

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省水文水资源勘测局南京分局 项目名称：2025年地方水资源监测及管理专项

项目概况	项目主要为开展南京地区水资源质量监测工作，负责监测境内江河湖库的水质状况，地下水水质状况，参与辖区内重大水污染事故和由水污染引起的水事纠纷的调查、监测，承担水资源论证勘测评价及第三方检测，为地方水资源质量监测、水源地监测、最严格水资源质量管理制度以及河湖长制工作服务。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	21.88%	0.66
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	南京市集中式饮用水源地水质监测及简报编制	≥12次	2	评分要点:严格执行集中式饮用水源地水质监测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部集中式饮用水源地水质监测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部集中式饮用水源地水质监测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成集中式饮用水源地水质监测任务。	12.00次	2
		秦淮河调水断面水质监测及数据报表	≥24次	2	评分要点:严格执行秦淮河调水断面水质监测及数据报表任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部秦淮河调水断面水质监测及数据报表任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部秦淮河调水断面水质监测及数据报表任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成秦淮河调水断面水质监测及数据报表任务。	24.00次	2
		南京市重点水环境水体水质检测次数	≥12次	2	评分要点:严格执行南京市重点水环境水体水质检测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部南京市重点水环境水体水质检测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部南京市重点水环境水体水质检测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成南京市重点水环境水体水质检测任务。	12.00次	2
		国家地下水水质监测次数	≥2次	2	评分要点:严格执行地下水水质监测任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部地下水水质监测任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部地下水水质监测任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成地下水水质监测任务。	2.00次	2
		南京市主要河湖水质监测及简报编制	≥12次	2	评分要点:严格执行南京市主要河湖水质监测及简报编制任务评分规则:达成(100%-80%):完成全部南京市主要河湖水质监测及简报编制任务,监测流程规范,数据质量达标。部分达成(80%-60%):完成全部南京市主要河湖水质监测及简报编制任务,监测流程存在部分不规范问题,数据质量未完全达到标准要求。未达成(60%-0%):未完成南京市主要河湖水质监测及简报编制任务。	12.00次	2

产出指标	质量指标	水质实验室安全无事故（次）	≤0次	10	评分要点:实验室安全评分规则:达成(100%-80%):实验室无安全事故,无安全隐患,定期检查实验室安全。部分达成(80%-60%):实验室无安全事故,部分地方存在安全隐患,定期检查实验室安全。未达成(60%-0%):实验室存在安全事故,部分地方存在安全隐患,未检查实验室安全。	0.00次	10
		监测数据获取完整率	1	5	评分要点:监测数据获取完整率评分规则:达成(100%-80%):监测数据获取完整率100%部分达成(80%-60%):监测数据获取完整率80%-60%。未达成(60%-0%):监测数据获取完整率60%-0%。	100.00%	5
	时效指标	各监测项目实施完成率	≥100%	3	评分要点:各监测项目实施完成率评分规则:达成(100%-80%):各监测项目实施完成率100%部分达成(80%-60%):各监测项目实施完成率80%-60%。未达成(60%-0%):各监测项目实施完成率60%-0%。	100.00%	3
	成本指标	完全成本	≤180万元	1	评价要点:①成本管控是否成效:总额是否控制到位,杜绝无谓损耗、重复开支,是否实现成本合理压降。评分规则:成本总额受控、未超预算得满分;总额超支、浪费突出按幅度扣分,严重失控此项不得分。	39.39万元	1
		直接费用	≤180万元	1	评价要点:①支出使用是否合规:费用列支范围、开支标准是否符合规定,审批、票据、合同等资料是否完整规范,是否有挤占、挪用、虚列费用等违规情形。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	39.39万元	1
效益指标	经济效益	保障水环境和经济社会高质量发展提供有力支撑影响程度	较高	7.5	评分要点:保障水环境和经济社会高质量发展提供有力支撑影响程度评分规则:达成(100%-80%):有力保障水环境和经济社会高质量发展,对水环境和经济社会影响程度较高。部分达成(80%-60%):保障了水环境和经济社会高质量发展,对水环境和经济社会有一定影响程度。未达成(60%-0%):未保障水环境和经济社会高质量发展,对水环境和经济社会为产生影响。	达成预期目标	7.5
	社会效益	对水环境质量提升提供数据支撑	较高	7.5	评分要点:对水环境质量提升提供数据支撑评分规则:达成(100%-80%):对水环境质量提升提供有力的数据支撑,对社会效益影响程度较高。部分达成(80%-60%):对水环境质量提升提供一定的数据支撑,对社会效益产生一定的影响。未达成(60%-0%):未对水环境质量提升提供数据支撑,对社会效益未产生影响。	达成预期目标	7.5
	生态效益	对水生态环境改善提供技术支撑	较高	7.5	评分要点:对水生态环境改善提供技术支撑评分规则:达成(100%-80%):对水生态环境改善提供有力的技术支撑,对生态效益影响程度较高。部分达成(80%-60%):对水生态环境改善提供一定的技术支撑,对生态效益产生一定的影响。未达成(60%-0%):未对水生态环境改善提供技术支撑,对生态效益未产生影响。	达成预期目标	7.5
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	7.5	评分要点:对单位履职、促进事业发展的持续影响程度评分规则:达成(100%-80%):对单位履职、促进事业发展有较高的持续影响。部分达成(80%-60%):对单位履职、促进事业发展有一定的持续影响。未达成(60%-0%):对单位履职、促进事业发展无持续影响。	达成预期目标	7.5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10	评分要点:服务对象满意度评分规则:达成(100%-80%):服务对象满意度≥90%部分达成(80%-60%):60%<服务对象满意度<90%。未达成(60%-0%):服务对象满意度<60%。	95.00%	10
总计				100			97.66
绩效等级	优						
主要成效	完成南京市主要河湖水资源质量监测;南京市省级水源地监测;国家地下水井水质监测;通江河道水质监测;南京市规模以上入河排污口监测;秦淮河调水水质监测等工作目标。						
存在问题	监测成果应用服务水文科技创新不足。						
整改措施	丰富成果应用形式,增加科技成果输出。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省水文水资源勘测局南京分局 项目名称： 2025年综合管理费

项目概况	1. 物业安保服务：分为机关办公区及各监测中心办公区两部分。局机关办公区物业服务采用外包形式，位于南京市鼓楼区汉口路81号，生产办公用房面积1500平米，主要内容包括卫生保洁服务、消防安全服务、水电维修等工作。服务期为2024年8月-2025年8月。各监测中心如下：①城区监测中心（德盈国际26楼），面积1000平方，物业服务费按面积缴纳；②江北监测中心（六合区璟湖广场），面积350平方米，物业服务费按照面积缴纳。③高淳监测中心，面积260平方米，物业服务费按照面积缴纳。2. 劳务派遣人员费用：保障单位持续稳定运转，持续发挥水文服务职能。单位和劳务派遣公司签定协议，依据劳务派遣合同约定内容测算。3. 食堂管理：为解决职工用餐问题，保障用餐安全和卫生的规范化管理，开办了职工食堂。依据统一定额标准6600/人/年。4. 绿植租赁：为提升单位办公环境，依据市场调研单价及往年同类事项支出水平编制预算。5. 洗理费：为保障职工身心健康，做好职工和离退休干部服务工作，按照标准240元/人，给在职职工和离退休干部提供洗理服务。6. 党团工会等精神文明建设：做好职工服务和开展工会活动。依据《江苏省总工会关于贯彻落实全国总工会〈基层工会经费收支管理办法〉的实施细则》，结合工会及局系统年度工作要点开展工会活动。7. 走访慰问/离退休人员慰问：加大对退休人员的关怀。主要用于退休人员福利及慰问：包含节日福利、生日蛋糕券、洗理费；夏季送清凉慰问、住院和去世慰问、退休困难职工春节慰问。8. 批量办公设备购置：为保障水文工作有序开展，依据《江苏省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置标准》（苏财规〔2017〕17号）、单位通用资产财政审批编制数，编制预算对办公设备进行更新购置。9. 日常运转费用：为保障分局机关值班工作（水情值班、水质值班、应急处置值班、法定节假日行政值班），及时处理各类突发水事件和紧急事项，保证防汛应急等工作，依据《省水文局系统值班工作管理办法》及相关启动水文测报响应的工作通知发放值班费。10. 工作宣传：“世界水日中国水周”是水文开展集中性社会面宣传的重要时间节点，分局围绕宣传主题，开展“世界水日”、“中国水周”宣传活动，11. 会费：根据各学会章程及会费管理办法规定，需按年度缴纳协会会费。12. 审计工作经费：开展年度财务收支预算执行审计及其他项目审计。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

决策	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	57.93%	1.74
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	内部审计项目（个）	≥1次	1	评价要点：①是否严格按照年度计划及上级要求，完成财务收支审计、专项经费审计、工程项目审计等既定审计项目，无遗漏审计领域和重点事项。②长效机制建设：是否针对高频、共性审计问题，督促相关部门完善制度、优化流程。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	1.00次	1
		物业（安保）服务面积	≥3100平方米	1	物业服务评分结合安保日常服务、消防设施维护、环境卫生等维度综合评定。评分实行定期考核，并与物业服务费用挂钩。	3100.00平方米	1
		开展党团、工会建设专项特色活动次数	≥6次	5	评分要点：党团、工会专项特色活动开展频次、落实及成效情况评分规则：达成（100%-80%）：按要求足额开展党团、工会特色专项活动，活动丰富、资料齐全、成效良好部分达成（80%-60%）：开展部分特色活动，存在活动次数不足、形式单一等小幅短板未达成（60%-0%）：极少开展或未开展党团、工会专项特色活动，相关工作未落实。	8.00次	5

产出指标	数量指标	工作宣传稿件数量	≥20篇	5	评分要点:全年在江苏省水文局官网、微信公众号以及省级以上媒体发布稿件数量评分规则:达成(100%-80%):发布稿件数量≥20篇部分达成(80%-60%):10篇≤发布稿件数量<20篇未达成(60%-0%):发布稿件数量<10篇。	52.00篇	5
		工会慰问人次	≥6人次	5	春节慰问困难职工2人次,全年慰问生病住院职工8人次,送清凉慰问31人次。	41.00人次	5
		职工食堂用餐保障人数	≥55人	1	标准不超过25元/人/天,保证食堂食材配送日清月结。	55.00人	1
	质量指标	公共设施设备维护保养完好率	≥100%	5	评分要点:公共设施设备维护保养是否按年初计划指标值完成:达成(100%-80%):按时完成全部维护保养,资料齐全。部分达成(80%-60%):按实完成全部维护保养,资料基本齐全。未达成(60%-0%):未按时完成全部维护保养,资料不齐全。	100.00%	5
		设备购置验收合格率	≥100%	2	评分要点:设备购置验收合格评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2
	时效指标	截止预算当年年底项目实施完成率	≥100%	1	评分要点:各项目实施完成率评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	1
	成本指标	支付劳务派遣公司成本	≤264万元	1	评价要点:①成本管控合规性:核查费用计价标准、结算单价、人数核算是否符合合同约定与单位制度,杜绝超标准计费、重复付款等问题。②成本投入效益性:对比在岗稳定性、服务响应效率,评估单位用工成本与实际工作效能是否匹配。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。结算资料完整、计费依据准确、流程审批齐全为满分;存在违规计费、资料缺失、账实不符按点扣分。用工成本低于及等于预算、人员到岗率及工作达标率达标为满分;成本超支且效能未达标为0分。	132.75万元	1
		人员伙食补助成本	≤40万元	1	评价要点:①预算执行管控:伙食补助支出严格按预算执行,执行率在合理区间,无超额度发放、资金结余过大等问题。②是否严格按照补助标准、人员范围执行,审批、报销手续是否完整,是否有超标准补助等情况。评分规则:出现超预算、资金闲置,按偏差程度扣分,严重超支本项不得分。手续齐全、发放合规得满分;存在虚报、超标准、流程缺失等问题逐项扣分,重大违规本项计零分。	36.17万元	1
		学会会费成本	≤4.55万元	1	评价要点:①会费相关成本支出是否严格遵循预算额度,执行率是否处于合理范围,无超支、资金闲置、浪费等情况。②支出使用合规性:成本列支范围是否符合学会章程及财务规定,审批、票据、台账资料是否完整,无挤占、挪用会费资金行为。	3.45万元	1
		完全成本	≤492万元	1	评价要点:①成本管控是否成效:总额是否控制到位,杜绝无谓损耗、重复开支,是否实现成本合理压降。评分规则:成本总额受控、未超预算得满分;总额超支、浪费突出按幅度扣分,严重失控此项不得分。	285.00万元	1
效益指标	经济效益	促进水文公共服务效率的提升	较高	7.5	评分要点:促进水文公共服务效率的提升评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	7.5	评分要点:对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度评分规则:达成(100%-80%):保障措施完善,机构运转高效稳定,职能作用发挥充分、提升成效显著部分达成(80%-60%):基本落实保障举措,机构运转平稳,职能发挥提升效果一般未达成(60%-0%):保障工作落实不足,机构运转存在问题,职能无明显提升。	达成预期目标	7.5
	生态效益	对办公环境的改善或提升程度	明显	7.5	评分要点:对办公环境的改善或提升程度评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
	可持续影响	对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	较高	7.5	评分要点:机构运行保障、职能发挥优化及整体提质增效情况评分规则:达成(100%-80%):保障措施完善,机构运转高效稳定,职能作用发挥充分、提升成效显著部分达成(80%-60%):基本落实保障举措,机构运转平稳,职能发挥提升效果一般未达成(60%-0%):保障工作落实不足,机构运转存在问题,职能无明显提升。	达成预期目标	7.5

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：江苏省水文水资源勘测局南京分局 项目名称：2025年事业单位经营项目成本

项目概况	水文部门在业务业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算的经营活动成本，并用于补充机构人员经费财政补助不足，支出内容主要包括：工资福利支出、商品和服务支出、资本性支出等。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	40.23%	1.21
		资金使用合规性	合规	4	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	人员经费保障人数	≤86人	5	评分要点:人员经费保障人数评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	68.00人	5
		完成项目数	≥5个	5	评分要点:完成项目数评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	9.00个	5
	质量指标	经营项目创收任务完成达标率	≥100%	5	评分要点:经营项目创收任务完成达标率评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	5
	时效指标	截至预算当年年底,项目实施完成率	≥100%	5	评分要点:各项目实施完成率评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	5
	成本指标	直接费用	≤120万元	5	评价要点:①支出使用是否合规:费用列支范围、开支标准是否符合规定,审批、票据、合同等资料是否完整规范,是否有挤占、挪用、虚列费用等违规情形。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	48.27万元	5
		完全成本	≤120万元	5	评价要点:①成本管控是否成效:总额是否控制到位,杜绝无谓损耗、重复开支,是否实现成本合理压降。评分规则:成本总额受控、未超预算得满分;总额超支、浪费突出按幅度扣分,严重失控此项不得分。	48.27万元	5

效益指标	经济效益	成本收入比	≤50%	6	评价要点:能否为地方提供数据支撑,提升公众意识与能力、促进可持续发展达成(100%-80%):数据连贯无缺测,能够提供全部数据。部分达成(80%-60%):数据部分缺测,能够提供部分数据。未达成(60%-0%):无数据提供或所有数据缺测造成无法提供。	10.00%	6
	社会效益	促进水文公共服务效率的提升	较高	8	评分要点:促进水文公共服务效率的提升评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	8
	生态效益	保障单位人员队伍稳定程度	较高	8	评分要点:为防汛抗旱、水资源应用、水环境保护等提供保障评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	8
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	8	评分要点:对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度评分规则:达成(100%-80%):保障措施完善,机构运转高效稳定,职能作用发挥充分、提升成效显著部分达成(80%-60%):基本落实保障举措,机构运转平稳,职能发挥提升效果一般未达成(60%-0%):保障工作落实不足,机构运转存在问题,职能无明显提升	达成预期目标	8
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评分要点:①服务履职与办事质效:聚焦内部/对口单位、合作单位、系统内同仁等服务对象,考核业务办理效率、流程规范度、响应及时性、工作办结质量。②服务态度与协作配合:考核沟通对接态度、主动服务意识、问题答疑专业性、跨部门/对口单位协作配合顺畅度。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	10
总计				100			98.21
绩效等级	优						
主要成效	项目预算资金120万元,均为单位自有资金,资金到位率100%。截止2025年底,资金实际支出48.27万元,预算执行率为40.23%。项目严格按照省财政厅、省水利厅相关规定执行,资金使用范围合规、财务管理规范。项目的实施保障了单位人员队伍稳定和各项工作正常开展,促进公共服务效率的提升。						
存在问题	个别项目绩效设置的生态效益、可持续影响等指标形式大于实质。						
整改措施	提高指标设置质量,优化指标体系。						

省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位： 江苏省水文水资源勘测局南京分局 项目名称： 2025年水利水文工程观测监测运维及资料整编

项目概况	用于与水文分局签订用工协议的水文委托观测工的劳动报酬、社会保障费用、辞退补助及站点看管等其他必要的支出。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等材料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	资料整编次数	≥1次	6	评价要点:资料整编次数达标	4.00次	6
		资料整编站点数	≥91个	6	评价要点:资料整编站点数达标	109.00个	6
		委托观测人员保障率	≥100%	3	评价要点:委托观测人员保障达标	100.00%	3
	质量指标	资料整编、汇编准确率	≥99%	6	评价要点:资料整编、汇编成果合格、整编资料完整,准确率达标	100.00%	6
		资料报送准确率	≥99%	6	评价要点:资料报送准确率达标	100.00%	6
	时效指标	截至预算当年年底,项目实施完成率	≥100%	1	评分要点:各项目实施完成率评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	1
	成本指标	完全成本	≥14万元	1	评价要点:①成本管控是否成效:总额是否控制到位,杜绝无谓损耗、重复开支,是否实现成本合理压降。评分规则:成本总额受控、未超预算得满分;总额超支、浪费突出按幅度扣分,严重失控此项不得分。	14.00万元	1
		直接费用	≥14万元	1	评价要点:①支出使用是否合规:费用列支范围、开支标准是否符合规定,审批、票据、合同等资料是否完整规范,是否有挤占、挪用、虚列费用等违规情形。评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	14.00万元	1

效益指标	经济效益	水文资料、数据利用率	≥100%	7.5	评价要点:能否为地方提供数据支撑,提升公众意识与能力、促进可持续发展达成(100%-80%):数据连贯无缺失,能够提供全部数据。部分达成(80%-60%):数据部分缺失,能够提供部分数据。未达成(60%-0%):无数据提供或所有数据缺失造成无法提供。	100.00%	7.5
	社会效益	促进水文公共服务效率的提升	较高	7.5	评分要点:促进水文公共服务效率的提升评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
	生态效益	为防汛抗旱、水资源应用、水环境保护等提供保障	较高	7.5	评分要点:为防汛抗旱、水资源应用、水环境保护等提供保障评分规则:要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	7.5
	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	7.5	评分要点:对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度评分规则:达成(100%-80%):保障措施完善,机构运转高效稳定,职能作用发挥充分、提升成效显著部分达成(80%-60%):基本落实保障举措,机构运转平稳,职能发挥提升效果一般未达成(60%-0%):保障工作落实不足,机构运转存在问题,职能无明显提升	达成预期目标	7.5
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评分要点:①服务履职与办事质效:聚焦内部/对口单位、合作单位、系统内同仁等服务对象,考核业务办理效率、流程规范度、响应及时性、工作办结质量。②服务态度与协作配合:考核沟通对接态度、主动服务意识、问题答疑专业性、跨部门/对口单位协作配合顺畅度。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	95.00%	10
总计				100			100
绩效等级	优						
主要成效	保障机构持续稳定运转。						
存在问题	个别项目绩效设置的生态效益、可持续影响等指标形式大于实质。						
整改措施	提高指标设置质量,优化指标体系。						