

绩效等级	优
主要成效	项目下达后，我单位规范组织项目实施，优选细化实施方案，及时编报详细项目预算。实施过程中，加强实施方案审查，严格把关采购程序，注重项目过程控制，所有项目执行政府采购相关制度，强化项目质量监督、进度跟踪检查，严格项目验收，确保经费专款专用，提高资金使用绩效。项目围绕工程水情水文化等专题，开展相应的活动，进行宣传，展现管理处高质量发展全貌。截止2025年12月底，项目已全部完成并支付完毕。
存在问题	绩效管理工作专业性较强，相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉，不能有效地做好评价工作。
整改措施	加强对评价工作人员尤其是项目人员进行系统的业务培训，确保绩效评价工作的质量。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处本级 项目名称：单位环境改善及水土保持

项目概况		(一)项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算187万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。(二)资金使用分配。项目资金为单位自筹资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。(三)项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	39.14%	1.17
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	处区行道树维护数量	≤100棵	3	评价要点：处区行道树维护数量 评分规则：数量小于 或等于100棵，得3分；否则，不得分。	0.00棵	3
		环境绿化提升面积	≥3500平方米	3	评分要点：环境绿化提升面积评分规则：整治面积 大于或等于3500平米，得3分；否则，按实际整治 面积换算得分。	4000.00平方米	3
	质量指标	栽种绿植存活率	≥95%	3	评分要点：栽种绿植存活情况 评分规则：存活率大于 或等于95%，得3分；存活率80%-90%，得1.5分；存活率低于80%，不得分。	100.00%	3
		项目验收合格率	1	4	评价要点：项目验收情况 评分规则：验收合格率等于 100%，得3分；否则，不得分。	100.00%	4
	时效指标	项目完成及时性	当年完成	4	评价要点：项目完成情况评分规则：达成预期目标，得4分；部分达成且具有一定效果，得2分；未达成，不得分。	达成预期目标	4
		经费支出时效性	当年完成	4	评价要点：经费支出时效性 评分规则：达成预期目标，得4分；部分达成且具有一定效果，评价要点：经费支出时效性 评分规则：达成预期目标，得4分；部分达成且具有一定效果，得2分；未达成，不得分。2分：未达成，不得分。	达成预期目标	4
	成本指标	项目总成本	≤187万元	3	评价要点：严格控制项目总成本 评分规则：项目总成本 小于或等于187万元，得3分；否则，按实际项目总 成本换算得分。	73.19万元	3
		成本监控机制健全	规范	3	评价要点：项目成本监控机制 评分规则：达成预期目标，得3分；否则，不得分。	达成预期目标	3
		项目实施对生态环境产生的影响	≤0万元	3	评价要点：项目对生态成本的影响评分规则：影响 金额小于或等于0时，得3分；否则，不得分。	0.00万元	3
效益指标	经济效益	提升水利风景区品牌形象程度	明显	7	评价要点：项目开展对水利风景区品牌形象的影响 评分规则：达成预期目标，得7分；部分达成且具有一定 效果，得3分；未达成，不得分	达成预期目标	7
	社会效益	全国爱国主义教育示范基地功能作用发挥程度	明显	8	评价要点：单位爱国主义教育示范基地功能作业的发挥评分规则：达成预期目标，得8分；部分达成且具有一定 效果，得4分；未达成，不得分。	达成预期目标	8
	生态效益	对区域生态环境的提升或影响程度	明显	7	评价要点：项目开展所产生的生态效益 评分规则：达成预期目标，得7分；部分达成且具有一定效果，得3 分；未达成，不得分。	达成预期目标	7
	可持续影响	对单位水土保持、环境改善的持续影响	明显	8	评价要点：单位水土保持、环境改善带来的可持续影响评分规则：达成预期目标，得8分；部分达成且具有一定 效果，得4分；未达成，不得分。	达成预期目标	8
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点：职工满意度 评价规则：满意度大于或等于 90%，得10分；满意度80%-90%，得5分； 满意度低于80%，不得分。	100.00%	10
总计				100			98.2

绩效等级	优
主要成效	项目下达后，我单位规范组织项目实施，优选细化实施方案，及时编报详细项目预算。实施过程中，加强实施方案审查，严格把关采购程序，注重项目过程控制，所有项目执行政府采购相关制度，强化项目质量监督、进度跟踪检查，严格项目验收，确保经费专款专用，提高资金使用绩效。项目对管理范围内场地整理、绿化提升等项目进行综合整治，充分展示了枢纽人文风貌。截止2025年12月底，项目已全部完成并支付完毕。
存在问题	编制预算时对项目指标值的估计不够准确，与实际进度存在偏差。
整改措施	编制预算时对项目半年指标值的估计不够准确，与实际进度存在偏差。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处处本级 项目名称：单位综合管理费

项目概况	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算882.17万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为单位自筹资金和财政拨款资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	83.86%	2.52
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	节日慰问职工人数	≤880人	5	评价要点:节日慰问职工人数评分规则:节日慰问职工人数小于或等于880人时,得5分;否则,不得分。	868.00人	5
		完成轮训人数	≤130人	5	评价要点:人员轮训情况评分规则:轮训人数小于或等于130人时,得5分;否则,不得分。	59.00人	5
		伙食补助人数	≤490人	5	评价要点:伙食补助人数评分规则:伙食补助人数小于或等于490人时,得5分;否则,不得分。	487.00人	5
	质量指标	培训按期完成率	1	5	评价要点:培训完成情况评分规则:培训完成率为100%,得5分;否则,不得分	100.00%	5
	时效指标	培训完成及时性	完成	4	评价要点:培训完成情况评分规则:达成预期目标,得4分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	4
		河湖航拍项目完成及时性	完成	3	评价要点:河湖航拍完成情况评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
	成本指标	项目总成本	≤882.17万元	3	评价要点:严格控制项目总成本 评分规则:项目总成本小于或等于882.17万元,得3分;否则,按实际项目总成本换算得分。	739.79万元	3
效益指标	经济效益	间接经济效益	良好	5	评价要点:项目开展产生的经济效益 评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
	社会效益	对培训人员综合素质的改善和提升程度	明显	5	评价要点:项目开展产生的社会效益 评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		慰问职工效果	明显	5	评价要点:项目开展产生的社会效益 评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
	生态效益	周围环境污染影响	无污染	5	评价要点:项目开展产生的生态效益 评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
	可持续影响	对单位人才队伍建设的提升	明显	5	评价要点:项目开展产生的可持续影响 评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		促进单位稳定、事业发展的持续影响程度	明显	5	评价要点:项目开展产生的可持续影响 评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
满意度指标	服务对象满意度	参加培训人员满意度	≥90%	10	评价要点:培训人员满意度 评价规则:满意度大于或等于90%,得10分;满意度80%-90%,得5分;满意度低于80%,不得分。	100.00%	10
总计				100			99.52

绩效等级	优
主要成效	项目下达后，我单位规范组织项目实施，优选细化实施方案，及时编报详细项目预算。实施过程中，加强实施方案审查，严格把关采购程序，注重项目过程控制，所有项目执行政府采购相关制度，强化项目质量监督、进度跟踪检查，严格项目验收，确保经费专款专用，提高资金使用绩效。为保障江苏省江都水利工程管理处各项工作职能高效运转所需的专项经费。截止2025年12月底，项目已全部完成并支付完毕。
存在问题	绩效管理工作专业性较强，相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉，不能有效地做好评价工作。
整改措施	加强对评价工作人员尤其是项目人员进行系统的业务培训，确保绩效评价工作的质量。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处本级 项目名称：物业安保及后勤保障服务

项目概况		(一)项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算273.22万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。(二)资金使用分配。项目资金为单位自筹资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。(三)项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	87.44%	2.62

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	日常安保人员配备到位数	≥35人	4	评价要点：安保人员配备数量 评分规则：到位数大于 或等于35人，得4分；每减少2人，扣1分；低于2 7人，不得分。	42.00人	4
	质量指标	食堂卫生环境合格率	≥98%	5	评价要点：食堂环境卫生情况 评分规则：合格率大于 或等于98%，得5分；否则不得分。	100.00%	5
		安保人员在岗率	1	4	评价要点：安保人员在岗情况 评分规则：在岗率10 0%，得4分；在岗率95%-100%，得2分；在 岗率低于95%，不得分。	100.00%	4
	时效指标	经费支出时效性	当年完成	4	评价要点：经费支出时效性 评分规则：达成预期目标，得4分；部分达成且具有一定效果，得2分；未达成，不得分。	达成预期目标	4
		突发事件应急处理	≤24小时	4	评价要点：突发事件应急处理情况 评分规则：突发事 件应急处理≤24小时，得4分，每多12小时，扣2 分，大于48小时不得分。	24.00小时	4
	成本指标	项目总成本	≤273.22万元	5	评价要点：严格控制项目成本 评分规则：项目成本小 于或等于273.22万元，得5分；否则不得分。	238.90万元	5
		解决社会人员就业	≥40人	4	评价要点：解决社会人员就业人数 评分规则：解决社 会人员就业大于或等于40人，得4分；否则不得分。	42.00人	4
效益指标	经济效益	加强单位安保管理，降低发生安全事故成本程度	明显	5	评价要点：单位安保情况 评分规则：达成预期目标，得5分；部分达成且具有一定效果，得2分；未达成，不得分。	达成预期目标	5
	社会效益	加强单位安全管理，保护职工安全程度	明显	5	评价要点：单位安全管理情况 评分规则：达成预期目 标，得5分；部分达成且具有一定效果，得3分；未达 成，不得分。	达成预期目标	5
		对安保环境、食堂运转的改善或提升	明显	5	评价要点：单位安保和食堂运作情况 评分规则：达成 预期目标，得5分；部分达成且具有一定效果，得3分 ；未达成，不得分。	达成预期目标	5
	生态效益	对区域生态环境提升程度	明显	5	评价要点：对区域生态环境提升情况 评分规则：达成 预期目标，得5分；部分达成且具有一定效果，得3分 ；未达成，不得分。	达成预期目标	5
	可持续影响	单位卫生环境改善程度	明显	5	评价要点：单位卫生环境改善情况 评分规则：达成预 期目标，得5分；部分达成且具有一定效果，得3分； 未达成，不得分。	达成预期目标	5
		对保障单位正常运转的持续影响程度	明显	5	评价要点：项目对保障单位运作产生作用 评分规则： 达成预期目标，得5分；部分达成且具有一定效果，得 3分；未达 成，不得分。	达成预期目标	5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象投诉次数	=0次	10	评价要点：服务对象投诉情况 评分规则：投诉次数0 次，得10分；每增加1次，扣5分；投诉次数大于2 次，不得分。	0.00次	10
总计				100			99.6

绩效等级	优
主要成效	项目资金下达后，我单位规范组织项目实施，严格按照年度工作计划和预算编制情况开展工作，资金主要用于物业安保及后勤保障服务。实施过程中，严格遵守相关财务规定，合理开支财政资金，资金使用符合预算和财务要求。截止2024年12月底，项目已全部完成并支付完毕。项目的实施，为保障单位各项工作正常开展发挥了重要的作用
存在问题	1、编制预算时对项目指标值的估计不够准确，与实际进度存在偏差。 2、绩效管理工作专业性较强，相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉，不能有效地做好评价工作。
整改措施	1、合理测算下一年度项目预算金额，提高预算编报准确率。2、加强对评价工作人员尤其是项目人员进行系统的业务培训，确保绩效评价工作的质量。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处处本级 项目名称：车辆报废更新

项目概况	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算49万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为单位自筹资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	92.18%	2.77
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	车辆购置政府采购率	1	3	评价要点：车辆购置政府采购情况 评分规则：政府采购率100%，得3分；否则不得分。	100.00%	3
		车辆购置数量	≥2辆	4	评分要点：车辆购置数量 评价规则：车辆购置数量等于2辆，得4分；否则不得分。	2.00辆	4
	质量指标	采购程序规范性	规范	4	评分要点：车辆购置采购流程 评分规则：达成预期目标，得4分；部分达成且具有一定效果，得2分；未达成，不得分。	达成预期目标	4
		车辆购置验收合格率	1	3	评价要点：车辆购置采购验收情况 评分规则：验收合格率100%，得3分；否则不得分。	100.00%	3
	时效指标	车辆完成报废时间	按计划完成	3	评分要点：车辆报废时间 评分规则：达成预期目标，得3分；部分达成且具有一定效果，得2分；未达成，不得分。	达成预期目标	3
		采购计划完成时间	按计划完成	3	评分要点：车辆购置采购时间 评分规则：达成预期目标，得3分；部分达成且具有一定效果，得2分；未达成，不得分。	达成预期目标	3
	成本指标	树立成本意识，降低单位运行成本	有效	3	评价要点：项目实施对成本的影响 评分规则：项目实施对成本产生的影响达成预期目标得3分，否则，不得分。	达成预期目标	3
		车辆绿色节能环保程度	环保产品	2	评价要点：车辆绿色节能环保程度 评分规则：达成预期目标，得2分；否则不得分。	达成预期目标	2
		项目总成本	≤49万元	3	评价要点：合理控制项目成本 评分规则：项目总成本小于或等于49万元，否则，按实际成本换算得分。	45.17万元	3
		车辆购置单位成本	符合配置标准	2	评价要点：按车辆配置标准购置 评价规则：达成预期目标，得2分；否则不得分。	达成预期目标	2
效益指标	经济效益	车辆维护费用减少	明显	9	评分要点：车辆维护费用 评分规则：达成预期目标，得9分；部分达成且具有一定效果，得5分；未达成，不得分。	达成预期目标	9
	社会效益	公务车辆行驶安全率	1	7	评分要点：车辆安全行驶情况 评分规则：行驶安全率100%，得7分；否则不得分。	100.00%	7
	生态效益	减少污染排放	明显	7	评分要点：车辆环保安全指标 评分规则：达成预期目标，得7分；部分达成且具有一定效果，得4分；未达成，不得分。	达成预期目标	7
	可持续影响	公务车辆正常运转，保障单位工作正常开展程度	明显	7	评分要点：车辆行驶调度情况 评分规则：达成预期目标，得7分；部分达成且具有一定效果，得4分；未达成，不得分。	达成预期目标	7
满意度指标	服务对象满意度	使用人满意度	≥90%	10	评价要点：车辆使用人满意度 评价规则：职工满意度大于或等于90%，得10分；满意度80%-90%，得5分；满意度低于80%，不得分。	100.00%	10
总计				100			99.8

绩效等级	优
主要成效	项目下达后，我单位规范组织项目实施，严格执行车辆购置审批程序。省财政厅以苏财资[2025]128号文批复我单位处置并更新两台。2025年12月底，已完成原有车辆的报废及新车的购置。项目的实施解决了原有车辆存在的维修成本高，存在安全隐患等问题，确保车辆安全行驶。
存在问题	绩效管理工作专业性较强，相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉，不能有效地做好评价工作。
整改措施	加强对评价工作人员尤其是项目人员进行系统的业务培训，确保绩效评价工作的质量。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处处本级 项目名称：办公设备设施购置

项目概况	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算81.75万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为单位自筹资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	35.06%	1.05
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	计算机数量	≤55台	3	评价要点:采购计算机数量 评分规则:计算机数量小于或等于55台,得3分;否则,按数量换算得分。	11.00台	3
		空调机数量	≤18台	3	评价要点:采购空调机数量 评分规则:空调机数量小于或等于18台,得3分;否则,不得分。	17.00台	3
		打印机数量	≤31台	3	评价要点:采购打印机数量 评分规则:打印机数量小于或等于13台,得3分;否则,按数量换算得分。	18.00台	3
	质量指标	设备购置验收合格率	1	4	评价要点:设备购置验收情况评分规则:验收合格 率100%,得4分;否则,不得分。	100.00%	4
		设备利用率	1	4	评价要点:设备利用情况 评分规则:设备利用率10 0%,得4分;否则,按实际利用率换算得分。	100.00%	4
	时效指标	采购计划完成时间	12月	3	评价要点:采购计划完成情况评分规则:达成预期 目标,得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
		设备采购到位及时性	及时	3	评价要点:设备采购及时性 评分规则:达成预期目标 ,得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
	成本指标	设备采购单位成本	文件规定的配置标准	3	评价要点:设备采购符合配置标准 评分规则:达成预 期目标,得4分;否则,不得分。	达成预期目标	3
		项目总成本	≤81.75万	4	评价要点:严格控制项目成本 评分规则:成本小于或 等于81.75万元,得3分;否则,按实际成本换 算得分。	28.66万	4
效益指标	经济效益	资产形成率	1	6	评价要点:资产形成情况评分规则:资产形成率1 00%,得6分;否则,按实际资产形成率换算得分。	100.00%	6
	社会效益	提高单位信息化管理水平程度	明显	6	评价要点:项目开展对单位信息化管理水平的影响 评 分规 则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定 效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
	生态效益	设备采用绿色节能环保产品	是	6	评价要点:项目开展所产生的生态效益 评分规则:达 成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3 分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
	可持续影响	建立合理科学的资产配置制度,健全资产管护机制	明显	6	评价要点:项目开展所产生的可持续影响 评分规则: 达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得 3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
		降低设备报废率	明显	6	评价要点:项目开展所产生的可持续影响 评分规则: 达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得 3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评价要点:职工满意度 评价规则:满意度大于或等于 90%,得10分;满意度80%-90%,得5分; 满意度低于80%,不得分	100.00%	10
总计				100			98.1

绩效等级	优
主要成效	项目下达后，我单位规范组织项目实施，优选细化实施方案，及时编报详细项目预算。实施过程中，根据《江苏省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配备标准》文件精神，本着厉行节约的原则，合理配置和有效利用办公设备设施，新购置一批台式、笔记本电脑、打印机、复印机、桌椅等办公设备设施。对购入的办公设备实行领用、登记制度，加强对资产的实物管理工作。截止2025年12月底，项目均已全部完成并支付完毕。新购设备的投入使用进一步提高了单位工作效率，更好地保障和促进了水利工程管理、防汛防旱、河湖管理、水政执法、党建和精神文明创建等各项工作。
存在问题	1、设备购置优先调剂解决，项目支出减少；2、.绩效管理工作专业性较强，相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉，不能有效地做好评价工作。
整改措施	1、合理测算下一年度项目预算金额，提高预算编报准确率；2、加强对评价工作人员尤其是项目人员进行系统的业务培训，确保绩效评价工作的质量。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处本级 项目名称：管理处信息化建设及网络安全

项目概况	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算117.82万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为单位自筹资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	39.13%	1.17
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	等保测评及安全运维服务成果	≥1项报告、应急预案报告、安全巡检报告	3	评价要点:等保测评及安全运维情况评分规则:开展等保测评1项,得3分;否则,不得分。	1.00项报告、应急预案报告、安全巡检报告	3
		日常维护系统数量	≤2个	3	评价要点:日常系统维护情况评分规则:维护系统数量小于或等于2个,得3分;否则,不得分。	2.00个	3
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	3	评价要点:经费支出合规性评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
		运维服务达标率	1	3	评价要点:运维服务情况评分规则:运维服务达标率大于或等于95%,得3分;否则,按实际达标率换算得分。	100.00%	3
		系统运行事故发生频率	有效降低	3	评价要点:系统运行事故发生频率评分规则:达成预期目标得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
	时效指标	等保测评及安全运维周期	=1次/年	3	评价要点:等保测评及安全运维情况评分规则:开展等保测评1次,得3分;否则,不得分。	1.00次/年	3
		经费支出时效性	按计划完成	3	评价要点:经费支出时效性评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
		项目完成及时性	按计划完成	3	评价要点:经费支出时效性评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
	成本指标	对造成生态破坏,需要增加经济投资的影响	≤0万元	2	评价要点:项目对生态成本的影响评分规则:影响程度小于或等于0,得2分;否则,不得分。	0.00万元	2
		项目总成本	≤117.82万元	2	评价要点:严格控制项目总成本评分规则:项目总成本小于或等于117.82万元,得2分;否则,按实际项目总成本换算得分。	46.10万元	2
		需要增加社会成本影响	≤0万元	2	评价要点:项目对社会成本的影响评分规则:影响程度小于或等于0,得2分;否则,不得分。	0.00万元	2
	经济效益	减少项目运行成本、运维费用	明显	5	评价要点:项目实施经济效益评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
	社会效益	对信息系统安全性能的改善或提升程度	明显	5	评价要点:信息系统安全性能评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		对保障机构稳定运转、发挥职能的改善或提升程度	明显	5	评价要点:信息系统可用性及稳定性改善情况评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	5

效益指标	生态效益	对减少硬件能耗支出, 实现节能减排的影响程度	明显	5	评价要点:项目实施产生的生态效益 评分规则:达成 预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2分 ;未达成,不得分。	达成预期目标	5
	可持续影响	对信息系统后续可用性 & 稳定性的持续影响程度	明显	5	评价要点:项目实施产生的可持续影响 评分规则:达 成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2 分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		信息化系统建设为大 数据分析提供长期技 术支撑	明显	5	评价要点:项目实施产生的可持续影响 评分规则:达 成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2 分;未评价要 点:项目实施产生的可持续影响 评分规则:达 成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2 分;未达成,不得分。 ,不得分。	达成预期目标	5
满意度指 标	服务对象满意 度	公众满意度	≥90%	10	评价要点:公众满意度 评价规则:满意度大于或等于 90%,得10分;满意度80%-90%,得5分; 满意度低于80%,不得分。	100.00%	10
总计				100			98.2
绩效等级	优						
主要成效	项目下达后,我单位规范组织项目实施,优选细化实施方案,及时编报详细项目预算。实施过程中,加强实施方案审查,严格把关采购程序,注重项目过程控制,所有项目执行政府采购相关制度,强化项目质量监督、进度跟踪检查,严格项目验收,确保经费专款专用,提高资金使用绩效。项目保障安全系统运维,建立网络安全系统,做好网络安全防御工作。截止2025年12月底,项目已全部完成并支付完毕。						
存在问题	1、江都水利枢纽信息系统被列为水利部关键信息基础设施,对网络安全提出了更高的要求,网络安全水平需要进一步加强。2、编制预算时对项目指标值的估计不够准确,与实际进度存在偏差。						
整改措施	1、加强对网络安全的重视,利用现代科学技术进一步提高单位网络安全水平。2、合理测算下一年度项目预算金额,提高预算编报准确率。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处本级 项目名称：事业单位经营项目成本

项目概况	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算4200万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为单位自筹资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	88.12%	2.64
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	完成经营收入	≥6000万元	3	评价要点:单位年度经营收入情况。 评分规则:项目 完成年初设定目标得3分,未完成时,每少1500万 元,扣1分。	5521.97万元	2.76
		承接经营项目	≥10项	4	评价要点:单位年度承接经营项目数量。 评价规则: 承接经营项目大于或等于10项,得4分;每少1个经 营项目,扣0.4分。	11.00项	4
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	4	评价要点:经费支出合规性 评价规则:达成预期目标 得4分,部分达成且具有一定效果得2分,未达成目标 不得分。	达成预期目标	4
		经营项目创收任务完成率	≥95%	4	评价要点:经营项目创收任务完成率=年度实际完成经 营收入/完成经营收入年度目标 评价要点:年度经营 项目创收任务完成情况。 评价规则:经营项目创收任 务完成率超过95%,得4分;否则,换算得分。	92.00%	3.87
	时效指标	经费支出时效性	12月	4	评价要点:经费支出时效性评价规则:达成预期目 标得4分,部分达成且具有一定效果得2分,未达成目 标不得分	达成预期目标	4
		项目完成及时性	当年完成	4	评价要点:项目完成及时性 评价规则:达成预期目标 得4分,部分达成且具有一定效果得2分,未达成目标 不得分。	达成预期目标	4
	成本指标	项目总成本	≤4200万元	4	评价要点:合理控制项目成本评价规则:项目总成 本低于4200万元,得4分;否则,按实际成本换算 得分。	3700.96万元	4
		项目实施占用生态资源	≤0万元	3	评分要点:项目实施占用生态资源评分规则:影响 金额小于或等于0时,得3分;否则,不得分。	0.00万元	3
效益指标	经济效益	人员经费保障率	1	6	评价要点:人员经费保障情况 评价规则:人员经费保 障率100%,得6分,保障率每降低10%扣2分, 低于70%,不得分。	100.00%	6
	社会效益	解决经费缺口,提高职工幸福感	明显	6	评价要点:经费保障情况 评价规则:达成预期目标得 6分,部分达成且具有一定效果得3分,未达成目标不 得分。	达成预期目标	6
		解决社会人员就业	≥150人	6	评价要点:单位社会人员就业情况 评价规则:解决社 会人员就业大于或等于150人,得6分;未达成,每 少50人,扣1分。	170.00人	6
	生态效益	促进地区生态和谐发展	明显	6	评价要点:促进地区生态和谐发展情况 评价规则:达 成预期目标得6分,部分达成且具有一定效果得3分, 未达成目标不得分。	达成预期目标	6
	可持续影响	通过项目实施提升职工队伍业务能力程度	明显	6	评价要点:项目实施可持续影响 评价规则:评价规则 :达成预期目标得6分,部分达成且具有一定效果得3 分,未达成目标不得分。	达成预期目标	6
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点:职工满意度 评价规则:职工满意度大于或 等于90%,得10分;满意度80%-90%,得5 分;满意度低于80%,不得分。	100.00%	10
总计				100			99.3

绩效等级	优
主要成效	项目下达后，我单位规范组织项目实施，优选细化实施方案，及时编报详细项目预算。实施过程中，加强实施方案审查，严格把关采购程序，注重项目过程控制，所有项目执行政府采购相关制度，强化项目质量监督、进度跟踪检查，严格项目验收，确保经费专款专用，提高资金使用绩效。事业单位经营项目成本项目实施，主要为承接的经营项目产生的代管工程设备维修养护费、劳务费等经营成本，弥补了单位人员经费缺口，有效保障了单位的正常运转。截止2025年12月底，项目已全部完成并支付完毕。
存在问题	经营收入和经营支出较往年都略有下降。
整改措施	进一步加强对预算编制的工作的学习，编准、编实预算。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处本级 项目名称：综合管理费

项目概况		(一)项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算34.22万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。(二)资金使用分配。项目资金为单位自筹资金和财政拨款收入，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。(三)项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3	
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4	

过程		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	应急演练次数	≥18次	3	评价要点:应急演练次数评分规则:应急演练次数大于或等于18次,得3分;否则,按实际演练次数换算得分。	18.00次	3
		完成维修项目	≥8个	3	评价要点:维修项目数量 评分规则:完成维修项目大于或等于8个,得3分;否则,按实际项目数量换算得分。	10.00个	3
		安全检查次数	≥12次	3	评价要点:安全检查次数评分规则:安全检查次数大于或等于12次,得3分;否则,按实际次数换算得分。。	12.00次	3
	质量指标	省级调度指令执行率	1	3	评价要点:省级调度指令执行情况评分规则:指令 执行率等于100%,得3分;否则,不得分。	100.00%	3
		项目资料完整性	规范	3	评价要点:项目资料完整性评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
	时效指标	项目完成及时性	及时	3	评价要点:项目完成情况评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
		资金支付时效性	12月	3	评价要点:资金支出时效性 评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
	成本指标	项目总成本	≤34.22万元	3	评价要点:严格控制项目总成本 评分规则:项目总成本小于或等于34.22万元,得3分;否则,按实际项目总成本换算得分。	34.22万元	3
		树立成本意识,降低单位运行成本	有效	3	评价要点:项目对社会成本的影响评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
		成本控制	规范	3	评价要点:项目成本监控机制 评分规则:达成预期目标,得3分;否则,不得分。	达成预期目标	3
效益指标	经济效益	提高设备设施完好率	明显	5	评价要点:项目开展对设备设施的影响 评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		资金用途明确,有效发挥资金使用效率	1	5	评价要点:项目开展对资金使用效率的影响评分规则:资金使用效率100%,得5分;否则,按实际使用效率换算得分。	100.00%	5
	社会效益	提高单位综合服务保障水平	明显	5	评价要点:项目开展对单位综合服务保障的影响评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		水利工程安全运行率	1	5	评价要点:项目开展对水利工程安全运行的影响评分规则:水利工程安全运行率100%,得5分;否则,按实际安全运行率换算得分。	100.00%	5
	生态效益	完成入江水道周边地区排涝降渍任务	较好	5	评价要点:项目开展所产生的生态效益 评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	5	评价要点:项目开展对单位履职的影响 评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥90%	10	评价要点:受益群众满意度 评价规则:满意度大于或等于90%,得10分;满意度80%-90%,得5分;满意度低于80%,不得分。	100.00%	10
总计				100			100

绩效等级	优
主要成效	项目下达后，我单位规范组织项目实施，优选细化实施方案，及时编报详细项目预算。实施过程中，加强实施方案审查，严格把关采购程序，注重项目过程控制，所有项目执行政府采购相关制度，强化项目质量监督、进度跟踪检查，严格项目验收，确保经费专款专用，提高资金使用绩效。项目为保证单位正常运行，按照省水旱灾害防御调度指挥中心指令，精准工程调控，及时完成专项防汛抗旱任务。截止2025年12月底，项目已全部完成并支付完毕。
存在问题	绩效管理工作专业性较强，相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉，不能有效地做好评价工作。
整改措施	改进和完善当前绩效管理工作，精心设计绩效管理体系，狠抓绩效管理分析运用，扎实推进绩效管理工作

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处本级 项目名称：管理用房维修改造

项目概况	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算161.92万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为单位自筹资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	42.27%	1.27
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	中央空调维修	≤11台	4	评价要点:中央空调维修情况 评分规则:完成维修 小于或等于11台,得4分;否则,不得分。	1.00台	4
		完场建筑物安全鉴定	≤1项	3	评价要点:建筑物安全鉴定情况 评分规则:完成安全 鉴定1项,得3分;否则,不得分。	1.00项	3
	质量指标	项目验收合格率	1	4	评价要点:项目验收情况 评分规则:验收合格率等于 100%,得3分;否则,不得分。	100.00%	4
		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	4	评价要点:项目支出合规性 评分规则:达成预期目标 ,得4分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成 ,不得分。	达成预期目标	4
	时效指标	经费支出时效性	按计划完成	3	评价要点:经费支出时效性 评分规则:达成预期目标 ,得3分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成 ,不得分。	达成预期目标	3
		项目完成及时性	按计划完成	3	评价要点:项目完成情况 评分规则:达成预期目标 ,得3分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成 ,不得分。	达成预期目标	3
	成本指标	对造成生态破坏,需要增加经济投资的影响	≤0万元	3	评价要点:严格控制项目总成本 评分规则:项目总成本小于或等于161.92万元,得3分;否则,不得分。	0.00万元	3
		需要增加社会成本影响	≤0万元	3	评价要点:项目对社会成本的影响 评分规则:影响金额小于或等于0时,得3分;否则,不得分。	0.00万元	3
		项目总成本	≤161.92万元	3	评价要点:严格控制项目总成本 评分规则:项目总成本小于或等于161.92万元,得3分;否则,不得分。	68.44万元	3
	效益指标	经济效益	对减少财政投资成本的改善程度	明显	6	评价要点:项目开展所产生的经济效益 评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标
社会效益		对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	明显	6	评价要点:项目开展所产生的社会效益 评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
生态效益		采用节能环保建筑材料,倡导绿色健康环保理念	明显	6	评价要点:项目开展所产生的生态效益 评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
可持续影响		对提高或改善公共服务水平的持续影响程度	明显	6	评价要点:项目开展所产生的可持续影响 评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
		对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	明显	6	评价要点:项目开展所产生的可持续影响 评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点:职工满意度 评价规则:满意度大于或等于 90%,得10分;满意度80%-90%,得5分; 满意度低于80%,不得分。	100.00%	10
总计				100			98.27

绩效等级	优
主要成效	项目资金下达后，我单位规范组织项目实施，严格按照年度工作计划和预算编制情况开展工作。实施过程中，严格遵守相关财务规定，合理开支资金，资金使用符合预算和财务要求。截止2025年12月底，项目完成并支付完毕。项目主要完成了以下工作：加强对管理用房维护，保障工程平稳安全运行。
存在问题	编制预算时对项目指标值的估计不够准确，与实际进度存在偏差。
整改措施	全盘考虑单位运转情况，合理测算下一年度项目预算金额，提高预算编报准确率。

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处本级 项目名称：水利水文工程观测、监测运维及资料整编

项目概况	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算8万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为财政拨款，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程		预算执行率	≤100%	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	完成测量次数	满足水情工情需要的测次	3	评价要点:测量次数评分规则:完成测量次数满足水情工情需要,达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
		完成监测资料整编册数	=1册	3	评价要点:监测资料整编册数评分规则:完成监测资料整编册数1册,得3分;否则,不得分。	1.00册	3
		完成水文年鉴刊印册数	=1册	3	评价要点:水文年鉴印册数评分规则:完成水文年鉴印册数1次,得3分;否则,不得分。	1.00册	3
	质量指标	测量准确率	1	3	评价要点:测量准确率评分规则:准确率等于100%,得3分;否则,按实际准确率换算得分。	100.00%	3
		资料整编成果质量	较高	3	评价要点:资料整编成果质量评分规则:达成预期目标,得3分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	3
	时效指标	项目完成及时性	12月	2	评价要点:项目完成情况评分规则:达成预期目标,得2分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	2
		经费支出及时性	12月	2	评价要点:经费支出时效性评分规则:达成预期目标,得2分;部分达成且具有一定效果,得1分;未达成,不得分。	达成预期目标	2
	成本指标	成本控制	规范	2	评价要点:项目成本控制情况评分规则:达成预期目标,得2分;否则,不得分。	达成预期目标	2
		对造成生态破坏,需要增加经济投资的影响	≤0万元	3	评价要点:项目对生态成本的影响评分规则:影响金额小于或等于0时,得3分;否则,不得分。	0.00万元	3
		项目总成本	≤8万元	3	评价要点:严格控制项目总成本评分规则:项目总成本小于或等于8万元,得3分;否则,按实际项目总成本换算得分。	8.00万元	3
		需增加社会成本的影响	≤0万元	3	评价要点:项目对社会成本的影响评分规则:影响金额小于或等于0时,得3分;否则,不得分。	0.00万元	3
效益指标	经济效益	测量数据利用率	1	6	评价要点:测量数据利用情况评分规则:利用率等于100%,得6分;否则,按实际利用率换算得分。	100.00%	6
	社会效益	为苏北地区水资源调度、分配提供保障程度	明显	6	评价要点:项目开展所产生的社会效益评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
		数据为防汛抗旱减灾支撑程度	明显	6	评价要点:项目开展所产生的社会效益评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
	生态效益	促进流域内水资源保护程度	明显	6	评价要点:项目开展所产生的生态效益评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
	可持续影响	为水资源优化配置,水利工程科学调度提供持续支撑	明显	6	评价要点:项目开展所产生的可持续影响评分规则:达成预期目标,得6分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	6
满意度指标	服务对象满意度	数据使用满意度	≥90%	10	评价要点:数据使用满意度评分规则:满意度大于或等于90%,得10分;满意度80%-90%,得5分;满意度低于80%,不得分。	100.00%	10
总计				100			100

绩效等级	优
主要成效	项目下达后，我单位规范组织项目实施，优选细化实施方案，及时编报详细项目预算。实施过程中，加强实施方案审查，严格把关采购程序，注重项目过程控制，所有项目执行政府采购相关制度，强化项目质量监督、进度跟踪检查，严格项目验收，确保经费专款专用，提高资金使用绩效。截止2025年12月底，项目已全部完成并支付完毕。项目的实施，为实时监测监控江水北调，南水北调东线源头市际断面的水情、工情，为苏北地区水资源科学调度，合理分配和防汛抗旱提供了重要保障。
存在问题	绩效管理工作专业性较强，相关人员特别是项目人员对这项工作还不够熟悉，不能有效地做好评价工作。
整改措施	改进和完善当前绩效管理工作，精心设计绩效管理体系，狠抓绩效管理分析运用，扎实推进绩效管理工作。

省级项目支出绩效自我评价表
 2025年度

填报单位：江苏省江都水利工程管理处本级
 项目名称：党团及工会建设

项目概况	（一）项目政策。根据苏财预[2025]25号及苏水财[2025]1号，批复项目预算59.2万元。项目下达后，单位高度重视，规范组织项目实施，决策落实到位，结果产出良好，达到预期。（二）资金使用分配。项目资金为单位自筹资金，资金专款专用，支出依据合规，资金支付与预算相符。截止2025年12月底，项目均已全部支付完毕。（三）项目实施情况。实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，严格把关采购程序，严控项目开支范围。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	13.51%	0.41

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	党团工会阵地维护数量	≤7处	4	评价要点:党团工会阵地维护数量评分规则:维护数量小于或等于7个,得4分;否则,不得分。	0.00处	4
		宣传牌（片）制作数量	≤6个	3	评价要点:宣传牌(片)制作情况评分规则:制作数量小于或等于6个,得3分;否则,不得分。	0.00个	3
	质量指标	宣传成果质量达标率	≥90%	4	评价要点:宣传成果质量评分规则:达标率大于或等于90%,得4分;达标率80%-90%,得2分;达标率低于80%,不得分。	100.00%	4
	时效指标	经费支出时效性	当年完成	4	评价要点:经费支出时效性评分规则:达成预期目标,得4分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	4
		项目完成及时性	当年完成	4	评价要点:项目完成情况评分规则:达成预期目标,得4分;部分达成且具有一定效果,得2分;未达成,不得分。	达成预期目标	4
	成本指标	对造成生态破坏,需要增加经济投资的影响	≤0万元	4	评价要点:项目对生态成本的影响评分规则:影响小于等于0,得4分;否则,不得分。	0.00万元	4
		项目总成本	≤59.2万元	4	评价要点:严格控制项目总成本评分规则:项目总成本小于或等于59.2万元,得1分;否则,按实际项目总成本换算得分。	8.00万元	4
		需要增加社会成本的影响	≤0万元	3	评价要点:项目对社会成本的影响评分规则:影响小于等于0,得3分;否则,不得分。	0.00万元	3
	效益指标	经济效益	加强和改进职工思想政治工作营造良好氛围	明显	5	评价要点:项目开展对思想政治工作的影响评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标
社会效益		对单位党团建设的影响程度	明显	5	评价要点:项目开展对单位党团建设的影响评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	明显	5	评价要点:项目开展对单位履职发展的影响评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
生态效益		促进地区生态和谐发展	明显	5	评价要点:项目开展所产生的生态效益评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
可持续影响		增强党员干部理想信念、提升党性修养影响程度	明显	5	评价要点:项目开展对党员干部的影响评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
		通过项目的实施对密切党群关系,提升党组织凝聚力和参透力的改善或提升程度	明显	5	评价要点:项目开展对党群关系的影响评分规则:达成预期目标,得5分;部分达成且具有一定效果,得3分;未达成,不得分。	达成预期目标	5
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥90%	10	评价要点:职工满意度评价规则:满意度大于或等于90%,得10分;满意度80%-90%,得5分;满意度低于80%,不得分。	100.00%	10
总计				100			97.41

绩效等级	优
主要成效	项目资金下达后，我单位规范组织项目实施，严格按照年度工作计划和预算编制情况开展工作。实施过程中，严格遵守相关财务规定，合理开支资金，资金使用符合预算和财务要求。截止2025年12月底，项目完成并支付完毕。项目主要完成了以下工作：党建及精神文明宣传。
存在问题	编制预算时对项目指标值的估计不够准确，与实际进度存在偏差。
整改措施	全盘考虑单位运转情况，合理测算下一年度项目预算金额，提高预算编报准确率。