

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省水文水资源勘测局宿迁分局 项目名称： 综合管理费

项目概况			(1) 食堂运行管理：用于单位在宿迁市水利局食堂搭伙产生的运行费用，包括在职人员的伙食费、水电气、运营服务费等。 (2) 党团活动补助：用于基层党组织建设、阵地建设、党员教育活动、团员教育活动等。 (3) 工会活动补助：用于工会组织和举办的劳动竞赛、岗位技能练兵活动、职工文化建设、全民健身系列活动、换届选举等活动补助。 (4) 结对共建：按照省级文明单位深化“城乡结对、文明共建”要求，我局开展结对共建工作。 (5) 安全生产管理：主要用于单位生产运行中安全生产设施的更换。 (6) 工作宣传：用于水文文化和单位涌现出的可圈可点的事迹及人才。 (7) 设备购置更新：为保障水文工作有序开展，对需报废的办公设备进行更新。 (8) 值班费：为保障单位机关值班工作，及时处理各类常规事务、突发水事件和紧急事项，协助保证防汛应急等工作发放值班费。 (9) 发展规划与综合提升：用于宿迁市市级科技项目申报，我单位有1个市级科技项目已立项，1个待立项。 (10) 会议管理：召开单位综合性会议以及各类水文专业性会议，编制年度会议计划。 (11) 培训管理：用于单位贯彻落实厅系统干部人才培养工作方案，举办业务培训及技能培训，编制年度培训计划。 (12) 日常运转费用：保障单位持续稳定运转，持续发挥水文服务职能。				
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	102.86%	2.91
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	水文文化及先进事迹等工作宣传	≥12次	2	评价要点：水文文化及先进事迹等工作宣传次数达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	12.00次	2
		工会特色活动	≥2次	2	评价要点：工会特色活动次数达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	2.00次	2
		办公设备及家具购置	≥15台	2	评价要点：办公设备及家具购置数量达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	15.00台	2
		党团特色活动	≥4次	2	评价要点：党团特色活动次数达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	4.00次	2
		职工食堂用餐人数	≥40人	3	评价要点：职工食堂用餐人数达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	42.00人	3
		精神文明建设	≥2次	1	评价要点：精神文明建设次数达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	2.00次	1
	质量指标	职工食堂用餐人员保障率	≥100%	2	评价要点：职工食堂用餐人员保障率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	2
		设备购置验收合格率	≥100%	2	评价要点：设备购置验收合格率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	2
		职工体检保障率	≥100%	2	评价要点：职工体检保障率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	2

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
产出指标	质量指标	安全生产运行率	≥100%	2	评价要点：安全生产运行率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	2
		经费支出合规性	显著	2	评价要点：经费支出合规性达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	时效指标	截至预算当年年底，项目实施完成率	≥100%	4	评价要点：截至预算当年年底，项目实施完成率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	4
	成本指标	直接费用	≥120万元	4	评价要点：直接费用支出达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	146.07万元	4
效益指标	经济效益	更新办公设备家具对维修成本的减少程度	显著	7.5	评价要点：更新办公设备家具对维修成本的减少程度达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
	社会效益	对单位人才梯队建设的影响或提升程度	显著	7.5	评价要点：对单位人才梯队建设的影响或提升程度达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
	生态效益	对办公环境的改善、提升程度	显著	7.5	评价要点：对办公环境的改善、提升程度达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
	可持续影响	对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	显著	7.5	评价要点：对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点：服务对象满意达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	10
总计				100			99.91
绩效等级	优						
主要成效	一、资金管理、项目组织实施 1.资金及时到位、使用合规：项目预算资金142万元，均为单位自有资金，资金到位率100%。截至2025年底，资金实际支出146.07万元，预算执行率为102.87%。项目严格按照省财政厅、省水利厅相关规定执行，加强项目采购、合同、验收、支付等各环节管理，资金使用范围合规、财务管理规范。 2.项目组织实施规范：宿迁分局对项目实行预算控制、集体决策、归口管理，组织领导有效、管理制度健全、管理过程规范。项目按照批复内容实施，涉及采购的事项，严格执行《省水文局系统采购管理实施细则》。依托财务网上报销系统，对资金支出实行信息化管理。项目档案齐备完整。 二、完成产出指标 1.数量指标：开展参观支部共建、五四青年节、水利运动会等党团、工会特色活动，保障人员用餐，在报刊杂志宣传水文风采。 2.质量指标：安全生产运行无事故；宣传成果质量达标；党团及工会活动补助资金兑现流程符合规范。 3.时效指标：截至2025年底，以形象投资进度计算，投资完成比例100%。 4.成本指标：项目支出控制在预算范围内，成本控制有效。 三、项目资金效益 项目的实施为单位党团及工会活动、水利宣传及水情水文化教育推广、结对共建等单位管理综合性事务提供了有力保障，有效提升了单位履职能力、保障机构持续稳定运转、促进事业发展。						
存在问题	项目实际支出数大于预算数，预算执行率过高。						
整改措施	加强项目管理，编制实施计划，提高预算执行率偏差预警。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省水文水资源勘测局宿迁分局 项目名称： 事业单位经营项目成本

项目概况	单位业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算的经营活动成本。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	50.45%	1.51
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	6

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
产出指标	数量指标	通过评审项目数	≥5个	5.5	评价要点：通过评审项目数达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	5.00个	5.5
		签订项目合同数	≥5个	5.5	评价要点：签订项目合同数达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	10.00个	5.5
	质量指标	经营项目创收任务完成达标率	≥100%	5.5	评价要点：经营项目创收任务完成达标率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	5.5
		经营项目评审通过率	≥100%	5.5	评价要点：经营项目评审通过率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	5.5
	时效指标	截至预算当年年底，项目实施完成率	≥100%	6	评价要点：截至预算当年年底，项目实施完成率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	6
	成本指标	直接费用	≥180万元	2	评价要点：直接费用支出达到预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	126.14万元	1.4
	效益指标	经济效益	对减少项目投入成本的影响程度	较高	7.5	评价要点：对投入项目投入成本的影响程度达到预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标
社会效益		促进水文公共服务效率的提升	较高	7.5	评价要点：促进水文公共服务效率的提升达到预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
生态效益		保障单位人员队伍稳定程度	较高	7.5	评价要点：保障单位人员队伍稳定的影响程度达到预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
可持续影响		对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	7.5	评价要点：对单位履职、促进事业发展的影响程度达到预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点：服务对象满意度；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	10
总计				100			97.91
绩效等级	优						
主要成效	一、资金管理、项目组织实施 1.资金及时到位、使用合规：项目预算资金250万元，均为单位自有资金，资金到位率100%。截至2025年底，资金实际支出126.14万元，预算执行率为50.46%。项目严格按照省财政厅、省水利厅相关规定执行，资金使用范围合规、财务管理规范。 2.项目组织实施规范：宿迁分局对项目实行预算控制、集体决策、归口管理，组织领导有效、管理制度健全、管理过程规范。项目按照批复内容实施，依托财务网上报销系统，对资金支出实行信息化管理。项目档案齐备完整。 二、完成产出指标 1.数量指标：完成5个经营创收项目，达成预期目标。 2.质量指标：经营创收达标率100%，对外服务项目合格率100%。 3.时效指标：截至2025年底，以形象投资进度计算，投资完成比例100%。 4.成本指标：项目支出控制在预算范围内，成本控制有效。 三、项目资金效益 单位人员机构经费未能由财政经费全额保障，通过该项目开展的专业业务活动、经营活动等取得的收入补充，满足人员经费支出。单位全年在职人员44人，人员经费保障及时、到位。项目的实施保障了单位人员队伍稳定和各项工作正常开展，促进公共服务效率的提升。						
存在问题	项目实际支出数小于预算数，预算执行率有待提高。						
整改措施	加强项目管理，编制实施计划，加快支付进度，提高预算执行率。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省水文水资源勘测局宿迁分局 项目名称： 水利水文工程观测监测运维及资料整编

项目概况	用于与各水文分局签订用工协议的水文委托观测工的劳动报酬 辞退补助及站点看管等其他必要的支出。按照根据宿迁市最低工资标准、工作时间、强度系数计算。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%评分。	达成预期目标	6

评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
产出指标	数量指标	监测资料整编	≥2次	6	评价要点：监测资料整编次数达成预期 评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	2.00次	6
		委托观测工	≥25人	6	评价要点：委托观测工人数达成预期 评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	30.00人	6
	质量指标	水文资料整编合格率	≥100%	6	评价要点：水文资料整编合格率达成预期 评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	6
	时效指标	截至预算当年年底，项目实施完成率	≥100%	6	评价要点：截至预算当年年底，项目实施完成率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	6
	成本指标	直接费用	≥19万元	6	评价要点：直接费用支出达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	19.00万元	6
效益指标	经济效益	水文资料、数据利用率	≥100%	7.5	评价要点：水文资料、数据利用率达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	7.5
	社会效益	促进水文公共服务效率的提升	较高	7.5	评价要点：促进水文公共服务效率的提升达成预期 评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
	生态效益	为防汛抗旱、水资源应用、环境保护等提供保障	较高	7.5	评价要点：为防汛抗旱、水资源应用、水环境保护等提供保障达成预期；评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	7.5	评价要点：对单位履职、促进事业发展的持续影响程度达成预期 评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	达成预期目标	7.5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评价要点：服务对象满意度达成预期 评价规则：评价要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按照分值的100%—80%、80%—60%、60%—0%合理确定分值。	100.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	一、资金管理、项目组织实施 1.资金及时到位、使用合规。项目资金均为财政资金，预算19万元，财政资金在2025年初下达，资金到位率100%。截至2025年底，资金实际支出19万元，预算执行率为100%。项目严格按照省财政厅、省水利厅相关规定执行，加强项目采购、合同、验收、支付等各环节管理，资金使用范围合规、财务管理规范。 2.项目组织实施规范。宿迁分局对项目实行预算控制、集体决策、归口管理，组织领导有效、管理制度健全、管理过程规范。项目按照批复内容实施，涉及采购的事项，严格执行《省水文局系统采购管理实施细则》。依托财务网上报销系统，对资金支出实行信息化管理。项目档案齐备完整。 二、完成产出指标 1.数量指标：开展年度全省水质资料整编、全省地表水水文资料复审、水文年鉴卷册汇编及地下水复审工作，保障委托观测人员经费。 2.质量指标：汇编的各项水文资料及整编成果满足《水文资料整编规范》和《水文年鉴汇编刊印规范》要求。 3.时效指标：截至2025年底，以形象投资进度计算，投资完成比例100%。 4.成本指标：项目支出控制在预算范围内，成本控制有效。 三、项目资金效益 水文监测所取得的数据为原始数据，是国家重要的基础信息资源之一，它广泛应用于防汛抗旱、水利工程规划设计、水资源管理与开发利用、水环境保护、水科学研究及其他国民经济建设，项目的实施为水利及国民经济建设与发展提供了重要的基础工作支持，有效提升了单位公益性水文服务的能力。						
存在问题	绩效目标中具体的绩效指标应予以细化、量化。						
整改措施	加强绩效编制、绩效自评的业务培训，提高编制工作质量。						