

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省灌溉动力管理一处

项目名称：车辆报废更新

项目概况	（一）项目政策：根据苏财预〔2025〕25号，批复项目预算28万元。 （二）资金分配使用：项目资金为单位自筹，资金严格专款专用，支付与预算相符，用于购置汽车1辆。截至2025年12月底，项目已完成并支付完毕。 （三）项目实施情况：实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，专项经费使用规范，资金产出明显。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	84.57%	2.54
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	车辆购置政府采购率	=100%	2.5	车辆购置政府采购率=100%，得满分；车辆购置政府采购率<100%，每减少10%，扣一半权重分，扣完为止。	100.00%	2.5
		车辆排气量	≤3.0T	2.5	车辆排气量小于等于3.0T，得满分；车辆排气量大于3.0T，不得分。	1.50T	2.5
		更新购置数量	≤1辆	2.5	更新购置数量小于等于1辆，得满分；更新购置数量大于1辆，不得分。	1.00辆	2.5
	质量指标	车辆利用率	=100%	2.5	车辆利用率=100%，得满分；车辆利用率<100%，每减少10%，扣一半权重分，扣完为止。	100.00%	2.5
		采购程序规范性	规范	2.5	评价要点：采购程序是否规范。评分规则：以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2.5
		经费支出合规性	合规	2.5	评价要点：经费支出是否合规。评分规则：以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2.5
		车辆更新购置验收合格率	=100%	2.5	车辆更新购置验收合格率=100%，得满分；车辆更新购置验收合格率<100%，每减少10%，扣一半权重分，扣完为止。	100.00%	2.5
	时效指标	经费支出时效性	12月前	2.5	评价要点：经费支出是否在12月完成。评分规则：以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2.5
		采购计划完成时间	12月前	2.5	评价要点：采购计划是否在12月完成。评分规则：以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2.5
	成本指标	保障安全运行	=100%	2.5	保障安全运行=100%，得满分；保障安全运行小于100%，每减少10%，扣一半权重分，扣完为止。	100.00%	2.5
		车辆购置总成本	≤28万元	2.5	评价要点：车辆购置总成本是否小于等于28万元。评分规则：1. 车辆购置总成本≤28万元，得满分；2. 车辆购置总成本>28万元，每增加1万元，扣2%的权重分，扣完为止。	23.68万元	2.5
		节能减排	=100%	2.5	评价要点：节能减排=100%，得满分；节能减排小于100%，每减少10%，扣一半权重分，扣完为止。	100.00%	2.5

效益指标	经济效益	降低车辆维修使用成本	降低	6	评价要点:是否降低车辆维修使用成本。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	社会效益	提高公务出行、防汛抢险保障能力	明显	6	评价要点:是否提高公务出行、防汛抢险保障能力。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	生态效益	符合国家汽车尾气排放标准	=100%	6	评价要点:购置车辆是否符合国家汽车尾气排放标准。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	6
		绿色节能环保程度	=100%	6	绿色节能环保程度=100%,得满分;绿色节能环保程度小于100%,每减少10%,扣一半权重分,扣完为止。	100.00%	6
	可持续影响	设备设施的投入运行对单位综合管理水平的持续影响	明显	6	评价要点:设备设施的投入运行是否提升单位综合管理水平。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评价要点:服务对象满意度是否大于等于90%。评分规则:1.服务对象满意度≥90%,得满分;2.服务对象满意度<90%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	98.00%	10
总计				100			99.54
绩效等级	优						
主要成效	项目资金下达后,我单位根据车辆配置要求,厉行节约,通过政府采购框架协议确定供应商,购置汽车1辆,采购及时,支出规范,配置合规。项目的实施保障了车辆行驶安全,满足了管理处公务出行及承担区域机动抢险任务要求。						
存在问题	过程:预算执行率=84.57%。主要原因为:车辆购置按配置标准编制预算,实际执行时厉行节约,按实结算。						
整改措施	合理测算预算金额、提高预算编报准确性和科学性。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省灌溉动力管理一处

项目名称：综合管理费

项目概况	（一）项目政策：根据苏财预〔2025〕25号，批复项目预算154.55万元。该项目为满足事业管理所需的专项经费。 （二）资金分配使用：批复财政拨款7万元、自筹资金147.55万元。资金严格专款专用，支付与预算相符。截至2025年12月底，项目已完成并支付完毕。 （三）项目实施情况：实施过程中，严格把控各项管理措施和执行相关管理制度，注重项目过程控制，经费使用规范，资金产出明显。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	113.38%	2.6

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	数量指标	水土保持	≥200平方米	1	评价要点：水土保持面积是否大于等于200平方米。评分规则：1. 水土保持面积≥200平方米，得满分；2. 水土保持面积<200平方米，每减少100平方米，扣一半权重分，扣完为止。	0.00平方米	0
		3匹空调机采购数量	≤1台	1	评价要点：3匹空调机采购数量是否小于等于1台。评分规则：1. 3匹空调机采购数量≤1台，得满分；2. 3匹空调机采购数量>1台，不得分。	1.00台	1
		工会活动参与率	≥90%	1	评价要点：工会活动参与率是否大于等于90%。评分规则：1. 工会活动参与率≥90%，得满分。2. 工会活动参与率<90%，每降低10%，扣10%的权重分，扣完为止。	98.00%	1
		文件柜采购数量	≤3件	1	评价要点：文件柜采购数量是否小于等于3件。评分规则：1. 文件柜采购数量≤3件，得满分；2. 文件柜采购数量>3件，不得分。	0.00件	1
		系统开发进度	≥100%	1	系统开发进度=系统实际开发进度/本年计划开发进度*100%。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少10%，扣10%权重分，扣完为止。	100.00%	1
		1.5匹空调机采购数量	≤6台	1	评价要点：1.5匹空调机采购数量是否小于等于6台。评分规则：1. 1.5匹空调机采购数量≤6台，得满分；2. 1.5匹空调机采购数量>6台，不得分。	6.00台	1
		关联设备数量	≥15台	1	评价要点：关联设备数量是否大于等于15台。评分规则：1. 关联设备数量≥15台，得满分；2. 关联设备数量<15台，每减少3台，扣20%权重分，扣完为止。	15.00台	1
		配套设施改造	≥100%	1	配套设施改造=实际改造设施数量/本年计划改造设施数量*100%。评分规则：1. 配套设施改造≥100%，得满分；2. 配套设施改造<100%，每减少10%，扣10%权重分，扣完为止。	100.00%	1
		扫描仪采购数量	≤1台	1	评价要点：扫描仪采购数量是否小于等于1台。评分规则：1. 扫描仪采购数量≤1台，得满分；2. 扫描仪采购数量>1台，每增加1台，扣2%的权重分，扣完为止。	1.00台	1
		办公桌椅采购数量	≤3套	1	评价要点：办公桌椅采购数量是否小于等于3套。评分规则：1. 办公桌椅采购数量≤3套，得满分；2. 办公桌椅采购数量>3套，不得分。	3.00套	1
		道路维修	≥650平方米	1	评价要点：道路维修面积是否大于等于650平方米。评分规则：1. 道路维修面积≥650平方米，得满分；2. 道路维修面积<650平方米，每减少65平方米，扣10%权重分，扣完为止。	715.08平方米	1
		台式电脑采购数量	≤3台	1	评价要点：台式电脑采购数量是否小于等于3台。评分规则：1. 台式电脑采购数量≤3台，得满分；2. 台式电脑采购数量>3台，不得分。	3.00台	1

产出指标		开展工会活动次数	≥6次	1	评价要点:开展工会活动次数是否大于等于6次。评分规则:1. 开展工会活动次数≥6次,得满分。2. 开展工会活动次数<6次,每减少1次,扣20%的权重分,扣完为止。	6.00次	1
	质量指标	经费支出合规性	合规	2	评价要点:经费支出是否合规。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		设备购置、项目验收合格率	=100%	2	设备购置、项目验收合格率=100%,得满分;设备购置、项目验收合格率<100%,每减少10%,扣10%权重分,扣完为止。	100.00%	2
		设备利用率	=100%	1	设备利用率=100%,得满分;设备利用率<100%,每减少10%,扣一半权重分,扣完为止。	100.00%	1
	时效指标	采购计划及时性	及时	1	评价要点:采购计划及时程度。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
		经费支出时效性	12月	1	评价要点:项目经费支出是否在12月完成。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
	成本指标	1.5匹空调单位成本	≤0.35万元	1	评价要点:1.5匹空调单位成本是否小于等于0.35万元。评分规则:1.1.5匹空调单位成本≤0.35万元,得满分;2.1.5匹空调单位成本>0.35万元,不得分。	0.30万元	1
		对社会发展、公共利益造成的负面影响	无	1	评价要点:项目的实施是否对社会发展、公共利益造成负面影响。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
		扫描仪单位成本	≤0.4万元	1	评价要点:扫描仪单位成本是否小于等于0.4万元。评分规则:1.扫描仪单位成本≤0.4万元,得满分;2.扫描仪单位成本>0.4万元,不得分。	0.40万元	1
		台式电脑单位成本	≤0.6万元	1	评价要点:台式电脑单位成本是否小于等于0.6万元。评分规则:1.台式电脑单位成本≤0.6万元,得满分;2.台式电脑单位成本>0.6万元,不得分。	0.50万元	1
		成本控制是否有效	是	1	评价要点:成本控制是否有效。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
		项目总成本	≤154.55万元	1	评价要点:项目总成本是否小于等于154.55万元。评分规则:1.项目总成本≤154.55万元,得满分;2.项目总成本>154.55万元,每增加10万元,扣10%的权重分,扣完为止。	175.23万元	0.87
		文件柜单位成本	≤0.18万元	1	评价要点:文件柜单位成本是否小于等于0.18万元。评分规则:1.文件柜单位成本≤0.18万元,得满分;2.文件柜单位成本>0.18万元,不得分。	0.00万元	1
		对周边生态环境影响	无影响	1	评价要点:是否对周边生态环境造成影响。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	1
		办公桌椅单位成本	≤0.2万元	1	评价要点:办公桌椅单位成本是否小于等于0.20万元。评分规则:1.办公桌椅单位成本≤0.20万元,得满分;2.办公桌椅单位成本>0.20万元,不得分。	0.12万元	1
		3匹空调单位成本	≤0.9万元	1	评价要点:3匹空调单位成本是否小于等于0.9万元。评分规则:1.3匹空调单位成本≤0.9万元,得满分;2.3匹空调单位成本>0.9万元,不得分。	0.49万元	1
效益指标	经济效益	提高工作效率	明显	4	评价要点:项目实施是否有利于提高工作效率。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		降低办公运行成本	降低	3	评价要点:项目实施是否降低单位办公运行成本。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
	社会效益	降低能耗支出	降低	3	评价要点:项目实施是否降低能耗支出。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3
		提升单位形象	明显	3	评价要点:项目实施是否有助于提升单位形象。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	3

双碳目标	社会效益	提升防汛抢险现代化水平	明显	5	评价要点:项目实施是否有助于提升防汛抢险现代化水平。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	5
		提升职工凝聚力和归属感	明显	4	评价要点:项目实施是否有助于提升职工凝聚力和归属感。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	生态效益	倡导绿色健康环保理念	较高	4	评价要点:项目实施是否倡导绿色健康环保理念。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	4	评价要点:项目实施对单位履职、促进事业发展的持续影响程度。评分规则:以上要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评价要点:服务对象满意度是否大于等于90%。评分规则:1.服务对象满意度≥90%,得满分;2.服务对象满意度<90%,每减少10%,扣10%的权重分,扣完为止。	95.00%	10
总计				100			98.47
绩效等级	优						
主要成效	项目资金下达后,我单位规范组织项目实施,严格按照年度工作计划和预算编制情况开展工作,资金主要用于弥补日常公用经费支出不足、合理配置办公设备一批、便携式变频潜水电泵远程监控平台建设等。实施过程中,严格遵守相关财务规定,合理开支项目资金,资金使用符合预算和财务要求。项目的实施,保障单位各项工作正常开展,为应对日益复杂的抢险工作环境、提升防汛抢险的现代化水平提供了技术支持。						
存在问题	过程:预算执行率=113.38%。主要原因为:2024年生活区交通桥拆除重建项目因该交通桥为区域内唯一进出通道,受地方建设施工影响,实施时间延后,未能完成竣工验收结算,项目结转至2025年结算。产出:水土保持=0m²。主要原因为:处区道路损毁严重,急需全面维修,水土保持暂未实施。						
整改措施	1.合理测算项目预算金额,提高预算编报准确性和科学性。2.设立项目时多方论证,合理、谨慎编制项目指标,提高指标设定准确性。						